



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
„Creșterea Competitivității Economice”  
2007-2013

---

Programul Operațional Sectorial „Creșterea  
Competitivității Economice”  
- co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare  
Regională

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**„Sistem informatic integrat pentru dosarul  
electronic de sănătate”**

*Manual de utilizare pentru SIUI-MF*

---

*Proceduri de lucru pentru utilizatorii aplicației de  
raportare pentru medicii de familie*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## CONTROLUL DOCUMENTELOR

### Istoric Modificări

Nr crt.	Data	Versiune	Justificare modificare
1	20.03.2014	0	Creare document

### Revizii

Nr crt.	Data	Versiune	Nume revizor	Poziție

### Lista de distribuție

Nr exemplar	Data	Versiune	Nume	Poziție/Locație

## CUPRINS

1. Introducere .....	22
1.1. Obiectiv document .....	22
1.2. Aplicabilitate.....	22
2. Termeni utilizați .....	22
3. Elemente Comune .....	23
3.1. Ferestre .....	23
3.1.1. Bara de titlu .....	23
3.1.2. Închiderea ferestrei .....	24
3.1.3. Repoziționarea ferestrei .....	24
3.2. Modificarea datei.....	24
3.3. Liste .....	26
3.3.1. Operația de Selectare .....	27
3.3.2. Operația de Ordonare .....	27
3.3.3. Operația de Filtrare .....	28
3.3.4. Navigarea în listă .....	29
3.4. Lansarea aplicației.....	30
3.5. Fereastra principală .....	34
3.5.1. Meniul principal.....	34
3.5.2. Bara de instrumente.....	35
3.5.3. Bara de stare.....	36
3.5.4. Ecranul de afișare .....	37
4. Secțiunile aplicației.....	37
4.1. Pacienți.....	38
4.1.1. Pacienți.....	39
4.1.2. Adăugarea unui pacient .....	42
Adăugare pacient cetățean român fără conexiune securizată (offline) .....	42
Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate.....	77
Adăugare pacient utilizând citirea eCard.....	78
Adăugare pacient cetățean român cu conexiune securizată (online).....	80

Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală .....	82
4.1.3. Adăugarea unui pacient, cetățean străin .....	85
4.1.4. Modificarea datelor unuipacient.....	90
4.1.5. Ștergerea unui pacient.....	91
4.1.6. Tipărirea listei de pacienți .....	92
4.1.7. Vizualizarea listei pacienți .....	93
4.1.8. Actualizarea listeipacienți .....	93
4.1.9. Exportul înExcel a listei de Pacienți .....	94
4.1.10. Citește eCard ?.....	95
Date incorecte .....	100
4.2. Înscriși.....	101
4.2.1. Adăugarea unei persoane în lista de înscriși.....	106
Adăugare persoană în lista de înscriși fără conexiune securizată (offline).....	106
Adăugare persoană în lista de înscriși cu conexiune securizată (online) .....	107
4.2.2. Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși)	109
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri fără conexiune securizată (offline) .	109
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri cu conexiune securizată (online)....	111
4.2.3. Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală	113
4.2.4. Citește eCard? - persoană existentă în baza de date locală .....	115
4.2.5. Ștergerea unei intrări .....	115
4.2.6. Ștergerea unei ieșiri .....	117
4.2.7. Modificareadatelor unei persoane înscrise pe lista medicului .....	117
4.2.8. Modificareamotivului de intrare/ieșire .....	118
4.2.9. Modificarea datei de intrare/ieșire .....	118
4.2.10. Tipărirea.....	119
4.2.11. Vizualizarea .....	120
4.2.12. Actualizarea listelor de înscriși, persoane intrate sau persoane ieșite	121
4.2.13. Exportul în Excel.....	121
4.3. Fișe de consultație.....	122
4.3.1. Adăugare fișe de consultație .....	124



Adăugare fișe de consultație fără conexiune securizată (offline) .....	124
Adăugare fișă de consultație având conexiune securizată (online) .....	126
Adăugare Antecedente având conexiune securizată (online) .....	128
Adăugare Tratament având conexiune securizată (online) .....	130
Adăugare Rețete având conexiune securizată (online).....	132
Adăugare Bilete de trimitere având conexiune securizată (online) .....	137
4.3.2. Ștergerea unei fișe de consultație.....	140
4.3.3. Modificare date fișe de consultație.....	141
4.3.4. Tipărire listă fișe de consultație.....	142
4.3.5. Vizualizare liste de fișe de consultație .....	143
4.3.6. Actualizare liste fișe de consultație .....	144
4.3.7. Export Excel .....	144
4.4. Bolnavi cronici .....	145
4.4.1. Adăugare bolnav cronic.....	148
Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) .....	148
Adăugarebolnav cronic având conexiune securizată (online) .....	149
4.4.2. Ștergerea unui bolnav cronic .....	151
4.4.3. Modificare date bolnav cronic.....	152
4.4.4. Tipărire liste bolnavi cronici .....	153
4.4.5. Vizualizare liste bolnavi cronici.....	154
4.4.6. Actualizare liste bolnavi cronici .....	155
4.4.7. Export Excel .....	155
4.5. Servicii .....	156
4.5.1. Adăugarea unui serviciu efectuat.....	158
Adăugare serviciu medical – Imunizări fără conexiune securizată (offline) .....	160
Adăugare serviciu medical – Imunizăriavând conexiune securizată (online) ...	162
Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli fără conexiune securizată (offline) .....	165
Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli având conexiune securizată (online).....	166

Adăugare servicii medicale – Examen de bilanț 0 – 36 luni fără conexiune securizată (offline) .....	168
Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni având conexiune securizată (online).....	170
Adăugare servicii medicale –Gravide fără conexiune securizată (offline) .....	173
Adăugare serviciu medical –Gravide având conexiune securizată (online) .....	175
Adăugare servicii medicale –Per capita fără conexiune securizată (offline) .....	178
Adăugare serviciu medical – Per capita având conexiune securizată (online) ..	179
Adăugare serviciu medical – Alte servicii fără conexiune securizată (offline) ..	181
Adăugare serviciu medical – Alte serviciiavând conexiune securizată (online).	183
4.5.2. Modificarea unui serviciu înregistrat.....	185
4.5.3. Ștergerea unui serviciu .....	186
4.5.4. Tipărirea listei de servicii efectuate.....	186
4.5.5. Vizualizarea listei de servicii .....	187
4.5.6. Actualizarea listei de servicii .....	188
4.5.7. Exportul în Excel al serviciilor efectuate .....	189
4.6. Rețete .....	190
4.6.1. Adăugarea unei rețete tipizate .....	192
Adăugare rețetătipizatăfără conexiune securizată (offline) .....	192
Adăugare rețetătipizată având conexiune securizată (online) .....	197
4.6.2. Adăugarea unei rețete electronice .....	200
Adăugare rețetă electronică fără conexiune securizată (offline) .....	200
Adăugare rețetă electronică având conexiune securizată (online) .....	206
Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu).....	210
4.6.3. Modificarearețetei tipizate .....	212
4.6.4. Modificarea rețetei electronice .....	212
4.6.5. Sincronizare rețetăelectronică .....	213
4.6.6. Ștergerea rețeteitipizate din listă .....	215
4.6.7. Ștergerea rețeteielelectronice din listă.....	216
4.6.8. Copiază rețetă tipizată .....	216
4.6.9. Copiază rețetă electronică .....	217

4.6.10.	Anulare rețetă electronică .....	218
4.6.11.	Tipărirea rețetei tipizate .....	219
4.6.12.	Tipărirea rețetei electronice .....	220
4.6.13.	Vizualizare rețetă tipizată .....	223
4.6.14.	Vizualizare rețetă electronică .....	224
4.6.15.	Lista șterse .....	225
4.6.16.	Serii lipsă .....	227
4.6.17.	Tipărirea listei de rețete prescrise .....	228
4.6.18.	Vizualizarea listei de rețete prescrise .....	228
4.6.19.	Actualizarea listei de rețete prescrise .....	229
4.6.20.	Exportul în Excel al rețetelor prescrise .....	230
4.7.	Bilete de trimitere .....	231
4.7.1.	Adăugare Bilet de trimitere către Laborator .....	233
	Adăugare bilet de trimitere - laborator fără conexiune securizată (offline) .....	233
	Adăugare bilet de trimitere - laborator având conexiune securizată (online) ..	236
4.7.2.	Adăugare Bilet de trimitere către Medicul Specialist .....	240
	Adăugare bilet de trimitere - specialist fără conexiune securizată (offline) .....	240
	Adăugare bilet de trimitere - specialist având conexiune securizată (online) ..	241
4.7.3.	Modificarea unui bilet de trimitere .....	245
4.7.4.	Ștergerea unui bilet de trimitere .....	245
4.7.5.	Actualizarea listei de bilete de trimitere înregistrate .....	246
4.7.6.	Tipărirea unui bilet de trimitere .....	246
4.7.7.	Vizualizarea unui bilet de trimitere .....	247
4.7.8.	Exportul în Excel a listei biletelor de trimitere eliberate .....	248
4.8.	Certificate medicale .....	249
4.8.1.	Adăugarea unui certificat medical .....	251
	Adăugare certificat medical fără conexiune securizată (offline) .....	251
	Adăugare certificat medical având conexiune securizată (online) .....	258
4.8.2.	Modificarea datelor de înregistrare ale unui certificat medical .....	262
4.8.3.	Copierea unui certificat medical .....	262

4.8.4.	Anularea unui certificat medical .....	263
4.8.5.	Actualizarea listei de certificate medicale .....	264
4.8.6.	Listă certificate anulate .....	265
4.8.7.	Serii lipsă certificate medicale .....	266
4.8.8.	Vizualizare certificat medical .....	268
4.8.9.	Tipărire certificat medical .....	269
4.8.10.	Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate .....	270
4.8.11.	Tipărirea listei de certificate medicale eliberate.....	270
4.8.12.	Exportul în Excel al listei de certificate medicale .....	271
4.9.	Centru de permanență .....	272
4.9.1.	Adăugarea unui serviciu de permanență.....	274
	Adăugare serviciu de permanență fără conexiune securizată (offline).....	274
	Adăugare serviciu de permanență având conexiune securizată (online) .....	275
4.9.2.	Modificarea unui serviciu de permanență.....	277
4.9.3.	Ștergerea unui serviciu de permanență .....	278
4.9.4.	Actualizarea listei de servicii de permanență înregistrate .....	278
4.9.5.	Vizualizarea listei de servicii de permanență .....	279
4.9.6.	Tipărirea listei de servicii de permanență .....	279
4.9.7.	Exportul în Excel a listei serviciilor de permanență.....	280
4.10.	Adăugare servicii paraclinice .....	281
4.10.1.	Adăugare serviciu medical paraclinic .....	283
	Adăugare serviciu medical paraclinic fără conexiune securizată (offline) .....	283
	Adăugare serviciu paraclinic având conexiune securizată (online) .....	284
4.10.2.	Modificare date serviciu .....	286
4.10.3.	Ștergere serviciu .....	286
4.10.4.	Tipărire listă servicii .....	287
4.10.5.	Vizualizare lista servicii.....	287
4.10.6.	Actualizare lista servicii .....	288
4.10.7.	Export Excel.....	288
4.11.	Adăugare Programări .....	289

4.11.1.	Adăugare programări .....	289
4.11.2.	Modificare programare .....	290
4.11.3.	Ștergere programare .....	291
5.	Descrierea secțiunii Raportări .....	291
5.1.	Import date .....	292
5.1.1.	Import Nomenclatoare generale .....	293
5.1.2.	Import Fișier personalizat .....	297
5.1.3.	Import serii documente/ serii de rețete .....	300
5.1.4.	Import fișier de răspuns .....	300
5.1.5.	Import fișier de decont .....	303
5.2.	Export date .....	305
5.3.	Export certificate medicale .....	308
5.4.	Formulare de raportare .....	312
5.4.1.	Actualizare listă formulare .....	313
5.4.2.	Tipărireformular .....	313
5.4.3.	Vizualizare listă formulare .....	314
5.4.4.	Export toate rapoartele .....	315
5.5.	Vizualizarea erorilor .....	316
6.	Descriereasecțiunii Administrare .....	317
6.1.	Unitate medicală .....	318
6.2.	Angajați .....	320
6.2.1.	Adăugare angajat .....	321
6.2.2.	Modificare date despre angajat .....	324
6.2.3.	Ștergere angajat .....	325
6.3.	Contracte .....	326
6.3.1.	Adăugarecontract .....	327
6.3.2.	Modificarecontract .....	328
6.3.3.	Ștergere contract .....	328
6.4.	Convenții .....	329
6.4.1.	Adăugare convenție .....	330

6.4.2.	Modificare convenție .....	331
6.4.3.	Ștergere convenție .....	332
6.5.	Activare .....	333
6.6.	Calendar de lucru .....	338
6.7.	Configurare tipizate .....	339
6.7.1.	Configurare rețetă .....	339
6.7.2.	Configurare certificat medical .....	342
6.7.3.	Configurare bilet de trimitere către specialist .....	342
6.7.4.	Configurare bilet de trimitere către laborator .....	343
6.8.	Serii tipizate .....	343
6.8.1.	Adăugare top de serii.....	343
6.8.2.	Modificare top de serii.....	344
6.8.3.	Ștergerea unui top de serii .....	344
6.8.4.	Tipărirea listei seriilor existente în sistem .....	345
6.8.5.	Vizualizarea listei seriilor existente în sistem.....	345
6.8.6.	Exportul listei seriilor existente în sistem.....	346
6.8.7.	Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu).....	347
6.8.8.	Import serii de rețete .....	349
	Import online serii de rețete .....	349
	Import offline .....	353
6.8.9.	Generare serii de rețete .....	355
6.9.	Nomenclatoare .....	360
6.10.	Utilizatori.....	360
6.10.1.	Adăugare utilizator .....	361
6.10.2.	Modificare utilizator .....	362
6.10.3.	Ștergere utilizator.....	363
6.10.4.	Modificare parolă .....	364
6.11.	Compactare baza de date .....	365
6.12.	Arhivare/Restaurare.....	365
6.12.1.	Arhivare .....	366

6.12.2.	Restaurare.....	369
6.13.	Export\Import date .....	371
6.13.1.	Export date.....	371
6.13.2.	Importa date.....	373
6.13.3.	Export Pacienți .....	375
6.13.4.	Import Pacienți.....	377
6.14.	Actualizare versiuni.....	378
6.14.1.	Actualizare online a versiunii .....	378
6.14.2.	Actualizare offline a versiunii.....	383
7.	Descrierea secțiunii Ferestre .....	385
7.1.	Aranjare în cascadă .....	386
8.	Descrierea secțiunii Ajutor .....	386
8.1.	Manual.....	386
8.2.	Portal online .....	387
8.3.	Despre.....	387
9.	Ieșirea din aplicație .....	388
10.	Fluxuri pentru Prescriere RețeteElectronice .....	389
11.	Accesare comenzi de la tastatură .....	393

## Lista de figuri

Figura 1	Bara de titlu .....	24
Figura 2	Închiderea unei ferestre prin intermediul submeniului .....	24
Figura 3	Data modificabilă .....	25
Figura 4	Calendar .....	25
Figura 5	Selectarea lunii .....	25
Figura 6	Selectarea anului.....	26
Figura 7	Formatul unei liste.....	27
Figura 8	Filtrarea listelor după casete text .....	28
Figura 9	Filtrarea listelor după dată.....	29
Figura 10	Pictograma aplicației .....	30
Figura 11	Lansarea aplicației .....	31
Figura 12	Creare bază de date.....	32



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 13	Activare aplicație .....	32
Figura 14	Fereastra de autorizare .....	33
Figura 15	Fereastra nume server MSSql.....	33
Figura 16	Fereastra principală .....	34
Figura 17	Meniul principal al aplicației .....	35
Figura 18	Bara de instrumente .....	35
Figura 19	Bara de stare .....	36
Figura 20	Trecerea semaforului în mod de lucru offline .....	37
Figura 21	Detaliu Fișier.....	38
Figura 22	Fereastra Pacienți .....	39
Figura 23	Lista pacienților cetățeni români .....	40
Figura 24	Lista pacienților cetățeni străini .....	41
Figura 25	Adăugare pacient.....	43
Figura 26	Lista cu valori posibile pentru sex .....	44
Figura 27	Selector CAS.....	45
Figura 28	Act de Identitate .....	45
Figura 29	Adăugare categorie.....	46
Figura 30	Vizualizare categorie .....	47
Figura 31	Adăugare cetățenie.....	48
Figura 32	Adăugare boală cronică .....	48
Figura 33	Adăugare PNS .....	49
Figura 34	Adăugă rudă de grad I .....	50
Figura 35	Adăugare tip asigurat.....	51
Figura 36	Mesaj modificare atribut validat.....	51
Figura 37	Mesaj modificare atribut validat.....	52
Figura 38	Vizualizare Sumar și Urgență .....	53
Figura 39	Vizualizare Antecedente.....	55
Figura 40	Vizualizare Istoric Medical.....	58
Figura 41	Vizualizare Istoric Evenimente Medicale.....	61
Figura 42	Adăugare Fișă de Consultație .....	64
Figura 43	Vizualizare Consultații .....	65
Figura 44	Adăugare Rețetă tipizată .....	67
Figura 45	Adăugare Rețetă electronică .....	68
Figura 46	Vizualizare Rețete.....	69
Figura 47	Adăugare bilet de trimitere către laborator.....	71
Figura 48	Adăugare bilet de trimitere specialist .....	72
Figura 49	Vizualizare Bilete de trimitere.....	73
Figura 50	Adăugare certificat medical .....	75
Figura 51	Vizualizare Concedii medicale.....	76
Figura 52	Mesaj modificare atribut validat.....	78





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 53Fereastra confirmare adăugarepacienți folosind eCard-ul .....	79
Figura 55Adăugare pacient – verificare calitate asigurat .....	81
Figura 56Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală .....	83
Figura 57Validare câmp obligatoriu .....	83
Figura 58Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii.....	84
Figura 59Avertizare CNP incorect .....	84
Figura 60Avertizare CNP necompletat.....	84
Figura 61Avertizare existența CNP-ului în baza de date .....	85
Figura 62Mesaj la modificarea datei de naștere.....	85
Figura 63Mesaj la modificarea sexului .....	85
Figura 64Adăugare pacient cetățean străin.....	87
Figura 65Adăugare cetățean străin beneficiar acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale .....	88
Figura 66Adăugare cetățean străin beneficiar formulare europene.....	88
Figura 67Adăugare persoană cu CNP beneficiară de formulare europene.....	89
Figura 68Adăugare cetățean străin titular card european .....	89
Figura 69Fereastra confirmare a ștergerii unui pacient.....	91
Figura 70Mesaj avertizareștergerepacient .....	91
Figura 71Fereastra Print .....	92
Figura 72Ecranul de vizualizare pacienți.....	93
Figura 73Fereastra de salvare .....	95
Figura 74Progres export Excel .....	95
Figura 75Fișier Excel cu lista pacienților .....	95
Figura 76Citește eCard .....	96
Figura 77Citește eCard in fereastra modificare date pacient .....	97
Figura 78Editare detalii card asigurat .....	98
Figura 79Modificare grupa sanguina .....	99
Figura 80Modificare boli cronice .....	99
Figura 81Modificare diagnostice .....	100
Figura 82Donator de organe.....	100
Figura 83Date incorecte.....	101
Figura 84Fereastra Înscriși.....	102
Figura 85Listă înscriși .....	103
Figura 86Listă intrări .....	104
Figura 87Listă ieșiri .....	105
Figura 88Înscriere pacient pe liste .....	106
Figura 89Valori posibile Motiv intrare.....	107
Figura 90Selector persoane neînscrise pe lista medicului.....	108
Figura 91Confirmare adăugare intrare pentru o persoană neasigurată .....	109
Figura 92Adăugare intrare – validare online .....	109



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 93	Ieșire pacient de pe liste.....	110
Figura 94	Valori posibile Motiv ieșire .....	111
Figura 95	Selector înscriși .....	111
Figura 96	Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	112
Figura 97	Adăugare ieșire – validare online .....	113
Figura 98	Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală.....	114
Figura 99	Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală.....	115
Figura 100	Mesaj confirmare ștergere .....	116
Figura 101	Mesaj avertizare ștergere intrare nevalidată .....	116
Figura 102	Mesaj ștergere intrare în listă .....	117
Figura 103	Fereastra Print.....	120
Figura 104	Ecranul de vizualizare înscriși/ intrări/ ieșiri.....	121
Figura 105	Fișier Excel cu lista pacienților înscriși.....	122
Figura 106	Fereastra Fișe de consultație .....	123
Figura 107	Listă fișe de consultație .....	124
Figura 108	Selector pacienți .....	125
Figura 109	Adăugare fișe de consultație.....	126
Figura 110	Selector pacienți .....	127
Figura 111	Adăugare fișă de consultație – validare online .....	128
Figura 112	Selector pacienți .....	129
Figura 113	Adăugare Antecedente – validare online .....	130
Figura 114	Selector pacienți .....	131
Figura 115	Adăugare Tratament – validare online .....	132
Figura 116	Selector pacienți .....	133
Figura 117	Adăugare Rețete – validare online.....	134
Figura 118	Adăugare Rețetă tipizată – validare online .....	135
Figura 119	Adăugare Rețetă electronică – validare online.....	136
Figura 120	Selector pacienți .....	137
Figura 121	Adăugare Bilete de trimitere – validare online .....	138
Figura 122	Adăugare bilet de trimitere către laborator.....	139
	– validare online .....	139
Figura 123	Adăugare bilet de trimitere specialist – validare online.....	140
Figura 124	Mesaj confirmare ștergere .....	141
Figura 125	Modificare fișă consultație .....	142
Figura 126	Fereastra Print.....	143
Figura 127	Ecranul de vizualizare fișe de consultație .....	144
Figura 128	Fișier Excel cu lista Fișe de consultație.....	145
Figura 129	Fereastra Bolnavi cronici.....	146
Figura 130	Listă persoane luate în evidență cu boli cronice .....	147
Figura 131	Listă modificări .....	147



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 132	Selector pacienți .....	149
Figura 133	Adăugare bolnav cronic .....	149
Figura 134	Selector pacienți .....	150
Figura 135	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	151
Figura 136	Adăugare bolnav cronic – validare online .....	151
Figura 137	Mesaj confirmare ștergere .....	152
Figura 138	Modificare bolnav cronic .....	153
Figura 139	Fereastra Print.....	154
Figura 140	Ecranul de vizualizare bolnavi cronici.....	155
Figura 141	Fișier Excel cu lista Bolnavilor cronici.....	156
Figura 142	Fereastra Servicii .....	157
Figura 143	Selector pacienți români/străini .....	159
Figura 144	Selector pacienți români .....	159
Figura 145	Verificare calitate asigurat – selector pacienți .....	160
Figura 146	Adăugare serviciu medical Imunizări pacienți romani.....	161
Figura 147	Adăugare serviciu medical Imunizări cetățeni străini.....	162
Figura 148	Adăugare serviciu medical Imunizări – validare online .....	164
Figura 149	Validare online serviciu medical Imunizări .....	164
Figura 150	Adăugare serviciu medical Imunizări în școli.....	165
Figura 151	Adăugare serviciu medical Imunizări în școli – validare online.....	167
Figura 152	Validare online serviciu medical Imunizări în școli .....	168
Figura 153	Selector pacienți .....	168
Figura 154	Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni .....	169
Figura 155	Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0-36 luni pentru cetățeni străini .....	170
Figura 156	Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni – validare online .....	172
Figura 157	Validare online serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni.....	172
Figura 158	Selector pacienți .....	173
Figura 159	Adăugare serviciu medical Gravide pacienți români .....	174
Figura 160	Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini.....	175
Figura 161	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	176
Figura 162	Adăugare serviciu medical Gravide– validare online.....	177
Figura 163	Validare online serviciu medical Gravide .....	178
Figura 164	Adăugare serviciu medical Per capita.....	178
Figura 165	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	180
Figura 166	Adăugare serviciu medical Per capita – validare online .....	180
Figura 167	Validare online serviciu medical Per capita .....	181
Figura 168	Selector pacienți .....	181
Figura 169	Adăugare serviciu medical – Alte servicii.....	182



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 170	Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini .....	183
Figura 171	Adăugare serviciu medical - Alte servicii – validare online .....	185
Figura 172	Validare online serviciu medical – Alte servicii .....	185
Figura 173	Fereastra Print.....	187
Figura 174	Ecranul de vizualizare servicii .....	188
Figura 175	Fișier Excel cu lista serviciilor .....	189
Figura 176	Rețete .....	190
Figura 177	Selector pacient.....	193
Figura 178	Adăugare rețetă tipizată .....	193
Figura 179	Selecție medicament .....	194
Figura 180	Adăugare medicament.....	195
Figura 181	Selector pacienți.....	197
Figura 182	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	198
Figura 183	Adăugare rețetă tipizată – validare online .....	199
Figura 184	Validare online rețetă .....	199
Figura 185	Selector pacient.....	200
Figura 186	Adăugare rețetă electronică .....	201
Figura 187	Selecție diagnostic .....	202
Figura 188	Selecție medicament .....	203
Figura 189	Adăugare medicament.....	204
Figura 190	Selector pacienți.....	207
Figura 191	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	208
Figura 192	Adăugare rețetă electronică – validare online .....	209
Figura 193	Validare online rețetă .....	209
Figura 194	Selector pacient.....	211
Figura 195	Adăugare rețetă electronică pretipărită .....	211
Figura 196	Copiază rețetă tipizată.....	217
Figura 197	Copiază rețetă electronică .....	218
Figura 198	Anulare rețetă electronică .....	219
Figura 199	Tipărire Rețetă tipizată .....	220
Figura 204	Lista rețete șterse .....	226
Figura 205	Adăugare document șters .....	226
Figura 206	Lista seriilor lipsă .....	227
Figura 207	Tipărire listă rețete .....	228
Figura 208	Vizualizare listă rețete .....	229
Figura 209	Export Excel Rețete.....	230
Figura 210	Bilete de Trimitere .....	231
Figura 211	Adăugare Bilete de Trimitere Laborator.....	233
Figura 212	Adăugare Bilete de Trimitere Laborator.....	234
Figura 213	Adăugare investigație la Bilet de Trimitere .....	235



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 214	Selector Diagnostiche secundare .....	236
Figura 215	Selector pacienți .....	237
Figura 216	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	238
Figura 217	Adăugare bilet de trimitere către laborator – validare online.....	239
Figura 218	Validare online bilet de trimitere către laborator .....	239
Figura 219	Adăugare Bilet de Trimitere către Medicul Specialist .....	240
Figura 220	Selector Diagnostiche secundare .....	241
Figura 221	Selector pacienți .....	242
Figura 222	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	243
Figura 223	Adăugare bilet de trimitere către specialist – validare online .....	244
Figura 224	Validare online bilet de trimitere către laborator .....	244
Figura 225	Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere .....	246
Figura 226	Tipărire Bilete de Trimitere.....	247
Figura 227	Vizualizare Bilet de Trimitere .....	248
Figura 228	Fișier Excel Bilete de Trimitere.....	249
Figura 229	Fereastra Certificate medicale .....	249
Figura 230	Fereastra Selector pacient.....	252
Figura 231	Fereastra Adăugare certificat medical .....	253
Figura 232	Selector parafă medic emitent .....	256
Figura 233	Selector cod urgență medicală.....	256
Figura 234	Selector cod boală contagioasă.....	256
Figura 235	Selector Cod indemnizație.....	257
Figura 236	Selector Cod diagnostic .....	257
Figura 237	Selector Serii.....	258
Figura 238	Selector pacienți .....	259
Figura 239	Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	260
Figura 240	Adăugare certificat medical – validare online .....	261
Figura 241	Validare online certificat medical.....	261
Figura 242	Fereastra Copiere certificat medical.....	263
Figura 243	Dialog confirmare anulare certificat.....	264
Figura 244	Fereastra Documente anulate.....	265
Figura 245	Fereastra Adăugare document anulat .....	266
Figura 246	Lista seriilor .....	266
Figura 247	Fereastra Serii.....	267
Figura 248	Mesaj confirmare ștergere serie.....	268
Figura 249	Ecranul de vizualizare certificate medicale.....	268
Figura 250	Fereastra Print.....	269
Figura 251	Vizualizare certificate medicale .....	270
Figura 252	Tipărire certificate medicale .....	271
Figura 253	Fișier Excel cu lista certificatelor medicale .....	272



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 254	Fereastra Centru de permanență .....	273
Figura 255	Adăugare serviciu de permanență .....	275
Figura 256	Adăugare serviciu de permanență – validare online .....	276
Figura 257	Validare online serviciu de permanență .....	277
Figura 258	Ștergere serviciu de permanență .....	278
Figura 259	Vizualizare servicii de permanență .....	279
Figura 260	Tipărire servicii de permanență .....	280
Figura 261	Export Excel servicii de permanență .....	281
Figura 262	Selector pacienți .....	282
Figura 263	Adăugare serviciu paraclinic .....	283
Figura 264	Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	284
Figura 265	Adăugare serviciu paraclinic – validare online .....	285
Figura 266	Validare online serviciu paraclinic .....	285
Figura 267	Fereastra Print .....	287
Figura 268	Ecranul de vizualizare servicii .....	288
Figura 269	Fișier Excel cu lista serviciilor .....	289
Figura 270	Adăugare programare .....	290
Figura 271	Meniu Raportări .....	291
Figura 272	Asistent import - Selecția tipului de import .....	292
Figura 273	Modalitate de realizare import - Import online .....	294
Figura 274	Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes .....	294
Figura 275	Mesaj eroare conexiune .....	294
Figura 276	Modalitate de realizare import - import offline .....	295
Figura 277	Import date online - data ultimului import .....	295
Figura 278	Desfășurarea importului de date .....	296
Figura 279	Finalizarea cu succes a importului .....	296
Figura 280	Import fișier personalizare - import online .....	298
Figura 281	Import fișier personalizare - import offline .....	298
Figura 282	Evoluție import fișier personalizare .....	299
Figura 283	Finalizarea cu succes a personalizării .....	299
Figura 284	Import fișier de răspuns - selectare tip raportare .....	301
Figura 285	Import fișier de răspuns - import online .....	301
Figura 286	Import fișier de răspuns – selectare raportare .....	302
Figura 287	Finalizarea cu succes a importului .....	303
Figura 288	Import fișier de decont – import online .....	303
Figura 289	Import fișier de decont - selectare interval .....	304
Figura 290	Finalizare import fișier de decont .....	304
Figura 291	Asistent export date - selectare raportare .....	305
Figura 292	Asistent export date - selectare raportare .....	306
Figura 293	Asistent export date - Selectarea tipului de raportare .....	306

Figura 294Asistentul pentru exportul datelor - Selectarea tipului de raportare .....	307
Figura 295Finalizarea cu succes a exportului .....	308
Figura 296Asistentul de raportare prin e-mail - Opțiuni raportare.....	309
Figura 297Asistent de raportare prin e-mail - Configurare e-mail .....	309
Figura 298Fereastra opțiuni e-mail.....	310
Figura 299Asistent de raportare prin e-mail - Export offline.....	311
Figura 300Finalizarea cu succes a exportului .....	311
Figura 301Lista rapoarte.....	312
Figura 302Vizualizare formular de raportare.....	314
Figura 303Export toate rapoartele în fișier pdf .....	316
Figura 304Fereastra Vizualizare erori.....	317
Figura 305Meniu Administrare .....	318
Figura 306Date Unitate medicală .....	319
Figura 307Listă angajați .....	321
Figura 308Adăugare angajat .....	322
Figura 309Adăugare specialitate medic .....	323
Figura 310Mesaj confirmare ștergere specialitate.....	324
Figura 311Modifica date angajat .....	325
Figura 312Lista contractelor .....	326
Figura 313FereastraAdăugare contract .....	327
Figura 314Mesaj confirmare ștergere contract .....	329
Figura 315Lista convențiilor .....	329
Figura 316Adăugare convenție .....	331
Figura 317Mesaj confirmare ștergere convenție .....	332
Figura 318Asistent activare aplicație .....	333
Figura 319Asistent activare aplicație – serie licență.....	334
Figura 320Finalizarea procesului de activare.....	335
Figura 321Asistent activare aplicație – creare bază de date nouă .....	335
Figura 322Asistent activare aplicație – import date .....	336
Figura 323Asistent activare aplicație – date utilizator .....	337
Figura 324Asistent activare aplicație – serie licență.....	337
Figura 325Finalizarea procesului de activare.....	338
Figura 326Fereastra calendar de lucru .....	339
Figura 327Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă .....	340
Figura 328Fereastra de configurare rețetă .....	340
Figura 329Proprietăți câmpuri pe formularul tipizat .....	341
Figura 330Fereastra Lista topuri de serii .....	343
Figura 331Fereastra Serii.....	344
Figura 332Ștergere Serii.....	345
Figura 333Tipărire serii.....	345





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 334	Vizualizare serii .....	346
Figura 335	Excel cu lista seriilor tipizate .....	346
Figura 336	Lista serii rețete pretipărite .....	347
Figura 337	Imprimare rețete pretipărite.....	347
Figura 338	Confirmare imprimare rețete pretipărite.....	348
Figura 339	Tipărire rețete pretipărite.....	348
Figura 340	Rețetă pretipărită.....	349
Figura 341	Listă topuri de serii .....	350
Figura 342	Import fișier serii rețete - import online .....	351
Figura 343	Opțiuni import fișier serii rețete - import online .....	351
Figura 344	Evoluție import fișier serii de rețete - import online .....	352
Figura 345	Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import online .....	352
Figura 346	Listă topuri de serii .....	353
Figura 347	Import fișier serii de rețete - import offline .....	354
Figura 348	Evoluție import fișier serii de rețete - import offline.....	354
Figura 349	Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import offline .....	355
Figura 350	Listă topuri de serii - generare serii rețete .....	356
Figura 351	Generare serii rețete .....	356
Figura 352	Generare serii rețete - import online .....	357
Figura 353	Opțiuni import serii rețete .....	358
Figura 354	Evoluție generare serii de rețete .....	359
Figura 355	Finalizarea cu succes a generării seriilor de rețete .....	359
Figura 356	Fereastra Lista nomenclatoare .....	360
Figura 357	Utilizatori .....	361
Figura 358	Adăugare utilizator.....	362
Figura 359	Modificare utilizator.....	363
Figura 360	Mesaj confirmare ștergere utilizator .....	364
Figura 361	Modificare parolă .....	364
Figura 362	Compactare și reparare bază de date .....	365
Figura 363	Asistent arhivare/restaurare.....	366
Figura 364	Arhivare date - Selectare locație fișier .....	367
Figura 365	Arhivare date - Progres operație .....	368
Figura 366	Finalizarea cu succes a operației de arhivare .....	368
Figura 367	Restaurare - Selectare locație fișier arhivă .....	369
Figura 368	Restaurare date - Progres operație.....	370
Figura 369	Finalizarea cu succes a operației de restaurare .....	370
Figura 370	Export Wizard.....	371
Figura 371	Export servicii medicina de familie de la Subunitate .....	372
Figura 372	Operație încheiată cu succes .....	373
Figura 373	Import servicii medicina de familie .....	374





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 375	Finalizare cu succes a operației de import servicii medicina de familie ...	375
Figura 376	Export pacienți .....	376
Figura 377	Finalizare cu succes a operației Export pacienți .....	376
Figura 378	Import Pacienți .....	377
Figura 379	Finalizarea cu succes a operației de import pacienți .....	378
Figura 380	Asistent actualizare versiuni - Configurare actualizare versiune .....	379
Figura 381	Asistent actualizare versiuni – Confirmare operație de actualizare .....	380
Figura 382	Începerea actualizării .....	380
Figura 383	Instalare versiune .....	381
Figura 384	Procesul de actualizare a versiunii .....	382
Figura 385	Terminarea procesului de actualizare a versiunii .....	382
Figura 386	Începerea actualizării .....	383
Figura 387	Instalare versiune .....	384
Figura 388	Procesul de actualizare a versiunii .....	384
Figura 389	Terminarea procesului de actualizare a versiunii .....	385
Figura 390	Meniul Ferestre .....	385
Figura 391	Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschide .....	386
Figura 392	Manual .....	386
Figura 393	Portal online .....	387
Figura 394	Selectarea opțiunii Despre .....	387
Figura 395	Informații despre versiunea aplicației SIUI-MF .....	388
Figura 396	Ecran istoricul modificărilor .....	388
Figura 397	Mesaj ieșire din aplicație .....	389

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Obiectiv document

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației Medicina de Familie Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

### 1.2. Aplicabilitate

Documentul conține informații pentru a ajuta utilizatorul în folosirea aplicației SIUI MF.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
MF	Medicina de Familie
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-MF

Sistem	Aplicația SIUI-MF în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator SIUI-MF din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronică
CEAS	Cardul electronic al asigurărilor de sănătate

### 3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

#### 3.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

##### 3.1.1. Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de iconița aplicației, numele aplicației, numărul versiunii curente și data la care a fost aceasta lansată.

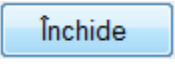
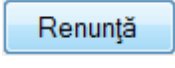




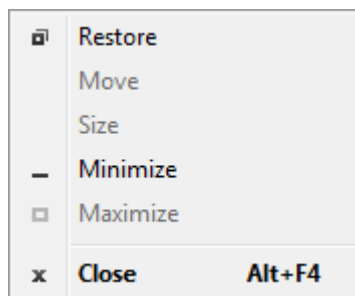
### Figura 1 Bara de titlu

În exemplul de mai sus, numărul versiunii (v4.0.2013.458) și data lansării acesteia (21/10/2013) se modifică după orice actualizare a versiunii, afișându-se întotdeauna ultima versiune instalată.

#### 3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (  sau  )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de meniu  și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**



**Figura 2** Închiderea unei ferestre prin intermediul submeniului


#### 3.1.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe bara de titlu a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.


### 3.2. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete goale sau în care se afișează o dată inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de

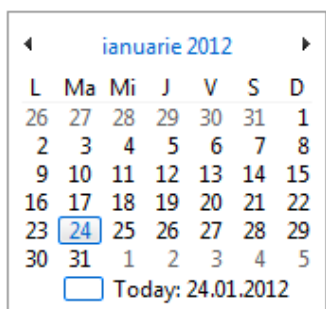
exemplu: zi/lună/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

24/01/2012 

### Figura 3 Data modificabilă



Data poate fi modificată prin alegerea unei date din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului  aflat în dreapta casetei. Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă.

Dacă se dorește doar **schimbarea zilei**, se face click normal cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei din casetă se schimbă corespunzător.



### Figura 4 Calendar

**Modificarea lunii** se poate face în unul dintre modurile:

- se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător
- prin click normal cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:



### Figura 5 Selectarea lunii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Pentru **modificarea anului** se face click normal cu mouse-ul pe an și se alege din listă anul dorit.



**Figura 6** Selectarea anului

Lista conține 40 de ani, cu anul curent în mijlocul listei. Dacă se dorește un an care nu este afișat, se vor selecta succesiv ani cât mai apropiați de anul dorit, până când acest an va apărea în listă.

Dacă se dorește selectarea datei curente se apasă cu mouse-ul în caseta

Today: 24.01.2012

### 3.3. Liste

**Listele** conțin înregistrări prezentate sub formă tabelară, având următoarele elemente:

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Pacienți]

Fișier Raportări Administrare Făcure Ajustor

Data de operare: 04/09/2012

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE									
Nume	Prenume	CNP	OID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă		
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980						
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980						
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980		Dobroesti	ILFOV	Str.Vasile A		
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980						
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980						
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980		Bucuresti	BUCURESTI	Str.Moinești		
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986		Iliești	SUCEAVA	.Nr.667, Et.0		
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980		Negreleasa	SUCEAVA			
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGOR		
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Necu		
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980		Pătrăuți	SUCEAVA			
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986		Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noierr		
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009		Horișcenii	BOTOSANI	.Nr.0, Et.0		
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Pădureni	BOTOSANI	.Nr.0, Et.0		
1313694893	1313694893	2280705073534	40340601608691963668	F	05/07/1928		Dorohoi	BOTOSANI	Str.George		
13151364170	13151364170	5091209071367	401184029747474747	M	09/12/2009		Șendriceni	BOTOSANI	.Nr.0, Et.0		
14110251371	14110251371	1801010133917	40107289283862077839	M	10/10/1980		Cotu Văii	CONSTANTA			
14419200836	14419200836	2360902290902	40178101048647821040	F	02/09/1936		Oradea	BIHOR	Str.16 FEBF		
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234	M	15/10/1956		Șirineasa	VILCEA	.Nr.0, Et.0		
15343428731	15343428731	2540623181143	40178101034078549846	F	23/06/1954		Popești Stejar	GORJ	.Nr.0, Bl. S		
16943209440	16943209440	1801010324902	40104526954619016806	M	10/10/1980		Sibiu	SIBIU	.Nr.19, Ap.1		
16952041968	16952041968	1801010324849	40433945656112533453	M	10/10/1980		Gura Râului	SIBIU	.Nr.803, Et.0		
16952279420	16952279420	1801010324873	40116033843143623240	M	10/10/1980		Cristian	SIBIU	Str.XVII, Nr.1		
1698742066	1698742066	1801010324814	40106692113510960110	M	10/10/1980		Sibiu	SIBIU	Str.Hipodro		

cap tabel

zona filtrare

lista propriu-zisă

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 7Formatulunei liste

- **cap de tabel** - conține numele coloanelor tabelului; prin click pe numele unei coloane se realizează operația de ordonare în listă
- **zona de introducere filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane
- **lista propriu-zisă** - conține înregistrările din baza de date; prin click pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de selectare
- la micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează barele de navigare pe verticală sau/și orizontală.

### 3.3.1. Operația de Selectare

Pentru a executa una din acțiunile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a paginii, **Utilizatorul** selectează înregistrarea pentru care se dorește operația prin click normal cu mouse-ul pe rândul respectiv. Înregistrarea selectată se va colora diferit.

### 3.3.2. Operația de Ordonare

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea.

Ordonarea pe o coloană este marcată printr-o săgeată ascendentă sau descendentă (în funcție de tipul ordonării), afișată imediat după numele coloanei. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

### 3.3.3. Operația de Filtrare

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

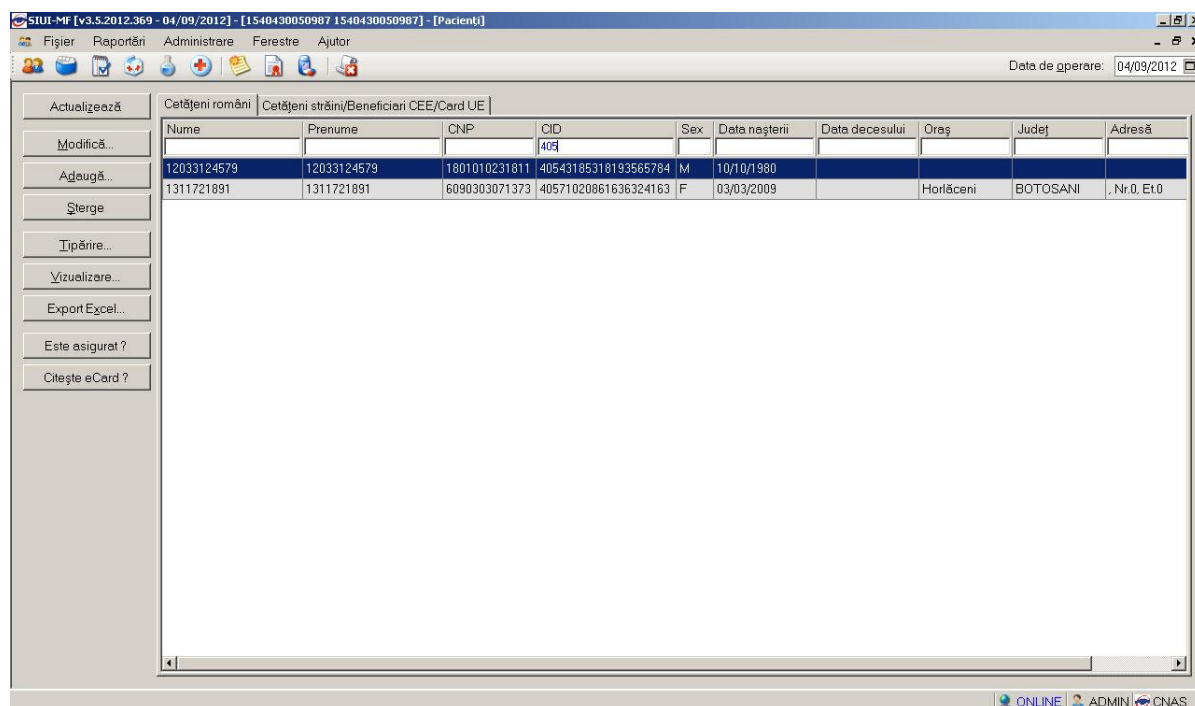
**Casetele text** au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume). Fragmentele se introduc astfel:

"fragment%" sau "fragment"- orice începe cu fragment.

"%fragment%" - orice conține fragment.

"%fragment" – orice se termină cu fragment.

Exemplu: dacă la **Nume** se scrie "AA%" sau "AA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele începe cu "AA":

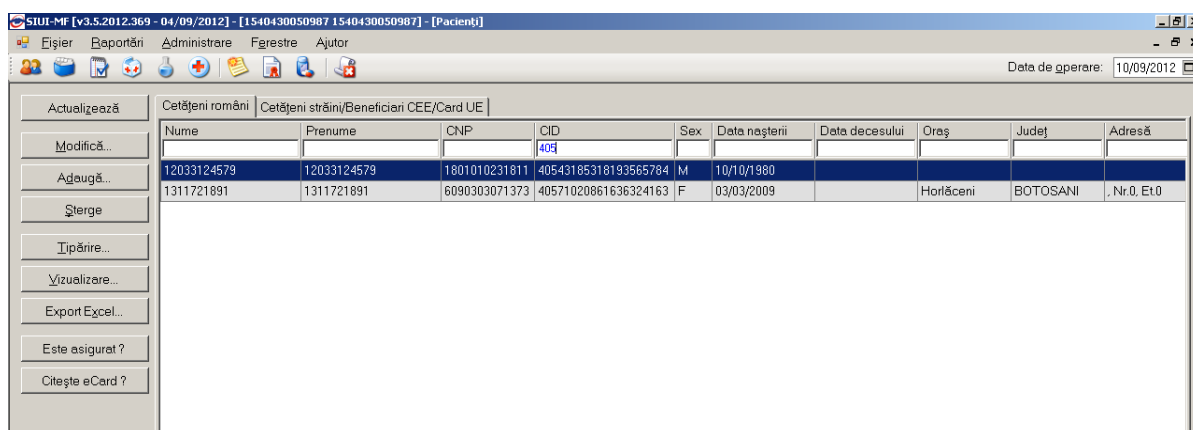


**Figura 8** Filtrarea listelor după casete text



Pentru coloanele care afișează **informații de tip dată** se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea corespunzătoare criteriului de filtrare (data completă în formatul specific). Se pot aplica înaintea valorii scrise în filtruoperatorii: =, >, <, >=, <=.

Exemplu: dacă la **Data nașterii** se scrie ">=01/01/2012", vor fi afișate toate înregistrările pentru care data nașterii este mai mică și egală cu 01/01/2012.



**Figura 9 Filtarea listelor după dată**

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

Dacă în zona de filtrare nu este introdus nici un criteriu, sistemul va afișa toate înregistrările existente.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

### 3.3.4. Navigarea în listă

Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare.

Pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul astfel:

- lista se mută cu câte o înregistrare prin click pe săgețile de la capetele barei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- lista se mută în poziția dorită prin tragerecu ajutorul mouse-ului a barei în altă poziție

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

### 3.4. Lansarea aplicației

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se execută dublu-click pe pictograma programului SIUI-MF aflată pe desktop



**Figura 10**Pictograma aplicației

- Se accesează calea Start / Programs/ CNAS/ SIUI-MF



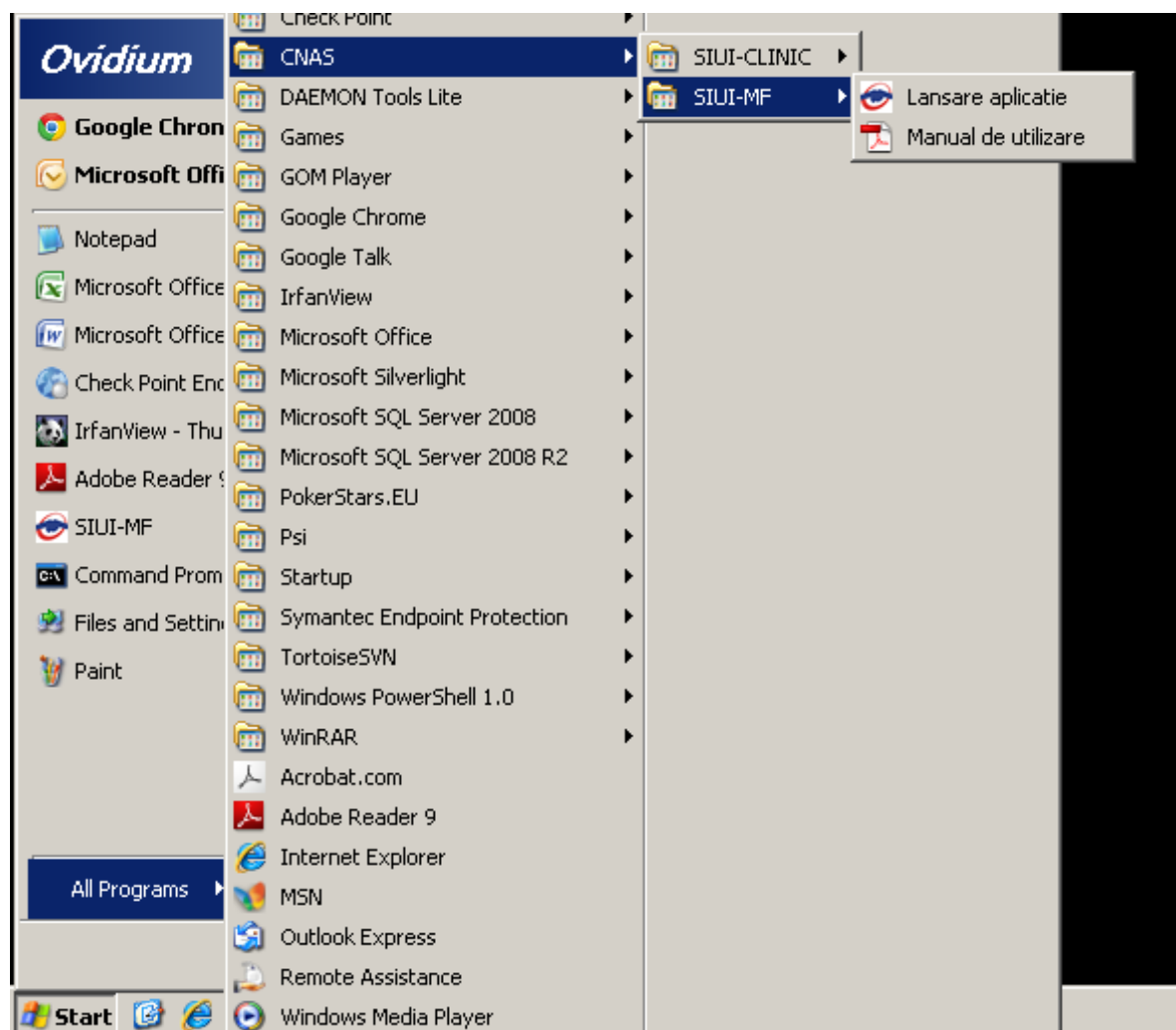
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

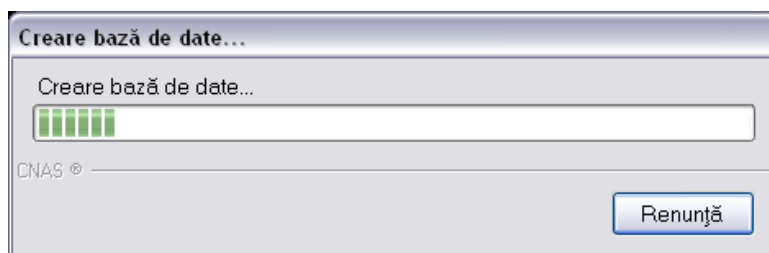


**Figura 11 Lansarea aplicației**

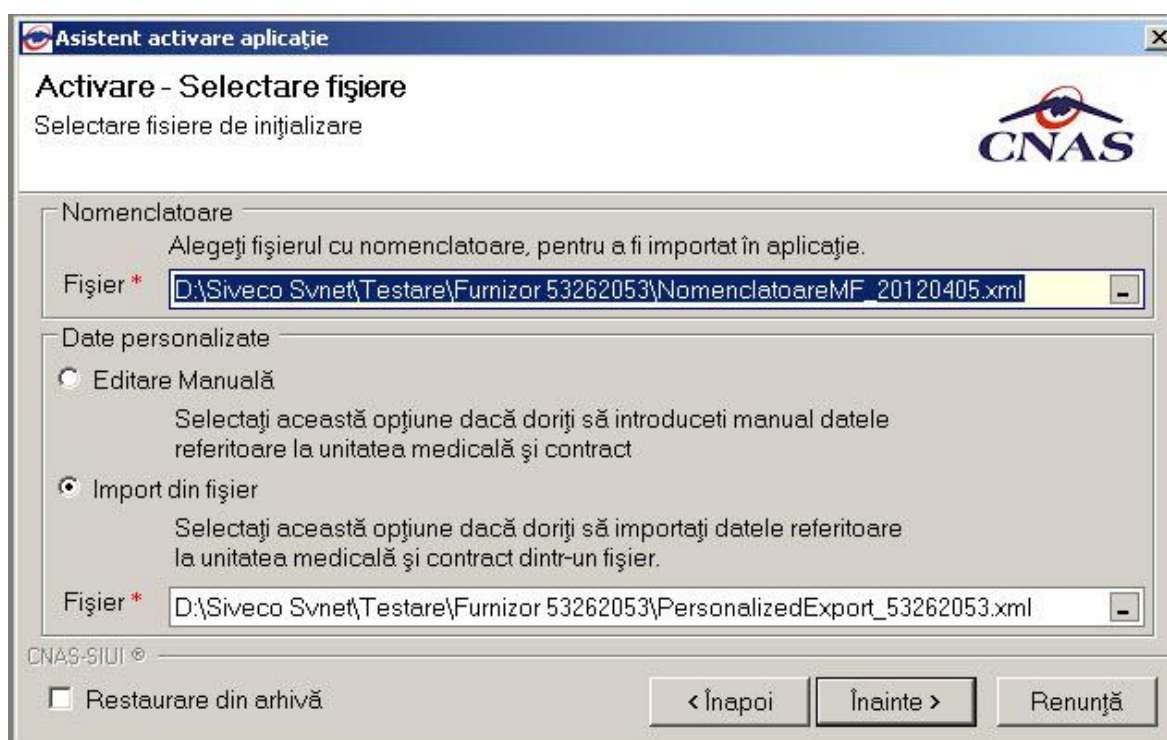
La pornirea aplicației, dacă aceasta nu a fost activată, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Asistent activare aplicație**, în care **Utilizatorul** selectează fișierul de nomenclatoare și fișierul de personalizare pentru a activa aplicația.

Pașii de instalare a aplicației sunt enumerați în manualul MI\_05\_006\_MediciFamilie.doc.

În cazul în care aplicația s-a instalat bifând opțiunea *Instalare completă* (serverul MSSQL este instalat), sistemul continuă cu crearea bazei de date și apoi cu importul datelor (vezi figurile de mai jos):

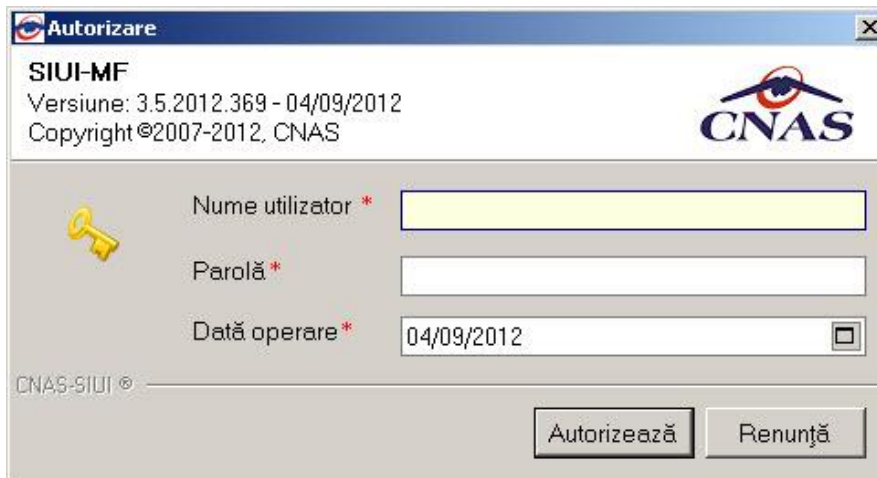


**Figura 12** Creare bază de date



**Figura 13** Activare aplicație

La pornirea aplicației, dacă aceasta a fost activată, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Autorizare**, în care **Utilizatorul** introduce un nume de utilizator și o parolă.



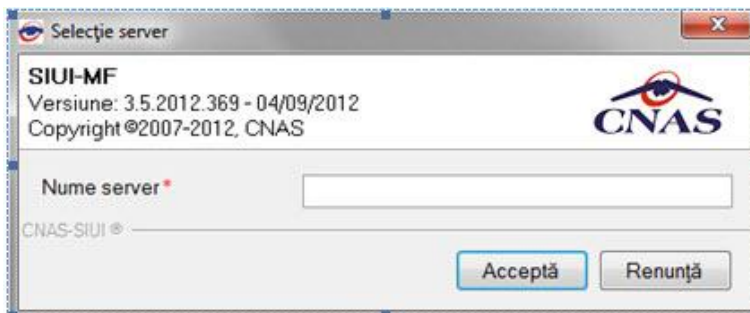
**Figura 14**Fereastra de autorizare

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – câmp de tip dată; sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare **Utilizatorul curent**.

În cazul în care aplicația s-a instalat bifând opțiunea *Instalare client* (serverul MSSql nu este instalat pe stația de lucru) sistemul afișează ecranul de introducere a numelui stației server MSSql. După ce s-a completat numele serverului aplicația afișează fereastra de **Autorizare**.



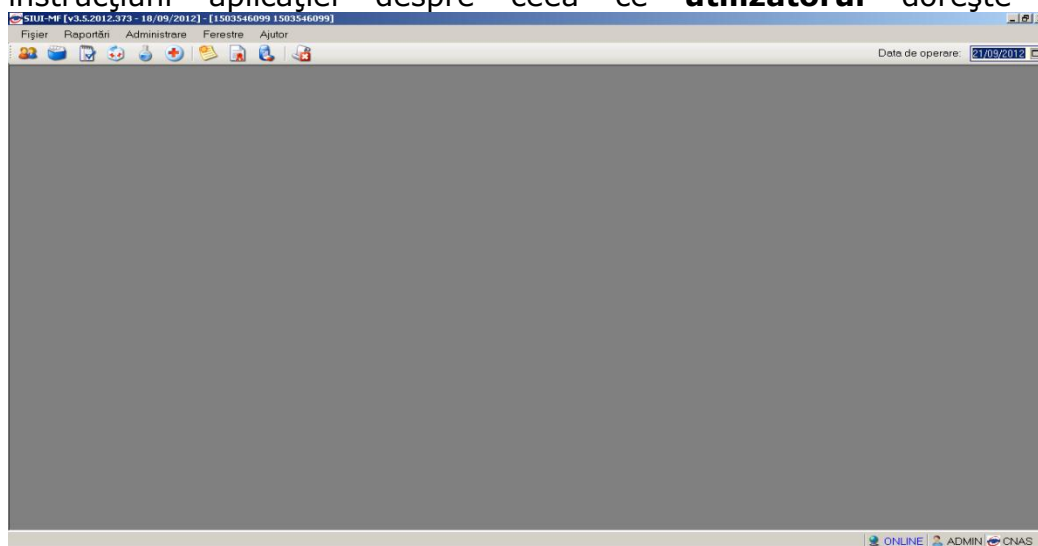
**Figura 15**Fereastra nume server MSSql

### 3.5. Fereastra principală

Aplicația se lansează prin deschiderea, în modul maximizat, a ferestrei principale. Bara de titlu afișează numele aplicației.

Fereastra principală conține 3 zone:

- meniul principal
- bara de instrumente
- ecranul de afișare
- Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce **utilizatorul** dorește să facă.



**Figura 16**Fereastra principală

#### 3.5.1. Meniul principal

**Meniul principal** afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- Fișier
- Raportări
- Administrare
- Ferestre
- Ajutor

Fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

### Figura 17 Meniul principal al aplicației

Atunci când **Utilizatorul** execută un click cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

Notă: În cazul în care data operării (data curentă a calculatorului pe care rulează aplicația) este în afara perioadei pentru care există o convenție validă, aplicația se lansează, însă utilizatorul va avea acces doar la meniurile Administrare și Ajutor.

### 3.5.2. Bara de instrumente









**Bara de instrumente** a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:




- zona din stânga conține butoane cu imagini (pictograme)
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



### Figura 18 Bara de instrumente

Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:





-  - Pacienți
-  - Înscriși
-  - Bolnavi cronici
-  - Servicii
-  - Servicii paraclinice
-  - Centre de permanență
-  - Rețete
-  - Bilete de trimitere

-  - Certificate medicale
-  - Erori de raportare
-  - fise consultatie
- Data de operare:  - Data de operare

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la Modificarea datei. Ea poate fi data curentă sau o altă dată, pentru care se dorește introducerea de informații în aplicație. Toate datele introduse în aplicație sunt relative la data operării și nu la data curentă.

### 3.5.3. Bara de stare

**Bara de stare** a aplicației conține trei pictograme. Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:

-  CNAS
-  ADMIN - utilizatorul logat in aplicație
-  ONLINE sau  OFFLINE - indicator de stare: online sau offline

 OFFLINE  ADMIN  CNAS

**Figura 19** Bara de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.





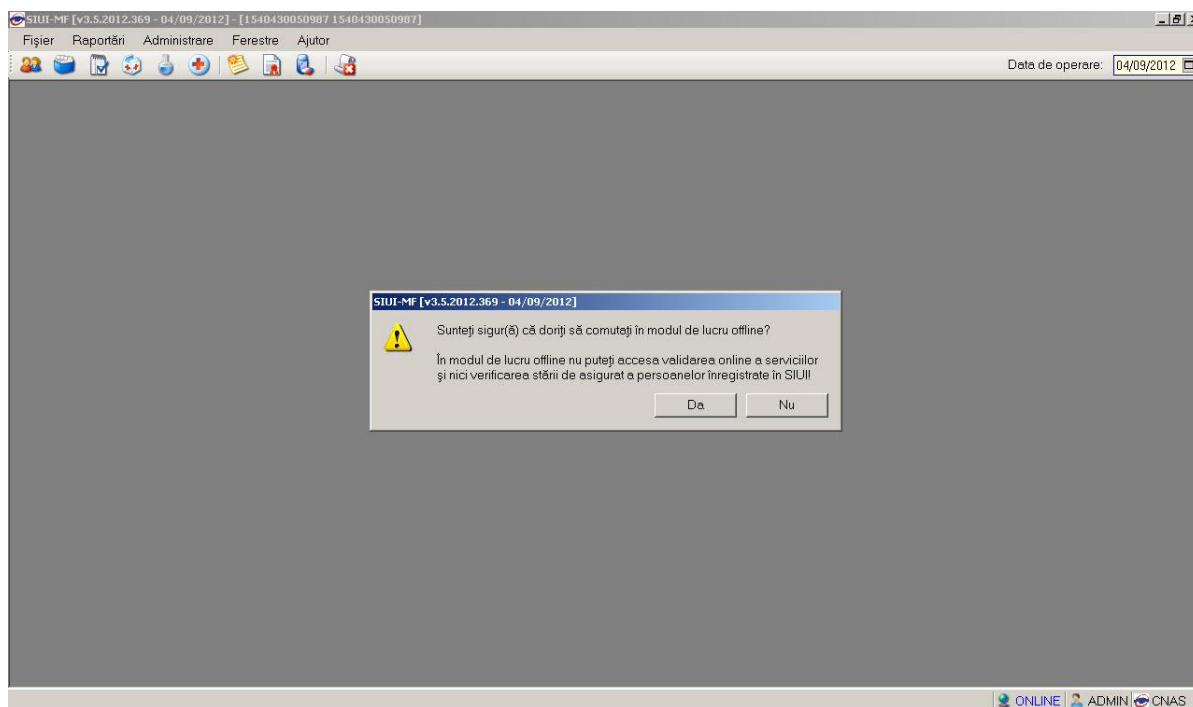
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 20** Trecerea semaforului în mod de lucru offline

#### 3.5.4. Ecranul de afișare

**Ecranul de afișare** este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul, iar acestea pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

Navigarea între ferestre se face fie prin selectarea cu mouse-ul a ferestrei dorite, fie de la tastatură prin combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

## 4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

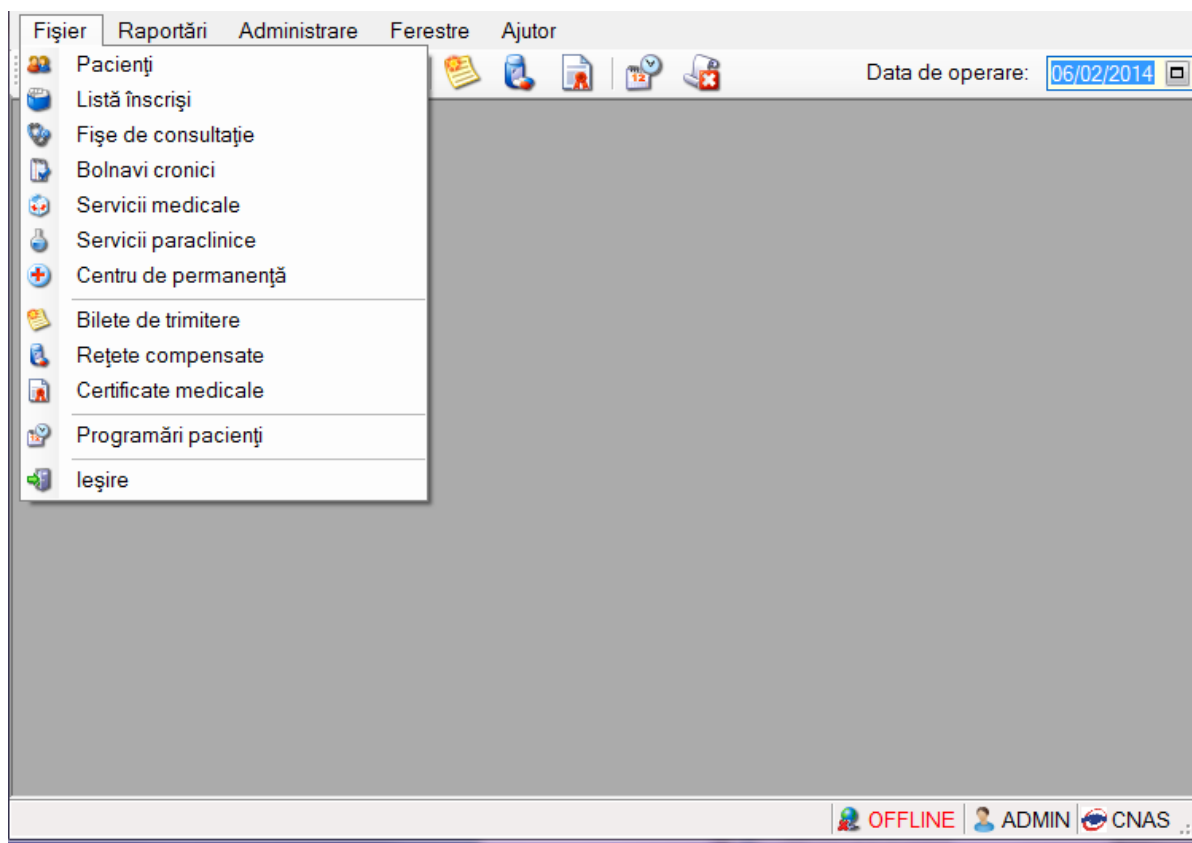
Secțiunile aplicației sunt:

- **Fișier** - permite gestiunea pacienților, a serviciilor, a rețetelor, a biletelor de trimitere, a certificatelor medicale, ieșirea din aplicație etc.

- Raportări - permite raportarea datelor către CNAS/CJAS și sincronizarea datelor cu aplicația CJAS
- Administrare - permite administrarea aplicației SIUI-MF
- Ferestre - permite aranjarea ferestrelor deschise din aplicație
- Ajutor - permite accesul la manualul de utilizare al aplicației și la informații despre aplicație

#### 4.1. Pacienți

În urma accesării opțiunii **Fișier** se deschide submeniul:



**Figura 21** Detaliu Fișier

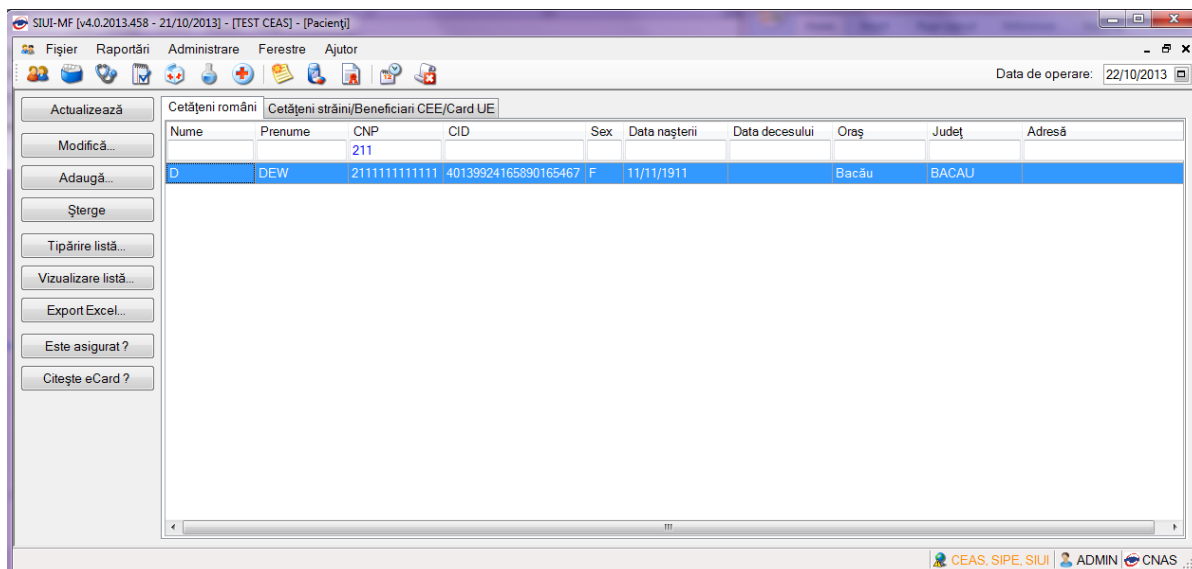
Opțiunile din acest meniu sunt:

- *Pacienți* – modulul de administrare date pacienți
- *Înscriși* – modulul de administrare pacienți înscriși pe listele medicului de familie
- *Fise de consultație* – modulul de administrare fise de consultație
- *Bolnavi cronici* – modulul de administrare date bolnavi cronici luați în evidență de medicul de familie

- *Servicii* – modulul de administrare servicii
- *Servicii paraclinice* – modulul de administrare servicii paraclinice
- *Centru de permanență* – modulul de administrare servicii de permanență (gărzile efectuate de medic și asistent)
- *Bilete de trimitere* – modulul de administrare bilete de trimitere
- *Rețete compensate* – modulul de administrare rețete
- *Certificate medicale* – modulul de administrare certificate medicale
- *Programări* – modulul de administrare programări
- *Ieșire* – ieșirea din aplicație

#### 4.1.1. Pacienți

În urma accesării opțiunii **Fișier/Pacienți**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**:



**Figura 22 Fereastra Pacienți**

Fereastra **Pacienți** conține:

- lista persoanelor de cetățenie română care se află în evidența unității medicale
- lista cetățenilor străini care se află în evidența unității medicale
- butoane pentru comenzi

**Lista pacienților cetățeni romani** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- data decesului (**Data decesului**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- adresa (**Adresă**)

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980		Dobroești	ILFOV
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980		București	BUCURESTI
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986		Ilișești	SUCEAVA
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980		Negrileasa	SUCEAVA
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980		Pătrăuți	SUCEAVA

**Figura 23** Lista pacienților cetățeni români

**Lista pacienților cetățeni străini** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- cod persoană (**CID/Cod persoană**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- țara origine (**Țară origine**)
- codul emitentului (**Cod emitent**)
- numele emitentului (**Număr emitent**)
- număr card (**Număr card**)
- data expirării (**Dată expirare**)

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr card	Data
IOSIF	IOSIF	23132454343136637382	M	06/06/1990	CEHIA	232232322458474778923			

**Figura 24**Lista pacienților cetățeni străini

Manipularea înregistrărilor din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune – Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Pacienți** îi corespunde o acțiune:

Adaugă	– permite adăugarea unui nou pacient in lista;	<input type="button" value="Adaugă..."/>
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din listă;	<input type="button" value="Modifică..."/>
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din listă;	<input type="button" value="Șterge"/>
Tipărire listă...	– permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților;	<input type="button" value="Tipărire listă..."/>
Vizualizare listă...	– permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	<input type="button" value="Vizualizare listă..."/>
Actualizează	– permite actualizarea listei de pacienți după modificarea datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;	<input type="button" value="Actualizează"/>
Export Excel...	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel;	<input type="button" value="Export Excel..."/>
Este Asigurat ?	– permite verificarea online a calității de asigurat a persoanei selectate	<input type="button" value="Este asigurat ?"/>
Citește	- citește cardul asiguratului și	<input type="button" value="Citește eCard ?"/>



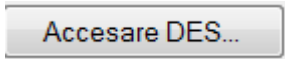
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

eCard?	filtrează datele acestuia	
Accesare DES..	- se poate realiza operatia de consultare dosar electronic medical pentru pacientul selectat	

#### 4.1.2. Adăugarea unui pacient

##### *Adăugare pacient cetățean român fără conexiune securizată (offline)*

#### A. Date pacient

##### Precondiții

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 25 Adăugare pacient**

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

În tab-ul **Date personale** următoarele:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului. Validarea CNP se face imediat după introducerea acestuia în casetă și nu e permisă introducerea altor date cât timp CNP-ul este invalid.
- **CID** - codul de identificare al pacientului se calculează și completează automat de sistem
- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Casa de Asigurări** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Județ naștere** – câmp obligatoriu, de tip selector
- **Localitate naștere** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Sex** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Data nașterii** - câmp obligatoriu, de tip dată
- **Data decesului**- câmp obligatoriu, de tip dată
- **Data ieșire sistem**- câmp opțional, de tip dată

- **Act de identitate** - câmp opțional, de tip selector
- **Grupa sanguină** - câmp opțional, de tip selector
- **RH-** câmp opțional, de tip selector

În tab-ul **Adresă** următoarele:

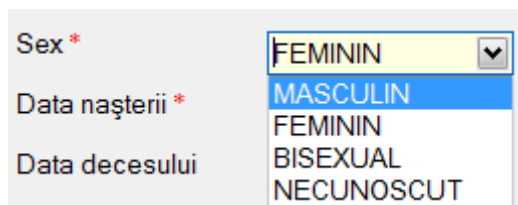
- **Județ** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Localitate**- câmp obligatoriu, de tip selector
- **Strada** -câmp opțional, de tip selector
- **Număr** – câmp opțional
- **Bloc** – câmp opțional
- **Apartament** – câmp opțional
- **Scara** – câmp opțional
- **Etaj** – câmp opțional
- **Cod poștal** – câmp opțional
- **Citește Card** – permite citirea datelor de pe card și modificarea acestora
- **Adaugă pe lista de înscriși** - bifă pusă implicit în ecranul de adăugare a pacientului (bifa pusă înseamnă că odată cu salvarea datelor pacientului să se realizeze și înscrierea acestuia pe listele unui medic de familie)

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile **CID,sex și data nașterii** se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor din CNP. **Utilizatorul** poate modifica câmpurile **sex și data nașterii**, dar în acest caz sistemul va cere o confirmare.


Modificarea **datei nașterii**, se realizează prin alegerea unei date din calendar, așa cum este descris la Modificarea datei.

**Utilizatorul** poate modifica **sexul** alegând valori dintr-o listă:

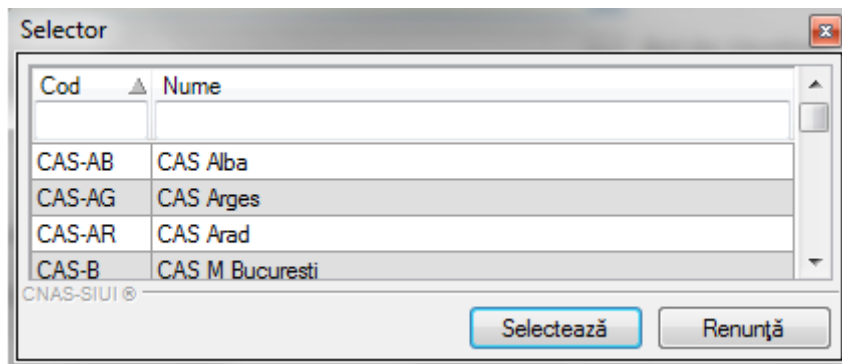


Sex *	FEMININ
Data nașterii *	MASCULIN
Data decesului	FEMININ
	BISEXUAL
	NECUNOSCU

**Figura 26**Lista cu valori posibile pentru sex

Câmpul **Casa de Asigurări** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreaptă a câmpului. Acest buton va deschide selectorul care conține lista Caselor de Asigurări de Sănătate.






Cod	Nume
CAS-AB	CAS Alba
CAS-AG	CAS Arges
CAS-AR	CAS Arad
CAS-B	CAS M Bucuresti


Buttons: Selectează, Renunță

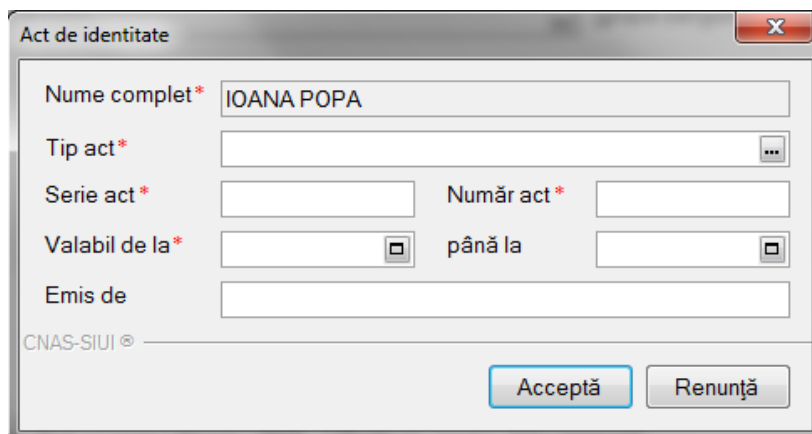
**Figura 27** Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă butonul **Selectează** sau prin dublu click cu mouse-ul.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** (câmp opțional) se activează selectorul  cu județe din partea dreaptă a câmpului.

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Pentru completarea câmpului **Act de identitate** se accesează butonul  din partea dreaptă a câmpului, care va deschide fereastra **Act de identitate**.



Fields: Nume complet\* (IOANA POPA), Tip act\* (dropdown), Serie act\* (text box), Număr act\* (text box), Valabil de la\* (date picker), până la (date picker), Emis de (text box).

Buttons: Acceptă, Renunță

**Figura 28** Act de Identitate

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Pacienți** completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină** și **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori din lista aferentă.

**Județul** și **Localitatea** în care persoana domiciliază sunt completate de sistem, cu datele cabinetului medical. Aceste câmpuri pot fi modificate de **utilizator**.

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională. Aceasta se poate completa/ actualiza fie de **utilizator**, fie prin importul fișierului de personalizare.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

Dacă bifa **Adaugă pe lista de înscriși** rămâne pusă, după apăsarea butonului **Acceptă**, este afișată fereastra **Motivul operației**, pentru cazul în care utilizatorul dorește ca odată cu salvarea datelor pacientului să realizeze și înscrierea acestuia pe listele medicului de familie.

Fereastra **Motivul operației** este descrisă pe larg în paragraful *Adăugarea unei persoane în lista de înscriși*.

### **Adăugare attribute**

După adăugarea unei persoane, **utilizatorul** poate adăuga și attributele: *categorii, cetățenii, boli cronice, PNS, rude de grad I, stări asigurat* după cum urmează:

#### **1) Categori (de asigurat)**

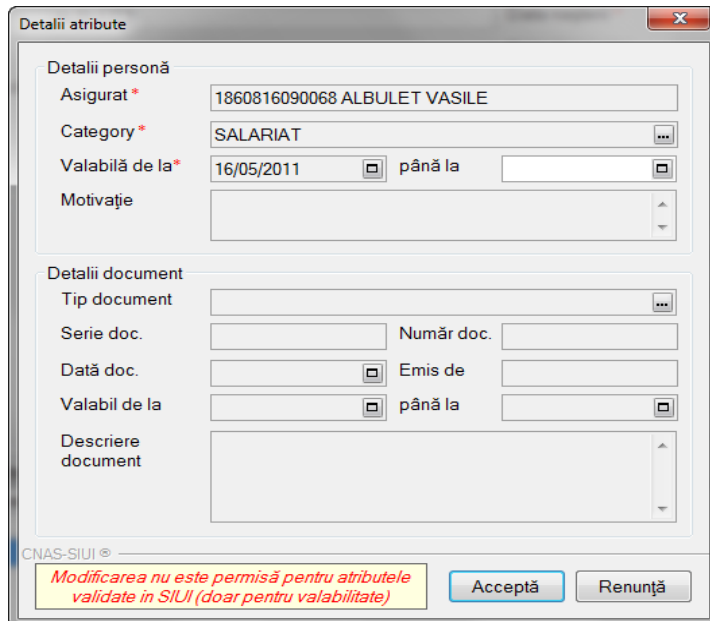
În zona *Detalii persoană*, se accesează tab pagina *Categorii*. În această tab pagină se pot vizualiza categoriile de asigurat aferente persoanei. Aceste categorii nu se adaugă de utilizator, ci se actualizează prin fișierul de personalizare primit de la CAS.

Categorii	Cetățenii	Boli cronice	PNS	Rude de grad I	Stări asigurat						
<table border="1"><thead><tr><th>Categorie asigurat</th><th>Valabilă de la</th><th>până la</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>						Categorie asigurat	Valabilă de la	până la			
Categorie asigurat	Valabilă de la	până la									

Modifică...  
Adaugă...  
Șterge

**Figura 29** Adăugare categorie

Pentru a vizualiza categoria de asigurat a unei persoane **utilizatorul** selectează înregistrarea și apasă butonul **Modifică**



The screenshot shows a window titled "Detalii atribute" with two main sections: "Detalii persoană" and "Detalii document".

**Detalii persoană:**

- Asigurat \*: 1860816090068 ALBULET VASILE
- Category \*: SALARIAT
- Valabilă de la \*: 16/05/2011 până la [ ]
- Motivație: [ ]

**Detalii document:**

- Tip document: [ ]
- Serie doc.: [ ] Număr doc.: [ ]
- Data doc.: [ ] Emis de: [ ]
- Valabil de la: [ ] până la: [ ]
- Descriere document: [ ]

At the bottom, there is a yellow warning box: "Modificarea nu este permisă pentru attributele validate in SIUI (doar pentru valabilitate)". Below it are "Acceptă" and "Renunță" buttons.

**Figura 30 Vizualizare categorie**

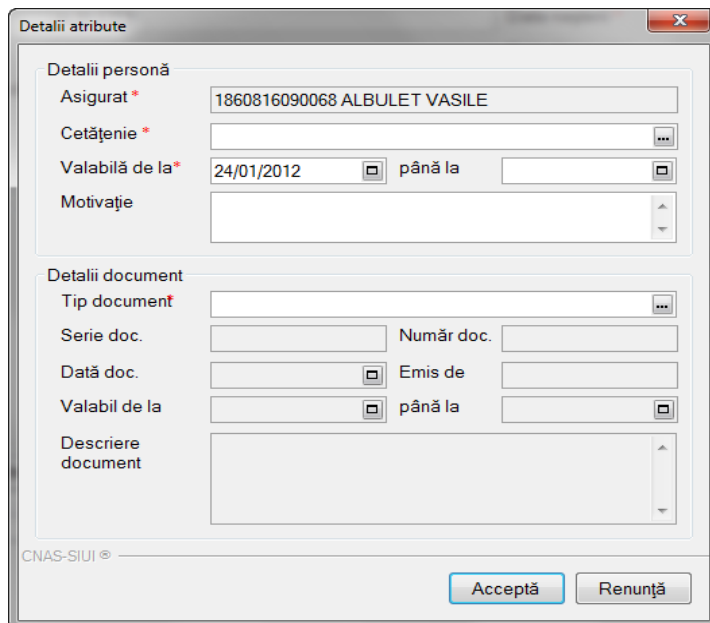
**Utilizatorul** apasă butonul **Renunță**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând înregistrările aferente.

## 2) Cetățenii

În fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina *Cetățenii*, apoi se face click pe butonul **Adaugă...**.

Se deschide fereastra „Detalii atribute”, care conține următoarele informații:



This screenshot shows the same "Detalii atribute" window, but with the "Cetățenii" tab selected in the "Detalii persoană" section.

**Detalii persoană:**

- Asigurat \*: 1860816090068 ALBULET VASILE
- Cetățenie \*: [ ]
- Valabilă de la \*: 24/01/2012 până la [ ]
- Motivație: [ ]

**Detalii document:**

- Tip document \*: [ ]
- Serie doc.: [ ] Număr doc.: [ ]
- Data doc.: [ ] Emis de: [ ]
- Valabil de la: [ ] până la: [ ]
- Descriere document: [ ]

At the bottom, there are "Acceptă" and "Renunță" buttons.

### Figura 31 Adăugare cetățenie

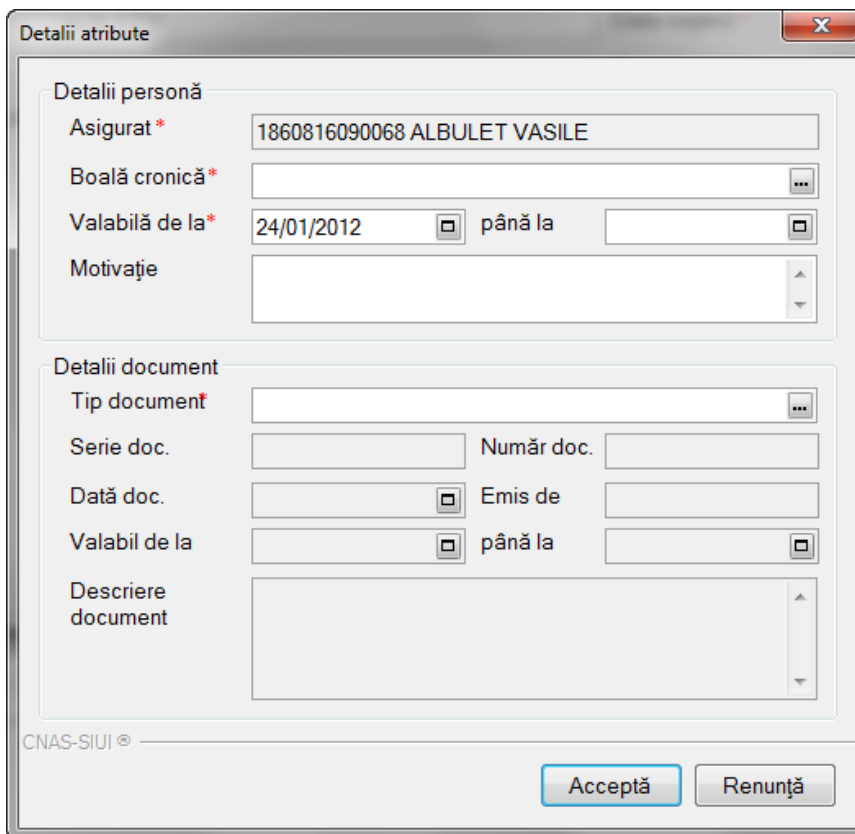
**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de cetățenii datele adăugate.

#### 3) Boală cronică

În fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina *Boli cronice*, apoi se face click pe butonul **Adaugă...**.

Se deschide fereastra „Detalii atribuite”, aceasta conține următoarele informații:



### Figura 32 Adăugare boală cronică

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de boli cronice datele adăugate.

#### 4) Programe naționale de sănătate (PNS)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Din fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina "PNS", apoi se face click pe butonul **Adaugă...**. Se deschide fereastra „Detalii atribut”, având următoarele informații:

**Figura 33** Adăugare PNS

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de PNS datele adăugate.

### **5) Rude de grad I**

Din fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina " Rude de grad I", apoi se face click pe butonul **Adaugă...**. Se deschide fereastra „Detalii atribut”, având următoarele informații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

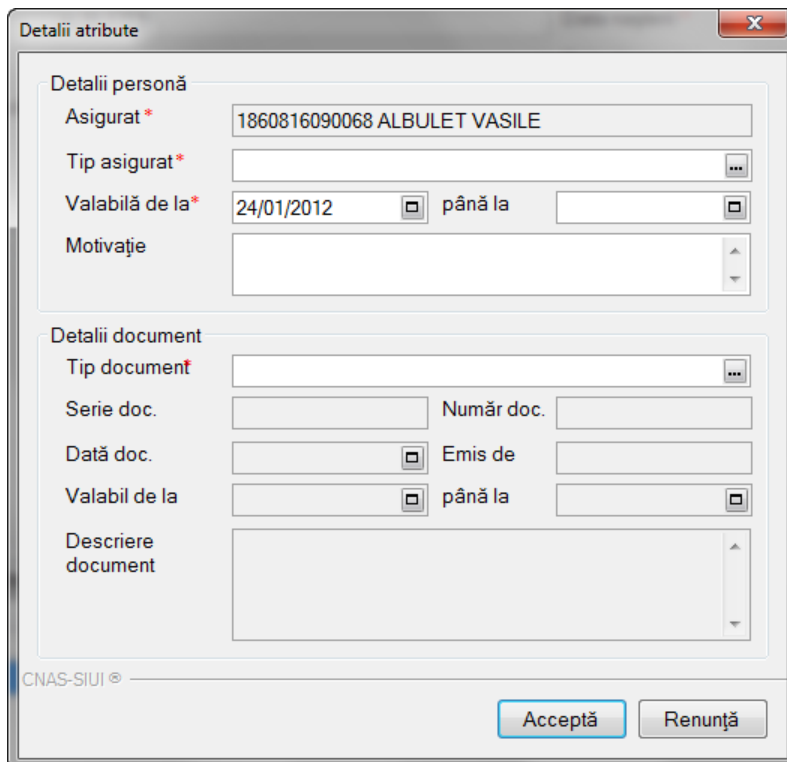
**Figura 34** Adaugă rudă de grad I

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de rude de grad I datele adăugate.

## 6) Stări asigurat

Din fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina " Stări asigurat", apoi se face click pe butonul **Adaugă...**. Se deschide fereastra „Detalii atribut”, având următoarele informații:



**Figura 35** Adăugare tip asigurat

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de stări de asigurat datele adăugate.

### **Modificare atribute**

Pentru modificarea unui atribut, **utilizatorul** selectează atributul și apoi apasă butonul **Modifică...**, **sistemul** afișează fereastra **Detalii atribute**.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Salvează**.

O categorie de asigurat care a fost raportată cu intervalul de valabilitate complet și validată de CAS nu mai poate fi modificată, acest lucru fiind notificat printr-un mesaj:



**Figura 36** Mesaj modificare atribut validat

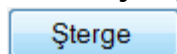
În schimb, dacă a fost raportată și validată la CAS doar cu data de început a valabilității, mai poate fi editată doar data de sfârșit a valabilității. În acest caz, fereastra de editare conține un mesaj de notificare:



**Figura 37** Mesaj modificare atribut validat

### **Ștergere atribut**

Pentru ștergerea unui atribut, **utilizatorul** selectează atributul și apoi apasă butonul



, atributul selectat este șters din sistem.

O categorie de asigurat care a fost raportată cu intervalul de valabilitate complet și validată de CAS nu mai poate fi ștearsă.

## **B. Vizualizare Sumar și Urgență pentru un pacient**

### **Precondiții**

Datele sunt adăugate în sistem.

### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind sumarul și urgența pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Sumar și Urgență aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Sumar și urgență**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 38 Vizualizare Sumar și Urgență**

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Sumar și urgență pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Sumar și urgență** se pot vizualiza următoarele:

- **Alergii** – câmp în care se pot vizualiza alergiile pacientului.
- **Transplanturi** – câmp în care se pot vizualiza ce transplanturi are pacientul
- **Proteze/Dispozitive interne** – câmp în care se pot vizualiza ce proteze/dispozitive interne are pacientul
- **Intoleranță la alimente/ medicamente / substanțe** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are intoleranță la alimente/ medicamente/ substanțe
- **Boli hematologice** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli hematologice
- **Boli transmisibile** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli transmisibile
- **Accept cu privire la donarea de organe** – câmp care poate fi bifat după ce pacientul și-a dat acceptul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Transfuzii** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul dorește efectuarea de transfuzii sau nu.
- **Tratamente acceptabile** - câmp în care se poate vizualiza tratamentele acceptate de către pacient.
- **Detalii alergii** - câmp în care se regăsesc detaliate alergiile pe care le are pacientul
- **Detalii transplanturi** - câmp în care se regăsesc detaliate transplanturile pe care le are pacientul
- **Medicație curentă** - câmp în care se regăsesc detaliile privind medicația curentă a pacientului
- **Detalii proteze/ dispozitive interne** - câmp în care se regăsesc detaliile privind potezele sau dispozitivele interne pe care le are pacientul
- **Intervenții chirurgicale recente** - câmp în care se regăsesc detaliile intervențiilor chirurgicale recente pe care le are pacientul.

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

Butonul **Citește eCard?** permite citirea datelor care se regăsesc pe cardul de sănătate aferent pacientului.

### C. Adăugare Antecedente pentru un pacient

#### Precondiții

Datele nu sunt adăugate în sistem.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind informațiile despreantecedente pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Antecedente aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Antecedente**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Modificare pacient

Antecedente Heredo - Colaterale

Boli ereditare

Patologie mamă 
 Patologie tată 
 Patologie frați / surori

Motiv deces mamă 
 Motiv deces tată 
 Motiv deces frați / surori

Mod de Viață

Loc de muncă / Mod de muncă 
 Odihnă 
 Consum tutun

Mediul familial 
 Exerciții fizice 
 Consum de alcool

Dietă 
 Consum cofeină 
 Consum droguri

Antecedente Fiziologice Adult

Nașteri 
 Avorturi

Prima menstruație 
 Menopauză

Sarcini

Antecedente Personale Patologice

Istoric boli / diagnostice 
 Intervenții / Proceduri

Boli cronice 
 Imunizări

Proteze / Dispozitive interne 
 Boli transmisibile

Transplantat 
 Boli hematologice

Alergii 
 Fistulă arterio - venoasă ☐

CNAS-SIUI ©

**Figura 39 Vizualizare Antecedente**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre Antecedente pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Antecedente**, secțiunea Antecedente Heredo- Colaterale se pot adăuga următoarele informații:

- **Boli ereditare** – câmp în care se pot adăuga bolile ereditare
- **Patologie mamă** – câmp în care se pot adăuga informații privind patologia mamei pentru pacientul selectat.
- **Patologie tată** – câmp în care se pot adăuga informații privind patologia tatei pentru pacientul selectat
- **Patologie frați/surori** - câmp în care se pot adăuga informații privind patologia fraților/ surorilor pentru pacientul selectat
- **Motiv deces mamă**- câmp în care se pot adăuga informații privind motivul de deces al mamei pentru pacientul selectat
- **Motiv deces tată** - câmp în care se pot adăuga informații privind motivul de deces al tatălui pentru pacientul selectat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Motiv deces frați/surori** - câmp în care se pot adăuga informații privind motivul de deces al fraților /surorilor pentru pacientul selectat

În tab-ul **Antecedente**, secțiunea **Mod de Viață** se pot adăuga următoarele informații:

- **Loc de muncă/Mod de muncă** - câmp în care se pot adăuga informații privind locul sau modul de muncă al pacientului
- **Mediul familial** -câmp în care se pot adăuga informații privind mediul familial al pacientului
- **Dietă** - câmp în care se pot adăuga informații privind dieta pacientului
- **Odihnă** - câmp în care se pot adăuga informații privind modul de odihnă al pacientului
- **Exerciții fizice** - câmp în care se pot adăuga informații privind exercițiile fizice ale pacientului
- **Consum tutun** - câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de tutun al pacientului
- **Consum de alcool** - câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de alcool al pacientului
- **Consum droguri** - câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de droguri al pacientului

În tab-ul **Antecedente**, secțiunea **Antecedente Fiziologice Adult** se pot adăuga următoarele informații:

- **Nașteri** - câmp în care se pot adăuga informații privind nașterile pacientului
- **Prima menstruație** - câmp în care se pot adăuga informații privind data primei menstruații a pacientei
- **Sarcini** câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de droguri al pacientului
- **Avortui** câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de droguri al pacientului
- **Menopauză** câmp în care se pot adăuga informații privind consumul de droguri al pacientului

În tab-ul **Antecedente**, secțiunea **Antecedente Fiziologice Copil** se pot adăuga următoarele informații:

- **Naștere** - câmp în care se pot adăuga informații cu privire la naștere.
- **Greutate la Naștere** - câmp în care se pot adăuga informații privind greutatea la naștere a copilului
- **Scor Apgar** - câmp în care se pot adăuga informații privind Scorul Apgar la naștere a copilului
- **Alimentație după naștere** - câmp în care se pot adăuga informații privind alimentația după naștere a copilului.

În tab-ul **Antecedente**, secțiunea **Antecedente Personale Patologice** se pot adăuga următoarele informații:

- **Istoric boli/diagnostice** - câmp în care se pot adăuga informații cu privire la istoricul de boli/diagnostice a pacientului.
- **Boli cronice** - câmp în care se pot adăuga informații privind bolilele cronice ale pacientului
- **Proteze/Dispozitive interne** - câmp în care se pot adăuga informații privind protezele / dispozitivele interne pe care le are pacientul
- **Transplant** - câmp în care se pot adăuga informații privind transplanturile pe care le are pacientul
- **Boli hematologice** - câmp în care se pot adăuga informații privind bolile hematologice pe care le are pacientul
- **Alergii** - câmp în care se pot adăuga informații privind alergiile pe care le are pacientul
- **Intervenții/ Proceduri** - câmp în care se pot adăuga informații privind intervențiile / procedurile pe care le are pacientul
- **Imunizări** - câmp în care se pot adăuga informații privind imunizările pe care le are pacientul
- **Boli transmisibile** - câmp în care se pot adăuga informații privind bolilele transmisibile pe care le are pacientul
- **Fistulă arterio-venoasă** - câmp în care se pot adăuga informații dacă pacientul are fistulă arterio-venoasă
- **Descriere alergii** - câmp în care se pot adăuga informații privind alergiile pe care le are pacientul

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

Butonul **Citește eCard?** permite citirea datelor care se regăsesc pe cardul de sănătate aferent pacientului

## D. Vizualizare Istoric Medical

### Precondiții

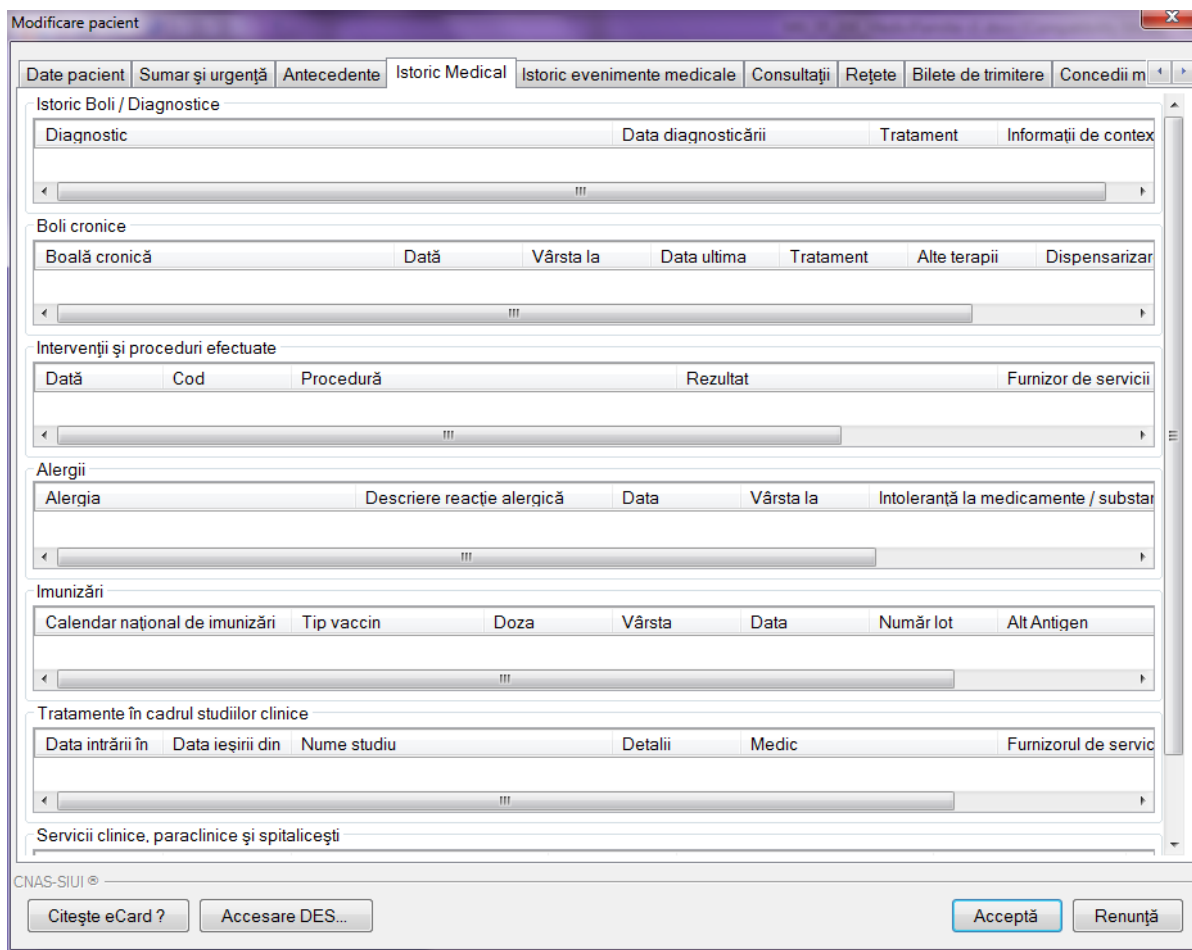
Datele sunt adăugate în sistem.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind informațiile despre istoricul medical pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

## Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Istoric Medical aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Istoric Medical**.



Modificare pacient

Date pacient | Sumar și urgență | Antecedente | Istoric Medical | Istoric evenimente medicale | Consultații | Rețete | Bilete de trimitere | Concedii m

Istoric Boli / Diagnostic

Diagnostic	Data diagnosticării	Tratament	Informații de context
[Empty row]			

Boli cronice

Boală cronică	Data	Vârsta la	Data ultima	Tratament	Alte terapii	Dispensarizari
[Empty row]						

Intervenții și proceduri efectuate

Data	Cod	Procedură	Rezultat	Furnizor de servicii
[Empty row]				

Alergii

Alergia	Descriere reacție alergică	Data	Vârsta la	Intoleranță la medicamente / substanțe
[Empty row]				

Imunizări

Calendar național de imunizări	Tip vaccin	Doza	Vârsta	Data	Număr lot	Alt Antigen
[Empty row]						

Tratamente în cadrul studiilor clinice

Data intrării în	Data ieșirii din	Nume studiu	Detalii	Medic	Furnizorul de servicii
[Empty row]					

Servicii clinice, paraclinice și spitalicești

CNAS-SIUJ ©

Citește eCard ? | Accesare DES... | Acceptă | Renunță

**Figura 40 Vizualizare Istoric Medical**

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Istoric Medical pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea Istoricul Bolii Curente se pot vizualiza următoarele informații:

- **Debut** – câmp în care se pot vizualiza informații privind debutul bolii curente
- **Evoluție** – câmp în care se pot vizualiza informații privind evoluția bolii curente pentru pacientul selectat.

- **Tratament nemedicamentos** – câmp în care se pot vizualiza informații privind tratamentul nemedicamentos pentru pacientul selectat
- **Tratament medicamentos** - câmp în care se pot vizualiza informații privind tratamentul medicamentos pentru pacientul selectat

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Proceduri Medicale Efectuate** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Data** – câmp în care se pot vizualiza informații privind data procedurii medicale efectuate de pacient
- **Cod** -câmp în care se pot vizualiza informații privind codul procedurii medicale efectuate de pacient
- **Procedură** - câmp în care se pot vizualiza informații privind procedura medicală efectuată de pacient
- **Rezultat** - câmp în care se pot vizualiza informații privind rezultatul procedurii medicale efectuate de pacient
- **Medic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind medicul care a efectuat procedura medicală pentru pacient
- **Parafă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind parafa medicului care a efectuat procedura medicală pentru pacient

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Imunizări** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Calendar național de imunizări** – câmp în care se pot vizualiza informații despre calendarul național de imunizări
- **Tip vaccin** - câmp în care se pot vizualiza informații despre tipul de vaccin efectuat de pacientul selectat
- **Doză** - câmp în care se pot vizualiza informații privind doza vaccinului efectuat de pacientul selectat
- **Vârsta**- câmp în care se pot vizualiza informații privind vârsta la care s-a efectuat vaccinul pacientului selectat
- **Data** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data la care s-a efectuat vaccinul
- **Număr lot** - câmp în care se pot vizualiza informații privind numărul lotului din care a făcut parte vaccinul efectuat pacientului selectat.

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Boli cronice** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Boală cronică** – câmp în care se pot vizualiza informații privind boala cronică
- **Data diagnosticare** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data de diagnosticare a bolii cronice pentru pacientul selectat
- **PNS** - câmp în care se pot vizualiza informații privind PNS-ul din care face parte pacientul selectat
- **Data intrare PNS** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data de intrarea în PNS
- **Data ieșire PNS** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data când pacientul a ieșit din PNS

- **Motiv ieșire PNS** - câmp în care se pot vizualiza informații privind motivul ieșirii din PNS.

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Alergii** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Alergia** – câmp în care se pot vizualiza informații privind alergiile pe care le are pacientul
- **Data** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data de când pacientul are alergia
- **Intoleranță la medicamente/ substanțe/ alimente** - câmp în care se pot vizualiza informații privind intoleranță la medicamente/ substanțe/ alimente pe o are care pacientul selectat.

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Tratament Medicamentos** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Data** – câmp în care se pot vizualiza informații privind data de la care a început tratamentul medicamentos pacientul selectat
- **Medicament** - câmp în care se pot vizualiza informații privind medicamentul care face parte din tratamentul medicamentos al pacientului selectat
- **Diagnostic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul atașat medicamentului care a fost prescris pacientului selectat
- **Substanță activă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind substanța activă atașată medicamentului care a fost prescris pacientului selectat
- **Concentrație** - câmp în care se pot vizualiza informații privind concentrația atașată medicamentului care a fost prescris pacientului selectat
- **Doză** - câmp în care se pot vizualiza informații privind doza atașată medicamentului care a fost prescris pacientului selectat
- **Parafă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind parafa medicului care a prescris medicamentul pacientului selectat

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

## **E. Vizualizare Istoric Evenimente Medicale**

### **Precondiții**

Datele sunt adăugate în sistem.

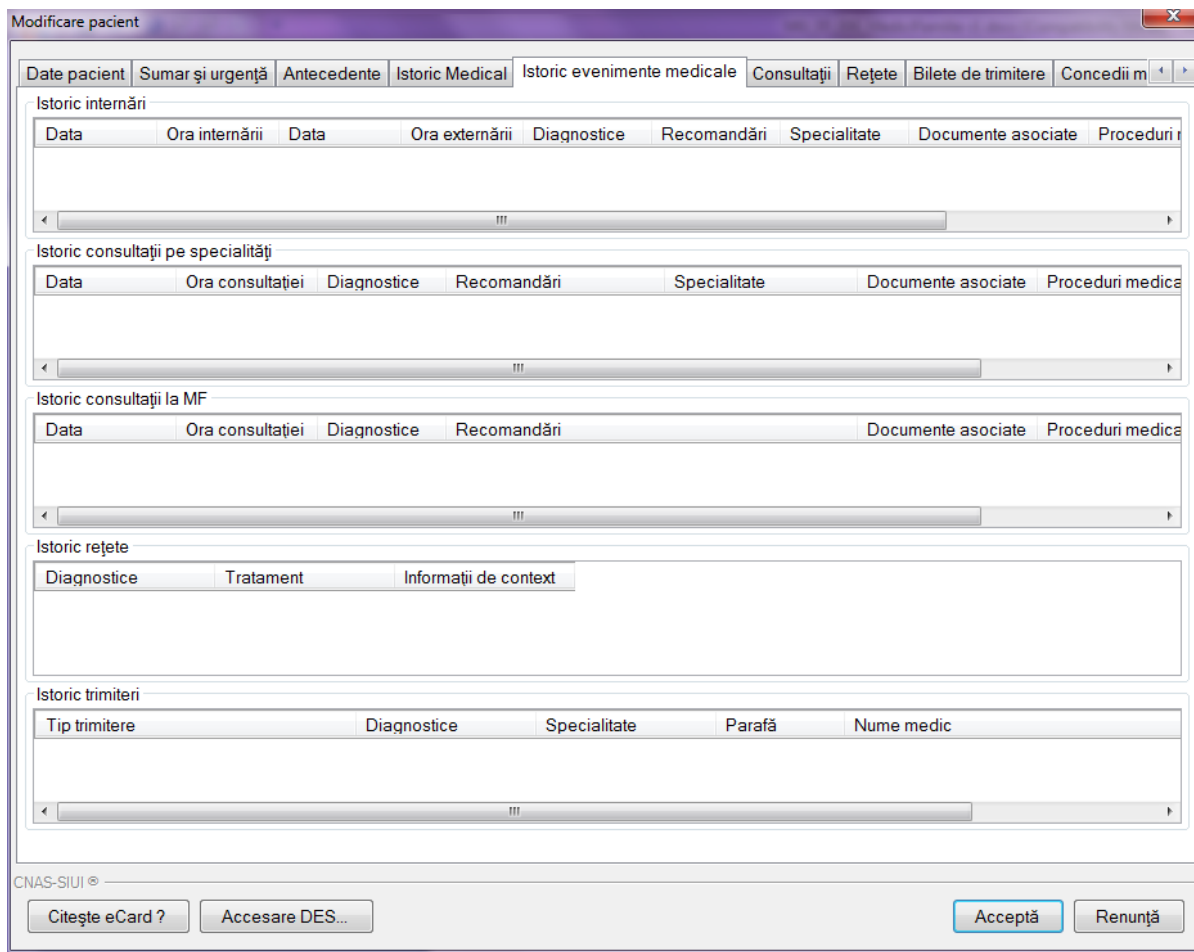
### **Când se efectuează operația**



Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind informațiile despre istoricul evenimentelor medicale pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Istoric Medical aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Istoric Evenimente Medicale**.



**Figura 41 Vizualizare Istoric Evenimente Medicale**

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Istoric Medical pentru pacientul selectat, astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

În tab-ul **Istoric Evenimente Medicale**, secțiunea Istoric Internari se pot vizualiza următoarele informații:

- **Data** – câmp în care se pot vizualiza informații privind data internării
- **Ora internării** câmp în care se pot vizualiza informații privind ora internării
- **Data** câmp în care se pot vizualiza informații privind data externării
- **Ora externării** câmp în care se pot vizualiza informații privind ora externării
- **Diagnostic** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Recomandări** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Specialitate** câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
- **Documente asociate** câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- **Proceduri medicale** câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale
- **Informații de context** câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context

În tab-ul **Istoric evenimente Medicale**, secțiunea **Istoric consultatii pe specialitati** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Data** câmp în care se pot vizualiza informații privind data consultatiei
- **Ora consultatiei** câmp în care se pot vizualiza informații privind ora consultatiei
- **Diagnostic** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Recomandări** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Specialitate** câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
- **Documente asociate** câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- **Proceduri medicale** câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale
- **Informații de context** câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context

În tab-ul **Istoric Evenimente Medicale**, secțiunea **Istoric consultatii la MF** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Data** câmp în care se pot vizualiza informații privind data consultatiei
- **Ora consultatiei** câmp în care se pot vizualiza informații privind ora consultatiei
- **Diagnostic** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Recomandări** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- **Specialitate** câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
- **Documente asociate** câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- **Proceduri medicale** câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale

- **Informatii de context** câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Istoric retete** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Diagnostic** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticile
- **Tratament** câmp în care se pot vizualiza informații privind tratamentul
- **Informatii de context** câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context

În tab-ul **Istoric Medical**, secțiunea **Istoric trimiteri** se pot vizualiza următoarele informații:

- **Tip trimitere** -câmp în care se pot vizualiza informații privind tipul trimiterii
- **Diagnostic** câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticile
- **Specialitate** câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitățile
- **Documete asociate** câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- **parafa** câmp în care se pot vizualiza informații privind parafa medicului
- **Nume medic** câmp în care se pot vizualiza informații privind numele medicului
- **Informatii de context** câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

## F. Adăugare Consulții

### Precondiții

Datele nu sunt adăugate în sistem.

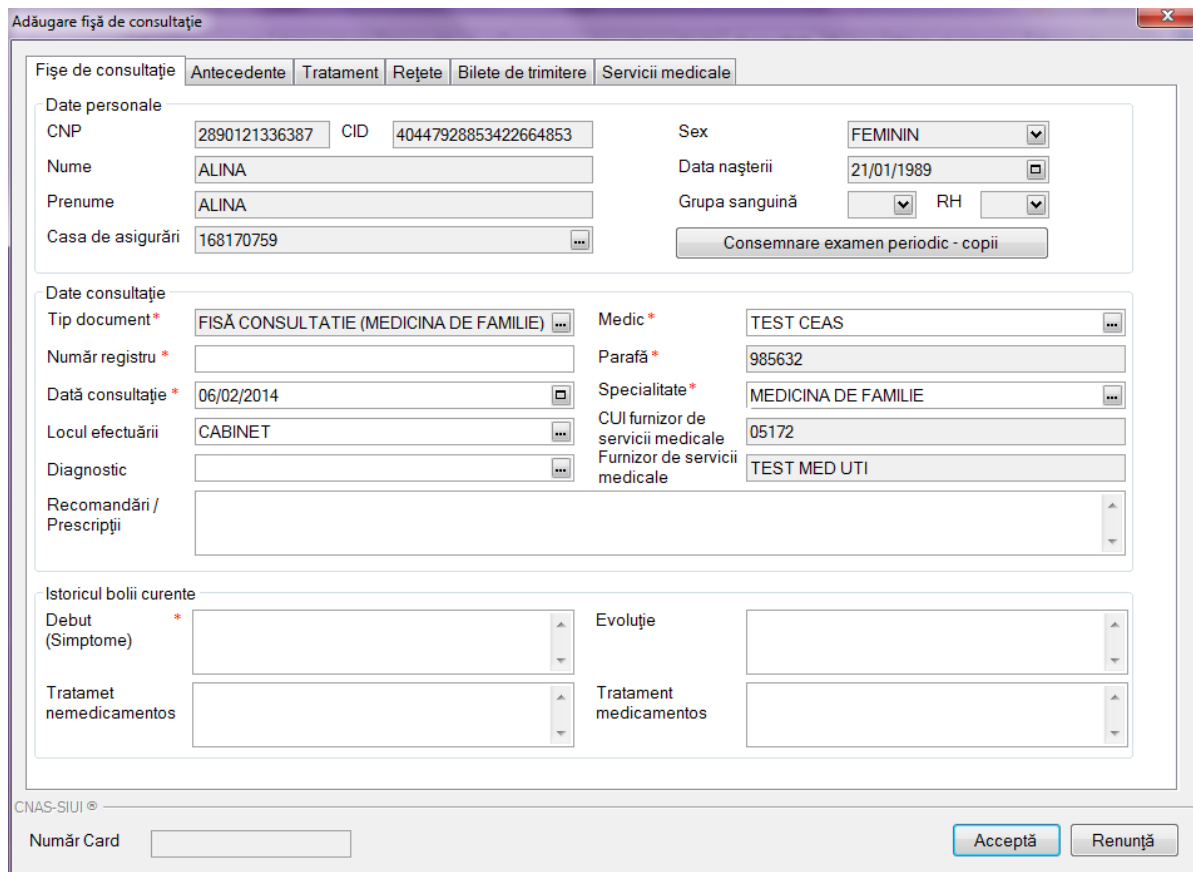
### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind consultațiile aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Consultații aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Consultații**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** și sistemul deschide fereastra Adăugare fișă de consultație pentru a introduce informațiile aferente consultației.



Adăugare fișă de consultație

Fișe de consultație | Antecedente | Tratament | Rețete | Bilete de trimitere | Servicii medicale

**Date personale**

CNP: 2890121336387 CID: 40447928853422664853 Sex: FEMININ

Nume: ALINA Data nașterii: 21/01/1989

Prenume: ALINA Grupa sanguină: RH

Casa de asigurări: 168170759

Consemnare examen periodic - copii

**Date consultație**

Tip document\*: FIȘĂ CONSULTATIE (MEDICINA DE FAMILIE) Medic\*: TEST CEAS

Număr registru\*: 985632 Parafă\*: 985632

Dată consultație\*: 06/02/2014 Specialitate\*: MEDICINA DE FAMILIE

Locul efectuării: CABINET CUI furnizor de servicii medicale: 05172

Diagnostic: TEST MED UTI

Recomandări / Prescripții

**Istoricul bolii curente**

Debut (Simptome):

Tratament nemedicamentos:

**Evoluție**

Tratament medicamentos:

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 42** Adăugare Fișă de Consultație

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra **Modificare pacient**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a tabbed interface. The "Consultații" tab is active, displaying a table of consultations for patient ALINA. The table has columns for Nume, Prenume, CNP, CID, Număr Card, Semnat?, Data efectuării, and Parafă. The first row shows data for a consultation on 30/01/2014. Below the table are buttons for "Modifică...", "Adaugă...", and "Șterge". At the bottom of the window are buttons for "Citește eCard ?", "Accesare DES...", "Acceptă", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	Parafă
ALINA	ALINA	2890121336387	40447928853422664853		<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2014	98563

**Figura 43 Vizualizare Consultații**

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Consultațiile efectuate pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Consultații**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se pot vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume** – câmp în care se pot vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP** – câmp în care se pot vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID** – câmp în care se pot vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card** – câmp în care se pot vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Semnat?** – câmp în care se pot vizualiza dacă serviciul este semnat pentru pacientul selectat
- **Data efectuării** – câmp în care se poate vizualiza data când s-a efectuat consultația pentru pacientul selectat
- **Parafă** – câmp în care se pot vizualiza parafa medicului
- **Nume medic** – câmp în care se pot vizualiza numele medicului care a efectuat consultația pentru pacientul selectat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Tip consultație**– câmp în care se pot vizualiza tipul consultației efectuate pacientului selectat
- **Număr înregistrare**– câmp în care se pot vizualiza numărul de înregistrare a consultației efectuate pacientului
- **Utilizator** – câmp în care se pot vizualiza numele utilizatorului care a adăugat consultația pacientului

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

## **G. Adăugare Rețete**

### **Precondiții**

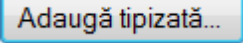
Datele nu sunt adăugate în sistem.

### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind rețetele aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Rețete aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Rețete**.

Prin accesarea butonului , **sistemul** va deschide fereastra Adaugă rețetă tipizată în care utilizatorul va introduce datele aferente rețetei tipizate pentru pacientul selectat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Adaugă rețetă tipizată

Date medic  
Număr parafă \* 985632 Număr contract \* 2012

Date pacient  
CNP \* 2890121336387 CID 40447928853422664853 Casa de asigurări \* 168170759  
Nume \* ALINA Categorie asigurat \* SALARIAȚI  
Prenume \* ALINA Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
Aprobată de comisie ☐ NU Boala decizie Data decizie  
Număr decizie Data decizie Chitanță  
Serie  
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \* Serii... Data rețetă \* 06/02/2014 Număr PNS  
Număr rețetă \* Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
Tip rețetă \* UNIC Nr. zile presc. Formular european  
Diagnostic \*  
☒ Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări  
Nr Denumire medicament / substanță Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Dozaj Valoare PrețMax

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI  
Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

**Figura 44 Adăugare Rețetă tipizată**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Rețete.

Prin accesarea butonului **Adaugă electronică...**, sistemul va deschide fereastra Adaugă rețetă electronică în care utilizatorul va introduce datele aferente rețetei electronice pentru pacientul selectat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Adaugă rețetă electronică

Date medic  
Număr parafă \* 985632 Sursă \* MF Număr contract \* 2012  
Adresă de email \* test@gmail.com Număr telefon \* 0729988523

Date pacient  
CNP \* 2890121336387 CID 40447928853422664853 Casa de asigurări \* 168170759  
Nume \* ALINA Categorie asigurat \* SALARIATI  
Prenume \* ALINA Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
Aprobată de comisie ☐ Boala decizie  
Număr decizie Data decizie  
Chitanță  
Serie  
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \* NBCCAA Serii... Data rețetă \* 06/02/2014 Număr PNS  
Număr rețetă \* 1009 Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
Tip rețetă \* ELECTRONICA Nr. zile presc. \* Formular european Pretipărită \* ☐

Diagnostic  
Cod Descriere Adaugă... Șterge  
Validare  
Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
Motiv Validare

Date medicație  
Nr Denumire medicament / substanță Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Dozaj Valoare PrețMax  
Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI ©  
Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

**Figura 45 Adăugare Rețetă electronică**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Rețete.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Modificare pacient

Date pacient Sumar și urgență Antecedente Istoric Medical Consultații **Rețete** Bilete de trimitere Concedii medicale

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Serie	Data
10157228574	10157228574	2660409370021	40429373250853		<input type="checkbox"/>	NBCADA/1048	22/01/2013

Modifică... Adaugă tipizată... Adaugă electronică... Copiază... Șterge Anulează Tipărire... Vizualizare...

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

**Figura 46 Vizualizare Rețete**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre Rețete prescrise pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Rețete**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume** – câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP** – câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID** – câmp în care se poate vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card** – câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este semnată pentru pacientul selectat
- **Serie** – câmp în care se poate vizualiza seria rețetei prescrise pentru pacientul selectat
- **Data** – câmp în care se poate vizualiza data când s-a prescris rețeta pentru pacientul selectat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Diagnostic** – câmp în care se poate vizualiza diagnosticul aferent rețetei prescrise pentru pacientul selectat
- **Electronică ?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este electronică pentru pacientul selectat
- **Tipărită?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este tipărită pentru pacientul selectat
- **Pretipărită?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este pretipărită pentru pacientul selectat
- **Eliberată?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este eliberată pentru pacientul selectat
- **Anulată?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este anulată pentru pacientul selectat
- **Online?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este online pentru pacientul selectat
- **Utilizator** - câmp în care se poate vizualiza numele utilizatorului care a adăugat rețeta prescrisă în sistem pentru pacientul selectat .

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

## H. Adăugare Bilete de trimitere

### Precondiții

Datele nu sunt adăugate în sistem.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind biletele de trimitere aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Bilete de trimitere aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Bilete de trimitere**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Lab.**, sistemul va deschide fereastra Adaugă Bilet de Trimitere în care utilizatorul va introduce datele aferente biletului de trimitere către laborator pentru pacientul selectat.

**Figura 47 Adăugare bilet de trimitere către laborator**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Bilete de trimitere.

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Spc.**, sistemul va deschide fereastra Adaugă Bilet de Trimitere în care utilizatorul va introduce datele aferente biletului de trimitere către specialist pentru pacientul selectat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic			
Parafa *	985632	Numar contract *	2012
Date pacient			
CNP *	2890121336387	CID	40447928853422664853
Nume *	ALINA	Prenume *	ALINA
Categorie asigurat *	SALARIATI	Tip Pacient *	ASIGURATI
Data Trimitere			
Data emiterii *	06/02/2014	Serie *	IIIIII
Tip investigație *	CLINICE	Numar *	1111122
Diagnostic prezumptiv *		Specialitate *	
Obs/Diagnostice *			
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare			
Asociate consultației		Numar consultații	
Motivul trimerii		Investigații și tratamente	
Data Registru			
Numar Registru			
Serie Chitanță			
Numar Chitanță			
<input type="checkbox"/> Acut/Subacut			

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
-----	-----------

Adaugă...  
Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 48** Adăugare bilet de trimitere specialist

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Bilete de trimitere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 49 Vizualizare Bilete de trimitere**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre Bilete de trimitere pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Rețete**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume** – câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP** – câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID** – câmp în care se poate vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card** – câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este semnată pentru pacientul selectat
- **Parafa** – câmp în care se poate vizualiza parafa de pe biletului de trimitere eliberat pentru pacientul selectat
- **Serie** – câmp în care se poate vizualiza seria biletului de trimitere pentru pacientul selectat

- **Data** – câmp în care se poate vizualiza data când s-a eliberat biletul de trimitere pentru pacientul selectat
- **Tip investigație** - câmp în care se poate vizualiza tipul de investigație ce se regăsește pe biletul de trimitere
- **Diagnostic prezumtiv**– câmp în care se poate vizualiza diagnosticul prezumtiv aferent biletului de trimitere eliberat pentru pacientul selectat
- **Utilizator** - câmp în care se poate vizualiza numele utilizatorului care a adăugat biletul de trimitere în sistem pentru pacientul selectat .

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

## I. Adăugare Concedii medicale

### Precondiții

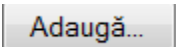
Datele nu sunt adăugate în sistem.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind concediile medicale aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Concedii medicale aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Concedii medicale**.

Prin accesarea butonului , **sistemul** va deschide fereastra Adăugare certificat medical în care utilizatorul va introduce datele aferente certificatului medical pentru pacientul selectat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Adăugare certificat medical

Date medic			Parafa aviz expert	
Număr convenție *	2 - 01.01.2013	...	Aviz medic expert nr	
Parafa medic emitent *	985632	...	Data	
Parafa sef secție			Parafa aviz medicina muncii (risc	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgenta medicala	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Boala contagioasa	
CNP Copil		CID		

Date certificat			Valabil pentru luna *	9	Anul *	2013
Serie certificat *	EEEE	Serii	Cod indemnizație *			
Număr certificat *	111111113					

Date asigurat			Casa de asigurări	168170800
CNP *	6081017806851	CID	40176924736126105429	
Nume *	10156958389	Județ		
Prenume *	10156958389	Localitate		
Adresa				

Concediu medical ambulator			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordării *		Nr. zile *	
Valabil de la *		Tip diagnostic *	

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 50**Adăugare certificat medical

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Concedii medicale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 51 Vizualizare Concedii medicale**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre concediile medicale eliberate pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Concedii medicale**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Secvență**- câmp în care se poate vizualiza tipul de secvență a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Tip rectificare**- câmp în care se pot vizualiza tipul de rectificare a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume**- câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP**- câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID**- câmp în care se poate vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card**- câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă serviciul este semnat pentru pacientul selectat





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Serie** - câmp în care se poate vizualiza seria certificatului medical eliberat pentru pacientul selectat
- **Parafa**- câmp în care se poate vizualiza parafa medicului care a eliberat certificatul medical pentru pacientul selectat
- **Indemnizație** - câmp în care se poate vizualiza codul de indemnizație aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Urgență** - câmp în care se poate vizualiza codul de urgență aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Valabil de la** - câmp în care se poate vizualiza data de valabilitate a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Valabil până la**- câmp în care se poate vizualiza data până la care este valabilcertificatulmedical pentru pacientul selectat
- **Zile amb.** - câmp în care se pot vizualiza numărul de zile din ambulatoriu aferentecertificatului medical pentru pacientul selectat
- **Zile ext.** - câmp în care se pot vizualiza numărul de zile acordate la externare aferentecertificatului medical pentru pacientul selectat
- **Diag. Amb.** - câmp în care se pot vizualiza diagnosticul din ambulatoriu aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Utilizator** – câmp în care se pot vizualizanumele utilizatorului care a adăugat certificatul medical pentru pacientul selectat

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### *Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate*

#### **Precondiții**

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicatorul de stare este online sau offline.
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC

#### **Postcondiții**

- Pacientul este selectat din baza de date.

#### **Când trebuie efectuată operația**

- Când operatorul dorește selectarea unui pacient din baza de date.

#### **Cum se efectuează operația**



UNIUNEA EUROPEANĂ

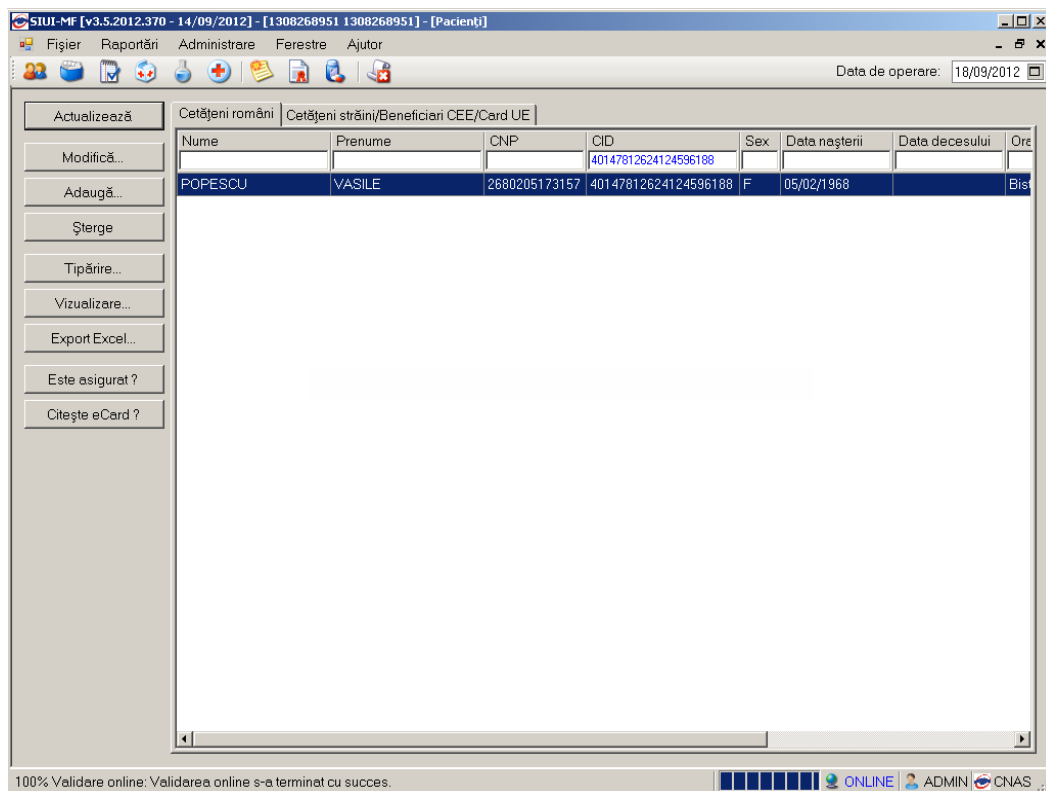


GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. Dacă asiguratul este deja introdus în baza de date, se realizează identificarea acestuia prin apăsarea butonului "Citește eCard ?"



**Figura 52** Mesaj modificare atribut validat

### *Adăugare pacient utilizând citirea eCard*

#### **Precondiții**

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicatorul de stare este offline.
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.

#### **Postcondiții**

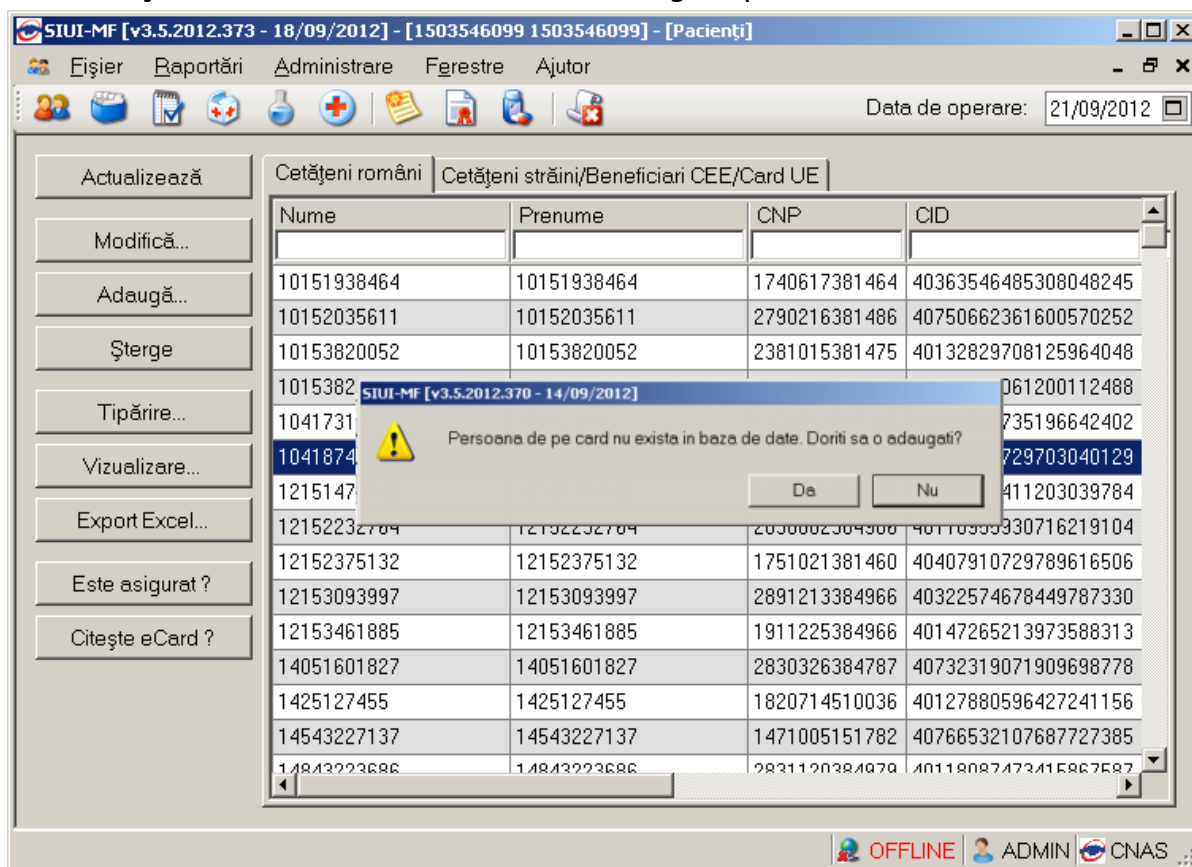
- Pacientul este adăugat în baza de date.

#### **Când trebuie efectuată operația**

- Când operatorul dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

#### **Cum se efectuează operația**

- Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. Utilizatorul apasă butonul „Citește eCard?”. SIUI Afășează ecranul de confirmare a adăugării pacientului în baza de date:



**Figura 53 Fereastra confirmare adăugare pacienți folosind eCard-ul**

Dacă utilizatorul acceptă introducerea pacientului în baza de date, SIUI deschide fereastra de adăugare, având pre-completate informațiile despre asigurat existente pe card:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 54 Adăugare pacienți folosind citirea eCard-ului**

**Utilizatorul** completează CNP-ul pacientului și alte date suplimentare. Sexul se auto-completează după introducerea CNP-ului, pentru pacienții cu cetățenie română.

### *Adăugare pacient cetățean român cu conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este **Online**, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

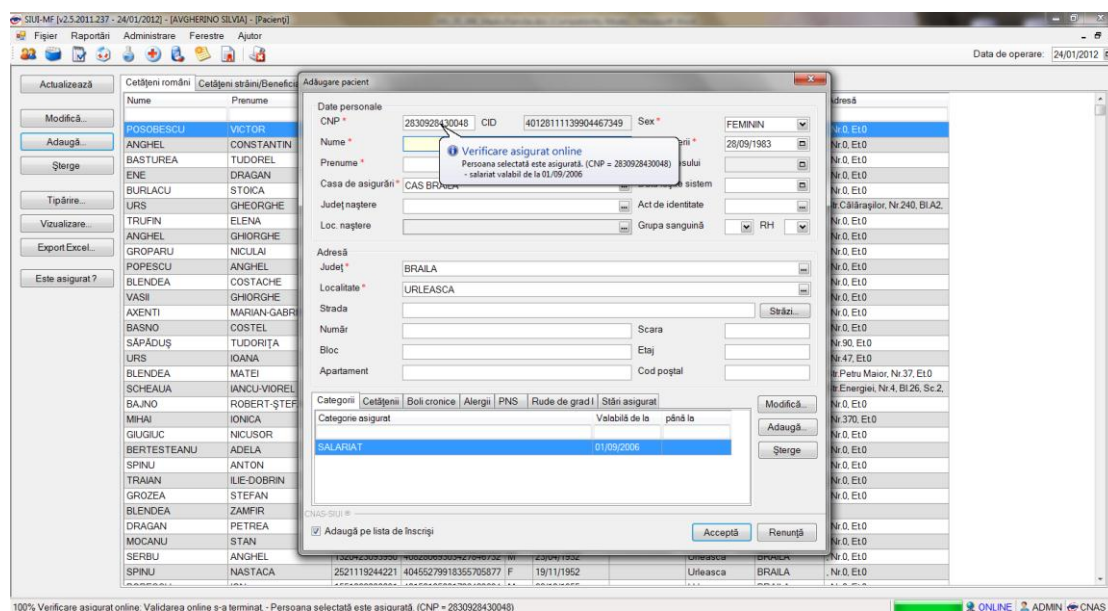
#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.

La adăugarea CNP-ului de către **utilizator**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP.

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



**Figura 55 Adăugare pacient – verificare calitate asigurat**

Răspunsul sistemului poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la datele adăugate.

**Sistemul** revine în lista de **Pacienți**, actualizând lista de pacienți cu datele adăugate și afișează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

### *Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală*

#### **Precondiții**

Pacientul este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește să verifice calitatea de asigurat a unui pacient din listă.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

**Utilizatorul** selectează un pacient din listă și apasă butonul **Este Asigurat?.Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Pacienți]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980					
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980					
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980		Dobroiești	ILFOV	Str.VASILE	
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980					
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980					
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980		București	BUCURESTI	Str.Moinești	
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986		Iliești	SUCEAVA	Nr.667, Et.	
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980		Negrileasa	SUCEAVA		
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGOR	
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Nea	
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980		Pătrăuți	SUCEAVA		
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986		Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noierr	
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009		Horăcenii	BOTOSANI	Nr.0, Et.0	
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Pădureni	BOTOSANI	Nr.0, Et.0	
1313694893	1313694893	2280705073534	40340601608691963668	F	05/07/1928		Dorohoi	BOTOSANI	Str.George	
13151364170	13151364170	5091209071367	40027040273711924124	M	09/12/2009		Șendriceni	BOTOSANI	Nr.0, Et.0	
14110251371	14110251371	1801010133917	40107289283862077839	M	10/10/1980		Cotu Văii	CONSTANTA		
14419200836	14419200836	2360902290902	40178101048647821040	F	02/09/1936		Oradea	BIHOR	Str.16 FEBF	
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234	M	15/10/1956		Șirineasa	VILCEA	Nr.0, Et.0	
15343428731	15343428731	2540623181143	40178101034078549846	F	23/06/1954		Popești Stejar	GORJ	Nr.0, Bl. S	
16943209440	16943209440	1801010324902	40104526954619016606	M	10/10/1980		Sibiu	SIBIU	Nr.19, Ap.1	
16952041968	16952041968	1801010324849	40433945561125332453	M	10/10/1980		Gura Răului	SIBIU	Nr.803, Et.	
16952279420	16952279420	1801010324873	40116033843143623240	M	10/10/1980		Cristian	SIBIU	Str.XVII, Nr.	
1698742066	1698742066	1801010324814	40106692113510960110	M	10/10/1980					

100% Verificare asigurată online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010330216)

Verificare asigurată online  
Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010330216)  
- salariat valabil de la 01/04/2009

ADMIN CNAS

**Figura 56** Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală  
**Rezolvarea eventualelor probleme**

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific:

Date personale

CNP \* 2830928430048 CID 401281

Nume \* Introduceți o valoare pentru nume. Data nașterii \* 28/09/1983

Prenume \* MARIA Data decesului

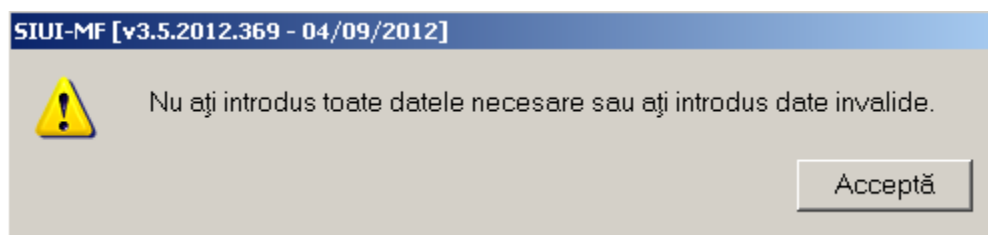
**Figura 57** Validare câmp obligatoriu

Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

Sistemul realizează următoarele tipuri de validare:

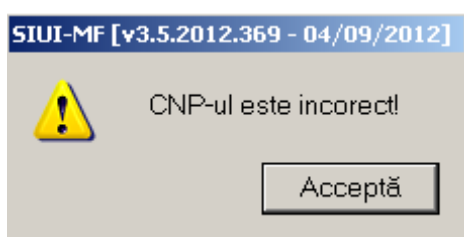
- câmpuri obligatorii
- CNP invalid
- corespondența dintre data de naștere și sexul introdus față de valorile CNP

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt **câmpuri obligatorii**. Necompletarea lor duce la imposibilitatea salvării. Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **sistemul** va afișa următorul mesaj:

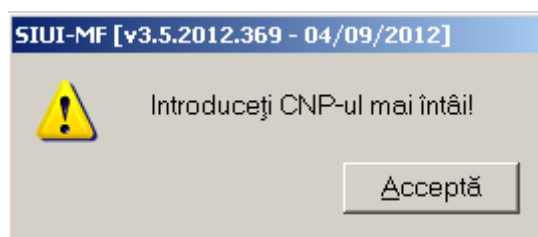


**Figura 58**Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **sistemul** afișează următoarele mesaje de eroare:



**Figura 59**Avertizare CNP incorect

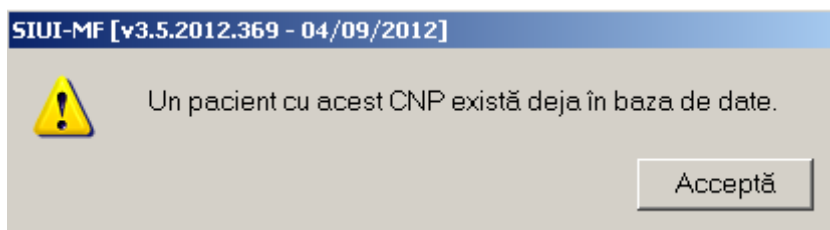


**Figura 60**Avertizare CNP necompletat

Editarea altor date din cadrul formularului nu este permisă până nu se introduce un CNP valid.

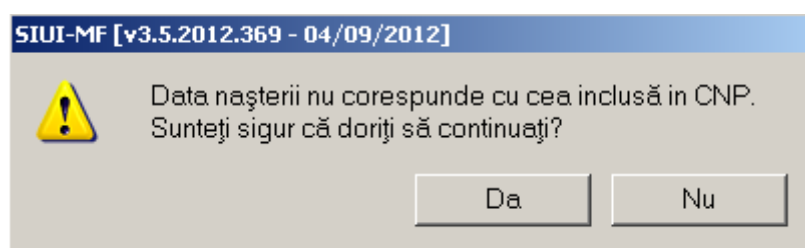
În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date locală), **sistemul** afișează mesajul de avertizare:





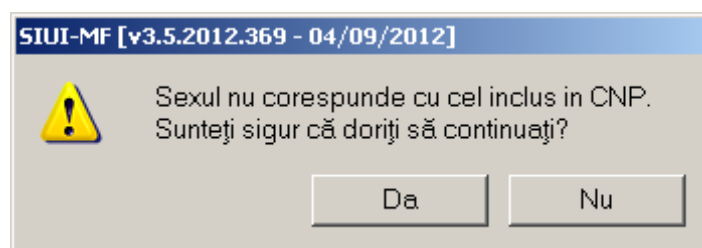
**Figura 61 Avertizare existența CNP-ului în baza de date**

Dacă **data nașterii** introdusă nu corespunde cu cea din CNP, sistemul va cere o confirmare:



**Figura 62 Mesaj la modificarea datei de naștere**

Dacă **sexul** introdus nu corespunde cu cel din CNP, va apărea un mesaj de confirmare:



**Figura 63 Mesaj la modificarea sexului**

#### 4.1.3. Adăugarea unui pacient, cetățean străin

##### Precondiții

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima dată la cabinetul medical.

##### Cum se efectuează operația

Notă: Cetățenii străini sunt împărțiți în următoarele categorii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- Persoane cu CNP care lucrează în străinătate sunt persoane beneficiare ale formularelor europene emise în baza Regulamentului CE nr. 883 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, respectiv în baza Regulamentului CEE nr. 1408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității
- Persoane străine - beneficiari ai formularelor europene emise în baza Regulamentului CE nr. 883 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, respectiv în baza Regulamentului CEE nr. 1408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității
- Persoane străine - titulari de card european de asigurări sociale de sănătate din statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European
- Persoane străine - din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni străini* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



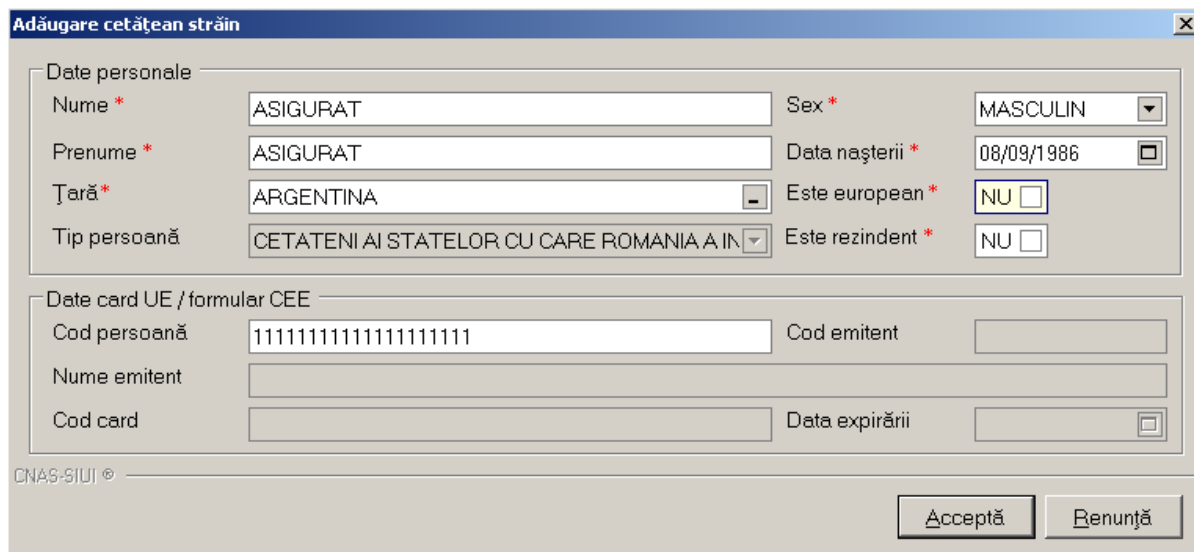
Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 64 Adăugare pacient cetățean străin**

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu; caseta de editare; maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu; caseta de editare; maxim 40 de caractere
- **Țară**- câmp obligatoriu de tip selector
- **Sex** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; se completează automat după introducerea primei cifre valide pentru CNP; poate lua 4 valori: „MASCULIN”, „FEMININ”, „BISEXUAL” și „NECUNOSCUT”
- **Data nașterii**- câmp obligatoriu; casetă de tip dată; se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP
- **Este european** - câmp obligatoriu; casetă cu bifă - valoare implicită NU;
- **Este rezident** - câmp obligatoriu; casetă cu bifă - valoare implicită NU;
- **Cod card** - câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere
- **Cod persoană**- câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere
- **Cod emitent** - câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere
- **Număr emitent** – câmp opțional

- **Data expirării** - caseta de tip dată



**Adăugare cetățean străin**

Date personale

Nume \* ASIGURAT Sex \* MASCULIN

Prenume \* ASIGURAT Data nașterii \* 08/09/1986

Țară \* ARGENTINA Este european \* NU

Tip persoană CETATENII AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN Este rezident \* NU

Date card UE / formular CEE

Cod persoană 11111111111111111111 Cod emitent

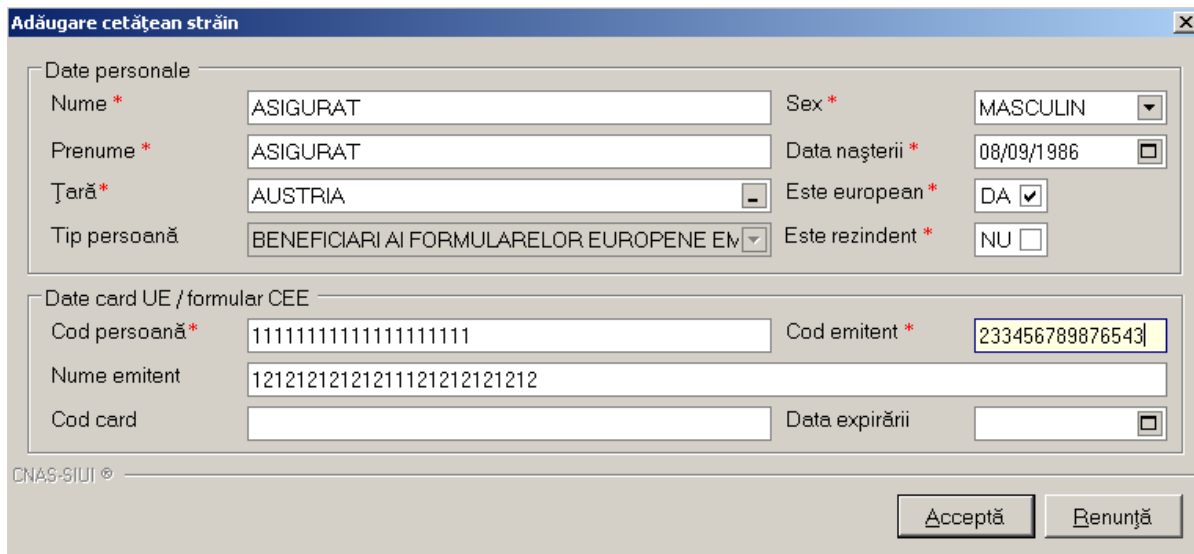
Nume emitent

Cod card Data expirării

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 65** Adăugare cetățean străin beneficiar acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale



**Adăugare cetățean străin**

Date personale

Nume \* ASIGURAT Sex \* MASCULIN

Prenume \* ASIGURAT Data nașterii \* 08/09/1986

Țară \* AUSTRIA Este european \* DA

Tip persoană BENEFICIARI AI FORMULARELOR EUROPENE EM Este rezident \* NU

Date card UE / formular CEE

Cod persoană \* 11111111111111111111 Cod emitent \* 233456789876543

Nume emitent 1212121212111212121212

Cod card Data expirării

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 66** Adăugare cetățean străin beneficiar formulare europene

**Adăugare cetățean străin**

Date personale

Nume \* ASIGURAT Sex \* MASCULIN

Prenume \* ASIGURAT Data nașterii \* 27/09/1986

Țară \* AUSTRIA Este european \* DA

Tip persoană BENEFICIARI AI FORMULARELOR EUROPENE EM Este rezident \* DA

Date card UE / formular CEE

CNP rezident \* 1860927125775 CID 40417901145471372667 Cod emitent \* 233456789876543

Nume emitent 1212121212111212121212

Cod card Data expirării

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 67 Adăugare persoană cu CNP beneficiară de formulare europene**

**Adăugare cetățean străin**

Date personale

Nume \* ASIGURAT Sex \* MASCULIN

Prenume \* ASIGURAT Data nașterii \* 27/09/1986

Țară \* AUSTRIA Este european \* DA

Tip persoană BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE Este rezident \* DA

Date card UE / formular CEE

CNP rezident \* 1860927125775 CID 40417901145471372667 Cod emitent \* 233456789876543

Nume emitent 1212121212111212121212

Cod card 3122321232123 Data expirării

CNAS-SIUJ ©


Acceptă Renunță

**Figura 68 Adăugare cetățean străin titular card european**

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Modificarea **datei nașterii**, se realizează prin alegerea unei date din calendar, așa cum este descris la Modificarea datei.

**Utilizatorul** completează **sexul** alegând una din valorile MASCULIN", „FEMININ", „BISEXUAL", „NECUNOSCU".

Pentru completarea câmpului **Țară** se activează selectorul  cu țări din partea dreaptă a câmpului.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 4.1.4. Modificarea datelor unui pacient

##### Precondiții

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **utilizatorul**:

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate :
  - se poate căuta persoana în aplicație prin filtrarea datelor aferente pacientului
  - în cazul în care pacientul deține un card de asigurat, atunci medicul va introduce cardul în terminal și apăsă butonului **Citește eCard ?**. Sistemul va face filtru automat după CID-ul pacientului aflat pe card.
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul **Modifică**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare pacient cetățean român sau Adăugare pacient cetățean străin după cum pacientul selectat este în tab pagina *Cetățeni români* sau *Cetățeni străini/ Beneficiare CEE/ Card UE*. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.1.5. Ștergerea unui pacient

##### Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

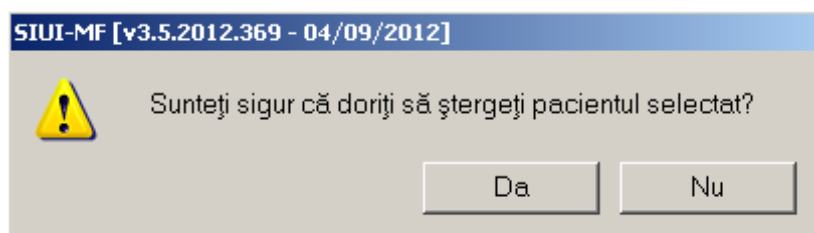
##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul **Șterge**.

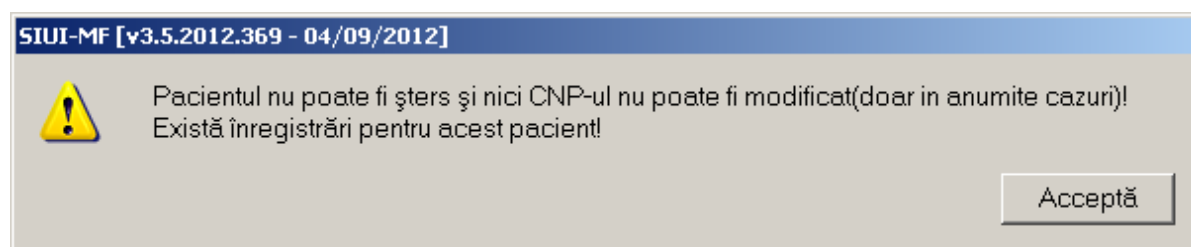
**Sistemul** afișează dialogul de confirmare a operației:



**Figura 69** Fereastra confirmare a ștergerii unui pacient

Persoana este ștearsă din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată și pacientul nu are alte înregistrări asociate (servicii medicale, rețete, etc.). În acest caz, lista se actualizează corespunzător.

Dacă pacientul selectat este înregistrat pe listele unui medic de familie sau i-a fost înregistrat cel puțin un serviciu sau i-a fost emisă cel puțin o rețetă, un bilet de trimitere sau un certificat medical, operația de ștergere nu este posibilă, iar sistemul afișează un mesaj de atenționare:



**Figura 70** Mesaj avertizare ștergere pacient

Pacientul va putea fi șters numai după ștergere a tuturor înregistrărilor asociate.

Dacă pentru persoana selectată nu există înregistrări asociate, pacientul este șters din listă.

#### 4.1.6. Tipărirea listei de pacienți

##### Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

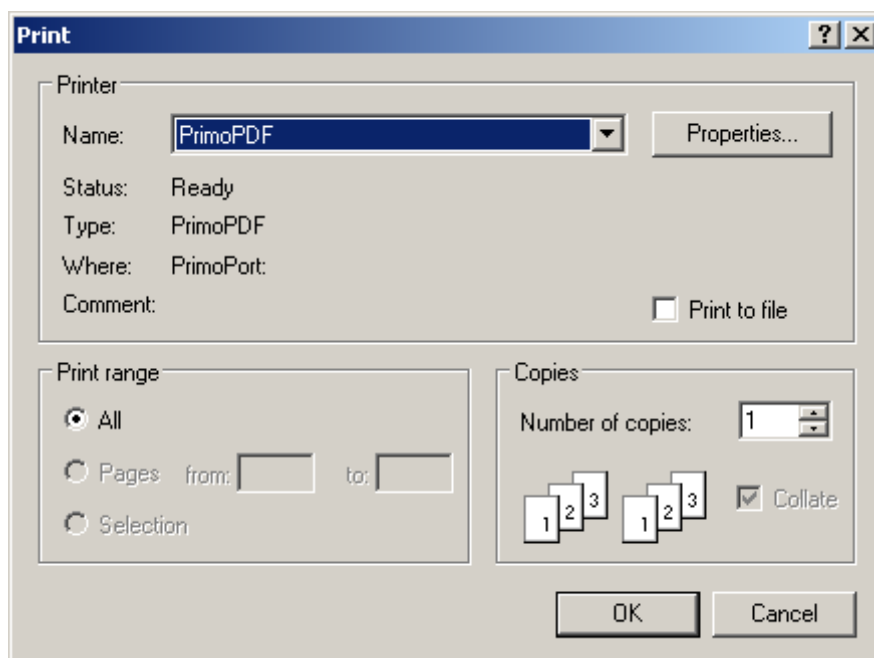
##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

##### Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** utilizatorul apasă butonul **Tipărire**.

La apăsarea butonului **Tipărire**, sistemul deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților.



**Figura 71 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.



#### 4.1.7. Vizualizarea listei pacienți

##### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

##### Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**. Sistemul deschide ecranul **Print preview**:

Print preview

Close

Page 1

SIUI-MF [v3.5.2012.389 - 04/09/2012]

Pacienți									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
1.	12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318102565784	M	10/10/1980			
2.	1204247718	1204247718	1801010230916	4010280844047317287	M	10/10/1980			
3.	12042418524	12042418524	1801010420001	40102881180723547627	M	10/10/1980	Dobroesti	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
4.	12042463482	12042463482	1801010450030	4018710810915089000	M	10/10/1980			
5.	12051300156	12051300156	1801010410021	40114188897124852323	M	10/10/1980			
6.	12151021944	12151021944	1801010232821	40812195418044862041	M	10/10/1980			
7.	13051777274	13051777274	1806027330254	40139607837880327617	M	27/09/1986			
8.	1305225613	1305225613	1801010330216	40170180869310407038	M	10/10/1980			
9.	1305225615	1305225615	1801010330232	4018765928508981854	M	10/10/1980			
10.	1305225616	1305225616	1801010330246	408194249695324909	M	10/10/1980			
11.	1305225618	1305225618	1801010330267	4018432953507050483	M	10/10/1980			
12.	1305225619	1305225619	1806027330292	40177718158208502020	M	27/09/1986			
13.	1311721891	1311721891	02060307371372	4057102081638324163	F	02/03/2009			
14.	1311721892	1311721892	2740402073526	4041899527788698172	F	02/04/1974			
15.	1313694893	1313694893	228105073534	403406160891863958	F	05/07/1928			
16.	13151384170	13151384170	0501020071197	40527346273711524124	M	09/12/2009			
17.	14110251371	14110251371	1801010133817	4010728928382077830	M	10/10/1980			
18.	14419200336	14419200336	2280902290902	4017010104947321040	F	02/08/1936			
19.	15051834287	15051834287	1501015384231	40115317810100604234	M	15/10/1996			
20.	15043420731	15043420731	2540622181143	4017810104078546946	F	23/09/1954			
21.	16043200440	16043200440	1801010324602	4018425654619018608	M	10/10/1980			
22.	16052041988	16052041988	1801010324640	4043394556112532453	M	10/10/1980			
23.	16052279430	16052279430	1801010324673	4011853394314382240	M	10/10/1980			
24.	1605742006	1605742006	1801010324814	40106692113510960110	M	10/10/1980			
25.	1605742007	1605742007	1801010324822	40101372874773469815	M	10/10/1980			
26.	1605742008	1605742008	1801010324895	401597465275650595	M	10/10/1980			
27.	1605742071	1605742071	1801010324881	40180621994159518220	M	10/10/1980			
28.	1605742072	1605742072	1801010324891	40540221223955056528	M	10/10/1980			
29.	9804274	9804274	1801010060112	40114532436327726608	M	10/10/1980			

08/09/2012

Pagina 1 din 1

Figura 72 Ecranul de vizualizare pacienți

#### 4.1.8. Actualizarea listei pacienți

##### Când se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Când se importă un nou fișier de personalizare și ecranul **Pacienți** este deschis, înregistrările acestuia trebuie actualizate.

### Cum se efectuează operația

Pentru actualizarea listei pacienților după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează** din fereastra **Pacienți**.

#### 4.1.9. Exportul în Excel a listei de Pacienți

##### Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Pacienți** este activată.

##### Când se efectuează operația

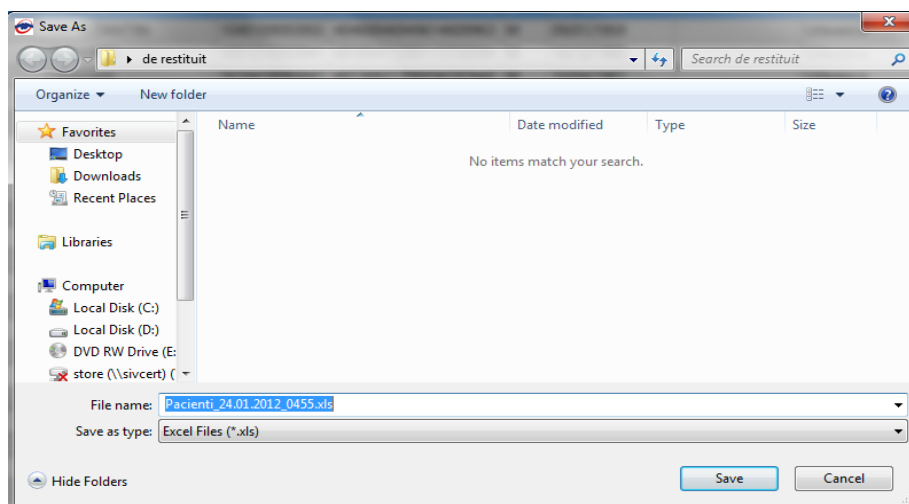
Lista pacienților este transferată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel**.

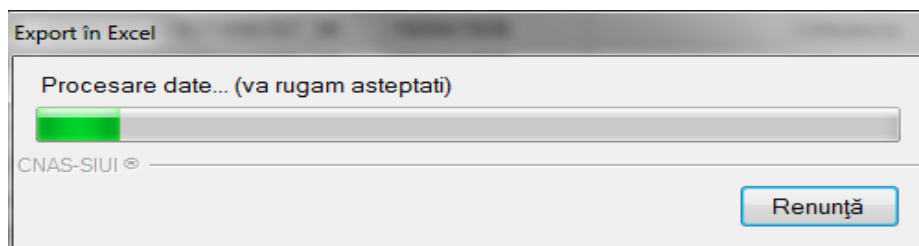
Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, sistemul deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni:



### Figura 73 Fereastra de salvare

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**. Aplicația exportă datele în Excel și se afișează stadiul operației de export:



### Figura 74 Progres export Excel

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista pacienților.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Lista pacienților unității medicale 15010176									
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	
3	10151938464	10151938464	1740617381464	40363546485308048245	M	17/06/1974		București	BUCURESTI	Str.Podul G
4	10152035611	10152035611	2790216381486	40750662361600570252	F	16/02/1979		București	BUCURESTI	Str.Timișoa
5	10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125964048	F	15/10/1938	12/05/2011	Verdea	VILCEA	, Nr.0, Et.0
6	10153820053	10153820053	1271007381479	40374010061200112488	M	07/10/1927	22/05/2011	Sutești	VILCEA	, Nr.0, Et.0
7	10417314	10417314	1770711287729	40163861735196642402	M	11/07/1977				
8	10418749	10418749	8740430380013	40514599729703040129	F	30/04/1974				
9	12151474192	12151474192	1800705384984	40166349411203039784	M	05/07/1980		București	BUCURESTI	Str.Zboina I
10	12152232764	12152232764	2830802384986	40110955930716219104	F	02/08/1983		București	BUCURESTI	Str.Chitilei,
11	12152375132	12152375132	1751021381460	40407910729789616506	M	21/10/1975		București	BUCURESTI	Str.Moșilor
12	12152375132	12152375132	1751021381460	40407910729789616506	M	21/10/1975		București	BUCURESTI	Str.Moșilor

### Figura 75 Fișier Excel cu lista pacienților

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unității medicale....**

Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de pacienți: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

#### 4.1.10. Citește eCard ?

### Precondiții

Pentru a citi cardul este necesar ca pacientul sa existe pe lista medicului, in caz contrar acesta va fi adăugat. Cardul sa fie introdus in terminal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## Când se efectuează operația

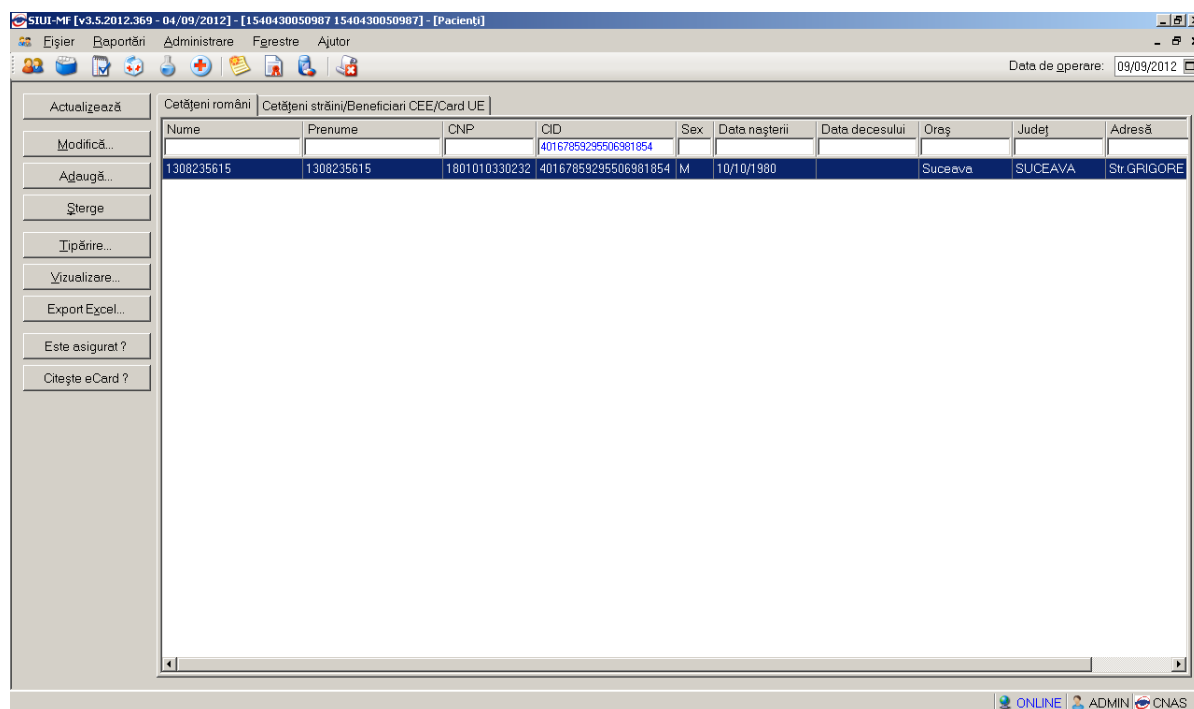
Când se dorește vizualizarea/modificarea datelor medicale ale pacientului.

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul apasă butonul Citește eCard ?.**

La apăsarea butonului Citește eCard în fereastra Pacienți/Înscriși aplicația face filtru după CID-ul pacientului și îl va afișa în interfață.



**Figura 76 Citește eCard**

După filtrarea pacientului se apăsă butonul *Modifică* pentru a vizualiza datele pacientului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Modificare pacient**

**Date personale**

CNP \* 1801010330232 CID 40167859295506981854 Sex \* MASCULIN

Nume \* 1308235615 Data nașterii \* 10/10/1980

Prenume \* 1308235615 Data decesului

Casa de asigurări \* 168170760 Data ieșire sistem

Județ naștere SUCEAVA Act de identitate

Loc. naștere SUCEAVA Grupa sanguină RH

**Adresă**

Județ \* SUCEAVA

Localitate \* SUCEAVA

Strada GRIGORE VINDEREU Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

**Categorii** Cetățenii Boli cronice Alergii PNS Rude de grad I Stări asigurat

Categorie asigurat	Valabilă de la	până la
PERSOANE CE EXECUTA O PEDEAPSA PRIVATIVA DE	11/02/2011	
SALARIAT	15/11/2005	10/02/2011

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

**Figura 77 Citește eCard in fereastra modificare date pacient**

In fereastra Modificare apăsăm butonul Citește eCard pentru a vizualiza datele pacientului de pe card.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Editare detalii card asigurat**

<b>Asigurat</b> CID: 40147812624124596188 Nume asigurat: POPESCU Prenume asigurat: VASILE Data nașterii: 22/02/1990	Număr card: 4411915091300149 Certificat: CN=CRISTIANMI NU <input type="checkbox"/> Grupă sanguină: AB RH: +										
<b>Medic de familie</b> Parafă: 123456 Prenume: FELIX Nume: APETRI Telefon: 0211234567	Boli cronice <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Descriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>302</td> <td>Delir neindus de alcool și alte substanțe</td> </tr> <tr> <td>696</td> <td>Alte afecțiuni ale vezicii</td> </tr> <tr> <td>704</td> <td>Hipertrofia preputului, fimoză, parafimoză</td> </tr> </tbody> </table> Aduugă... Șterge	Cod	Descriere	302	Delir neindus de alcool și alte substanțe	696	Alte afecțiuni ale vezicii	704	Hipertrofia preputului, fimoză, parafimoză		
Cod	Descriere										
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe										
696	Alte afecțiuni ale vezicii										
704	Hipertrofia preputului, fimoză, parafimoză										
<b>Prima persoană de contact</b> Nume și prenume: POPESCU ION Telefon: 0211234567	Diagnostic <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Descriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>299</td> <td>Dementa vasculară</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>Dementa fără precizare (presenila, senila)</td> </tr> <tr> <td>301</td> <td>Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și</td> </tr> <tr> <td>696</td> <td>Alte afecțiuni ale vezicii</td> </tr> </tbody> </table> Aduugă... Șterge	Cod	Descriere	299	Dementa vasculară	300	Dementa fără precizare (presenila, senila)	301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și	696	Alte afecțiuni ale vezicii
Cod	Descriere										
299	Dementa vasculară										
300	Dementa fără precizare (presenila, senila)										
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și										
696	Alte afecțiuni ale vezicii										
<b>A doua persoană de contact</b> Nume și prenume: SAVU GEORGE Telefon: 0217654321	DA <input checked="" type="checkbox"/> Sunteți de acord să deveniți donator de organe?										

CNAS-SIUI

Date incorecte Salvează Închide

**Figura 78 Editare detalii card asigurat**

**Utilizatorul** verifica datele de pe eCard și modifica datele medicale ale pacientului dacă e nevoie, astfel:

#### Asigurat

- **CID** – afișează CID-ul pacientului (generat din CNP), câmp needitabil
- **Prenume** – afișează prenumele pacientului, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele pacientului, câmp needitabil
- **Data nașterii** – afișează data nașterii pacientului, câmp editabil

#### Medic de familie

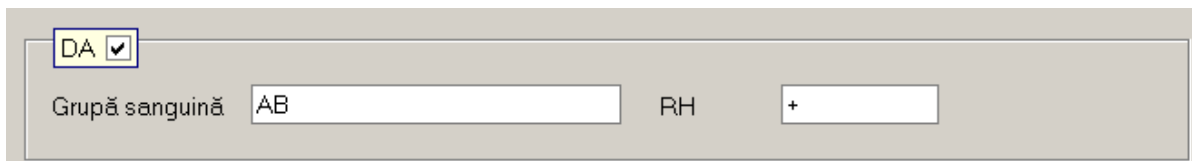
- **Parafa** – afișează parafa medicului prescriptor, câmp needitabil
- **Prenume** – afișează prenumele medicului, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele medicului, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al medicului de familie

#### Prima persoana de contact

- **Prenume** – afișează prenumele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al persoanei de contact

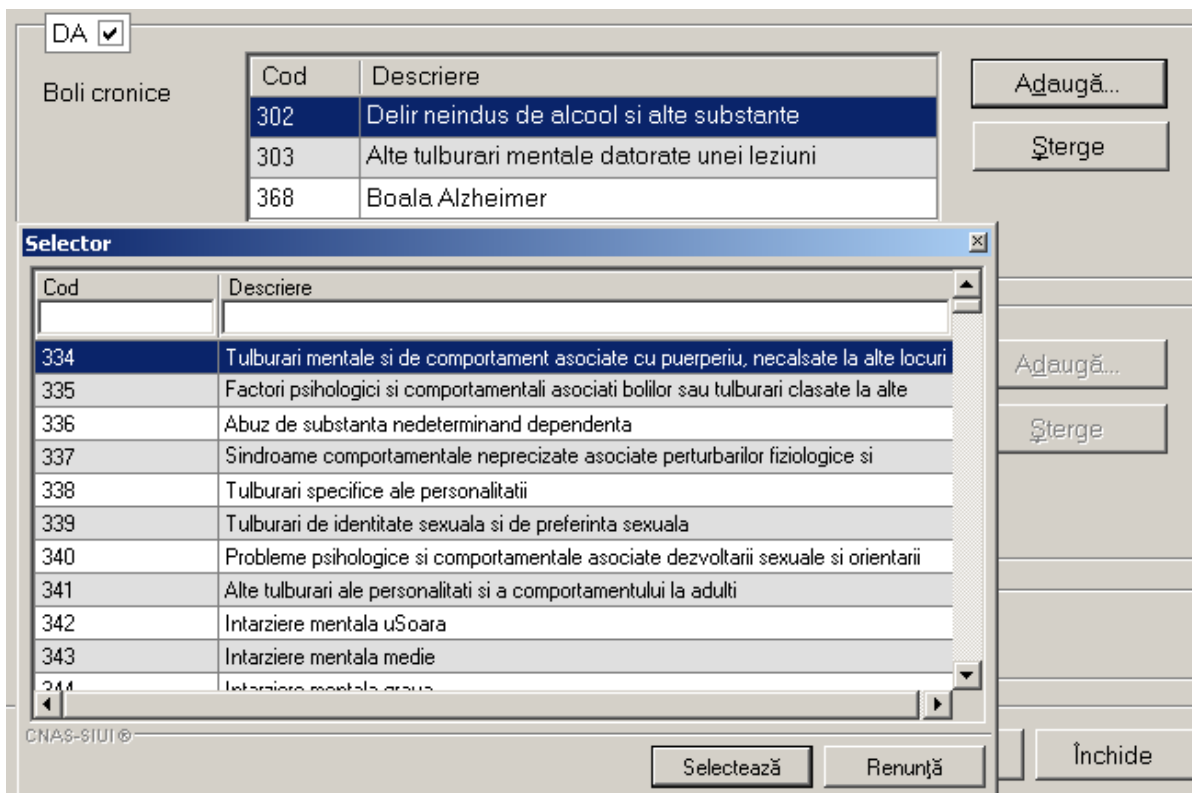
#### Prima persoana de contact

- **Prenume** – afișează prenumele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al persoanei de contact
- **Număr Card** – afișează numărul cardului generat la eliberarea acestui
- **Certificat** – afișează certificatul digital al medicului de familie
- **Grupa sanguină** – afișează grupa sanguină a pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



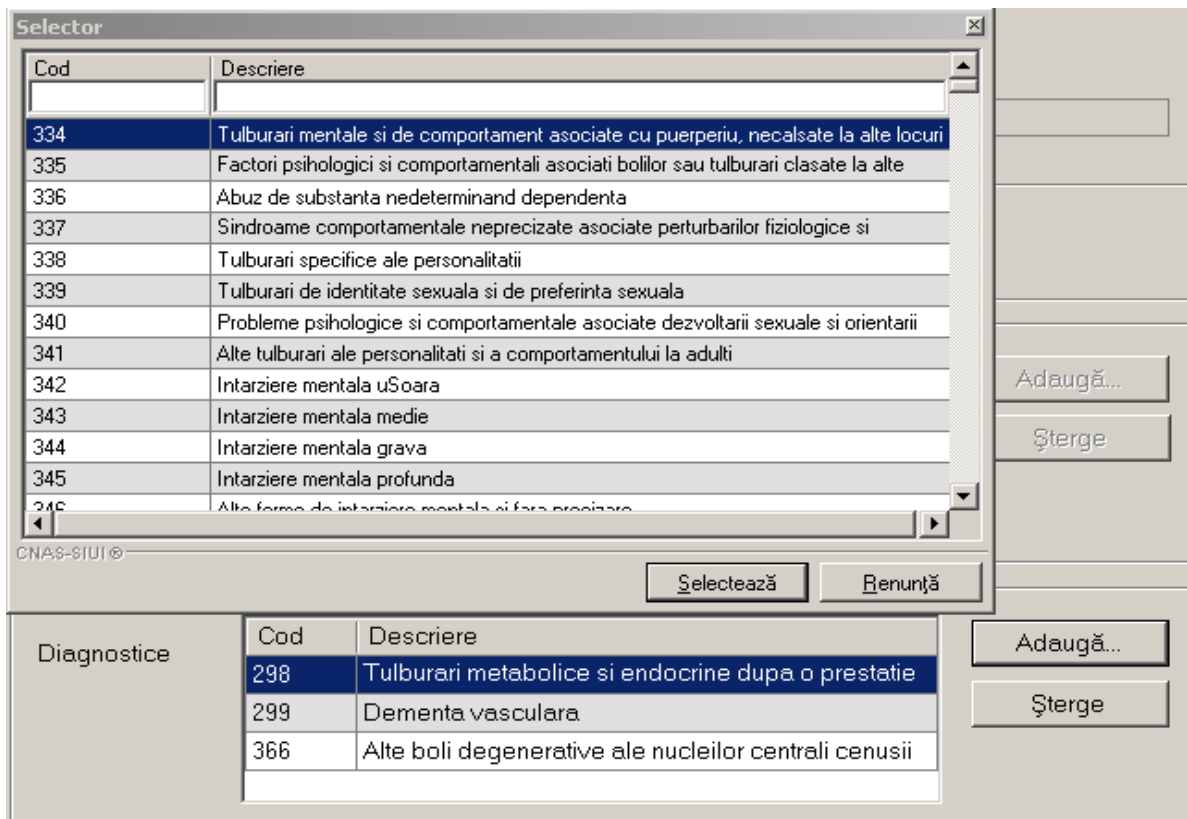
**Figura 79** Modificare grupa sanguina

- **Boli Cronice** – afișează bolile cronice ale pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



**Figura 80** Modificare boli cronice

- **Diagnostic** – afișează diagnosticele pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



**Selector**

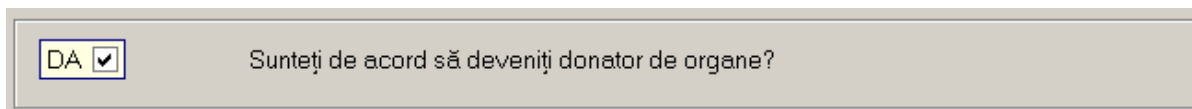
Cod	Descriere
334	Tulburari mentale si de comportament asociate cu puerperiu, necalsate la alte locuri
335	Factori psihologici si comportamentali asociati bolilor sau tulburari clasate la alte
336	Abuz de substanta nedeterminand dependenta
337	Sindroame comportamentale neprecizate asociate perturbarilor fiziologice si
338	Tulburari specifice ale personalitatii
339	Tulburari de identitate sexuala si de preferinta sexuala
340	Probleme psihologice si comportamentale asociate dezvoltarii sexuale si orientarii
341	Alte tulburari ale personalitatii si a comportamentului la adulti
342	Intarziere mentala usoara
343	Intarziere mentala medie
344	Intarziere mentala grava
345	Intarziere mentala profunda
346	Alte forme de intarziere mentala si fara precizare

CNAȘ-SIUI ©

Diagnostice	Cod	Descriere
	298	Tulburari metabolice si endocrine dupa o prestatie
	299	Dementa vasculara
	366	Alte boli degenerative ale nucleilor centrali cenusii

**Figura 81 Modificare diagnostice**

- **Donator de organe** – pacientul își dă acordul să devină donator de organe, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



☒ DA ☐ NU

Sunteți de acord să deveniți donator de organe?

**Figura 82 Donator de organe**

### *Date incorecte*

#### **Precondiții**

Pacientul este înregistrat în sistem.

Datele afișate pe cardul electronic aferente pacientului aflat în cabinetul medicului sunt incorecte

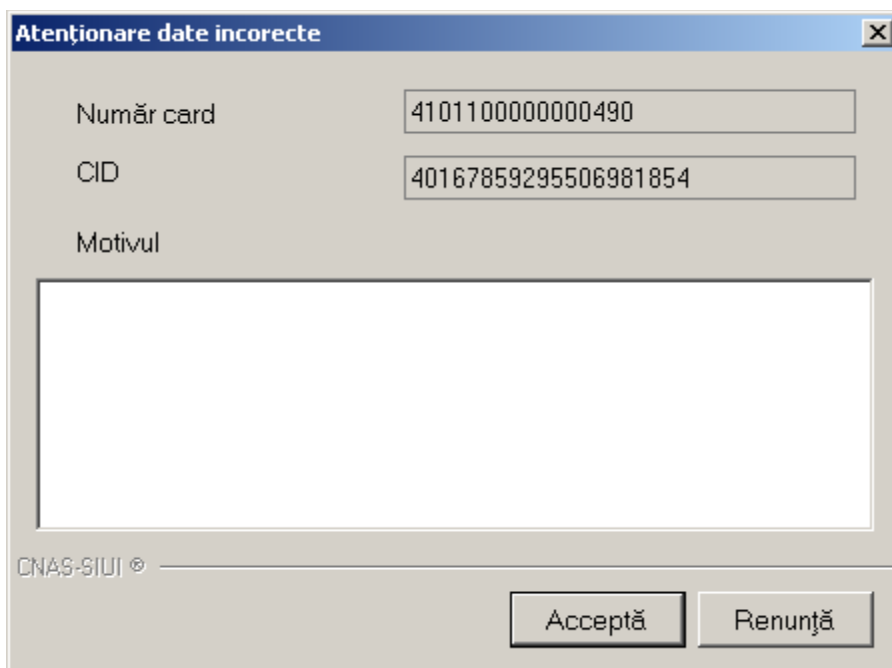
#### **Când se efectuează operația**



Atunci când medicul de familie dorește actualizarea datelor pe cardul pacientului.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Pacienți/Citește eCard ?/Modifica/Citește eCard ?**, sistemul afișează datele pacientului. Pentru a modifica datele pe Card se apasă butonul **Date incorecte**.



**Figura 83** Date incorecte

Se completează motivul pentru care datele sunt incorecte. Sistemul va trimite o solicitare către server și va modifica starea cardului pacientului din Activ în Date incorecte. Solicitarea trimisă de sistem va fi preluată de CJAS, care va verifica datele asiguratului respectiv și va face modificările necesare pentru activarea cardului respectiv.

## 4.2. Înscriși

În urma accesării opțiunii **Fișier/Înscriși**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Înscriși**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Înscriși]

Fișier Raportări Administrare Făcure Ajustor

Data de operare: 09/09/2012

Interval de timp  
Dată început  
01/09/2012  
Dată sfârșit  
30/09/2012  
Medic  
1540430050987 1  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...  
Este asigurat?  
Citește eCard?

Înscriși		Intrări		Ieșiri		Neînscrisi		Categorii	
Validare	27	Nevalidare	1	Asigurați	28	Neasigurați	0		
Nume	Prenume	CNP	ID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Intrare	Intrat	Motiv
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808404073917287	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	✓		01/01/2011	ASIGURV
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	ASIGURV
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	ASIGURV
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	✓		01/01/2011	TRANSF
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	✓		01/01/2011	TRANSF
1313694893	1313694893	2280705073534	40340601608691963668	F	05/07/1928	✓		01/01/2011	TRANSF
13151364170	13151364170	5091209071367	40027040273711924124	M	09/12/2009	✓		01/01/2011	TRANSF
14110251371	14110251371	1801010133917	40107289283862077839	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
14419200836	14419200836	2360902290902	40178101048647821040	F	02/09/1936	✓		01/01/2012	ASIGURV
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234	M	15/10/1956	✓		01/01/2012	TRANSF
15343428731	15343428731	2540623181143	40178101034078549846	F	23/06/1954	✓		01/01/2012	TRANSF
16943209440	16943209440	1801010324902	40104526954619016606	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
16952041968	16952041968	1801010324849	40433945561125332453	M	10/10/1980	✓		01/01/2012	TRANSF
16952279420	16952279420	1801010324873	40116033843143623240	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF
1698742966	1698742966	1801010324814	40106502113510960110	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSF

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 84 Fereastra Înscriși

Fereastra **Înscriși** conține:

- Zona de filtre:
  1. *Interval de timp* – având câmpurile *Dată început* și *Dată sfârșit*
  2. *Medic* - medicul titular
- *Înscriși* - lista persoanelor existente sau înscrise pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Intrări* - lista persoanelor care se înscriu pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Ieșiri* - lista persoanelor care ies de pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Neînscrisi* - lista persoanelor neînscrise pe lista medicului titular
- *Categorii* - lista categoriilor de asigurat
- butoane pentru comenzi

**Lista Înscriși** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)

- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data înscrierii pe listă (**Intrat**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- adresa (**Adresă**)

Inscriși	Intrări	Ieșiri	Neînscriși	Categorii							
Inscriși	28	Neînscriși	1	Validate	27	Nevalidate	1	Asigurați	28	Neasigurați	0
	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Intrare	Intrat	Motiv	Valid	Județ	Oraș	Adresă	
35784	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
7287	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
47827	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	ILFOV	Dobroești	Str.VASILE ALECSANDRI,	
59090	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
52323	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
62041	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BUCURESTI	București	Str.Moinești, Nr.12, Bl.204,	
27617	M	27/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Ilișești	, Nr.667, Et.0	
07038	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Negrileasa		
31854	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Suceava	Str.GRIGORE VINDEREU	
34989	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Suceava	Str.Ion Neculce	
50483	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Pătrăuți		
24163	F	03/03/2009	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Horlăcenii	, Nr.0, Et.0	
38172	F	02/04/1974	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Pădureni	, Nr.0, Et.0	
53668	F	05/07/1928	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Dorohoi	Str.George Enescu, Nr.129	
24124	M	09/12/2009	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Șendriceni	, Nr.0, Et.0	
27839	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANTA	Cotu Văii		
21040	F	02/09/1936	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	ASIGURAT NOU	<input type="checkbox"/>	BIHOR	Oradea	Str.16 FEBRUARIE, Nr.21,	
04234	M	15/10/1956	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	VILCEA	Șirineasa	, Nr.0, Et.0	
49846	F	23/06/1954	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	GORJ	Popești Stejari	, Nr., Bl., Sc., Ap., Et.0	
16606	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Sibiu	, Nr.19, Ap.1, Et.0	
32453	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Gura Răului	, Nr.803, Et.0	
23240	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Cristian	Str.XVII, Nr.20, Et.0	
50110	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Sibiu	Str.Hindemului, Nr.6, Ap.37,	

**Figura 85** Listă înscriși

Deasupra antetului listei se găsesc următoarele valori totale:

- Înscriși, Neînscriși
- Validate, Nevalidate
- Asigurați, Neasigurați

**Lista Intrări** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data înscrierii pe listă (**Intrat**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- adresa (**Adresă**)

Inscriși												
Intrări												
Ieșiri												
Neînscrisi												
Categorii												
Validate 0 Nevalidate 1												
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Intrat	Motiv	Valid	Județ	Oraș	Adresă
TARACHIU	IONUȚ-MIHAI	5060712090019	40489907858092835090	M		<input checked="" type="checkbox"/>	22/01/2012	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	BRĂILA	Brăila	Str. Alba Iulia, Nr. 54, Et. 0

**Figura 86** Listă intrări

Deasupra antetului listei se găsesc următoarele valori totale:

- Validate, Nevalidate

**Lista Ieșiri** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data ieșirii de pe listă (**Ieșit**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)

- adresa (**Adresă**)

Inscriși	Intrări	Ieșiri	Neinscriși	Categorii					
Validate	2	Nevalidate	0						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Ieșire	Ieșit	Motiv
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		09/09/2012	NU ESTE A
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>		04/09/2012	IESIRE MEC

**Figura 87**Listă ieșiri

Deasupra antetului listei se găsescurmătoarele valori totale:

- Validate, Nevalidate

Manipularea înregistrărilor din liste se realizează conform celor descrise în Elemente comune - Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Înscriși** îi corespunde o acțiune:

Adaugă – permite adăugarea unui nou pacient in lista;

Adaugă...

Modifica – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din lista;

Modifică...

Șterge – permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din lista

Șterge

Tipărire – permite tipărirea la imprimanta a listei pacienților;

Tipărire...

Vizualizare – permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;

Vizualizare

Actualizează – permite actualizarea listei de pacienți după modificare datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;

Actualizează

Export Excel – permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.

Export Excel...

Este Asigurat ? – permite verificarea online a calității de asigurat a persoanei selectate

Este asigurat ?

Citește  
eCard?

-

Filtrarea CID-ului pacientului și  
afișarea acestuia în interfață

Citește eCard ?

#### 4.2.1. Adăugarea unei persoane în lista de înscriși

##### *Adăugare persoană în lista de înscriși fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

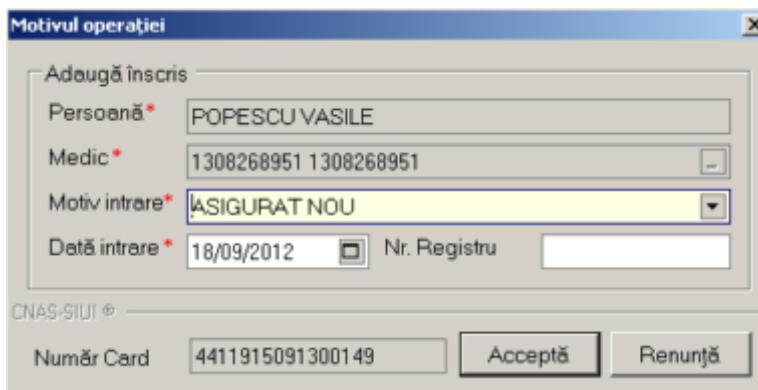
Pacientul există în baza locală, dar nu este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unei persoane existente în baza locală ca intrare. Aceasta operație poate fi efectuată odată cu înregistrarea unui pacient cetățean român, descrisă la capitolul Adăugare pacient cetățean român.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Înscriși**, **sistemul** deschide fereastra **Înscriși**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează una din tab paginile **Înscriși** sau **Intrări**, selectează și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide selectorul cu pacienții înregistrați care nu sunt înscriși pe lista medicului.



**Figura 88**Înscriere pacient pe liste

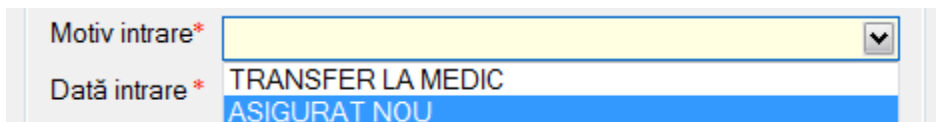
**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre înscriere, astfel:

- **Persoană** - numele și prenumele persoanei nou adăugate, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Medic** - medicul pe ale cărui liste se înscrie persoana, câmp obligatoriu needitabil, precompletat cu medicul titular
- **Motiv intrare** - motivul înscrierii pe liste, câmp obligatoriu.

- **Data intrare** - data înscrierii pe liste, câmp obligatoriu

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Câmpul **Motiv intrare** se completează prin selectarea din lista de valori posibile:



Motiv intrare\* [dropdown menu]  
Data intrare\* TRANSFER LA MEDIC  
ASIGURAT NOU

**Figura 89** Valori posibile Motiv intrare

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### *Adăugare persoană în lista de înscriși cu conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală, dar nu este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unei persoane existente în baza locală ca intrare. Aceasta operație poate fi efectuată și odată cu înregistrarea unui pacient cetățean român, descrisă la capitolul Adăugare pacient cetățean român.

#### **Cum se efectuează operația**

Adăugarea unei persoane în lista de înscriși este posibilă prin selectarea tab paginii **Înscriși** sau **Intrări** și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul cu pacienții neînscriși pe liste aflați în baza locală:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

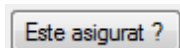


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU

**Figura 90** Selector persoane neînscrise pe lista medicului

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

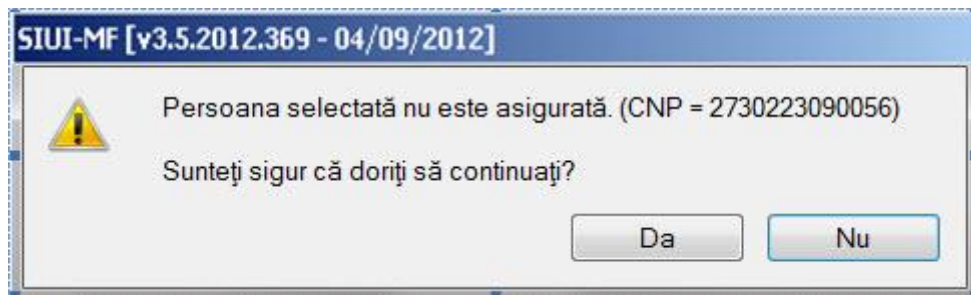
**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:

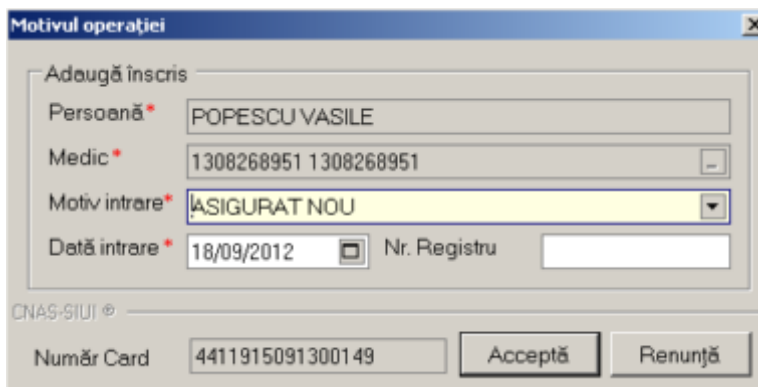




**Figura 91 Confirmare adăugare intrare pentru o persoană neasigurată**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Motivul operației**.



**Figura 92 Adăugare intrare – validare online**

Răspunsul sistemului poate fi (fie că validarea s-a terminat cu succes, fie una/mai multe din regulile de validare din SIUI aferente capitației):

- **Validarea online s-a terminat cu succes**
- **CNP există deja înscris**
- **Nu este respectată regula de 6 luni etc.**

#### **4.2.2. Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși)**

*Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri fără conexiune securizată (offline)*

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe listamedicului.

## Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește ștergerea unui pacient de pe lista medicului.

## Cum se efectuează operația

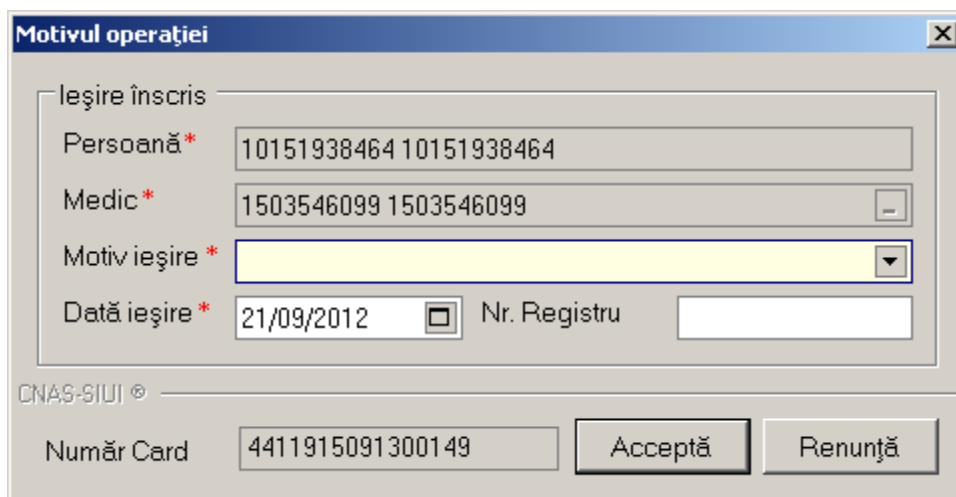
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri este posibilă prin două modalități:

1. selectarea tab paginii **Ieșiri** și apăsarea butonului **Adaugă**

În acest caz **sistemul** deschide un selector cu pacienții înscrși și **utilizatorul** selectează pacientul pe care dorește să îl scoată de pe liste.

2. selectarea tab paginii **Înscrși**, și apoi selectarea unui pacient și apăsarea butonului **Șterge**.

La accesarea uneia din aceste comenzi după selectarea unui pacient se deschide fereastra **Motivul operației**:



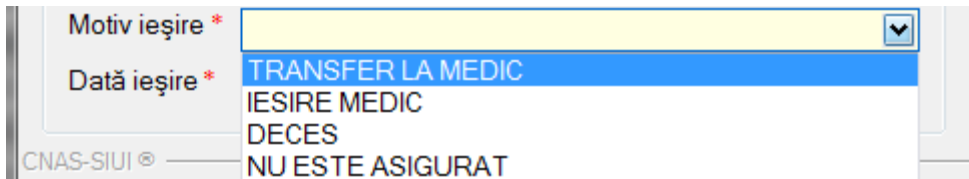
**Figura 93** Ieșire pacient de pe liste

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre ieșirea de pe liste, astfel:

- **Persoană** - numele și prenumele persoanei nou adăugate, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Medic** - medicul pe ale cărui liste este înscrisă persoana, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Motiv ieșire** - motivul ieșirii de pe liste, câmp obligatoriu
- **Data ieșire** - data ieșirii de pe liste, câmp obligatoriu

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Câmpul **Motiv ieșire** se completează prin selectarea din lista de valori posibile:



**Figura 94** Valori posibile Motiv ieșire

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### *Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri cu conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

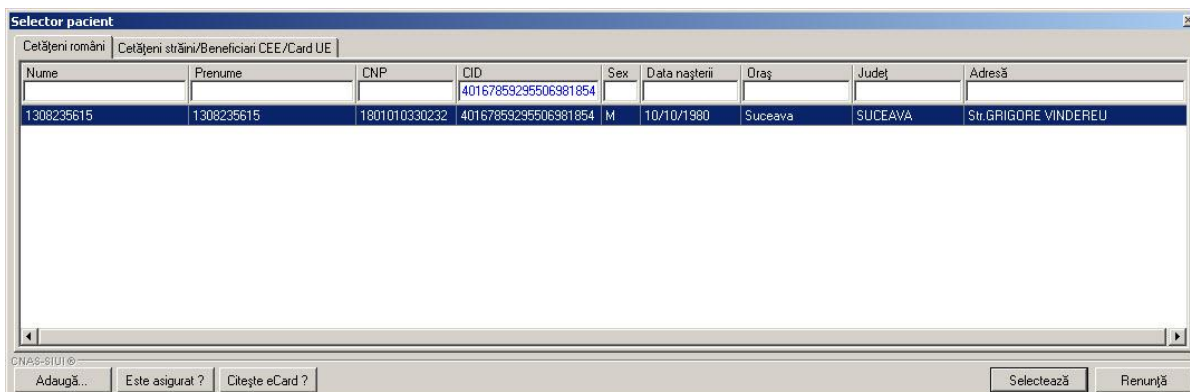
Atunci când **utilizatorul** dorește ștergerea unui pacient de pe lista medicului.

#### **Cum se efectuează operația**

Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri este posibilă prin două modalități:

1. selectarea tab paginii **Înscriși**, și apoi selectarea unui pacient și apăsarea butonului **Șterge**.
2. selectarea tab paginii **Ieșiri** și apăsarea butonului **Adaugă**

În acest caz **sistemul** deschide un selector cu pacienții înscriși și **utilizatorul** selectează pacientul pe care dorește să îl scoată de pe listă.



**Figura 95** Selector înscriși

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

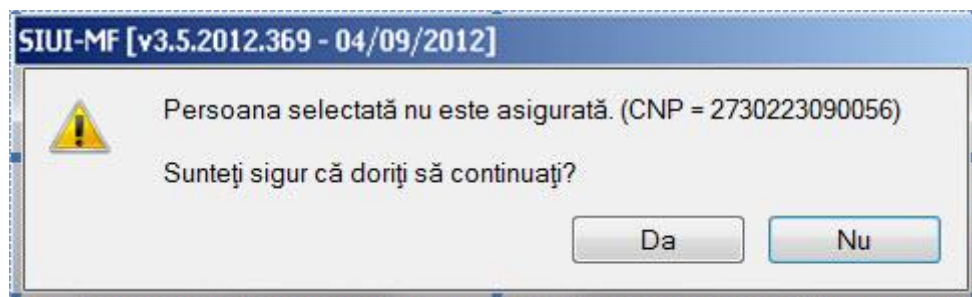
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

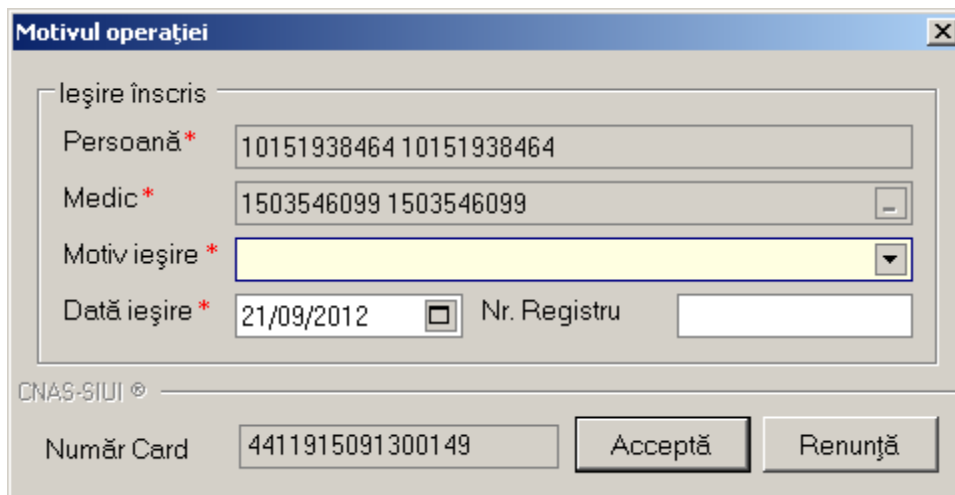
După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:



**Figura 96** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Motivul operației**.



**Figura 97 Adăugare ieșire – validare online**

Răspunsul sistemului poate fi (fie că validarea s-a terminat cu succes, fie una/mai multe din regulile de validare din SIUI aferente capitației):

- **Validarea online s-a terminat cu succes**
- **CNP nu este înscris**

#### **4.2.3. Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală**

##### **Precondiții**

Pacientul este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește să verifice calitatea de asigurat a unui pacient din listă.

##### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a

persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

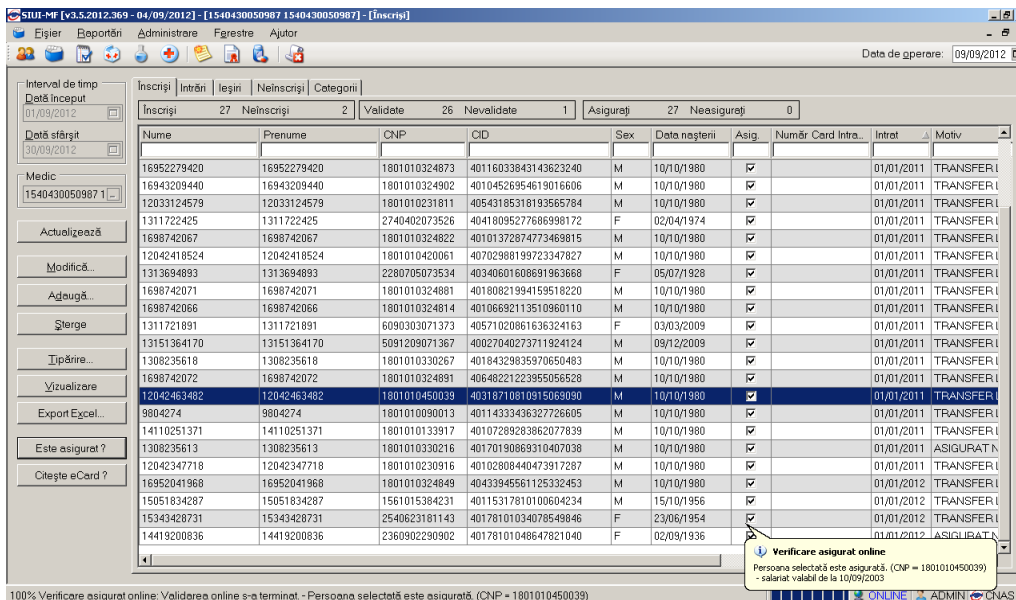
Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... )..**

**Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Intra...	Intrat	Motiv
16952279420	16952279420	1801010324873	40118033843143623240	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
16943209440	16943209440	1801010324902	40104526954619016606	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	✓		01/01/2011	TRANSFER
1698742067	1698742067	1801010324822	40101372874773469815	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1313694893	1313694893	2280705073534	40340601608891963668	F	05/07/1928	✓		01/01/2011	TRANSFER
1698742071	1698742071	1801010324881	40180821994159518220	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1698742066	1698742066	1801010324814	40106682113510980110	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	✓		01/01/2011	TRANSFER
13151364170	13151364170	5091209071367	40027040273711924124	M	09/12/2009	✓		01/01/2011	TRANSFER
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1698742072	1698742072	1801010324891	40648221223955056528	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
9804274	9804274	1801010090013	4011433436327726605	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
14110251371	14110251371	1801010133917	40107289283862077839	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190669310407038	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	ASIGURAT N
12042347718	12042347718	1801010230916	4010280840473917287	M	10/10/1980	✓		01/01/2011	TRANSFER
16952041968	16952041968	1801010324849	4043394556112532453	M	10/10/1980	✓		01/01/2012	TRANSFER
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234	M	15/01/1956	✓		01/01/2012	TRANSFER
15343428731	15343428731	2540623181143	40178101034078549846	F	23/06/1954	✓		01/01/2012	TRANSFER
14419200836	14419200836	2360902280902	40178101048647821040	F	02/09/1936	✓		01/01/2012	ASIGURAT

100% Verificare asigurată online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010450039)

Verificare asigurată online  
Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010450039)  
- salariat valabil de la 10/09/2009

**Figura 98** Verificare calitate asigurată persoană existentă în baza locală

#### 4.2.4. Citește eCard? - persoană existentă în baza de date locală

##### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem.

Cardul este introdus în terminal.

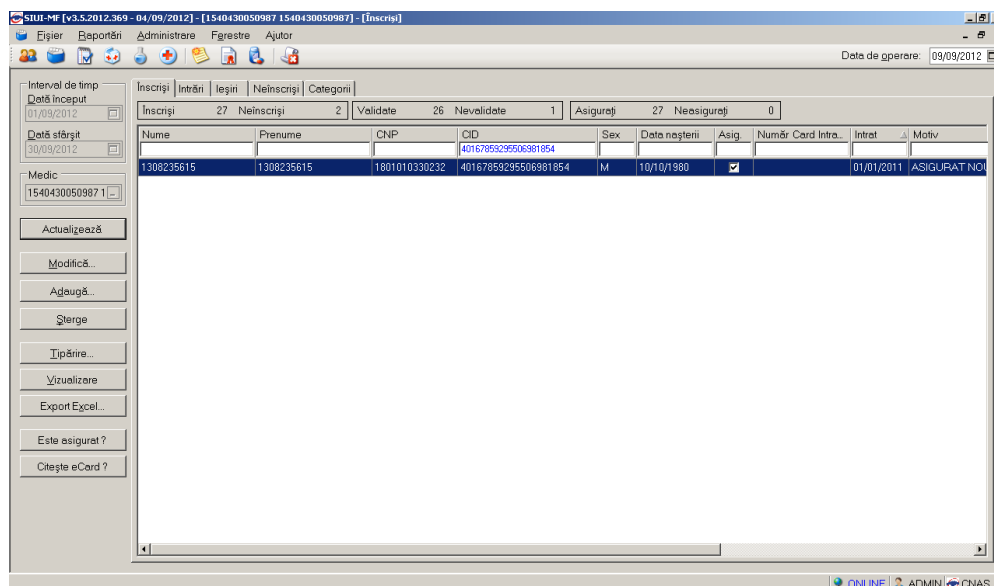
##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește să filtreze datele pacientului a unui pacient din listă.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Înscriși**, **sistemul** deschide fereastra **Înscriși**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**. Sistemul filtrează datele pacientului în fereastra principală.



**Figura 99** Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală

#### 4.2.5. Ștergerea unei intrări

##### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem și intrarea lui pe listele unui medic poate fi regăsită în lista *Intrări*.

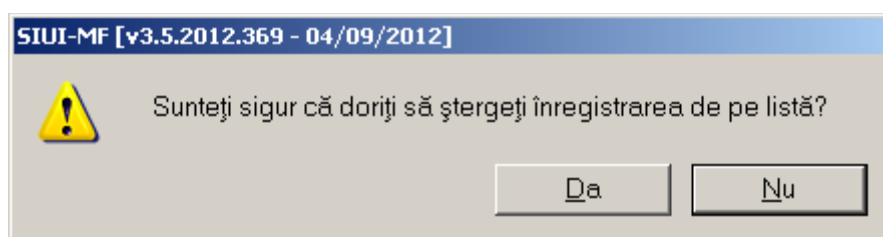
## Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește anularea unei intrări pe listele medicului de familie.

## Cum se efectuează operația

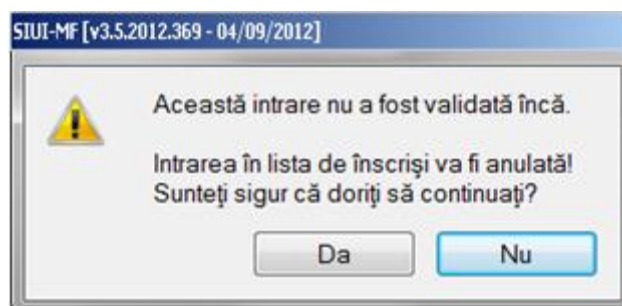
Ștergerea unei persoane în lista de intrări este posibilă prin selectarea tab paginii **Intrări** și apăsarea butonului **Șterge**.

**Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a ștergerii înregistrării



**Figura 100** Mesaj confirmare ștergere

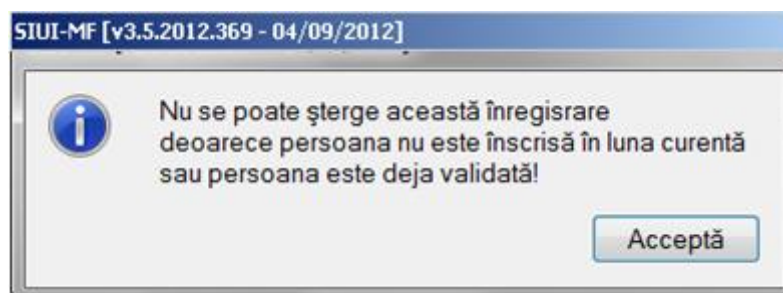
Dacă intrarea nu a fost validată și pacientul a fost înscris pe liste în luna curentă, **sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu privire la ștergerea intrării:



**Figura 101** Mesaj avertizare ștergere intrare nevalidată

Dacă utilizatorul selectează opțiunea **Da**, înregistrarea este ștearsă.

În cazul în care intrarea a fost validată sau pacientul nu a fost înscris pe liste în luna curentă, utilizatorul este informat ca înregistrarea nu poate fi ștearsă:





## Figura 102 Mesaj ștergere intrare în listă

### 4.2.6. Ștergerea unei ieșiri

#### Precondiții

Pacientul a fost scos de pe listele unui medic de familie și poate fi regăsit în lista *Ieșiri*.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește anularea unei ieșiri din listele medicului de familie.

#### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei persoane din lista de ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Ieșiri** și apăsarea butonului **Șterge**.

În cazul în care ieșirea a fost validată, **utilizatorul** este informat ca înregistrarea nu poate fi ștearsă prin mesajul: " *Nu se poate șterge această înregistrare deoarece persoana este deja validată!* "

În caz contrar, înregistrarea selectată este ștearsă și pacientul poate fi regăsit în lista de *Înscriși/ Intrări*.

### 4.2.7. Modificarea datelor unei persoane înscrise pe lista medicului

#### Precondiții

Pentru a modifica datele unui înscris este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem și înscris pe listele unui medic de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient înscris pe listele unui medic de familie (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unei persoane din lista de înscriși este posibilă prin selectarea tab paginii **Înscriși**, selectarea persoanei înscrise și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare pacient** descrisă la paragraful Modificare pacient.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.2.8. Modificarea motivului de intrare/ieșire

##### Precondiții

Pentru a modifica motivul înscrierii/ieșirii unui pacient pe/de pe listele unui medic de familie este necesar ca acesta să existe în baza de date locală și să fie înscris/ieșit pe/de pe lista medicului de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea motivului înscrierii/ieșirii unui pacient pe/de pe lista medicului de familie

##### Cum se efectuează operația

Modificarea motivului de intrare/ieșire în/din lista de Intrări/Ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Intrări** respectiv **Ieșiri** și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Motivul operației** descrisă la paragraful Adăugarea unei persoane în lista de înscriși respectiv Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși).

În câmpul **Motiv intrare/ Motiv ieșire** utilizatorul modifică motivul intrării/ ieșirii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.2.9. Modificarea datei de intrare/ieșire

##### Precondiții

Pentru a modifica data de intrare/ieșire a unui pacient pe/de pe listele unui medic de familie este necesar ca acesta să existe în baza de date locală și să fie înscris/ieșit pe/de pe lista medicului de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datei de intrare/ieșire a unui pacient pe/de pe lista medicului de familie

### Cum se efectuează operația

Modificarea datei de intrare/ieșire în/din lista de Intrări/Ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Intrări** respectiv **Ieșiri** și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Motivul operației** descrisă la paragraful Adăugarea unei persoane în lista de înscriși respectiv Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși).

În câmpul **Data intrare/ Data ieșire** utilizatorul modifică data intrării/ ieșirii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.2.10. Tipărirea

### Precondiții

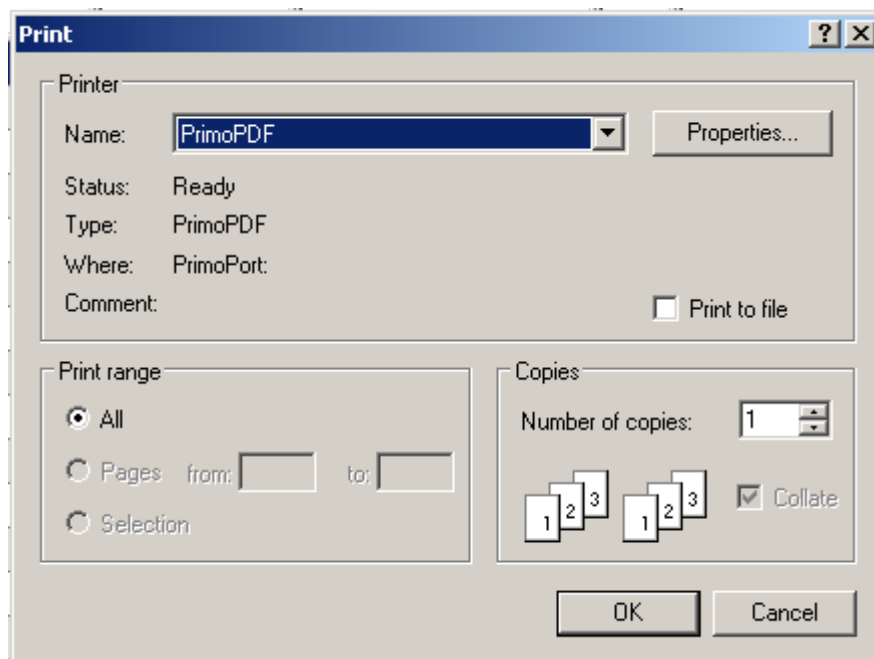
Pentru a putea tipări lista înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a uneia din listele de înscriși/ intrări/ ieșiri/ pe/ de pe lista medicului de familie într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina Înscriși/Intrări/Ieșiri/Neînscriși/Categorii și apasă butonul **Tipărire, sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii.



**Figura 103 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.2.11. Vizualizarea

##### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista de înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina Înscriși/Intrări/Ieșiri/Neînscriși/Categorii, apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**.

SIUL-MF [v3.5.2012.373 - 18/09/2012]													
Înscriși : Lista înscrișilor la 15010176 pe 01/09/2012													
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașt...	Asig.	Număr Card Intrare	Card Intrare	Motiv	Valid	Județ	Oraș	Adresă
1. 1015193846	4	1015193846	1740617381464	4036354648	M	17/06/1974	DA	12/02/1998	IMPORT DATE	DA	BUCUREȘTI	București	Str. Podul Giurgului, Nr.2, Bl.2, Sc.A, Ap.5...
2. 1015203561	1	1015203561	2790216381466	4070066236	F	16/02/1979	DA	01/01/2012	ASIGURAT NOU		BUCUREȘTI	București	Str. Timișoara, Nr.56, Bl.C1.10, Sc.C, Ap.5...
3. 10417314	10417314	1770711287729	4018388173	M	11/07/1977	NU		01/11/2007	IMPORT DATE	DA			
4. 10418749	10418749	8740430380013	4051459972	F	30/04/1974	NU		03/12/2007	IMPORT DATE	DA			
5. 1216223276	4	1216223276	2830802384986	4011095563	F	02/08/1983	DA	18/05/2001	IMPORT DATE	DA	BUCUREȘTI	București	Str. Cheliei, Nr.261, B.0
6. 1425127455	4	1425127455	1820714610036	4012738059	M	14/07/1982	DA	29/05/2009	ASIGURAT NOU	DA			
7. 1484323298	7	1484323298	1850210384989	4023834190	M	10/02/1985	DA	31/83/1998	IMPORT DATE	DA	ARGES	Mioveni	Str. Călinești, Nr.0, Bl.M, Sc.E, Ap.4, B.1
8. 1484324083	1	1484324083	2190501381455	4010814714	F	01/05/1919	DA	17/02/1998	IMPORT DATE	DA	ARGES	Ploiesti	Nr.0, B.0
9. 1494321555	7	1494321555	2720810284362	4056127852	F	10/08/1972	DA	01/11/2008	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Valea Fetei	Nr.0, Ap.0
10. 1494325175	3	1494325175	2531122381458	4008013942	F	22/11/1983	DA	08/02/1998	IMPORT DATE	DA	OLT	Statina	
11. 1494325464	9	1494325464	2991231284541	4013605484	F	31/12/1999	DA	01/08/2007	IMPORT DATE	DA	OLT	Vulturești	
12. 1494325566	8	1494325566	2800524284402	4015575175	F	24/05/1980	DA	01/08/2011	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Trănești	
13. 1494340005	0	1494340005	5081208384960	4012914067	M	08/12/2008	DA	15/12/2008	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Dianci	Nr.0, B.0
14. 1494573641	0	1494573641	2860706282201	4012551084	F	06/07/1986	DA	30/06/2008	IMPORT DATE	DA			
15. 1494706590	0	1494706590	2490908284395	4061630226	F	08/09/1949	NU	01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA	OLT	Vărguleasa	Nr.F.N., B.0

**Figura 104** Ecranul de vizualizare înscriși/ intrări/ ieșiri

#### 4.2.12. Actualizarea listelor de înscriși, persoane intrate sau persoane ieșite

##### Când se efectuează operația

Când se dorește efectuarea unor operații sau doar afișarea înregistrărilor corespunzătoare altei perioade decât cea selectată la momentul operării.

##### Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** selectează tab pagina dorită (Intrări sau Ieșiri)
2. **Utilizatorul** modifică **Intervalul de timp**
3. **Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.  
**Sistemul** afișează lista corespunzătoare acelei perioade.

#### 4.2.13. Exportul în Excel

##### Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii este necesar ca în sistem să existe pacienți înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## Când se efectuează operația

Lista pacienților înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte (Înscriși, Intrări, Ieșiri, Neînscriși sau Categorii) și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta listele de înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.

Înscriși : Lista înscrișilor la MF_testare_01 pe 01/09/2012													
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Intrare	Intrat	Motiv	Valid	Județ	Oraș
3	12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980	DA		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
4	12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980	DA		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
5	12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	DA		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA	ILFOV	Dobroești
6	12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980	DA		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
7	12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980	DA		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		

**Figura 105** Fișier Excel cu lista pacienților înscriși

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista înscrișilor la unitatea ...pana la .../Lista intrărilor la unitatea .... în intervalul ... - .../Lista ieșirilor la unitatea .... în intervalul ... - ...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente

## 4.3. Fișe de consultație

În urma accesării opțiunii **Fișier/Fișe de consultație**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Fișe de consultație**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor											Data de operare: 06/02/2014	
Interval de timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	Parafă	Nume medic	Tip consultație	Număr înre.	Utilizator
Data început 01/02/2014	UTI	DOSAR	5080509046219	40658172627601772582		<input type="checkbox"/>	03/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	4	ADMIN
Data sfârșit 28/02/2014	UTI	TREI	1770203040148	40698674975184081162		<input type="checkbox"/>	04/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	3	ADMIN
Utilizatori	10149423031	10149423031	6020430040198	40627986864254943627		<input type="checkbox"/>	05/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	7	ADMIN
	13051164256	13051164256	1510708040025	40183761816057400493		<input type="checkbox"/>	05/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	6	ADMIN
	10149423029	10149423029	5090121046221	4011042402635871065		<input type="checkbox"/>	05/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	5	ADMIN
	13455226102	13455226102	5120819046212	40183994949528579573		<input type="checkbox"/>	05/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	6	ADMIN
	12166940664	12166940664	5070522430028	40158538661949093922		<input type="checkbox"/>	05/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	7	ADMIN
	UTI	DOSAR	5080509046219	40658172627601772582		<input type="checkbox"/>	07/02/2014	985632	TEST CEAS	Fișă Consultate (medicina)	9	ADMIN

**Figura 106 Fereastra Fișe de consultație**

Fereastra **Fișe de consultație** conține:

- Zona de filtre:
  1. *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
  2. *Utilizatori*
- butoane pentru comenzi

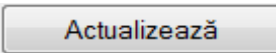
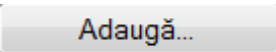
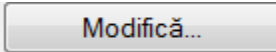
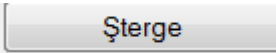
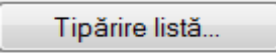
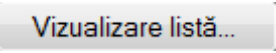
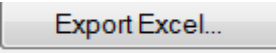
**Lista de fișe de consultație** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare fișă de consultație sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- semnat (**Semnat?**)
- data efectuării (**data efectuării**)
- parafa (**Parafă**)
- nume medic (**Nume medic**)
- tip consultație (**Tip consultație**)
- număr înregistrare (**Număr înregistrare**)
- utilizator (**Utilizator**)

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	Parafă	Nume medic	Tip consultație	Număr înregistrare	Utilizator

**Figura 107** Listă fișe de consultație

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Fișe de consultație** îi corespunde o acțiune:

Actualizează	– permite actualizarea listei de fișe de consultație	
Adaugă	– permite adăugarea unei fișe de consultație pentru un pacient în lista;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la fișa de consultație pentru pacientul selectat din lista;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la fișa de consultație pentru pacientul selectat din lista	
Tipărire listă	– permite tipărirea la imprimantă a listei de fișe de consultație;	
Vizualizare	– permite vizualizarea listei de fișe de consultație într-un ecran Print Preview;	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	

#### 4.3.1. Adăugare fișe de consultație

##### *Adăugare fișe de consultație fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei fișe de consultație pentru un pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

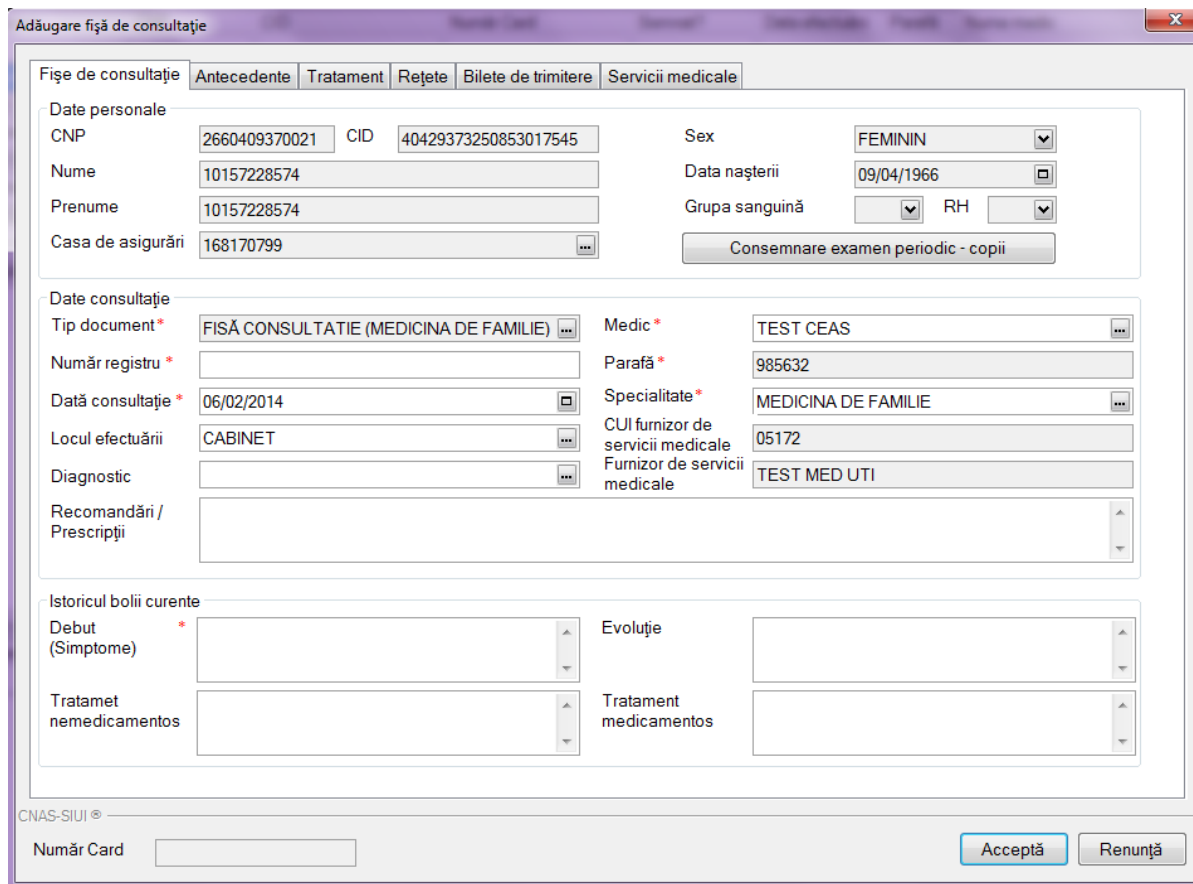
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table containing patient information. The table has columns for Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. One patient is listed with the following details: Nume: D, Prenume: DEW, CNP: 211111111111111111, CID: 40139924165890165467, Sex: F, Data nașterii: 11/11/1911, Oraș: Bacău, Județ: BACAU, Adresă: (empty). Below the table, there are buttons for "Adaugă...", "Modifică...", "Este asigurat?", "Citește eCard?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

**Figura 108** Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să adauge o fișă de consultație, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare fișă de consultație**:



**Figura 10** Adăugare fișă de consultație

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista fișelor de consultație conform noilor date adăugate.

### Adăugare fișă de consultație având conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei fișe de consultație pentru un pacient de pe lista medicului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## Cum se efectuează operația

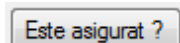
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

Buttons: Adaugă..., Modifică..., Este asigurat ?, Citește eCard ?, Selectează, Renunță

**Figura 110** Selector pacienți

**Utilizatorul** apăsă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație cu tab-urile aferente

Adăugare fișă de consultație

Fișă de consultație | Antecedente | Tratament | Rețete | Bilete de trimitere | Servicii medicale

Date personale

CNP: 2660409370021 CID: 40429373250853017545 Sex: FEMININ

Nume: 10157228574 Data nașterii: 09/04/1966

Prenume: 10157228574 Grupa sanguină: RH

Casa de asigurări: 168170799

Consemnare examen periodic - copii

Date consultație

Tip document \*: FISĂ CONSULTATIE (MEDICINA DE FAMILIE) Medic \*: TEST CEAS

Număr registru \*: Parafă \*: 985632

Data consultație \*: 06/02/2014 Specialitate \*: MEDICINA DE FAMILIE

Locul efectuării: CABINET CUI furnizor de servicii medicale: 05172

Diagnostic: Furnizor de servicii medicale: TEST MED UTI

Recomandări / Prescripții

Istoricul bolii curente

Debut (Simptome) \*: Evoluție

Tratament nemedicamentos: Tratament medicamentos

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 111 Adăugare fișă de consultație – validare online**

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### **Adăugare Antecedente având conexiune securizată (online)**

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea antecedentelor pentru un pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table containing patient information. The table has columns for Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. One row is highlighted in blue, showing the following data: D, DEW, 211111111111111, 40139924165890165467, F, 11/11/1911, Bacău, BACAU, and an empty Adresă field. Below the table, there are buttons for "Adaugă...", "Modifică...", "Este asigurat ?", "Citește eCard ?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

**Figura 112** Selector pacienți

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Antecedente



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 113 Adăugare Antecedente – validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fiecare secțiune aferentă tab-ului Antecedente după care apasă butonul Acceptă

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### **Adăugare Tratament având conexiune securizată (online)**

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea tratamentelor pentru un pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table containing patient information. The table has columns for Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. One row is highlighted with a blue background, showing the following data: D, DEW, 211111111111111, 40139924165890165467, F, 11/11/1911, Bacău, BACAU, and an empty address field. Below the table, there are several buttons: "Adaugă...", "Modifică...", "Este asigurat ?", "Citește eCard ?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

**Figura 114** Selector pacienți

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Tratament



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 115 Adăugare Tratament – validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fiecare secțiune aferentă tab-ului Tratament după care apasă butonul Acceptă

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### **Adăugare Rețete având conexiune securizată (online)**

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei Rețete medicale pentru un pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table containing patient information. The table has columns for Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. One row is highlighted with a blue background, showing the following data: D, DEW, 211111111111111, 40139924165890165467, F, 11/11/1911, Bacău, BACAU, and an empty Adresă field. Below the table, there are several buttons: "Adaugă...", "Modifică...", "Este asigurat ?", "Citește eCard ?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

**Figura 116** Selector pacienți

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Rețete



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 117 Adăugare Rețete – validare online**

Fiecărui **buton** afișat în partea de jos a tab-ului **Rețete** îi corespunde o acțiune

Modifică – permite modificarea unei rețete din listă

Modifică...

Adaugă tipizată – permite adăugarea unei rețete tipizate pentru un pacient in listă;

Adaugă tipizată...

Adaugă electronică – permite adăugarea unei rețete electronice pentru un pacient in listă;

Adaugă electronică...

Copiază – permite copierea datelor referitoare la o rețetă selectată pentru un pacientdin listă

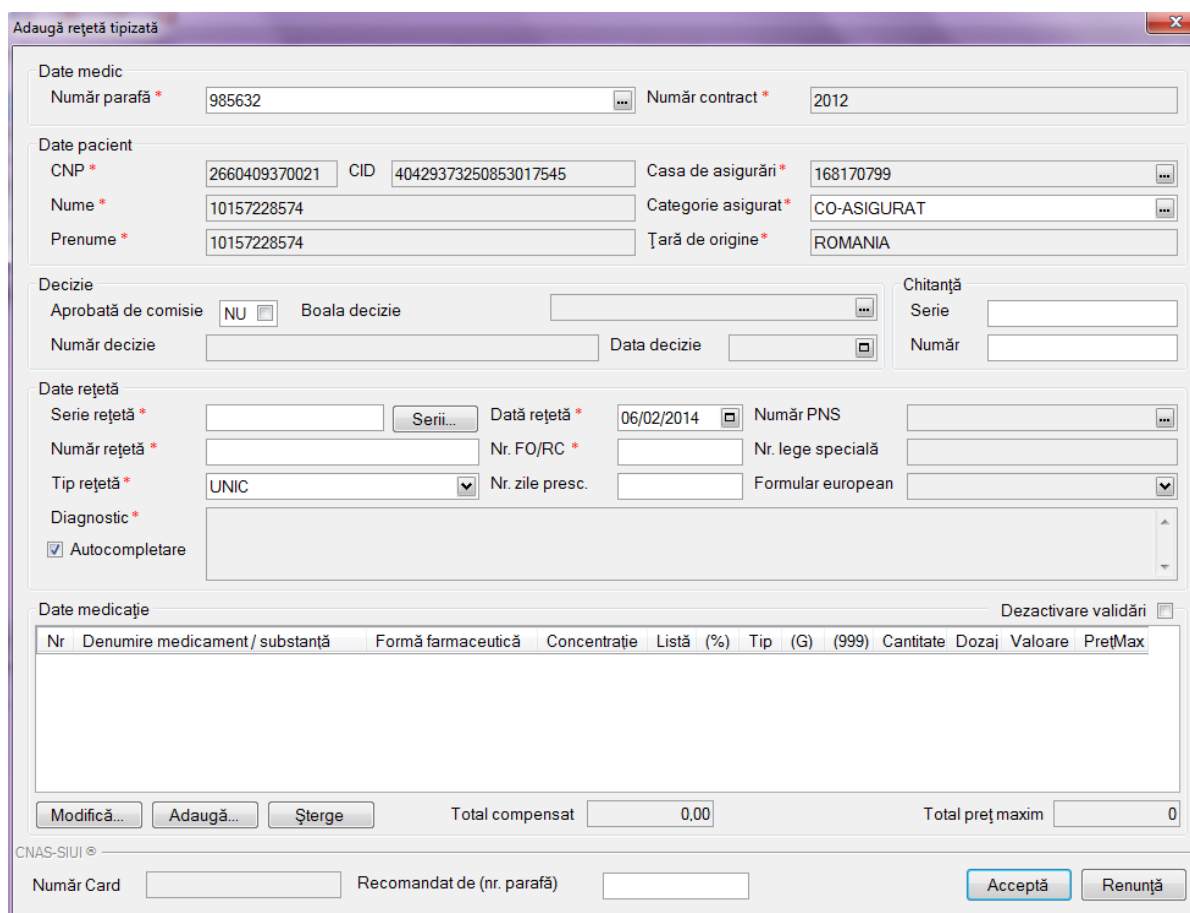
Copiază...

Șterge – permite ștergerea unei rețete din listă pentru un pacient;

Șterge

Anulează	– permite anularea unei rețete din listă	<button>Anulează</button>
Tipărire	-- permite tipărirea la imprimanta a listei de rețete.	<button>Tipărire...</button>
Vizualizare	permite vizualizarea unei rețete	<button>Vizualizare...</button>

Prin accesarea butonului **Adaugă tipizată...**, sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unei rețete, după care va afișa fereastra Adaugă rețetă tipizată



**Figura 118 Adăugare Rețetă tipizată – validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul **Acceptă**

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Prin accesarea butonului **Adaugă electronică...**, sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unei rețete electronice, după care va afișa fereastra Adaugă rețetă electronică

Adaugă rețetă electronică

Date medic  
Număr parafă \* 985632 Sursă \* MF Număr contract \* 2012  
Adresă de email \* test@gmail.com Număr telefon \* 0729988523

Date pacient  
CNP \* 2660409370021 CID 40429373250853017545 Casa de asigurări \* 168170799  
Nume \* 10157228574 Categorie asigurat \* CO-ASIGURAT  
Prenume \* 10157228574 Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
Aprobată de comisie ☐ NU Boala decizie  
Număr decizie Data decizie Chitanță  
Serie  
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \* NBCCAA Serii... Dată rețetă \* 06/02/2014 Număr PNS  
Număr rețetă \* 1009 Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
Tip rețetă \* ELECTRONICA Nr. zile presc. \* Formular european Pretipărită \* NU

Diagnostic  
Cod Descriere Adaugă... Șterge  
Validare  
Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
----	---------------------------------	--------------------	--------------	-----------	---------	-------	-----------	-------	---------	---------

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI ©  
Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

**Figura 119 Adăugare Rețetă electronică – validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul **Acceptă**.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

## Adăugare Bilete de trimitere având conexiune securizată (online)

### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

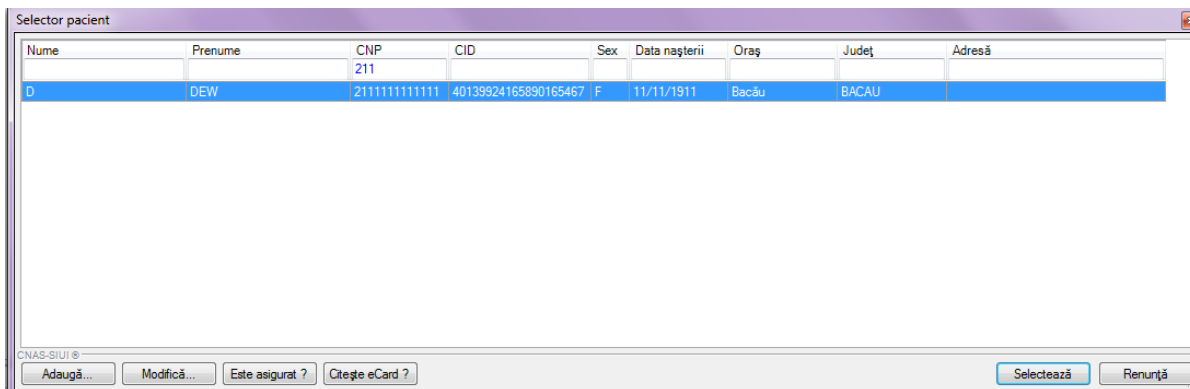
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unui Bilet de trimitere pentru un pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:



The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table of patient data. The table has columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. One row is highlighted in blue, showing the following data: Nume: D, Prenume: DEW, CNP: 211111111111111, CID: 40139924165890165467, Sex: F, Data nașterii: 11/11/1911, Oraș: Bacău, Județ: BACAU, Adresă: . Below the table, there are buttons: "Adaugă...", "Modifică...", "Este asigurat ?", "Citește eCard ?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
D	DEW	211111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Bacău	BACAU	

**Figura 120** Selector pacienți

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Bilete de trimitere



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 121 Adăugare Bilete de trimitere – validare online**

Fiecărui **buton** afișat în partea de jos a tab-ului **Bilete de trimitere** îi corespunde o acțiune

Modifică – permite modificarea unui bilet de trimitere din listă

Modifică...

Adaugă Bilet Lab. – permite adăugarea unui bilet de laborator pentru un pacient in listă;

Adauga Bilet Lab.

Adaugă Bilet Spc. – permite adăugarea unui bilet către specialist pentru un pacient in listă;

Adauga Bilet Spc.

Copiază – permite copierea datelor referitoare la un bilet de trimitere selectat pentru un pacient din listă

Copiază...

Șterge – permite ștergerea unui bilet de trimitere din listă pentru un

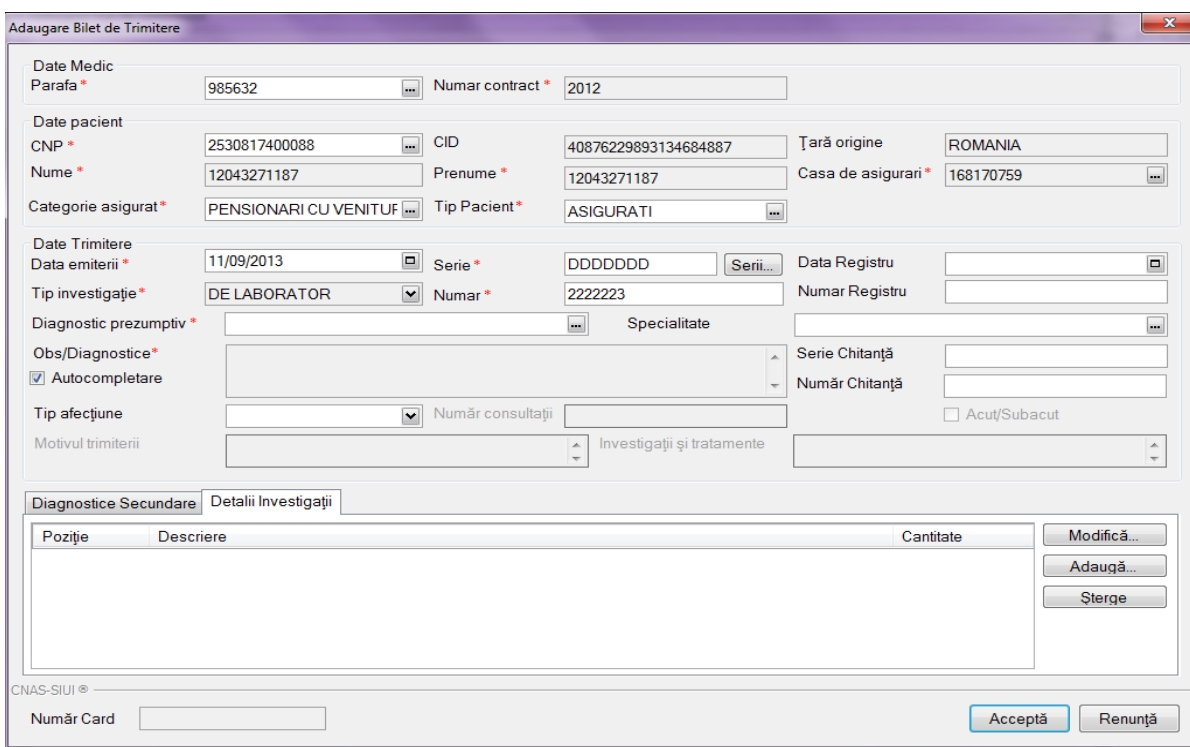
Șterge

- pacient;
- Tipărire – permite tipărirea la imprimanta a listei de biletete de trimitere.
- Vizualizare - permite vizualizarea unui bilet de trimitere din listă

Tipărire...

Vizualizare...

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Lab.**, sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unui bilet de trimitere către laborator, după care va afișa fereastra Adaugă Bilet de Trimitere



The screenshot shows the 'Adaugare Bilet de Trimitere' window. It includes sections for 'Date Medic' (Doctor's name and contract number), 'Date pacient' (Patient's CNP, CID, name, prename, birth date, and insurance details), and 'Date Trimitere' (Investigation date, type, and series). There are also fields for 'Diagnostic prezumpativ' (Presumptive diagnosis), 'Obs/Diagnostice' (Observations/diagnoses), and 'Tip afecțiune' (Type of condition). A table at the bottom is for 'Diagnostic Secundare' (Secondary diagnoses) with columns for 'Pozitie' (Position), 'Descriere' (Description), and 'Cantitate' (Quantity). Buttons for 'Modifică...' (Modify), 'Adaugă...' (Add), and 'Sterge' (Delete) are next to the table. At the bottom right, there are 'Acceptă' (Accept) and 'Renunță' (Renounce) buttons.

**Figura 122 Adăugare bilet de trimitere către laborator  
– validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul Acceptă.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Adauga Bilet Spc.

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Spc.**, sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unui bilet de trimitere către specialist, după care va afișa fereastra Adaugă Bilet de Trimitere

**Figura 123 Adăugare bilet de trimitere specialist – validare online**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul **Acceptă**.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

#### 4.3.2. Ștergerea unei fișe de consultație

##### Precondiții

Fișa de consultație este înregistrată în sistem și are adăugată cel puțin o consultație.

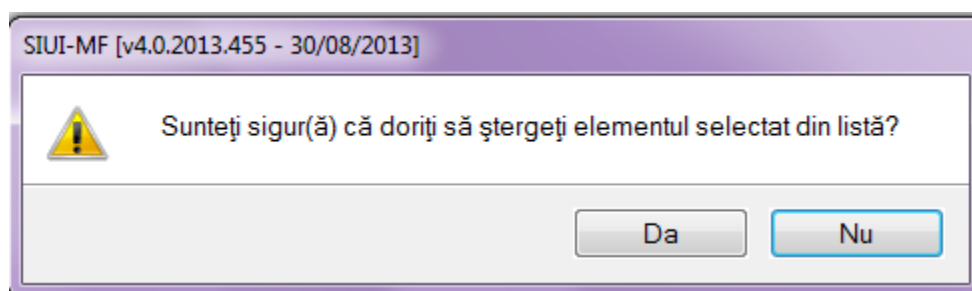
##### Când se efectuează operația



Atunci când utilizatorul dorește ștergerea unei fișe de consultație.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație**, sistemul afișează lista cu fișe de consultație . **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să șteargă fișa de consultație și apasă butonul **Șterge**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere:



**Figura 124** Mesaj confirmare ștergere

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea și actualizează lista fișe de consultație.

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Nu**, **sistemul** revine în lista de fișe de consultație.

### 4.3.3. Modificare date fișe de consultație

#### Precondiții

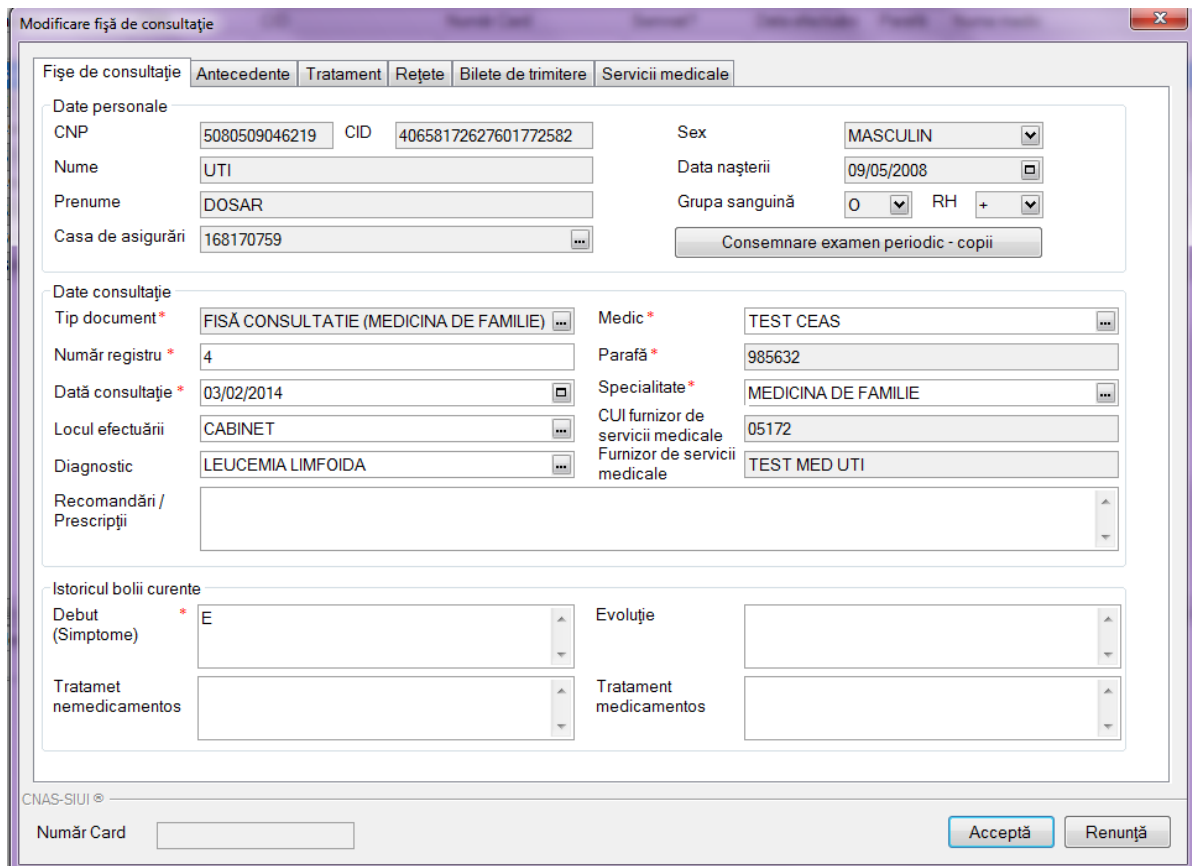
Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o fișă de consultație.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea unei fișe de consultație.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație**, în care **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să modifice fișa de consultație și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de **Modificare fișă de consultație**:



**Figura 125** Modificare fișă consultație

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.3.4. Tipărire listă fișe de consultație

##### Precondiții

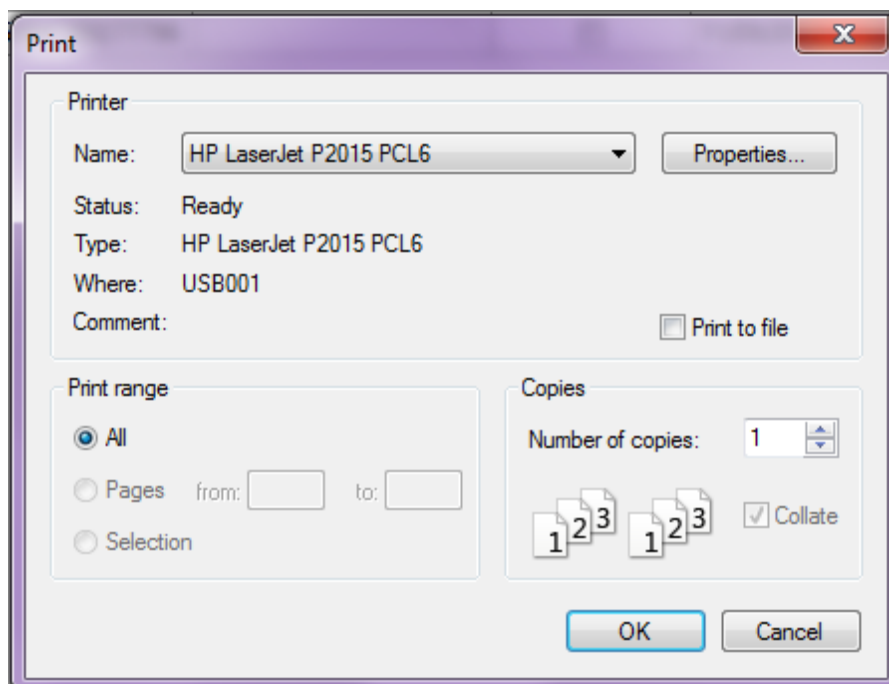
Pentru a putea tipări lista fișelor de consultație este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei fișe de consultații într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul în care se dorește imprimarea datelor și apăsă butonul **Tipărire,sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei de fișe de consultație.



**Figura 126**Fereastra Print

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.3.5. Vizualizare liste de fișe de consultație

##### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista fișelor de consultație este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul pentru care dorește vizualizarea, apasă butonul **Vizualizare,sistemul** deschide fereastra **Print preview**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Print preview

Close

Page 1

SHU-MF [v4.0.2013.455 - 30/08/2013]

Consultații de la 01.09.2013 pana la 30.09.2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	SickLeaveCol uminiCertifica...	Nume medic	Tip consultație	Număr Inregistrare	Utilizator
1. 10157228574	10157228574	2860409370021	404293732508 53017546		NU	10/09/2013	985632	TEST CEAS	MF		ADMIN
2. 10156968389	10156968389	6081017806851	401769247361 26106429		NU	11/09/2013	985632	TEST CEAS	MF		ADMIN
3. 13412043204	13412043204	2810606046239	403926958941 89277796		NU	11/09/2013	985632	TEST CEAS	MF		ADMIN

12/09/2013

Pagina 1 din 1

**Figura 127** Ecranul de vizualizare fișe de consultație

#### 4.3.6. Actualizare liste fișe de consultație

Pentru actualizarea listelor de bolnavi cronici după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.

#### 4.3.7. Export Excel

##### Precondiții

Pentru a exporta lista de fișe de consultație este necesar să existe înregistrări în listă și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

##### Când se efectuează operația

Lista fișelor de consultație este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fișelor de consultație într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.

Consultații de la 01.09.2013 până la 30.09.2013											
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	SickLeaveColumnCertificatesStencil	Nume medic	Tip consultație	Număr înregistrare	Utilizator
10157228574	10157228574	2660409370021	40429373250853017545	NU	10/09/2013	985632	TEST CEAS	MF			ADMIN
10156958389	10156958389	6081017806851	40176924736126105429	NU	11/09/2013	985632	TEST CEAS	MF			ADMIN
13412043204	13412043204	2810606046239	403926955894189277796	NU	11/09/2013	985632	TEST CEAS	MF			ADMIN

**Figura 128 Fișier Excel cu lista Fișe de consultație**

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Consultație de la ....pâna La.**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente

#### 4.4. Bolnavi cronici

În urma accesării opțiunii **Fișier/Bolnavi cronici**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bolnavi cronici**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Bolnavi cronici]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Interval de timp  
Dată început  
01/08/2012  
Dată sfârșit  
30/09/2012  
Medic  
1540430050987 15  
Utilizatori  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Existenți Modificări

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumit
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617		1	26	14/07/2012		10. Boal
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		1	32	31/08/2012		4. Bolile

Data Cod eroare Nivel Eroare Descriere eroare / avertizare validare online

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 129**Fereastra Bolnavi cronici

Fereastra **Bolnavi cronici** conține:

- Zona de filtre:
  - *Interval de timp* – având câmpurile *Dată început* și *Dată sfârșit*
  - *Medic*
- *Existenți* - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luate în evidențăcu boli cronice
- *Modificări* - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.
- butoane pentru comenzi

**Listă Existenți** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)

- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

Existenți		Modificări							
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumit
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617		1	26	14/07/2012		10. Boli
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		1	32	31/08/2012		4. Boli

**Figura 130** Listă persoane luate în evidență cu boli cronice

**Listă Modificări** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

Existenți		Modificări							
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumit
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		1	32	31/08/2012		

**Figura 131** Listă modificări

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Bolnavi cronici** îi corespunde o acțiune:

**Adaugă** – permite adăugarea unui nou pacient in lista;

Adaugă...

**Modifica** – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din lista;

Modifică...

**Șterge** – permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din lista

Șterge

Tipărire	– permite tipărirea la imprimanta a listei pacienților;	<input data-bbox="1161 336 1441 392" type="button" value="Tipărire..."/>
Vizualizare	– permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	<input data-bbox="1161 454 1436 510" type="button" value="Vizualizare"/>
Actualizează	– permite actualizarea listei de pacienți după modificare datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;	<input data-bbox="1161 633 1441 689" type="button" value="Actualizează"/>
Export Excel	– permite exportul datelor din lista într-un fișier Excel.	<input data-bbox="1161 790 1436 846" type="button" value="Export Excel..."/>

#### 4.4.1. Adăugare bolnav cronic

##### *Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)*

##### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei afecțiuni cronice pentru un pacient de pe lista medicului.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU

**Figura 132** Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să adauge o afecțiune cronică, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**:

**Figura 133** Adăugare bolnav cronic

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista bolnavilor cronici conform noilor date adăugate.

### **Adăugare bolnav cronic având conexiune securizată (online)**

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei afecțiuni cronice pentru un pacient de pe lista medicului.

## Cum se efectuează operația

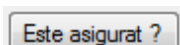
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDERU

Buttons: Adaugă..., Este asigurat?, Citește eCard?, Selectează, Renunță

**Figura 134** Selector pacienți

**Utilizatorul** apăsă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

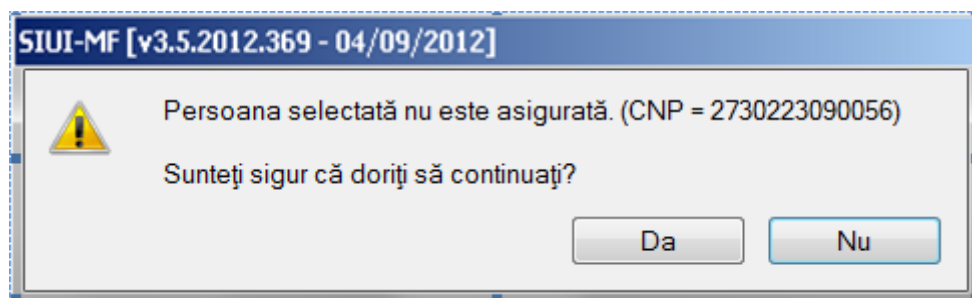
**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**

- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

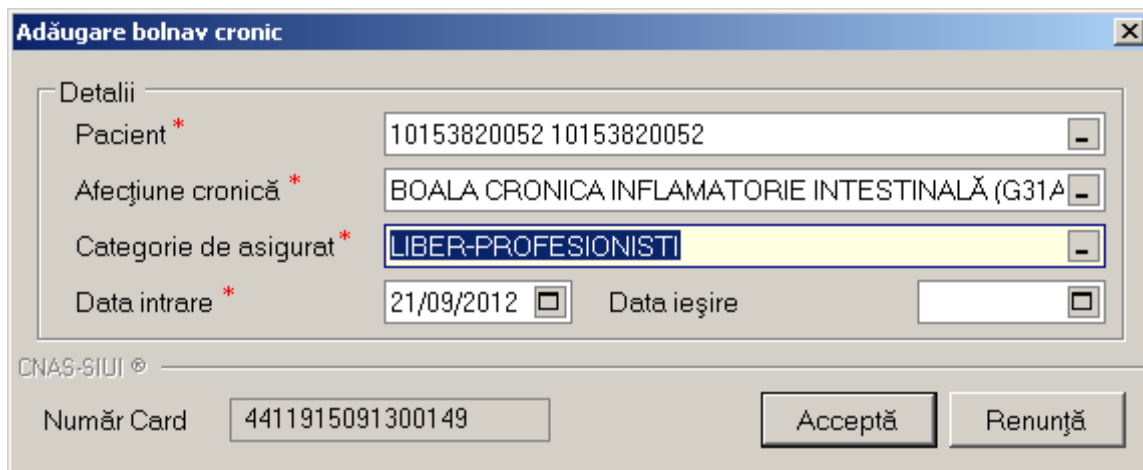
După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:



**Figura 135** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**.



**Figura 136** Adăugare bolnav cronic – validare online

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

#### 4.4.2. Ștergerea unui bolnav cronic

##### Precondiții

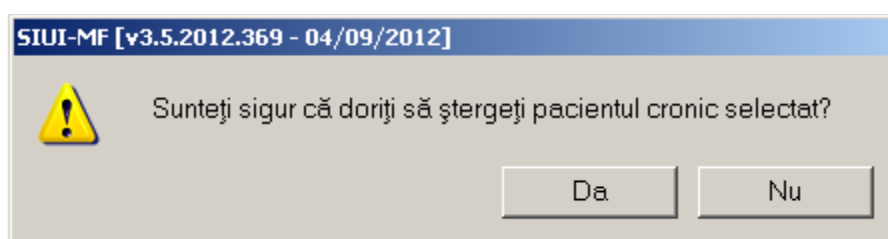
Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o afecțiune cronică.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește ștergerea unei afecțiuni cronice.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existență** sau **Modificări**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să ștergă afecțiunea cronică și apasă butonul **Șterge**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere:



**Figura 137** Mesaj confirmare ștergere

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea și actualizează lista bolnavilor cronici.

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Nu**, **sistemul** revine în lista bolnavilor cronici.

#### 4.4.3. Modificare date bolnav cronic

### Precondiții

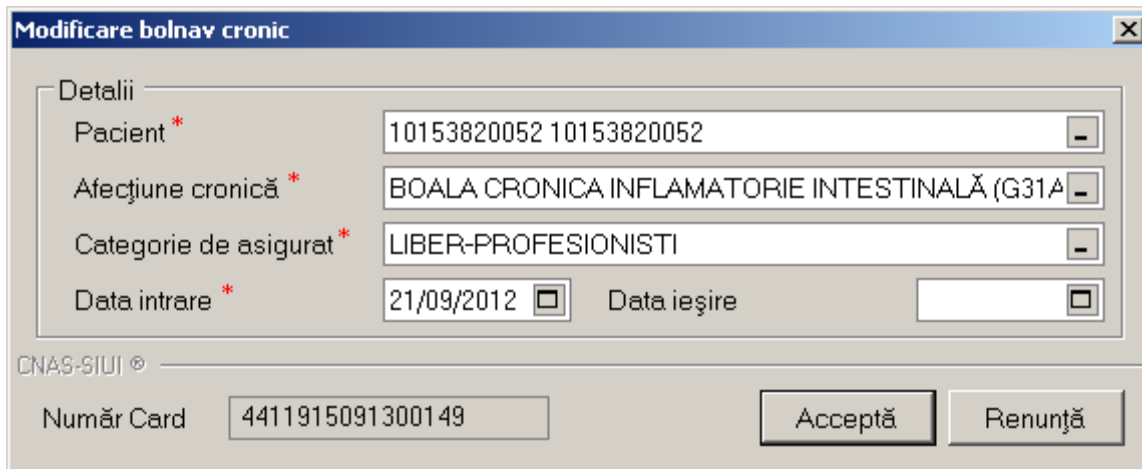
Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o afecțiune cronică.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea unei afecțiuni cronice.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existență** sau **Modificări**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să modifice afecțiunea cronică și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de **Modificare bolnav cronic**:



**Figura 138** Modificare bolnav cronic

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.4.4. Tipărire liste bolnavi cronici

##### Precondiții

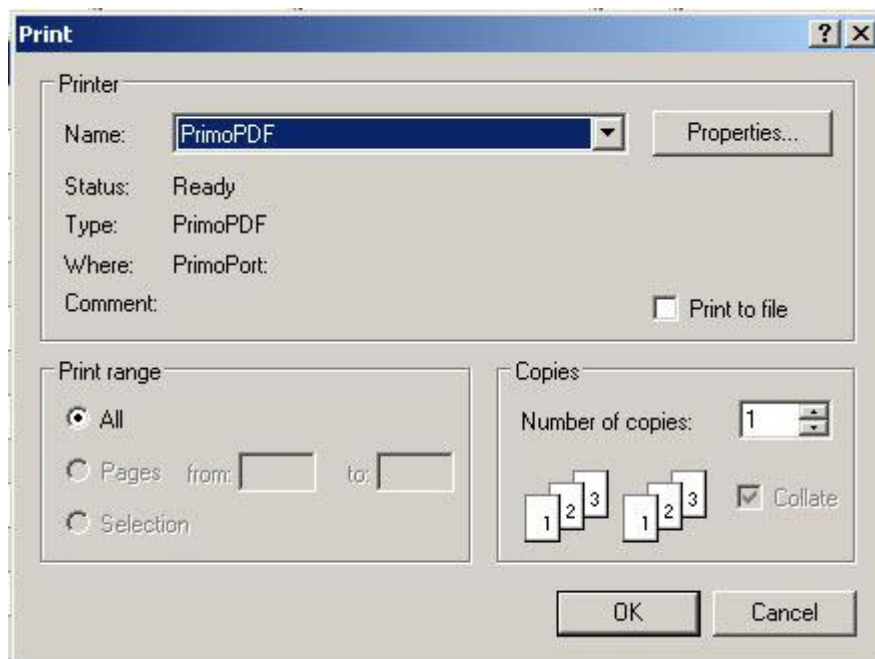
Pentru a putea tipări lista bolnavilor cronici este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei bolnavilor cronici într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina Existenți/ Modificări și apăsă butonul **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei de bolnavi cronici.



**Figura 139 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.4.5. Vizualizare liste bolnavi cronici

##### **Precondiții**

Pentru a putea vizualiza lista bolnavilor cronici este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

##### **Când se efectuează operația**

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează tab pagina Existenți/ Modificări, apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr	Card Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
1	10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125984048	2	74	21/09/2012	21/09/2012	11. Boala cronică inflamatorie intestinală (G31a)	ADMIN

**Figura 140**Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

#### 4.4.6. Actualizare liste bolnavi cronici

Pentru actualizarea listelor de bolnavi cronici după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.

#### 4.4.7. Export Excel

##### Precondiții

Pentru a exporta lista bolnavilor cronici este necesar să existe înregistrări în listă și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

##### Când se efectuează operația

Lista bolnavilor cronici este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte (Existenți/Modificări) și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista bolnavilor cronici într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Lista bolnavilor cronici existenți ai 15010176 de la 01/09/2012 la 30/09/2012										
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>CID</i>	<i>Număr Card</i>	<i>Sex</i>	<i>Vârsta</i>	<i>Data intrării</i>	<i>Data ieșirii</i>	<i>Denumire afecțiune cronică</i>	<i>Utilizator</i>
3	10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125964048	4411915091300140	2	74	21/09/2012		11. Boala cronică inflamatorie intestinală (G31a)	ADMIN
4											
5											
6											

**Figura 141** Fișier Excel cu lista Bolnavilor cronici

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista bolnavilor cronici existenți ai ... de la .... La .../ Lista modificărilor bolnavilor cronici ai ... de la .... La ...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente

## 4.5. Servicii

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Servicii**, **sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Servicii**:





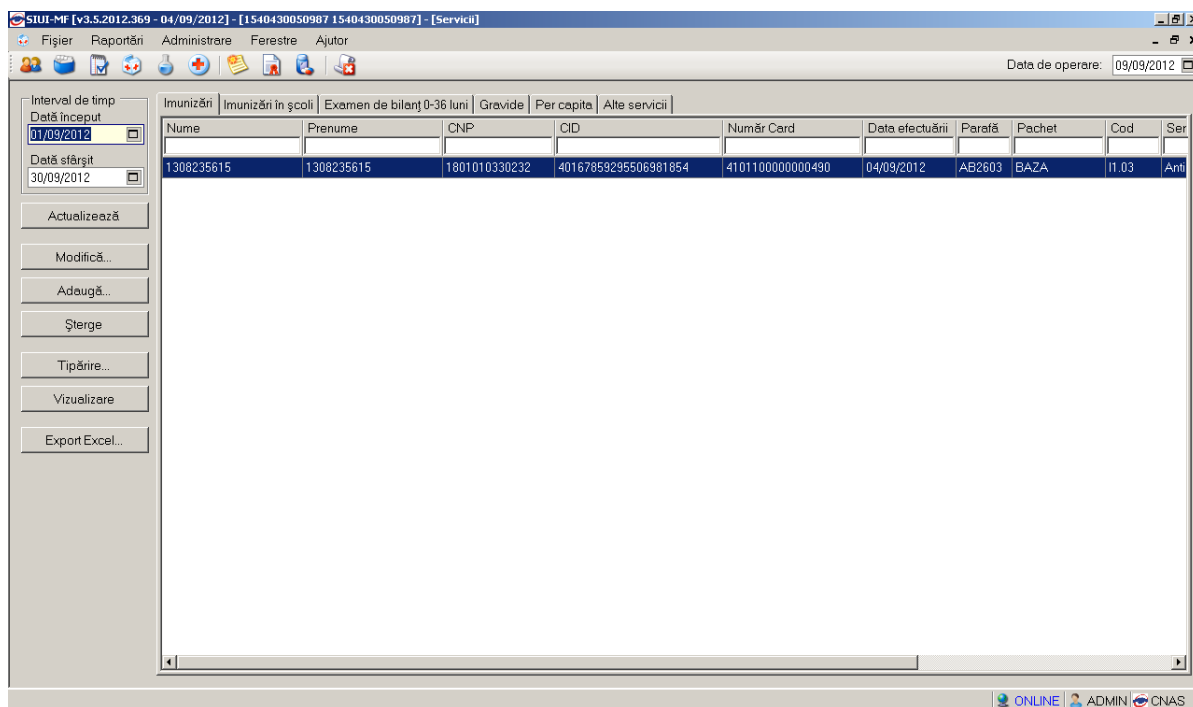
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 142**Fereastra Servicii

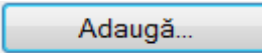
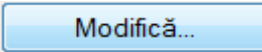
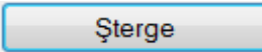
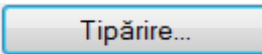
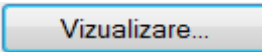
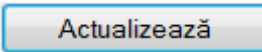
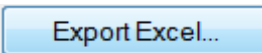
Fereastra **Servicii** conține:

- listele serviciilor de tip imunizare, imunizare în școli, examen de bilanț 0-36 luni, gravide, per capita, respectiv alte servicii
- butoane pentru comenzi

**Toate listele de servicii** conțin înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare serviciu sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- data efectuării (**Data efectuării**)
- parafa medicului (**Parafa**)
- cod pachet de servicii (**Pachet**)
- cod serviciu (**Cod**)
- denumirea serviciului (**Serviciu**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Servicii** îi corespunde o acțiune:

Adaugă	– permite adăugarea unui nou serviciu în listă;	
<u>Modifică</u>	– permite modificarea datelor referitoare la serviciul selectat din listă;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la serviciul selectat din listă	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor;	
Vizualizare	– permite vizualizarea listei serviciilor într-un ecran Print Preview;	
Actualizează	– permite actualizarea listei de servicii după modificare filtrului Interval de timp	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	

Acțiunea butonului se execută asupra tab paginii accesate.

#### 4.5.1. Adăugarea unui serviciu efectuat

Adăugarea unui serviciu este posibilă prin selectarea tab paginii aferente tipului de serviciu dorit și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul de pacienți astfel:

- pentru adăugarea unui serviciu de tip Imunizare, Examen bilanț 0-36 luni, Gravide/Lehuze sau Alte servicii, este prezentat selectorul cuprinzând atât pacienții români cât și cei străini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU

Buttons: Adaugă..., Este asigurat?, Citește eCard?, Selectează, Renunță

**Figura 143** Selector pacienți români/străini

- pentru adăugarea unui serviciu de tip Per capita este prezentat selectorul cuprinzând doar pacienții români

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroești	ILFOV	Str. VASILE ALECSANDRI, Nr. 21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188637124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCURESTI	Str. Moinești, Nr. 12, Bl. 204, Sc. 1, Ap. 50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Ilișești	SUCEAVA	, Nr. 667, Et. 0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negreleasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str. 6 Noiembrie, Nr. 5, Sc. A, Ap. 5, Et. 1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Horăcenii	BOTOSANI	, Nr. 0, Et. 0

Buttons: Adaugă..., Este asigurat?, Citește eCard?, Selectează, Renunță

**Figura 144** Selector pacienți români

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

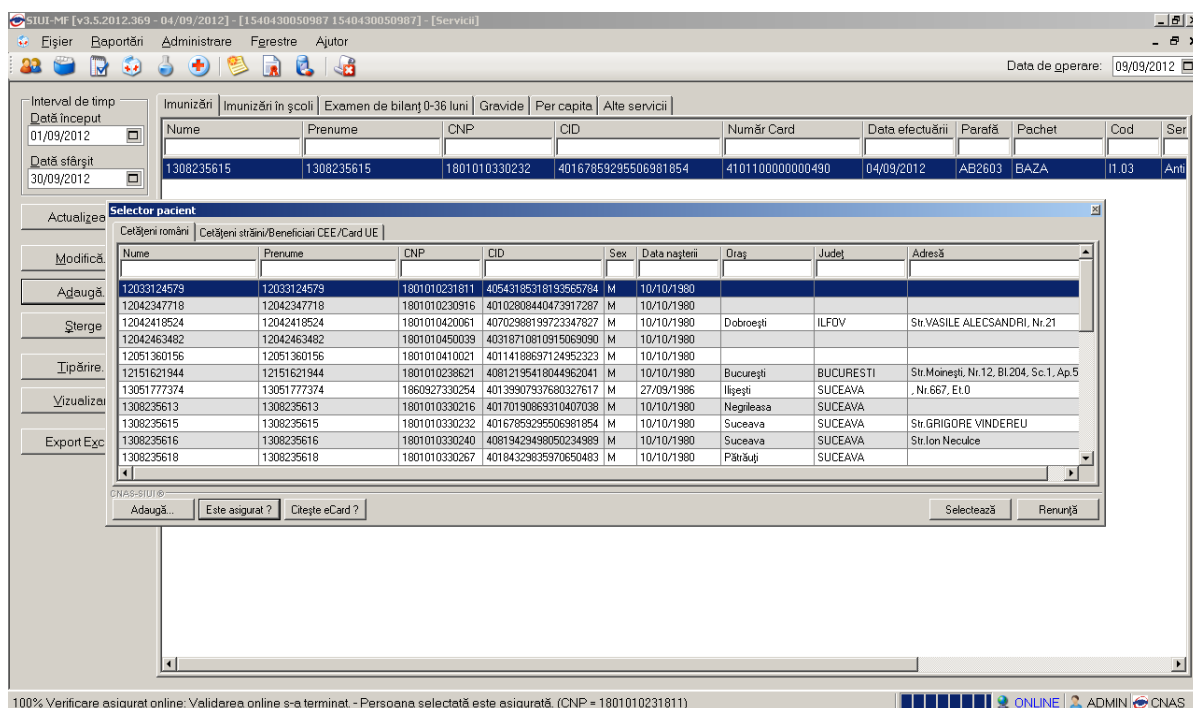
**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Interval de timp  
Data început  
01/09/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012

Imunizări Imunizări în școli Examen de bilanț 0-36 luni Gravide Per capita Alte servicii

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Ser
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	11.03	Ant

Actualizează

Selector pacient

Celșteri români Celșteri străini/Beneficiari CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	4054318531813565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	4010208440473917267	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702998199723347827	M	10/10/1980	Dobroești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114186697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI	Str.Monești, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.5
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Ilișești	SUCEAVA	,Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negreleasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	401843298393970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	

Adăugă Este asigurat? Citește eCard? Selectează Renunță

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010231811)

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 145 Verificare calitate asigurat – selector pacienți**

După selectarea unui pacient sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu medical**.

### **Adăugare serviciu medical – Imunizări fără conexiune securizată (offline)**

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### **Când se efectuează operația**

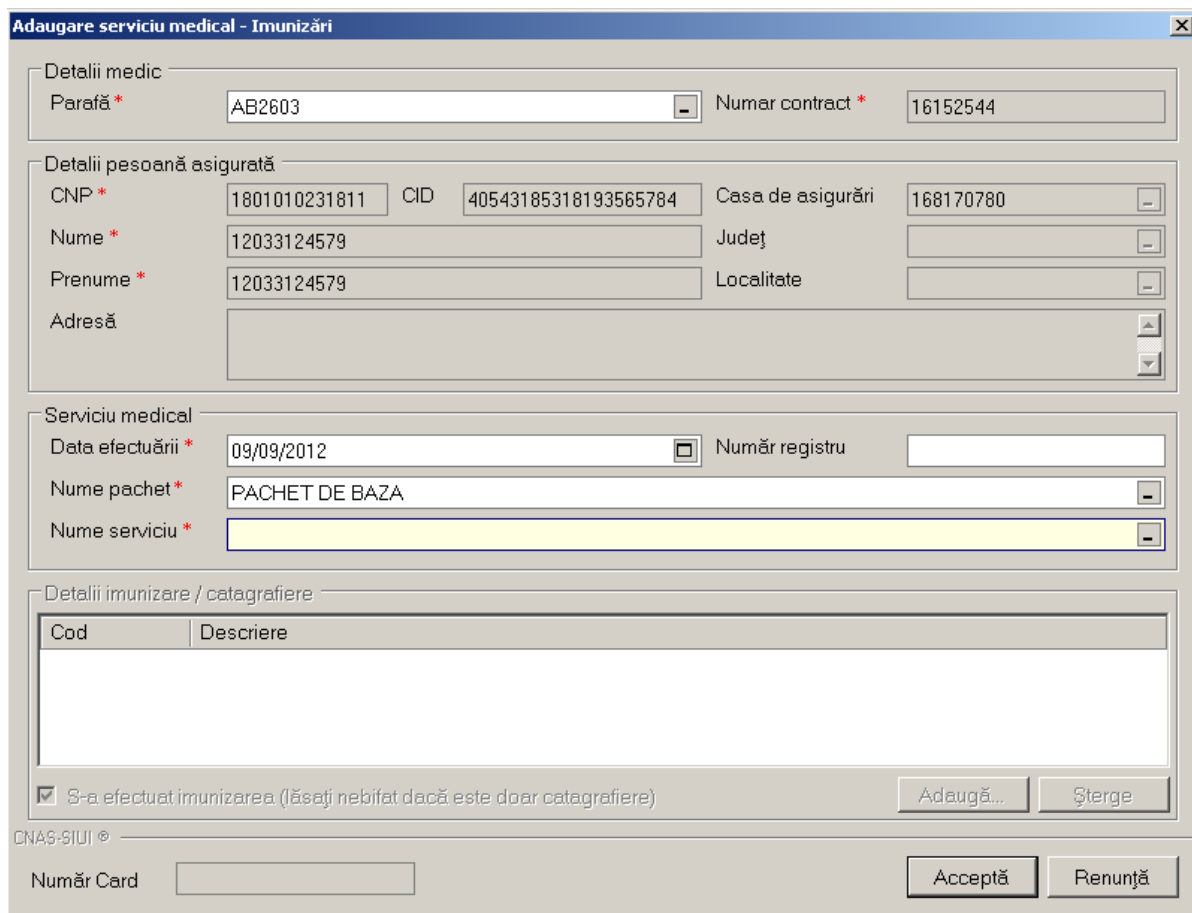
Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Imunizări**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical - Imunizări**.



Adăugare serviciu medical - Imunizări

Detalii medic

Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată

CNP \* 1801010231811 CID 40543185318193565784 Casa de asigurări 168170780

Nume \* 12033124579 Județ

Prenume \* 12033124579 Localitate

Adresă

Serviciu medical

Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru

Nume pachet \* PACHET DE BAZA

Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere
-----	-----------

☒ S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNĂS-SIUJ ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 146 Adăugare serviciu medical Imunizări pacienți romani**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.

**Adaugare serviciu medical - Imunizări**

Detalii medic  
 Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
 CNP \* 1860927125775 CID 40417901145471372667 Tară origine AUSTRIA  
 Nume \* ASIGURAT Prenume \* ASIGURAT

Serviciu medical  
 Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
 Nume pachet \* Tip persoană BENEFICIARI DE CARD  
 Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

☒ S-a efectuat imunizarea. (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 147** Adăugare serviciu medical Imunizări cetățeni străini  
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.  
**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### Adăugare serviciu medical – Imunizări având conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Imunizări**.  
**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** selectează pacientul afișat în selector și apasă butonul **Selectează**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical - Imunizări**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Interval de timp  
Data început  
01/09/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Număr contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* 1801010231811 CID 40543185318193565784 Casa de asigurări 168170780  
Nume \* 12033124579 Județ  
Prenume \* 12033124579 Localitate  
Adresă

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere  
Cod Descriere  
☒ S-a efectuat imunizarea (besej nebitat dacă este doar catagrafiere)  
Adaugă... Șterge

CNAS SIUI  
Număr Card  
Acceptă Renunță

Parafă	Pachet	Cod	Ser
2603	BAZA	11.03	Anti

Figura 148 Adăugare serviciu medical Imunizări – validare online

Interval de timp  
Data început  
01/09/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Imunizări Imunizări în școli Examen de bilanț 0-36 luni Gravide Per capita Alte servicii

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Ser
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784		06/09/2012	AB2603	BAZA	13.1	Can
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	11.03	Anti
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234		06/09/2012	AB2603	BAZA	11.02	Rev

Validare online  
Validarea online s-a terminat cu succes.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 149 Validare online serviciu medical Imunizări



## Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli fără conexiune securizată (offline)

### Precondiții

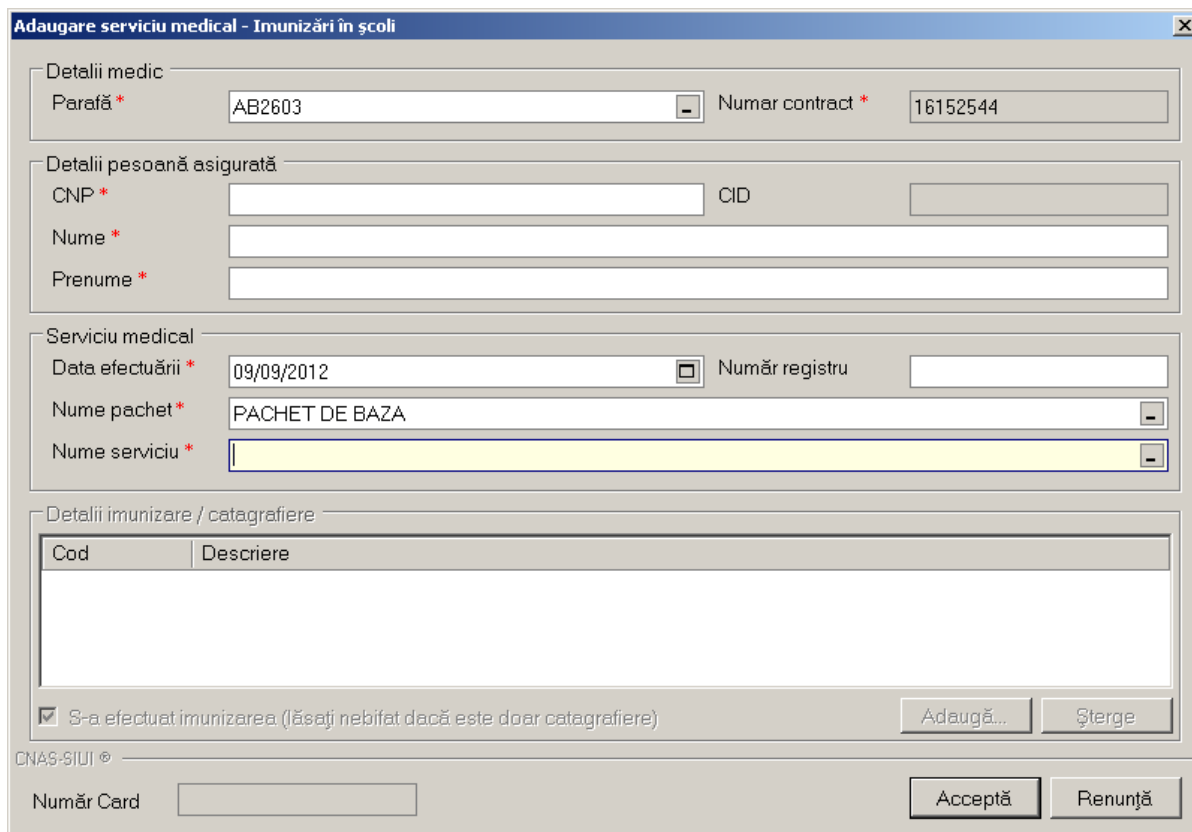
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Imunizări în școli**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli**.



**Figura 150** Adăugare serviciu medical Imunizări în școli

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

---

## ***Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli având conexiune securizată (online)***

### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Imunizări în școli*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Adaugare serviciu medical - Imunizări în școli**

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* CID  
Nume \*  
Prenume \*

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere
-----	-----------

☒ S-a efectuat imunizarea (bășoți nebitat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 151 Adăugare serviciu medical Imunizări în școli – validare online**

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Servicii]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Interval de timp  
Data început 01/09/2012  
Data sfârșit 30/09/2012

Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Imunizări	Imunizări în școli	Examen de bilanț 0-36 luni	Gravide	Per capita	Alte servicii				
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Ser
ASD	ASD	1860927125775	40417901145471372667		06/09/2012	AB2603	BAZA	11.06	Imp

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu mesaje de avertizare.

**Validare online**  
Validarea online a întors următoarele mesaje:  
Medicul nu poate efectua vaccinări în școli.

ONLINE ADMIN CNAS

## Figura 152 Validare online serviciu medical Imunizări în școli

### Adăugare servicii medicale – Examen de bilanț 0 – 36 luni fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Examen bilanț 0-36 luni**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCURESTI	Str.Moinești, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Iliești	SUCEAVA	, Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negriștea	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Horănceni	BOTOSANI	, Nr.0, Et.0

Adaugă... Este asigurat? Citește eCard? Selectează Renunță

## Figura 153 Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni**.

**Adaugare serviciu medical - Examen de bilanț 0-36 luni**

**Detalii medic**  
 Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

**Detalii persoană asigurată**  
 CNP \* 6090303071373 CID 40571020861636324163 Casa de asigurări 168170762  
 Nume \* 1311721891 Județ BOTOSANI  
 Prenume \* 1311721891 Localitate HORLĂCENI  
 Adresă , NR.0, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \* EXAMEN BILANT - LA 36 LUNI

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

☒ S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 154 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni**

Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona *Detalii persoană asigurată*.

**Adaugare serviciu medical - Examen de bilanț 0-36 luni**

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* 6090303071373 CID 40571020861636324163 Casa de asigurări 168170762  
Nume \* 1311721891 Județ BOTOSANI  
Prenume \* 1311721891 Localitate HORLĂCENI  
Adresă , NR.0, ET.0

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \* EXAMEN BILANT - LA 36 LUNI

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere
-----	-----------

☒ S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 155** Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0-36 luni pentru cetățeni străini

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Examen de bilanț 0-36 luni*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Interval de timp  
Data început  
01/09/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Număr contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* 6090303071373 CID 40571020861636324163 Casa de asigurări 168170762  
Nume \* 1311721891 Județ BOTOSANI  
Prenume \* 1311721891 Localitate HORLĂCENI  
Adresă NR.0, ET.0

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \* EXAMEN BILANT - LA 36 LUNI

Detalii imunizare / catagrafiere  
Cod Descriere  
☒ S-a efectuat imunizarea (beseaj nebitat dacă este doar catagrafiere)  
Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI  
Număr Card  
Acceptă Renunță

afă Pachet Cod Ser

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 156** Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni – validare online

Interval de timp  
Data început  
01/07/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Imunizări Imunizări în școli Examen de bilanț 0-36 luni Gravide Per capita Alte servicii

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Ser
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163		31/08/2012	AB2603	BAZA	S6.10	Exa
13151364170	13151364170	5091209071367	40027040273711924124		31/08/2012	AB2603	BAZA	S6.10	Exa
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163		06/09/2012	AB2603	BAZA	S6.11	Exa

Validare online  
Validarea online a întors următoarele mesaje:  
Serviciul [Examen bilanț - la 24 luni] a fost efectuat la o data incorectă. Limitele sunt [ 23 - 25 ] luni.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu mesaje de avertizare.

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 157** Validare online serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni



## Adăugare servicii medicale –Gravide fără conexiune securizată (offline)

### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Gravide**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

Selector pacient								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCURESTI	Str.Moinești, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Iliești	SUCEAVA	, Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negriileasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020961636324163	F	03/03/2009	Horănceni	BOTOSANI	, Nr.0, Et.0

Figura 158 Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare servicii medicale – Gravide**.

**Adaugare serviciu medical - Gravide**

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* 2360902290902 CID 40178101048647821040 Casa de asigurări 168170760  
Nume \* 14419200836 Județ BIHOR  
Prenume \* 14419200836 Localitate ORADEA  
Adresă STR.16 FEBRUARIE, NR.21, BL.11, AP.2

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

☒ S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 159** Adăugare serviciu medical Gravide pacienți români

Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.

**Adaugare serviciu medical - Gravide**

Detalii medic  
 Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
 CNP \* 2360902290902 CID 40178101048647821040 Casa de asigurări 168170760  
 Nume \* 14419200836 Județ BIHOR  
 Prenume \* 14419200836 Localitate ORADEA  
 Adresă STR.16 FEBRUARIE, NR.21, BL.11, AP.2

Serviciu medical  
 Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

☒ S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 160** Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini  
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.  
**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical –Gravide având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

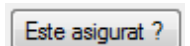
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Gravide*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

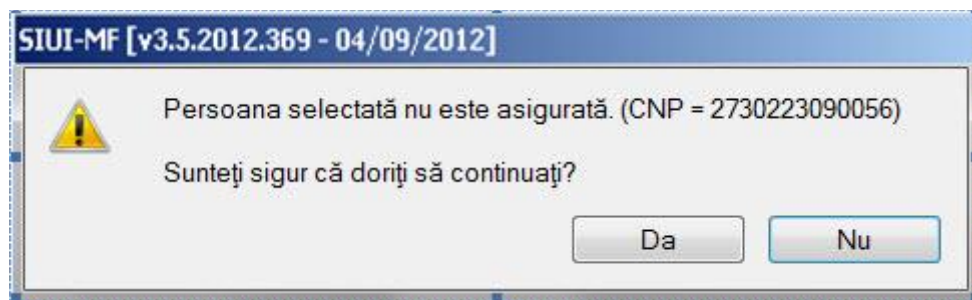
**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 161** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Gravide**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.

Interval de timp  
Data început  
01/07/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Imunizări în

Detalii medic  
Parafă \* AB2603 Număr contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
CNP \* 1311722425 CID 40418095277686998172 Casa de asigurări 168170762  
Nume \* 1311722425 Județ BOTOSANI  
Prenume \* 1311722425 Localitate PĂDURENI  
Adresă .NR.0, ET.0

Serviciu medical  
Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere  
Cod Descriere  
S-a efectuat imunizarea (bătăi nebitat dacă este doar catagrafiere)  
Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ  
Număr Card  
Acceptă Renunță

Data de operare: 09/09/2012

Parafă	Pachet	Cod	Ser
2603	BAZA	SLI1.12	Sup
2603	BAZA	SLI1.10	Umr
2603	BAZA	SLI1.12	Sup

100% Verificare asigurare online. Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2740402073526) ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 162** Adăugare serviciu medical Gravide– validare online

Interval de timp  
Data început  
01/07/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Imunizări Imunizări în școli Examen de bilanț 0-36 luni Gravide Per capita Alte servicii

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Ser
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172		14/07/2012	AB2603	BAZA	SLI1.12	Sup
1311722425	1311722425	2740402073526	40418095277686998172		31/08/2012	AB2603	BAZA	SLI1.10	Umr
15343428731	15343428731	2540623181143	40178101034078549846		31/08/2012	AB2603	BAZA	SLI1.12	Sup

Validare online  
Validarea online s-a terminat cu succes.

100% Validare online. Validarea online s-a terminat cu succes. ONLINE ADMIN CNAS

## Figura 163 Validare online serviciu medical Gravide

### Adăugare servicii medicale –Per capita fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

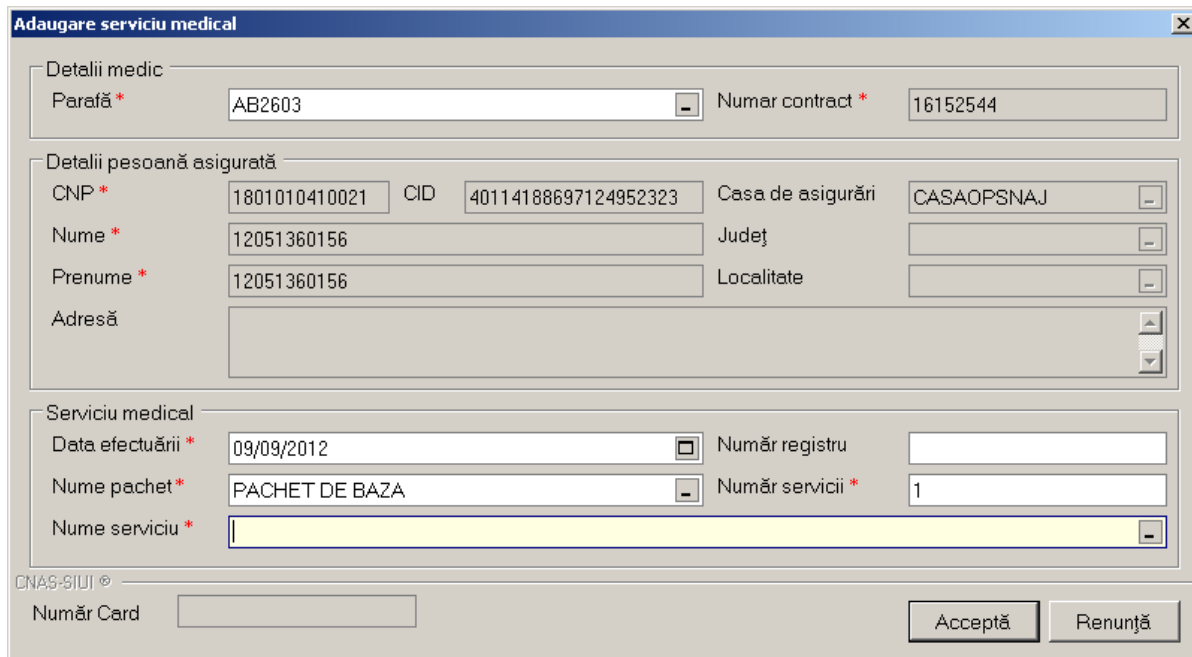
#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Per capita**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Per capita**.



## Figura 164 Adăugare serviciu medical Per capita

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## **Adăugare serviciu medical – Per capita având conexiune securizată (online)**

### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Per capita**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



Sunteți sigur că doriți să continuați?

Da

Nu

Da

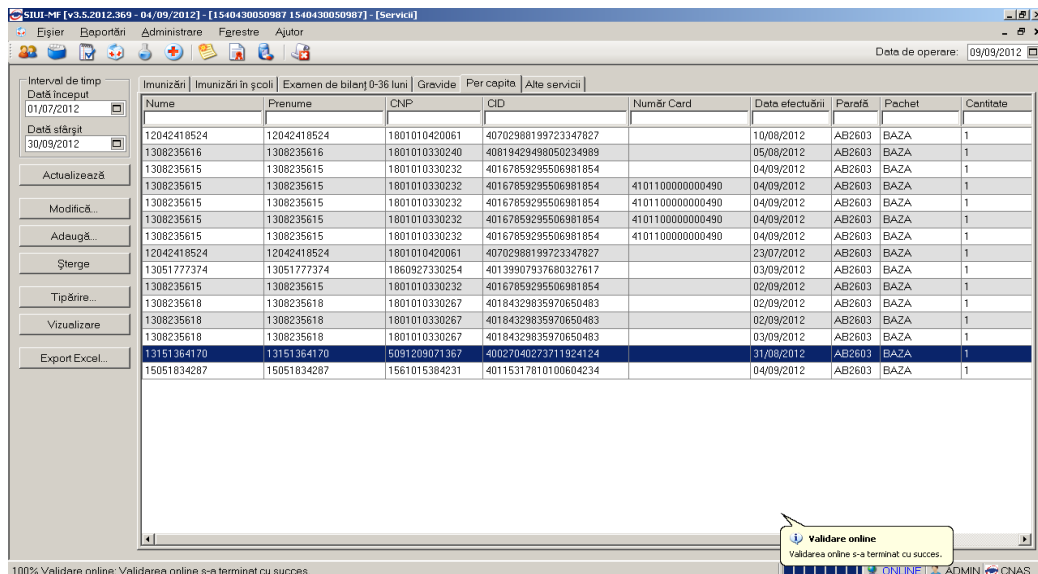
Da

Da

[illegible]

**Figura 166**Adăugare serviciu medical Per capita – validare online





Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parală	Pachet	Cantitate
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827		10/08/2012	AB2603	BAZA	1
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989		05/08/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854		04/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	4101100000000490	04/09/2012	AB2603	BAZA	1
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827		23/07/2012	AB2603	BAZA	1
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617		03/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854		02/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483		02/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483		02/09/2012	AB2603	BAZA	1
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483		03/09/2012	AB2603	BAZA	1
13151364170	13151364170	5091209071367	40027040227311924124		31/08/2012	AB2603	BAZA	1
15051834287	15051834287	1561015384231	40115317810100604234		04/09/2012	AB2603	BAZA	1

**Figura 167 Validare online serviciu medical Per capita**

**Adăugare serviciu medical – Alte servicii fără conexiune securizată (offline)**

### Precondiții

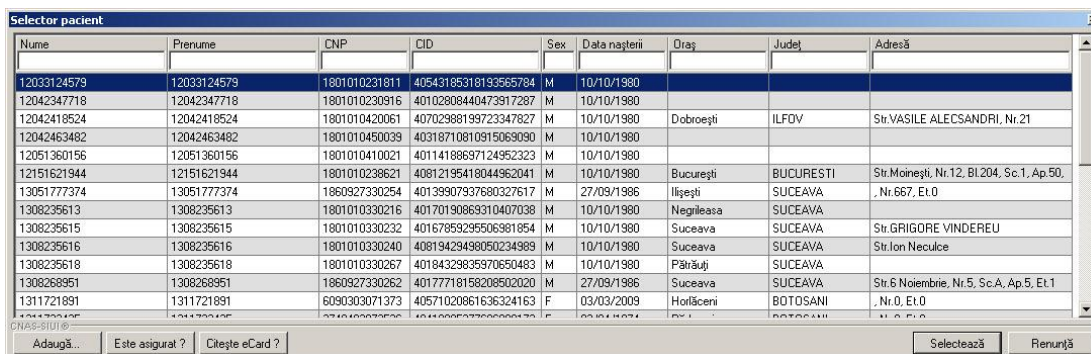
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

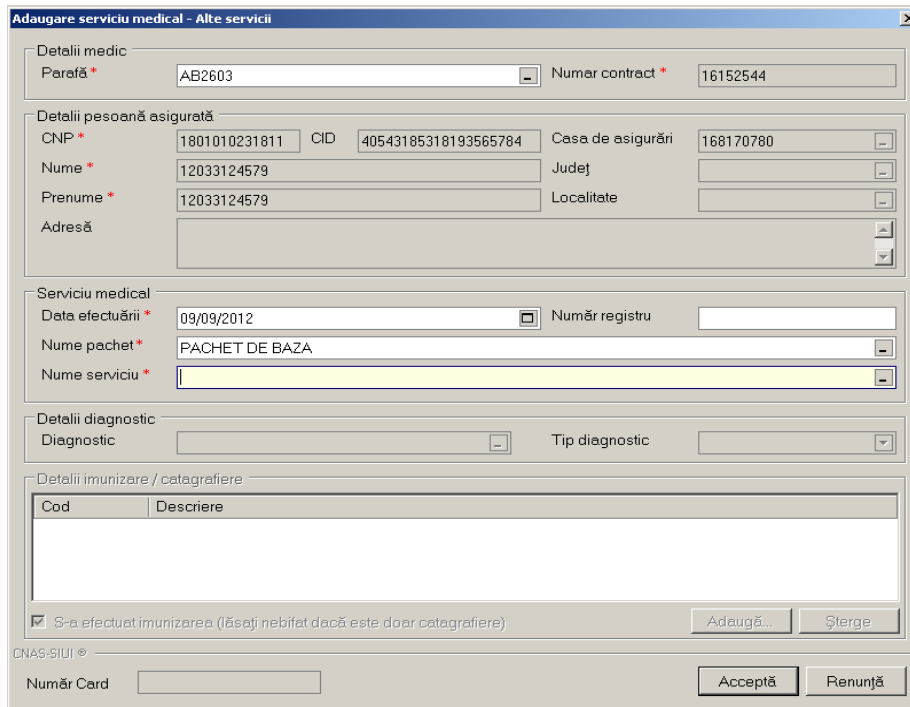
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Alte servicii**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroiești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCURESTI	Str.Moinesți, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Iliești	SUCEAVA	, Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negrileasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	4016785929506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	401777181582080502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6030303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Horăști	BOTOSANI	, Nr.0, Et.0

**Figura 168 Selector pacienți**

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Alte servicii**.



**Figura 169** Adăugare serviciu medical – Alte servicii

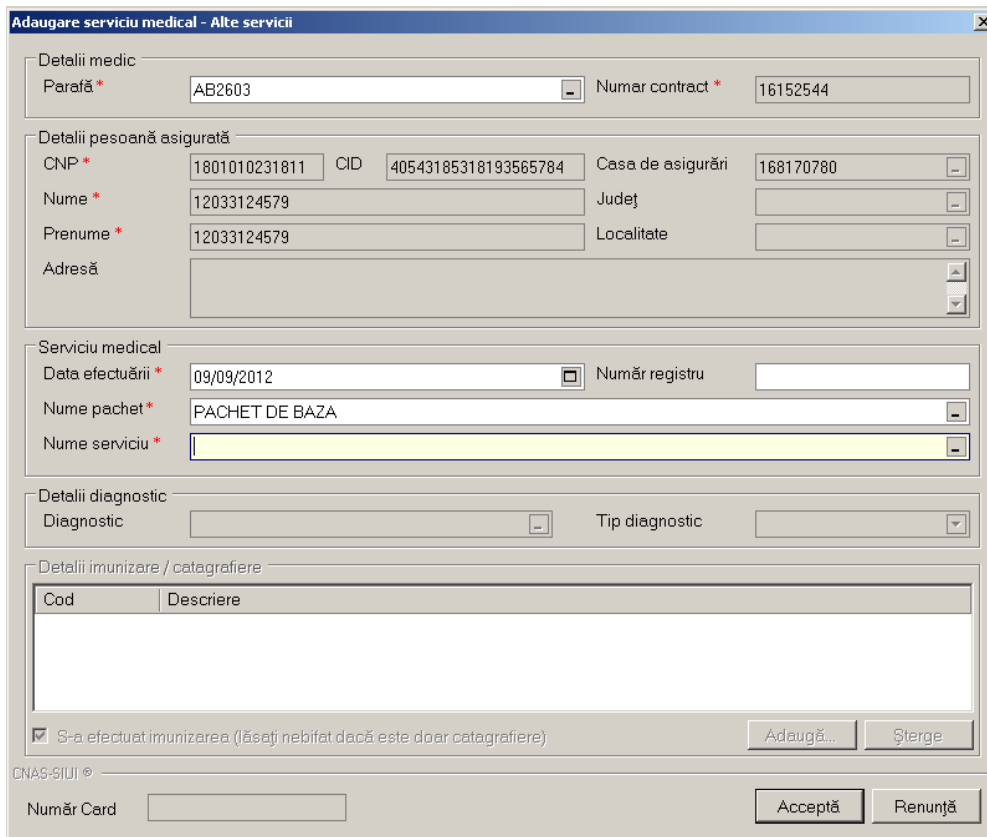
Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.



**Figura 170** Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini  
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.  
**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical – Alte servicii având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Alte servicii*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** selectează pacientul afișat în selector pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Alte servicii**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 171 Adăugare serviciu medical - Alte servicii – validare online**

**Figura 172 Validare online serviciu medical – Alte servicii**

#### 4.5.2. Modificarea unui serviciu înregistrat

#### Precondiții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să se regăsească în lista de servicii corespunzătoare (tab pagina) din fereastra Servicii.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui serviciu este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unui anumit tip de serviciu și apăsarea butonului **Modifică**.

La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Modificare serviciu medical** cu valorile existente în baza de date despre serviciu selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare serviciu".

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.5.3. Ștergerea unui serviciu

##### Precondiții

Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra Servicii este activată.

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea unui serviciu este posibilă prin selectarea unui serviciu din lista și apăsarea butonului **Șterge**.

La accesarea acestei comenzi serviciul selectat este șters din baza de date.

#### 4.5.4. Tipărirea listei de servicii efectuate

##### Precondiții

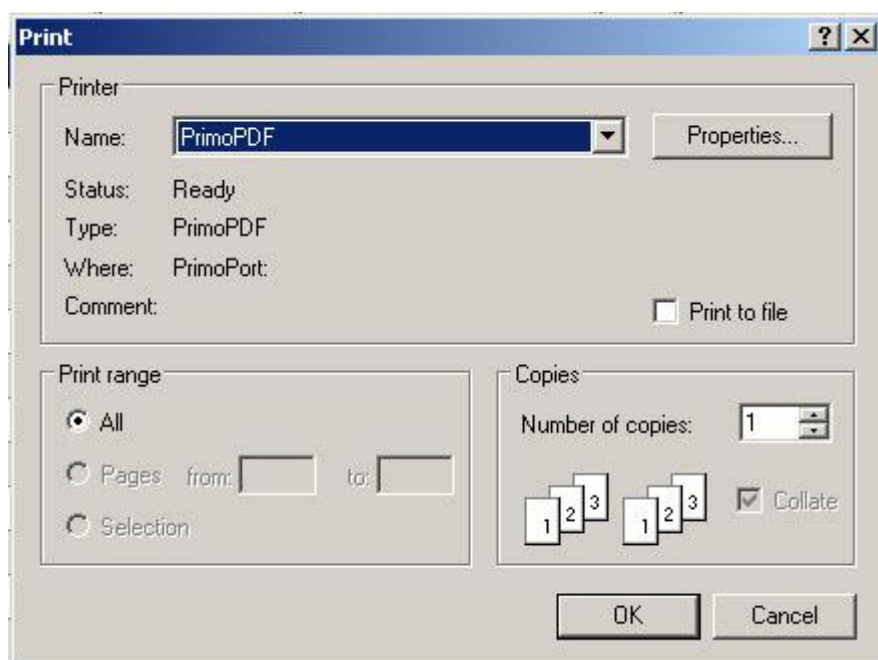
Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată; fereastra **Servicii** este activată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonului **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor.



**Figura 173 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.5.5. Vizualizarea listei de servicii

### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Servicii este activată.

### Când se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

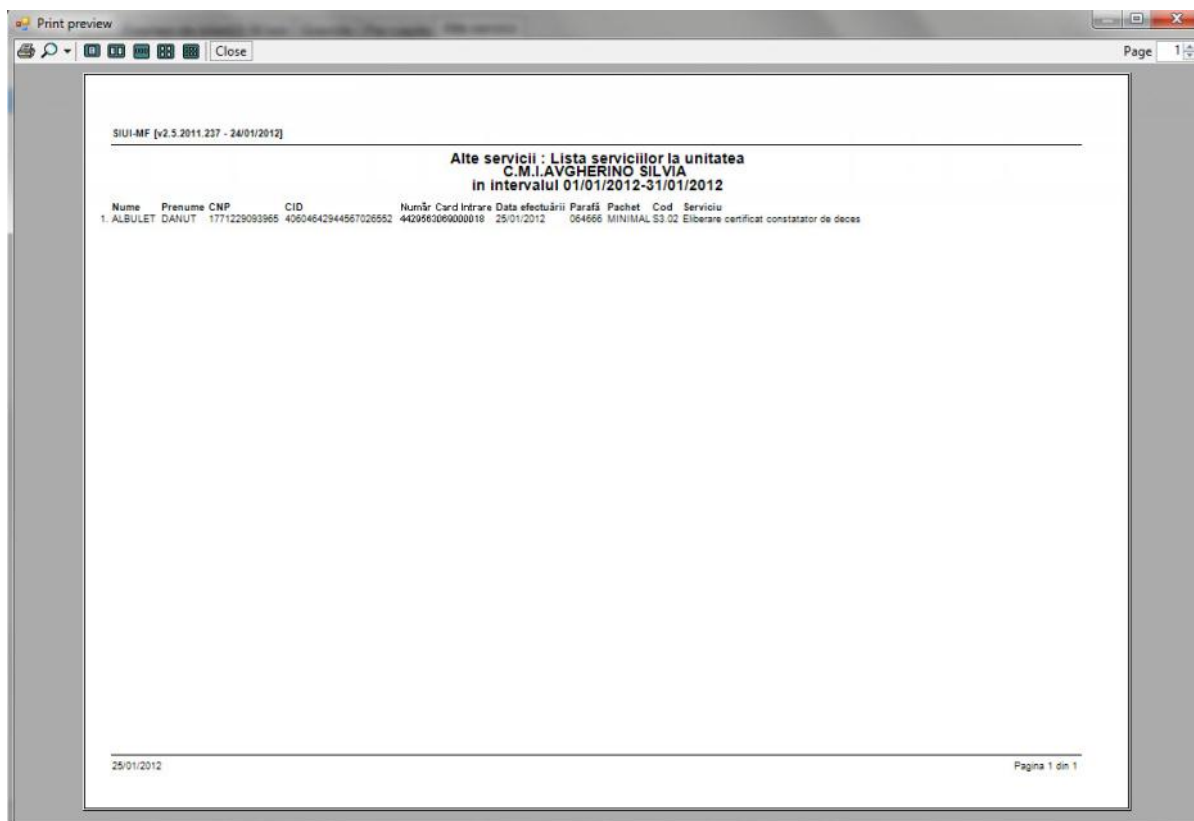


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Vizualizare,sistemul** deschide fereastra **Print preview**:



**Figura 174**Ecranul de vizualizare servicii

#### 4.5.6. Actualizarea listei deservicii

### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Servicii: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

### Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

#### 4.5.7. Exportul în Excel al serviciilor efectuate

##### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Servicii** este activată.

##### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul:  
„Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Alte servicii : Evidență servicii efectuate la unitatea medicală MF_testare_01									
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Serviciu
3	16952041968	16952041968	1801010324849	40433945561125332453		31/08/2012	AB2603	BAZA	SI8.02	Control medical periodic al asiguratilor în vârstă de peste 18 ani

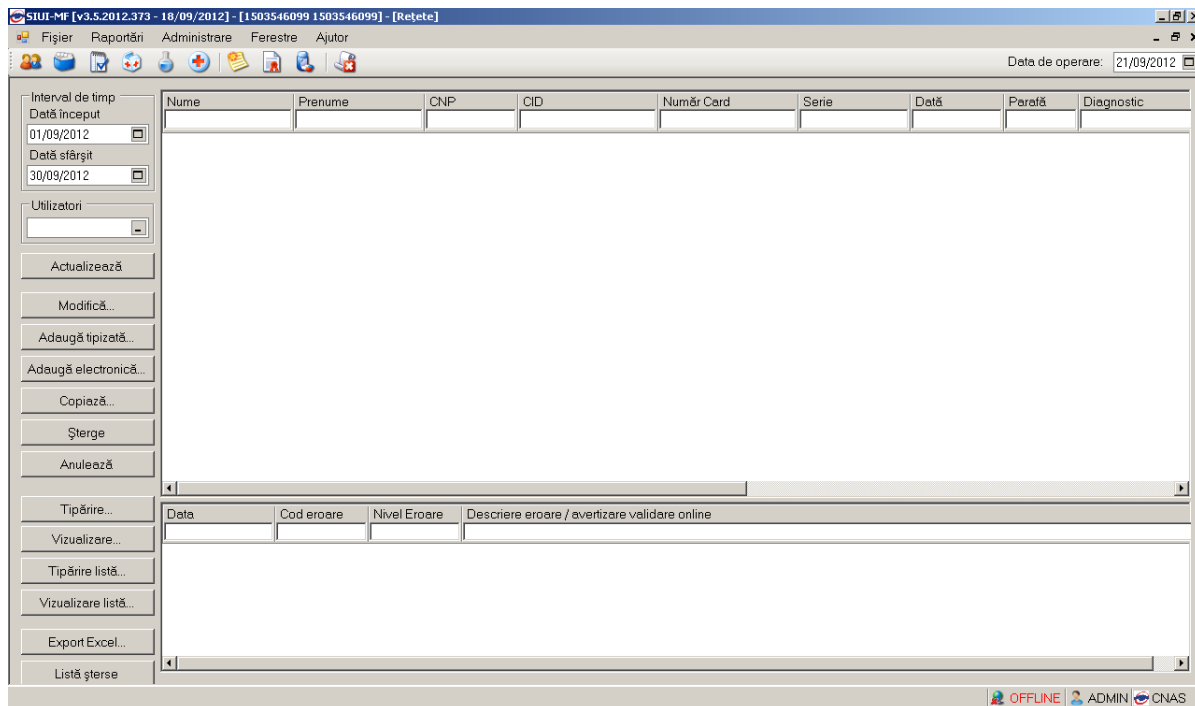
**Figura 175** Fișier Excel cu lista serviciilor

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidență servicii efectuate la unitatea medicală....**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Nume, Prenume, CNP, CID, Data efectuării, Parafă, Pachet, Cod, Serviciu

## 4.6. Rețete

În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele Rețete.



**Figura 176** Rețete

Fereastra **Rețete** conține:

- Zona de filtre:
  1. *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- Lista rețetelor eliberate în intervalul selectat în filtrul *Interval de timp*
- butoane de comenzi

**Lista rețetelor** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Număr Card** – numărul cardului
- **Seria** – seria rețetei/numărul rețetei
- **Data** – data înregistrării rețetei

- **Parafa** – parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic** – diagnosticul pacientului
- **Electronică** - dacă rețeta respectivă este rețetă electronică sau nu
- **Tipărită?** - dacă rețeta respectivă a fost tipărită
- **Pretipărită?** - dacă rețeta respectivă este prescrisă la domiciliu sau nu
- **Eliberată** - dacă rețeta respectivă a fost eliberată de farmacie sau nu
- **Anulată** - dacă rețeta respectivă a fost anulată sau nu
- **Online** - dacă rețeta respectivă a fost eliberată când aplicația a fost online sau offline
- **Utilizator** - utilizatorul care a adăugat rețeta.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Rețete** îi corespunde o acțiune:

Adaugă tipizată	– permite adăugarea unei noi rețete tipizate în listă;	<a href="#">Adaugă tipizată...</a>
Adaugă electronică	– permite adăugarea unei noi rețete electronice în listă;	<a href="#">Adaugă electronică...</a>
<u>Modifică</u>	– permite modificarea datelor referitoare la rețeta selectată din listă;	<a href="#">Modifică...</a>
<u>Copiază</u>	– permite copierea datelor referitoare la rețeta selectată din listă în vederea salvării unei alte rețete cu date similare;	<a href="#">Copiază...</a>
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la rețeta selectată din listă	<a href="#">Șterge</a>
Anulează	- permite anularea rețetei selectate	<a href="#">Anulează</a>
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a rețetei selectate din listă;	<a href="#">Tipărire...</a>
Actualizează	– permite actualizarea listei de rețete după modificare filtrului Interval de timp	<a href="#">Actualizează</a>
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	<a href="#">Export Excel...</a>

Listă șterse	- permite vizualizarea listei rețetelor șterse;
Serii lipsă	- permite vizualizarea listei seriilor/ numerelor nealocate;
Tipărire listă...	- permite tipărirea la imprimantă a listei rețetelor;
Vizualizare listă...	- permite vizualizarea listei rețetelor într-un ecran Print Preview;

Listă șterse

Serii lipsă...

Tipărire listă...

Vizualizare listă...

#### 4.6.1. Adăugarea unei rețete tipizate

##### *Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă tipizată**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 177** Selector pacient

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă tipizată**:

**Figura 178** Adăugare rețetă tipizată

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Adaugă** din zona **Date medicație** pentru a adăuga medicamentul/ medicamentele pe rețete.

## a) Adăugarea medicației Precondiții

Fereastra **Adaugă/ModificăRețetă tipizată** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurat**.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui medicament pe rețetă.

### Cum se efectuează operația

Adăugarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona **Data medicației**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de medicamente.

Selector medicamente compensate - nu există listă valabilă

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPAZOLUM	COMPR.	10MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPAZOLUM	COMPR.	15MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1,3ML SOL.INJ	20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10MGD	CUTIE X 3 BLIST. PVC/AL/PA X 10	11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	31,20	0,85
ACICLOVIR 50mg/g	W55641001	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 5 G CREMA	4,92	2,09
ACICLOVIR 50mg/g	W55641002	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 15 G CREMA	7,50	6,26
ACICLOVIR ARENA 200 mg	W53675001	A	ACICLOVIRUM	CAPS.	200MGD	CUTIE X 2 BLIST. AL/PVC X 10 CAPS.	21,17	0,60
ACICLOVIR ARENA 400 mg	W53676001	A	ACICLOVIRUM	CAPS.	400MGD	CUTIE X 1 BLIST. AL/PVC X 10 CAPS.	19,24	1,19
ACICLOVIR OZONE 200 mg	W08894001	A	ACICLOVIRUM	COMPR. DISP.	200MGD	CUTIE X 4 BLIST. PVC-PVDC/AL X 5	7,16	0,36
ACICLOVIR OZONE 200 mg	W55192001	A	ACICLOVIRUM	COMPR. DISP.	200MGD	CUTIE X 4 BLIST. PVC-PVDC/AL X 5	7,16	0,36

☐ Prescriere denumire comercială
 Selectează Renunță

**Figura 179** Selecție medicament

**Utilizatorul** poate bifa caseta **Prescrie denumire comercială** dacă dorește să se afișeze denumirea comercială a medicamentului.

**Utilizatorul** selectează un medicament (sau substanță activă) și apasă butonul **Selectează**.

**Sistemul** deschide ecranul **Adăugare medicament**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 180 Adăugare medicament**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea în zona *Date medicație*. **Utilizatorul** repetă operația de adăugare medicament până ce au fost adăugate pe rețetă toate medicamentele prescrise.

## Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific.

**Utilizatorul** poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

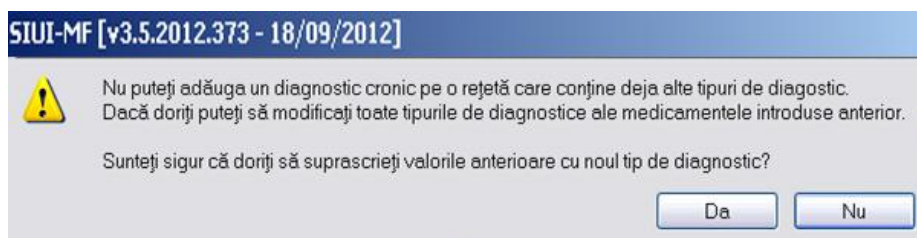
**Sistemul** realizează următoarele tipuri de validare:

- câmpuri obligatorii
- validare medicament

În cazul în care medicamentul selectat nu îndeplinește condițiile de validare, **sistemul** atenționează utilizatorul printr-un mesaj corespunzător regulilor de validare ale medicamentului.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

- dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:



De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

## b) Modificarea datelor medicamentului

### Preconții

Medicamentul ale cărui date se doresc a fi modificate este înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea datelor unui medicament.

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Modifică** din zona *Date medicație*. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare medicament**. Funcționarea ferestrei este similară cu fereastra **Adăugare medicament**, descrisă la paragraful Adăugare medicament pe rețetă.

## c) Ștergerea unui medicament de pe rețetă

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente medicamentului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.



## Cum se efectuează operația

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui medicament din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi medicamentul selectat este șters din lista medicamentelor de pe rețeta respectivă.

## Adăugare rețetă tipizată având conexiune securizată (online)

### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza de date locală.

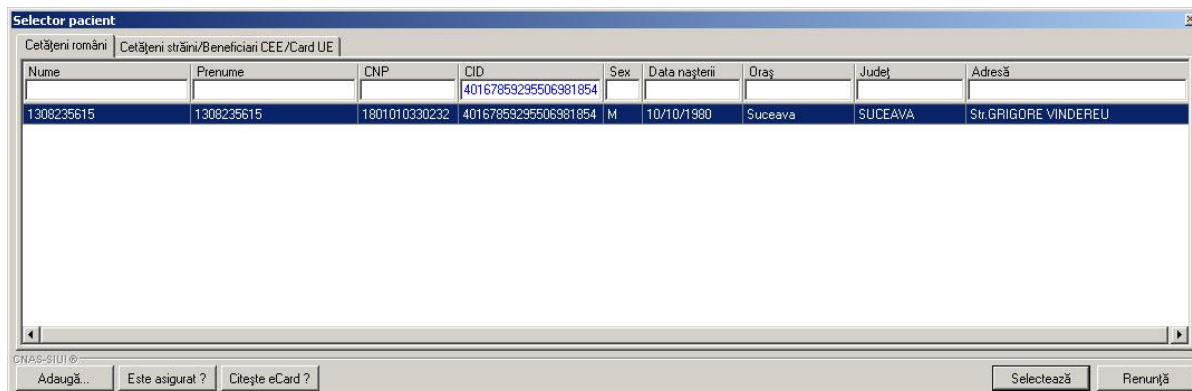
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei rețete în sistem.

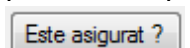
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Rețete** și apasă butonul **Adaugă tipizată**, sistemul deschide selectorul de pacienți.



**Figura 181** Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

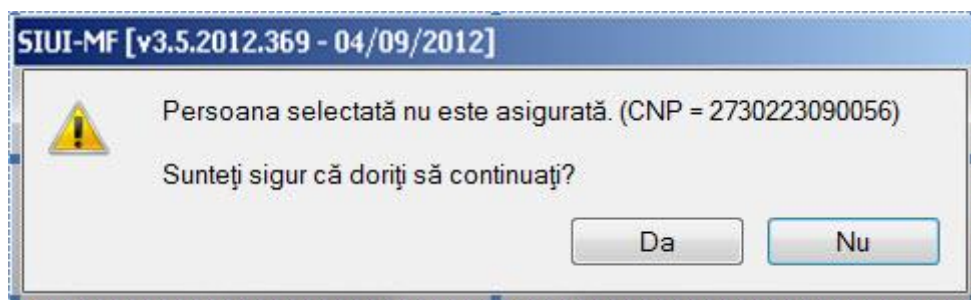
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 182 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare rețetă tipizată**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

Figura 183 Adăugare rețetă tipizată – validare online

Figura 184 Validare online rețetă

#### 4.6.2. Adăugarea unei rețete electronice

##### Adăugare rețetă electronică fără conexiune securizată (offline)

##### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete în sistem.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

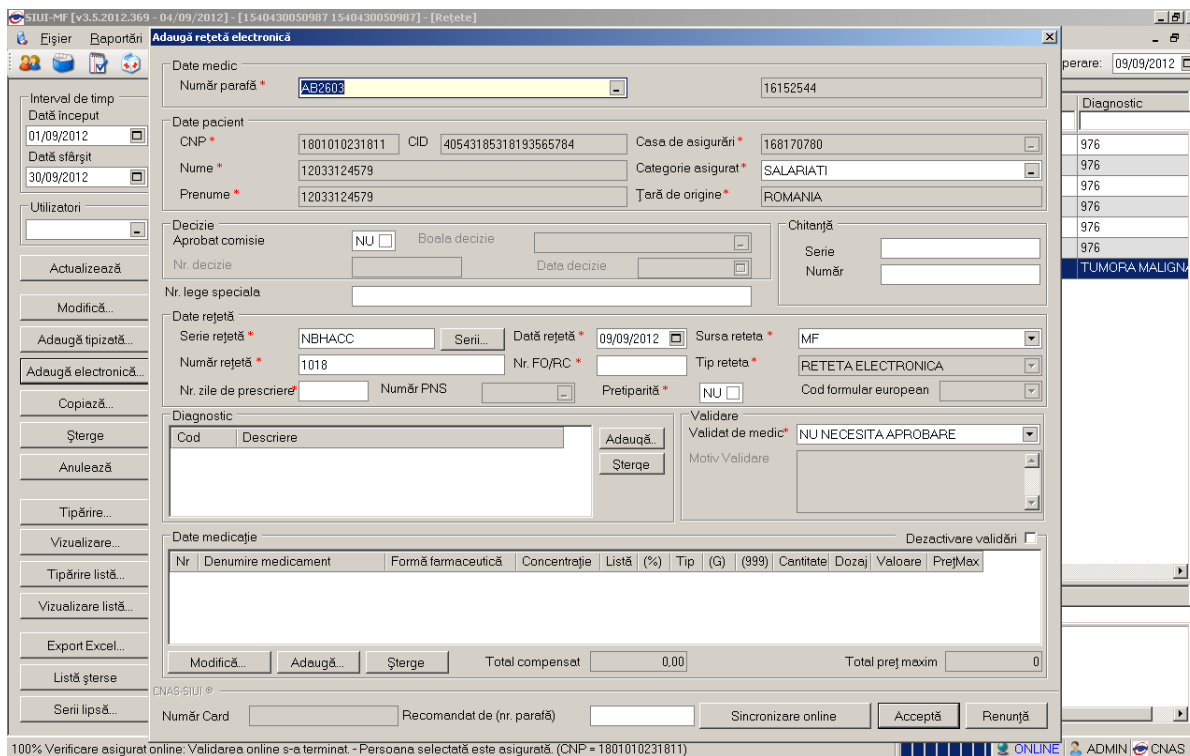
**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Selector pacient								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroiești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCURESTI	Str.Moinești, Nr.12, Bl.204, Sc.1., Ap.50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Iliești	SUCEAVA	, Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negreleasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Horănceni	BOTOSANI	, Nr.0, Et.0

Figura 185 Selector pacient

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă electronică**:



**Figura 186 Adăugare rețetă electronică**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Adaugă** din zona **Diagnostic** pentru a adăuga diagnosticul/ diagnosticile pe rețete și butonul **Adaugă** din zona **Date medicație** pentru a adăuga medicamentul/ medicamentele pe rețete.

### a) Adăugare diagnostic

#### Precondiții

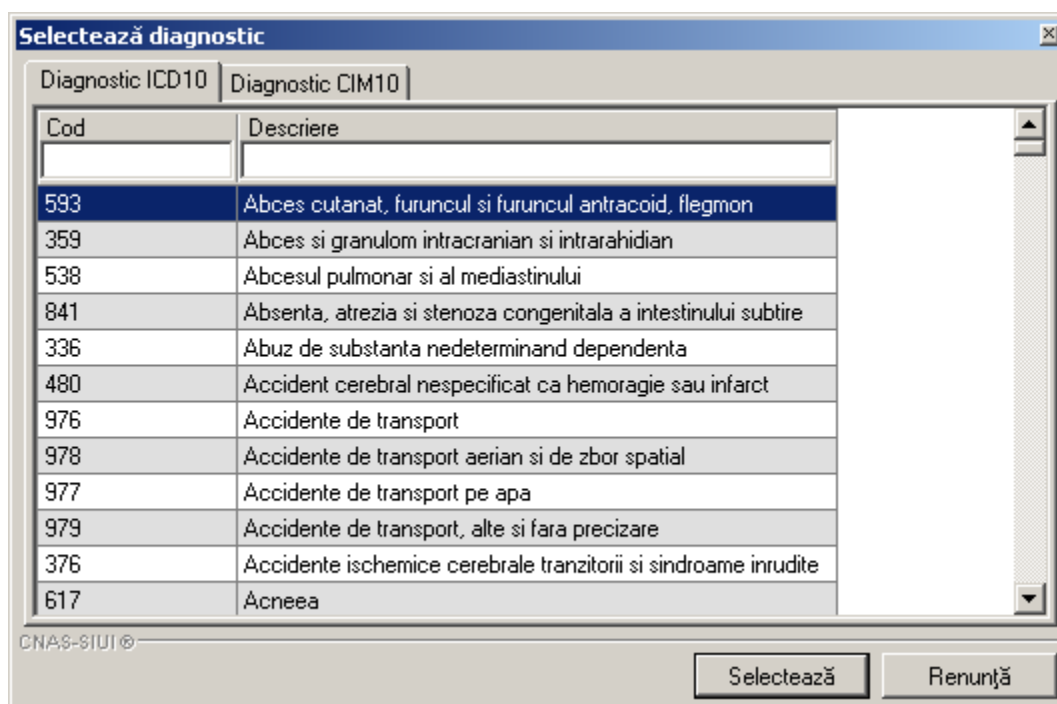
Fereastra **Adaugă/ Modifică Rețetă electronică** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurat**.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui diagnostic pe rețetă.

#### Cum se efectuează operația

Adăugarea unui diagnostic este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona *Diagnostic*. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de diagnostice, cu 2 tab page-uri: Diagnostic ICD10 și Diagnostic CIM10.



**Figura 187** Selecție diagnostic

#### b) Ștergerea unui diagnostic de pe rețetă

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente diagnosticului respectiv sunt greșite.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui diagnostic din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi diagnosticul selectat este șters din lista diagnosticilor de pe rețeta respectivă.

#### c) Adăugarea medicației

##### Precondiții

Fereastra **Adaugă/ Modifică Rețetă electronică** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurat**.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui medicament pe rețetă.

## Cum se efectuează operația

Adăugarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona *Datemedicație*. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de medicamente.

Selector medicamente compensate - nu există listă valabilă

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.	(%)	Comisie decizie	Categorie de boală (G)
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD	CUTIE X 1BLUST. AL/AL PERFORAT	478.38	17.09	100	MSP	BOLI PSIHIICE
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD	CUTIE X 1BLUST. AL/AL PERFORAT	478.38	17.09	100		GENERIC (utilizat in li
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD	CUTIE X 1BLUST. AL/AL PERFORAT	478.38	17.09	100	MSP	BOLI PSIHIICE
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD	CUTIE X 1BLUST. AL/AL PERFORAT	478.38	17.09	100		GENERIC (utilizat in li
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1.3ML SOLINJ	20.75	20.75	100	MSP	BOLI PSIHIICE
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1.3ML SOLINJ	20.75	20.75	100		GENERIC (utilizat in li
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20MGD	CUTIE X 3BLUST. AL/PA-AL-PVC X 10	16.55	0.26	90		
ACCUPRO (R) 5	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD	CUTIE X 3BLUST. AL/PA-AL-PVC X 10	8.10	0.07	90		
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10MGD	CUTIE X 3BLUST. PVC/AL/PA X 10	11.56	0.13	90		
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg	CUTIE X 3BLUST. AL/PVC-AL-OPA X 10	21.42	0.71	50		
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12.5mg	CUTIE X 3BLUST. AL/PVC-AL-OPA X 10	31.20	0.85	50		
ACICLOVIR 50mg/g	W55641001	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 5 G CREMA	4.92	2.09	90		
ACICLOVIR 50mg/g	W55641001	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 5 G CREMA	7.60	6.26	on		

ONAS-SIU 8  
Prescriere denumire comercială

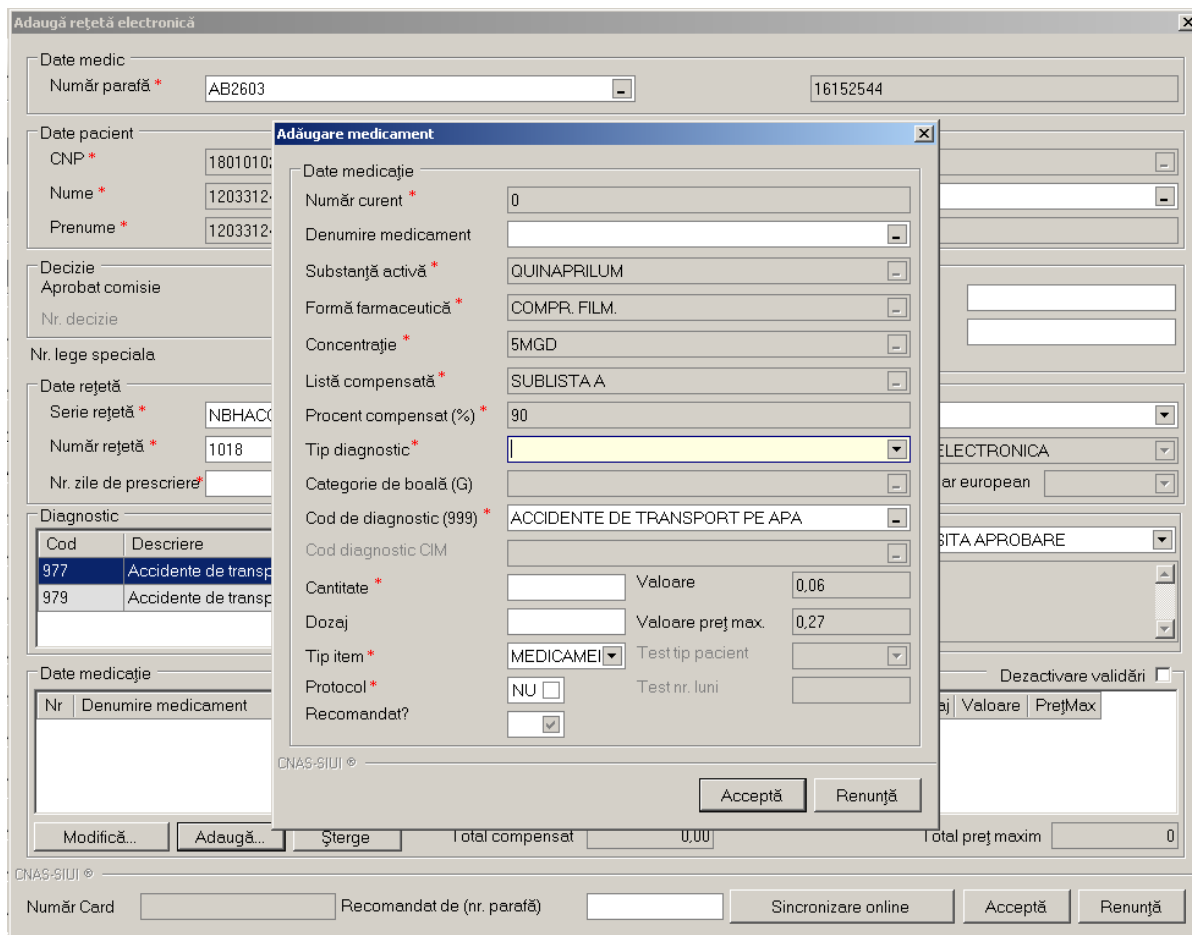
Selectează Renunță

**Figura 188** Selecție medicament

**Utilizatorul** poate bifa caseta **Prescrie denumire comercială** dacă dorește să se afișeze denumirea comercială a medicamentului.

**Utilizatorul** selectează un medicament (sau substanță activă) și apasă butonul **Selectează**.

**Sistemul** deschide ecranul **Adăugare medicament**.



**Adauga rețetă electronică**

Date medic  
Număr parafă \* AB2603 16152544

Date pacient  
CNP \* 180101010  
Nume \* 1203312  
Prenume \* 1203312

Decizie  
Aprobat comisie  
Nr. decizie

Nr. lege speciala

Date rețetă  
Serie rețetă \* NBHAC  
Număr rețetă \* 1018  
Nr. zile de prescriere

Diagnostic  
Cod Descriere  
977 Accidente de transp  
979 Accidente de transp

Date medicație  
Nr Denumire medicament

**Adăugare medicament**

Date medicație  
Număr curent \* 0  
Denumire medicament  
Substanță activă \* QUINAPRILUM  
Formă farmaceutică \* COMPR. FILM.  
Concentrație \* 5MGD  
Listă compensată \* SUBLISTA A  
Procent compensat (%) \* 90  
Tip diagnostic \*  
Categorie de boală (G)  
Cod de diagnostic (999) \* ACCIDENTE DE TRANSPORT PE APA  
Cod diagnostic CIM  
Cantitate \* Valoare 0,06  
Dozaj Valoare preț max. 0,27  
Tip item \* MEDICAMEI Test tip pacient  
Protocol \* NU Test nr. luni  
Recomandat? ☒

Acceptă Renunță

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUJ ©

Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

**Figura 189 Adăugare medicament**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea în zona *Date medicație*. **Utilizatorul** repetă operația de adăugare medicament până ce au fost adăugate pe rețetă toate medicamentele prescrise.

## Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.



Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific.

**Utilizatorul** poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

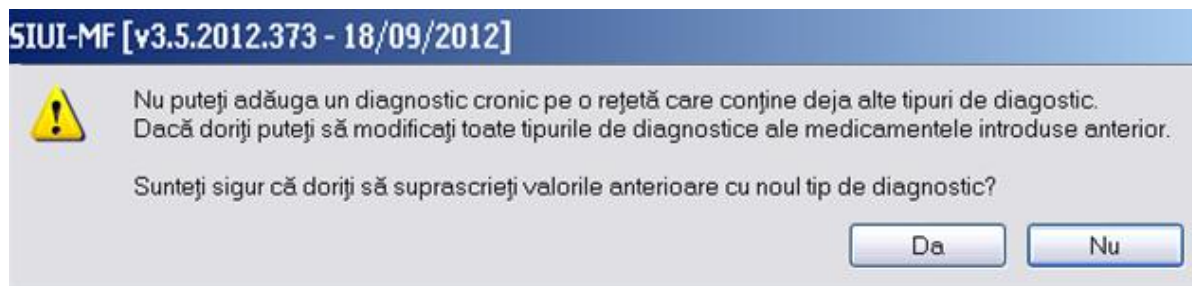
**Sistemul** realizează următoarele tipuri de validare:

- câmpuri obligatorii
- validare medicament

În cazul în care medicamentul selectat nu îndeplinește condițiile de validare, **sistemul** atenționează utilizatorul printr-un mesaj corespunzător regulilor de validare ale medicamentului.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

- dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:



De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

#### **d) Modificarea datelor medicamentului**

##### **Precondiții**

Medicamentul ale cărui date se doresc a fi modificate este înregistrat în sistem.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește modificarea datelor unui medicament.

##### **Cum se efectuează operația**

Modificarea datelor unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Modifică** din zona *Date medicație* . La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Modificare medicament.** Funcționarea ferestrei este similară cu fereastra **Adăugare medicament**, descrisă la paragraful Adăugare medicament pe rețetă.

#### **e) Ștergerea unui medicament de pe rețetă** **Când se efectuează operația**

Când informațiile introduse în sistem aferente medicamentului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

#### **Cum se efectuează operația**

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui medicament din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi medicamentul selectat este șters din lista medicamentelor de pe rețeta respectivă.

După adăugarea diagnosticului/ diagnosticelor și a medicamentului/ medicamentelor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

### ***Adăugare rețetă electronică având conexiune securizată (online)***

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza de date locală.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI și SIPE.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei rețete în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU

Buttons: Adaugă..., Este asigurat ?, Citește eCard ?, Selectează, Renunță

**Figura 190** Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

**Este asigurat ?**

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

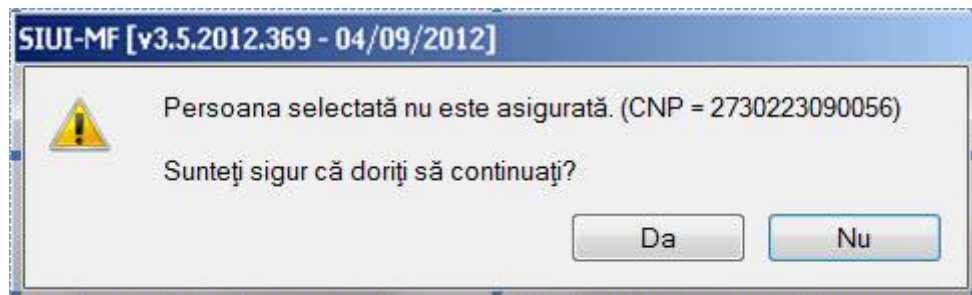
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...) și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.**

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 191 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare rețetă electronică**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice în varianta fără conexiune securizată (offline).

Câmpul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege această opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asumă.
3. NU necesită aprobare – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețetă nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIPE cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare din SIPE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Adaugă rețetă electronică**

Date medic  
Număr parafă \* AB2603 16152544

Date pacient  
CNP \* 1801010231811 CID 40543185318193565784 Casa de asigurări \* 168170780  
Nume \* 12033124579 Categorie asigurat \* SALARIATI  
Prenume \* 12033124579 Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
Aprobat comisie ☐ NU ☐ Boala decizie ☐  
Nr. decizie  Data decizie

Nr. lege speciala

Chitanță  
Serie   
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \* NBHACC Serii... Detă rețetă \* 09/09/2012 Sursa rețetă \* MF  
Număr rețetă \* 1018 Nr. FO/RC \*  Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA  
Nr. zile de prescriere  Număr PNS  Prețiparită \* ☐ Cod formular european

Diagnostic  
Cod Descriere  
977 Accidente de transport pe apa  
979 Accidente de transport, alte si fara precizare

Validare  
Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
Motiv Validare

Data medicaje  
Nr Denumire medicament Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Doză Valoare PrețMax

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

Număr Card  Recomandat de (nr. parafă)  Sincronizare online Acceptă Renunță

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 192 Adăugare rețetă electronică – validare online**

**STUI-MF [v3.5.2012-369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Rețete]**

Data de operare: 09/09/2012

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Detă	Parafă	Diagnostic
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038		NBHACC/1018	07/09/2012	AB2603	976
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	NBHACC/1019	07/09/2012	AB2603	976

Data Cod eroare Nivel Eroare Descriere eroare / avertizare validare online

09/09/2012 17:30 PHM109 Avertizare Starea pacientului de pe rețeta nu coincide cu starea asiguratului

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 193 Validare online rețetă**

### ***Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)***

Rețetele pretipărite sunt rețetele care se prescriu atunci când se efectuează consultații la domiciliul pacientului.

Pentru a imprima rețetele pretipărite urmați pașii descriși în subcapitolul 6.8.7 *Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu)*.

#### **Precondiții**

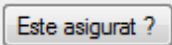
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

Rețeta pretipărită (prescrisă la domiciliu) a fost imprimată pe hârtie și completată. Medicul are datele rețetei prescrise notate.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete electronice pretipărite în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...)::**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 194** Selector pacient

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă electronică**:

**Figura 195** Adăugare rețetă electronică pretipărită

**Utilizatorul** bifează **Pretipărită** cu **Da**, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului **Acceptă** rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIPE cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare din SIPE.

#### 4.6.3. Modificarearețetei tipizate

##### Precondiții

Pentru a modifica datele unei rețete tipizate este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează rețeta tipizată care dorește să o modifice, din lista și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modifică rețetă tipizată** cu valorile existente în baza de date despre rețeta tipizată selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la Adăugare rețete tipizate.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.6.4. Modificarea rețetei electronice

##### Precondiții

Pentru a modifica datele unei rețete electronice este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Rețeta electronică nu a fost tipărită.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete electronice (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează rețeta electronică care dorește să o modifice, din listă și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modifică rețetă electronică** cu valorile existente în baza de date despre rețeta selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la Adăugare rețete electronice.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIPE modificarea.

#### 4.6.5. Sincronizare rețetă electronică

##### Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

##### Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul **Eliberată?**. Din Neeliberată **Neeliberata** devine Integral **Integral**.

### Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

### Cum se efectuează operația

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vadă dacă acea rețetă a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Modifică...

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **"Enter"**.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

**Modifică rețetă electronică**

Date medic  
Număr parafă \*  16152544

Date pacient  
CNP \*  CID  Casa de asigurări \*   
Nume \*  Categorie asigurat \*   
Prenume \*  Țară de origine \*

Decizie  
Aprobat comisie ☐ NU ☐ Boala decisie   
Nr. decisie  Data decisie   
Nr. lege speciala

Chitanță  
Serie   
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \*  Serii...  Data rețetă \*  Sursa rețetă \*   
Număr rețetă \*  Nr. FO/RC \*  Tip rețetă \*   
Nr. zile de prescriere  Număr PNS  Pretipărită \* ☐ NU ☐ Cod formular european

Diagnostic  
Cod  Descriere   
Aduă...  Șterge

Validare  
Validat de medic \*   
Motiv Validare

Date medicație  
Dezactivare validări ☐

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg	B	50	S		976	21		0.36	0.71

Modifică...  Aduă...  Șterge  Total compensat  Total preț maxim

CNAS-SIUI ©  
Număr Card  Recomandat de (nr. parafă)  Sincronizare online  Acceptă  Renunță

Sincronizare online

Se apasă butonul **Sincronizare online**.

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:

În urma sincronizării, rețeta a fost marcată ca fiind eliberată și nu poate fi modificată.  
Totuși, pentru a salva local rețeta în versiunea sincronizată apăsați pe butonul "Acceptă" a formularului de editare.

Se apasă butonul **Acceptă**.

În fereastra Rețete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberată **Neeliberata** devine Integral **Integral**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



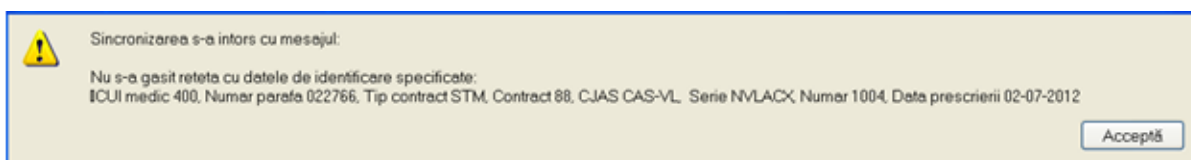
GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberată	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

- Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apărea următorul mesaj:



Se apasă buton **Accepta**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

#### 4.6.6. Ștergerea rețetei tipizate din listă

##### Precondiții

Pentru a șterge o rețetă tipizată este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei tipizate respective sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei rețete tipizate este posibilă prin selectarea unei rețete din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi rețeta selectată este mutată în lista de rețete șterse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

---

#### 4.6.7. Ștergerea rețetei electronice din listă

##### Precondiții

Pentru a șterge o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

Rețeta electronică nu a fost tipărită.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei electronice respective sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei rețete electronice este posibilă prin selectarea unei rețete electronice din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi rețeta selectată este mutată în lista de rețete șterse.

#### 4.6.8. Copiază rețetă tipizată

##### Precondiții

Pentru a copia o rețetă tipizată este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei tipizate și apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Copiază rețetă tipizată**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050907 1540430050907] - [Rețete]

Administrare Exonerare Ajutor

**Copiază rețetă tipizată**

Interval de timp  
Data început: 01/09/2012  
Data sfârșit: 30/09/2012

Utilizatori: [ ]

Actualizează  
Modifică...  
Adaugă tipizată...  
Adaugă electronică...  
Copiază...  
Șterge  
Anulează

Tipărire...  
Vizualizare...  
Tipărire listă...  
Vizualizare listă...  
Export Excel...  
Listă șterse  
Serii lipsă...

Date medic  
Număr parafă: AS2603 Număr contract: 16152544

Date pacient  
CNP: 1801010450039 CID: 40318710810915069090 Casa de asigurări: 168170797  
Nume: 12042463482 Categorie asigurat: SALARIAȚI  
Prenume: 12042463482 Nr. zile de prescriere: Număr PNS: Nr. FO/RC: 121  
Țară de origine: ROMANIA Nr. lege specială:

Decizie  
Aprobat comisie: ☐ NU Boala decizie: Chitanță  
Nr. decizie: Data decizie: Serie: Număr:

Date rețetă  
Serie rețetă: 0000 Serii... Data rețetă: 09/09/2012  
Număr rețetă: 1112227 Tip rețetă: UNIC  
Diagnostic: TUMORA MALIGNĂ A SINUSURILOR FETEI  
☒ Autocompletare

Date medicație

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Canitate	Doze	Valoare	PrețMax
1	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	10MGD	A	90	S	108	21	0.12	0.39		

Dezactivare validări ☐

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat: 2.27 Total preț maxim: 8.19

Număr Card: Recomandat de (nr. parafă): Acceptă Renunță

**Figura 196 Copiază rețetă tipizată**

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă copierea rețetei tipizate existente în sistem.

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta tipizată este salvată în aplicație.

La apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.6.9. Copiază rețetă electronică

##### Precondiții

Pentru a copia o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei electronice și apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Copiază rețetă electronică**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Copiază rețetă electronică**

Date medic:  
Număr parafă \*  16152544

Date pacient:  
CNP \*  CID  Casa de asigurări \*   
Nume \*  Categorie asigurat \*   
Prenume \*  Țară de origine \* ROMANIA

Decizie:  
Aprobat comisie ☐ NU ☐ Boala decizie   
Nr. decizie  Data decizie   
Chitanță:  
Serie   
Număr

Nr. lege speciala

Date rețetă:  
Serie rețetă \*  Serii...  Data rețetă \*  Sursa rețetă \*   
Număr rețetă \*  Nr. FO/RC \*  Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA  
Nr. zile de prescriere  Număr PNS  Pretipărită \* ☐ NU ☐ Cod formular european

Diagnostic:  
Validare:  
Validat de medic \*   
Motiv Validare

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg	B	50	S	976	21	0.36	0.71	

Total compensat  Total preț maxim

Număr Card  Recomandat de (nr. parafă)  Sincronizare online

**Figura 197 Copiază rețetă electronică**

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă copierea rețetei electronice existente în sistem.

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta electronică este salvată în aplicație.

La apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIPE modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.6.10. Anulare rețetă electronică

##### Precondiții

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

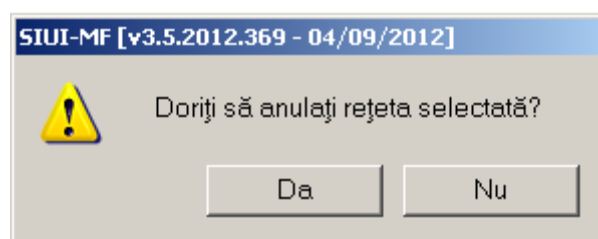
Rețeta electronică a fost tipărită.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei electronice respective sunt greșite și aceasta a fost tipărită și nu se mai poate modifica.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei electronice și apăsarea butonului **Anulează** se afișează fereastra de confirmare anulare:



**Figura 198** Anulare rețetă electronică

Dacă utilizatorul apasă butonul **Da** rețeta electronică va fi anulată, aceasta rămânând în lista de rețete.

La apăsarea butonului **Da**, odată cu anularea rețetei în baza de date locală, aceasta va fi anulată și în SIPE, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.6.11. Tipărirea rețetei tipizate

##### Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă tipizată este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului; fereastra **Rețete** este activată.

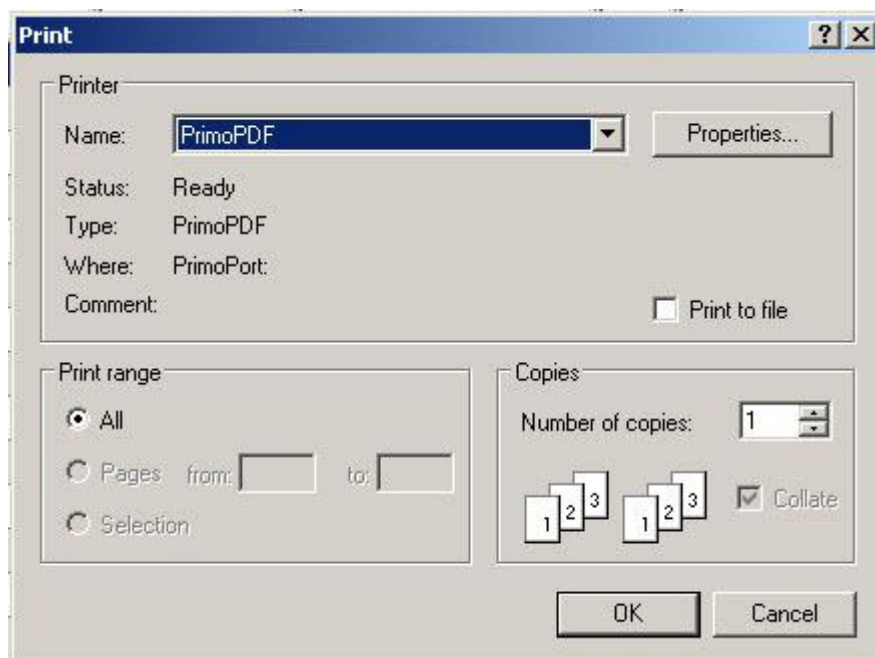
De asemenea, înaintea tipăririi unei rețete, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele tipizate de rețete compensate (din Configurare rețete). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul Configurare rețetă.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea rețetelor.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului Tipărire se afișează fereastra:



**Figura 199** Tipărire Rețetă tipizată

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

#### 4.6.12. Tipărirea rețetei electronice


##### Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă electronică este necesară instalarea unei imprimante inkjet sau laser la calculatorul utilizatorului; fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea rețetelor.

##### Cum se efectuează operația

În fereastra Rețete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI




Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Export Wizard**

### Raportare Rețetă Online

Raportare rețetă online înainte de tipărire.



Înainte de imprimare, rețeta trebuie raportată online ca fiind tipărită.

Prin urmare, apăsați pe butonul "Înainte" pentru a raporta și valida rețeta online.

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   **Înainte >**   Renunță

Se apasă butonul **Înainte:**



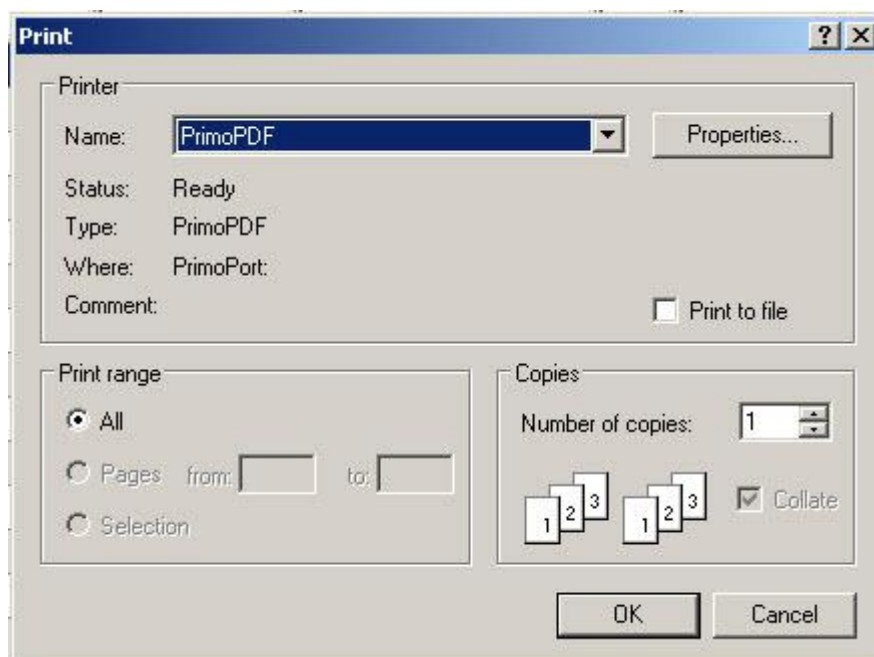
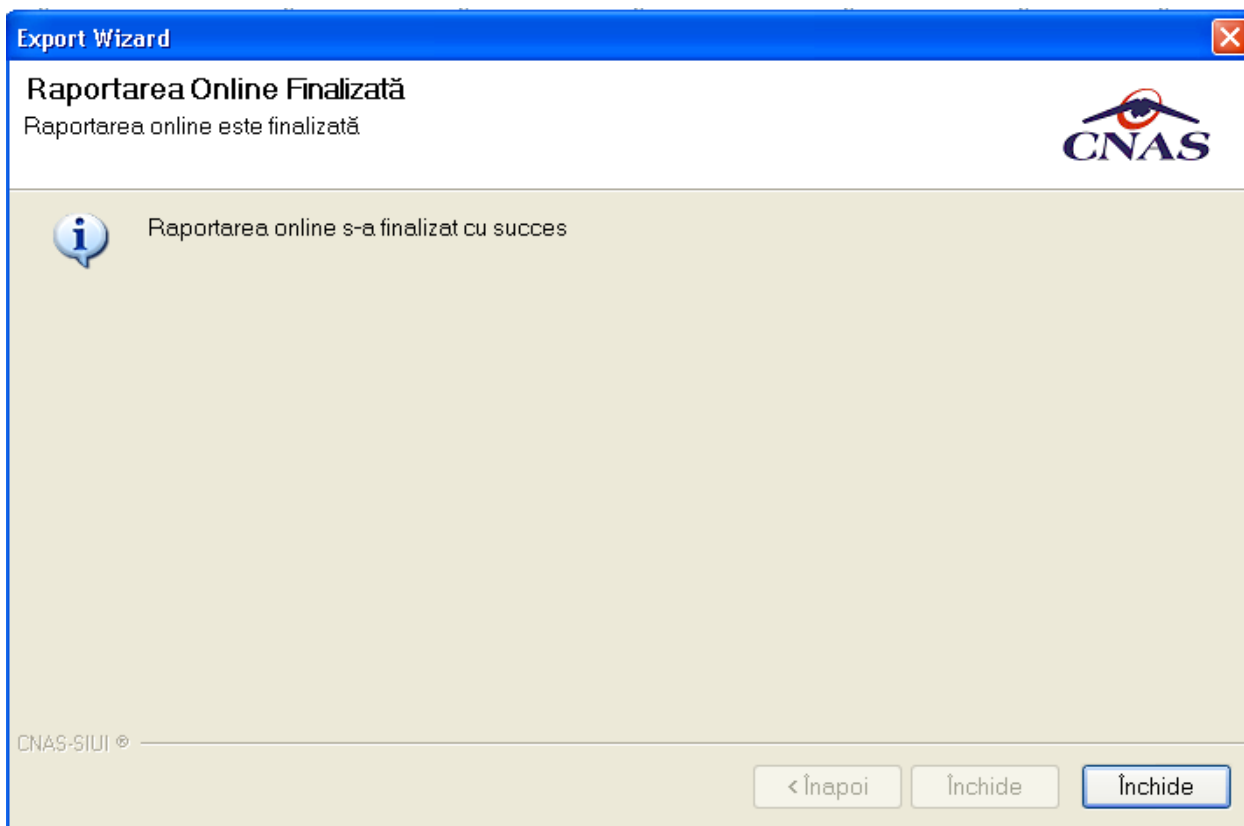
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 200**Fereastra de Tipărire




UNIUNEA EUROPEANĂ



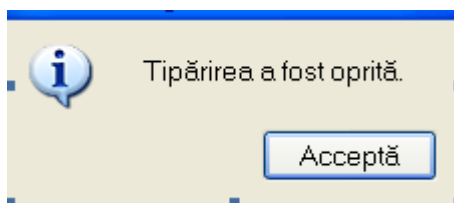
GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .

În cazul în care imprimanta nu este activă se va afișa mesajul:



**Figura 201** Tipărire oprită

Caz în care rețeta electronică nu este marcată ca fiind tipărită și nu poate fi eliberată de farmacie.

#### 4.6.13. Vizualizare rețetă tipizată

##### **Precondiții**

Fereastra **Rețete** este activată.

##### **Când se efectuează operația**

Când se dorește vizualizarea rețetelor tipizate.

##### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**. Se selectează rețetă tipizată care se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul **Vizualizare**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 202** Vizualizare rețetă tipizată

#### 4.6.14. Vizualizare rețetă electronică

##### Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește vizualizarea rețetelor electronice.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**. Se selectează rețeta electronică care se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul **Vizualizare**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Figura 203 Vizualizare rețetă electronică

#### 4.6.15. Lista șterse

##### Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Operația **Lista șterse** se efectuează atunci când **utilizatorul** dorește gestionarea listei rețetelor șterse.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă șterse** se afișează fereastra **Listă rețete șterse**:

Lista rețete șterse

Serie	Data	Parafă
NBHACC/1006	02/09/2012	AB2603
NBHACC/1007	02/09/2012	AB2603
NBHACC/1008	02/09/2012	AB2603
NBHACC/1009	02/09/2012	AB2603
NBHACC/1017	04/09/2012	AB2603

CNAS-SIUJ ©

Adaugă... Șterge Închide

**Figura 204**Lista rețete șterse

Apare o listă cu documentele șterse și butoanele **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Sistemul afișează fereastra **Adăugare document anulat**.

Lista rețete șterse

Serie	Data	Parafă
NBHACC/1006	02/09/2012	AB2603
NBHACC/1007	02/09/2012	AB2603

CNAS-SIUJ ©

Adaugă... Șterge Închide

**Adăugare document anulat**

Date document anulat

Serie \* /

Data \* 09/09/2012

Parafă \*

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 205**Adăugare document șters

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea în listă.

#### 4.6.16. Serii lipsă

##### Precondiții

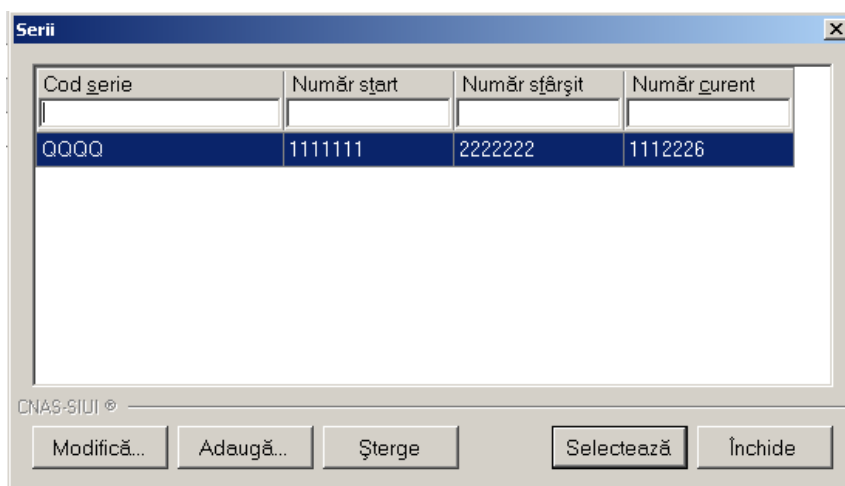
Fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Operația **Serii lipsă** se efectuează atunci când utilizatorul dorește gestionarea listei seriilor din sistem sau a listei seriilor lipsă din sistem.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Serii lipsă** se afișează fereastra **Serii**:



Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
QQQQ	1111111	2222222	1112226

CNAȘ-SIUI ©

Modifică... Adaugă... Șterge Selectează Închide

**Figura 206**Lista seriilor lipsă

Apare o listă a seriilor din sistem și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Selectează și Închide.

**Utilizatorul** apasă pe butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii** prin care se pot defini noi serii disponibile.

**Utilizatorul** apasă butonul Selectează. Apare fereastra Serii lipsă pentru seria selectată. Această fereastră are butoanele Adaugă și Șterge serii lipsă.

#### 4.6.17. Tipărirea listei de rețete prescrise

##### Precondiții

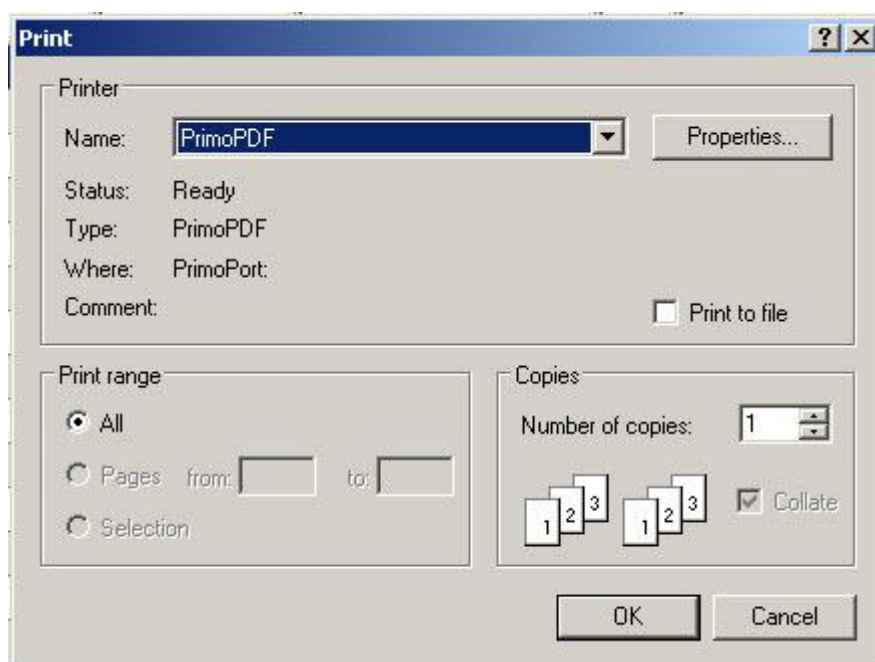
Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete în lista selectată; fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor înregistrate în sistem.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire listă...**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



**Figura 207**Tipărire listă rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire listă** se va tipări lista rețetelor existente.

#### 4.6.18. Vizualizarea listei de rețete prescrise

##### Precondiții



Este necesar să existe cel puțin o rețetă în sistem; fereastra **Rețete** este activată. Vizualizarea fiind făcută în vederea tipăririi, este necesară și existența unei imprimante conectată la calculator.

### Când se efectuează operația

Când se dorește o pre-vizualizare a listei, înainte de tipărire.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează listă**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:

SIUI-MF [v3.5.2012.373 - 18/09/2012]

Evidența rețetelor emise de unitatea 15010176 în intervalul 01/09/2012-30/09/2012

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnostic Electronic	Tipărit?	Prețiplătit?	Eliberat?	Anulat?	Online?	Utilizator
1.	121530939	121530939	289121338	403225746	NVLACC/1	03/09/2012	341788	976	DA	NU	NU	NU	DA	ADMIN
	97	97	4895	794407973	30									
2.	101519384	101519384	174061738	403635464	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
	64	64	1464	853080462	112									
3.	101519384	101519384	174061738	403635464	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
	64	64	1464	853080462	113									
4.	101520356	101520356	279021638	407506823	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
	11	11	1486	616085702	114									
5.	121514741	121514741	180070538	401863404	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
	92	92	4984	112030397	115									
				84										

21/09/2012

Pagina 1 din 1

**Figura 208 Vizualizare listă rețete**

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare listă** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

#### 4.6.19. Actualizarea listei de rețete prescrise

### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Rețete: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

### Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

#### 4.6.20. Exportul în Excel al rețetelor prescrise

##### Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca în sistem să fie înregistrate rețete și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Rețete** este activată.

##### Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Rețete emise la unitatea medicală MF_testare_01 de la 07.09.2012 pînă la 30.09.2012													
2	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>CNP</b>	<b>CID</b>	<b>Număr Card</b>	<b>Serie</b>	<b>Data</b>	<b>Parafă</b>	<b>Diagnostic</b>	<b>Electronică?</b>	<b>Tipărită?</b>	<b>Pretipărită?</b>	<b>Eliberată?</b>	<b>Anulată?</b>
3	1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038		NBHACC/1018	07/09/2012	AB2603	976	DA	NU	NU	Neeliberata	NU
4	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	NBHACC/1019	07/09/2012	AB2603	976	DA	NU	NU	Neeliberata	NU

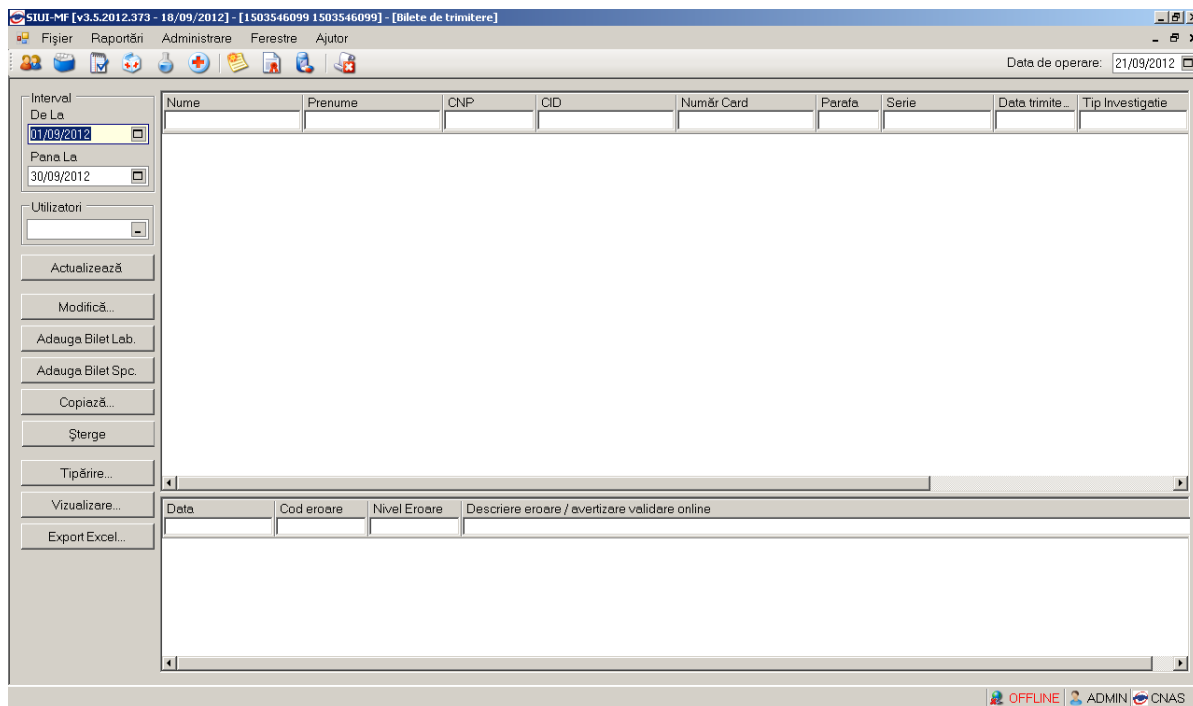
**Figura 209** Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține **Rețete emise la unitatea medicală....de la... până la...**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Data, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tipărită?, Pretipărită, Eliberată, Anulată?, Online?, Utilizator.**

## 4.7. Bilete de trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bilete de Trimitere**



**Figura 210 Bilete de Trimitere**

Fereastra **Bilete de trimitere** conține:

- Zona de filtre:
  - *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- Lista biletelor de trimitere eliberate în intervalul selectat în filtrul *Interval de timp*
- butoane de comenzi

**Lista biletelor de trimitere** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **CID** -codul de identificare al persoanei

- **Număr Card** + numărul cardului
- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic prezumtiv** -diagnostic

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Bilete de trimitere** îi corespunde o acțiune:

Modifică

– permite modificarea datelor referitoare la biletul de trimitere selectat din listă;

Modifică...

Adaugă  
Bilet Lab.

– permite adăugarea unui nou bilet de trimitere la laborator în listă;

Adauga Bilet Lab.

Adauga  
Bilet Spc.

– permite adăugarea unui nou bilet de trimitere la medicul specialist în listă;

Adauga Bilet Spc.

Șterge

– permite ștergerea datelor referitoare la biletul selectat din listă

Șterge

Tipărire

– permite tipărirea la imprimantă a datelor biletului selectat;

Tipărire...

Vizualizare

– permite vizualizarea datelor biletului selectat într-un ecran Print Preview;

Vizualizare...

Export  
Excel

– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.

Export Excel...

Actualizează

– permite actualizarea listei de bilete de trimitere după modificare filtrului Interval de timp

Actualizează

Copiază...

– permite copierea datelor referitoare la biletul de trimitere selectat din listă în vederea salvării unui alt bilet cu date similare;

Copiază...

#### 4.7.1. Adăugare Bilet de trimitere către Laborator

##### Adăugare bilet de trimitere - laborator fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui nou bilet de trimitere în sistem.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/Bilete de Trimitere**, și apasă butonul **Adaugă Bilet Lab**, sistemul deschide selectorul de pacienți.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Dobroești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCLURESTI	Str.Moinesți, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.50,
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Ilișești	SUCEAVA	, Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negrileasa	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Hotârceni	BOTOSANI	, Nr.0, Et.0

Adaugă... Este asigurat? Citește eCard ? Selectează Renunță

**Figura 211 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator**

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

Este asigurat ?

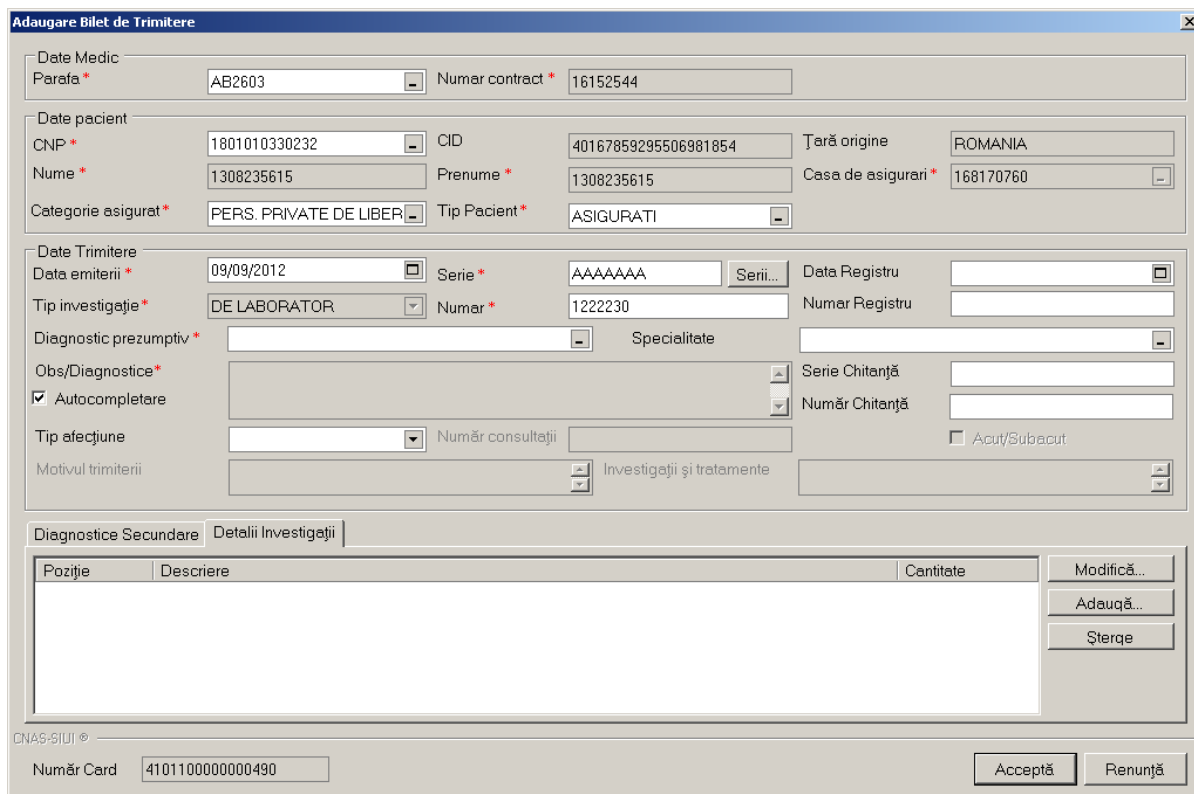
**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu**

există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.

- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):

**Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de Trimitere:**



**Figura 212 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator**

În cazul adăugării unui bilet pentru un pacient - cetățean străin, fereastra de adăugare bilet este similară cu cea pentru cetățeni români.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi adaugă investigațiile recomandate și diagnosticele secundare, dacă există.

### Adăugare Investigații

În tab pagina **Investigații** utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, sistemul deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

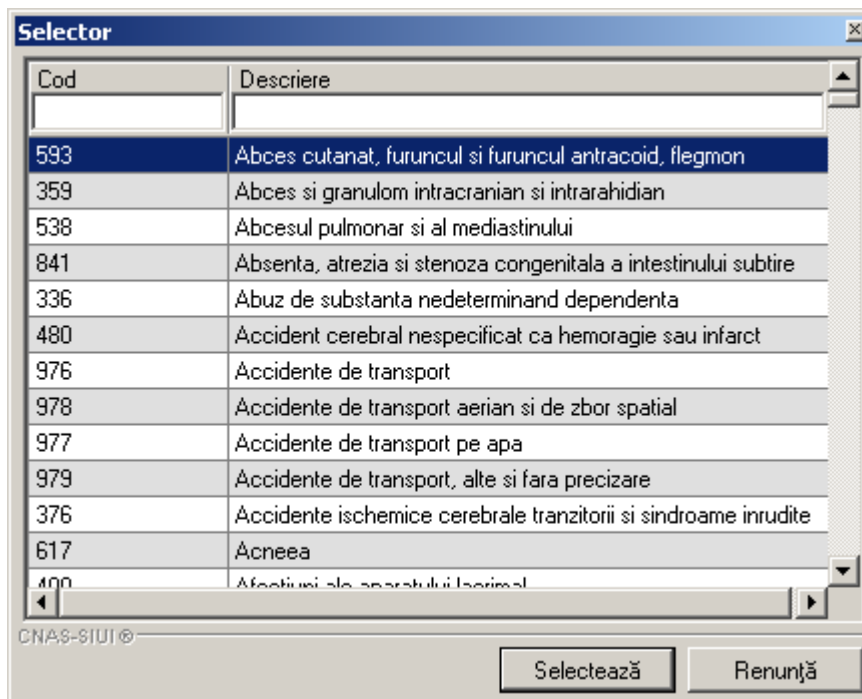
**Figura 213** Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

**Utilizatorul** introduce datele în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă** sau dacă nu vrea să înregistreze investigația apasă butonul **Renunță**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Detalii Investigatii** este actualizată lista de investigații cu investigația adăugată.

### **Adăugare Diagnostic Secundare**

În tab pagina **Diagnostic secundare**, **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de diagnostice. **Utilizatorul** selectează diagnosticul din selector, **sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Diagnostic Secundare** este actualizată lista de diagnostice cu diagnosticul adăugat.



**Figura 214 Selector Diagnostic secundare**

### *Adăugare bilet de trimitere - laborator având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bilete de trimitere** și apasă butonul **Adaugă Bilet Lab, sistemul** deschide selectorul de pacienți.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU

**Figura 215 Selector pacienți**

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

**Este asigurat ?**

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



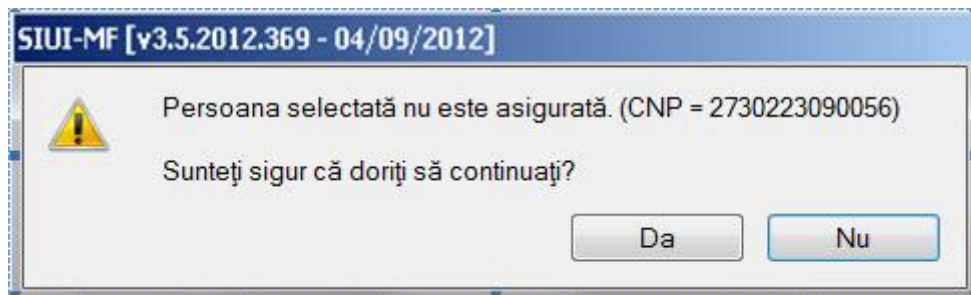
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 216 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Adaugare Bilet de Trimitere**

Date Medic  
Parafa \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Date pacient  
CNP \* 1801010330232 CID 40167859295506981854 Tară origine ROMANIA  
Nume \* 1308235615 Prenume \* 1308235615 Casa de asigurari \* 168170760  
Categorie asigurat \* PERS. PRIVATE DE LIBER Tip Pacient \* ASIGURATI

Date Trimitere  
Data emiterii \* 09/09/2012 Serie \* AAAAAA Data Registru  
Tip investigație \* DE LABORATOR Numar \* 1222230 Numar Registru  
Diagnostic prezumptiv \* Specialitate  
Obs/Diagnostice \* Serie Chitanță  
☒ Autocompletare Număr Chitanță  
Tip afecțiune Număr consultații ☐ Acut/Subacut  
Motivul trimiterii Investigații și tratamente

Diagnostic Secundare Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate
---------	-----------	-----------

Modifică...  
Adaugă...  
Șterge

Număr Card 4101100000000490

Acceptă Renunță

**Figura 217** Adăugare bilet de trimitere către laborator – validare online

**SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Bilete de trimitere]**

Fișier Raportări Administrare Fegestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Interval  
De La 01/09/2012  
Pana La 30/09/2012  
Utilizatori

Actualizează  
Modifică...  
Adauga Bilet Lab.  
Adauga Bilet Spc.  
Copiază...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare...  
Export Excel...

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigate
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		AB2603	0000000/122222	04/09/2012	CLINICE
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	AAAAAAA/1222228	04/09/2012	DE LABORATOR
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	0000000/122222	04/09/2012	CLINICE
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	0000000/122222	04/09/2012	CLINICE
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	AAAAAAA/1222229	04/09/2012	DE LABORATOR

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Validare online  
Validarea online s-a terminat cu succes.

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 218** Validare online bilet de trimitere către laborator

#### 4.7.2. Adăugare Bilet de trimitere către Medicul Specialist

##### *Adăugare bilet de trimitere - specialist fără conexiune securizată (offline)*

### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

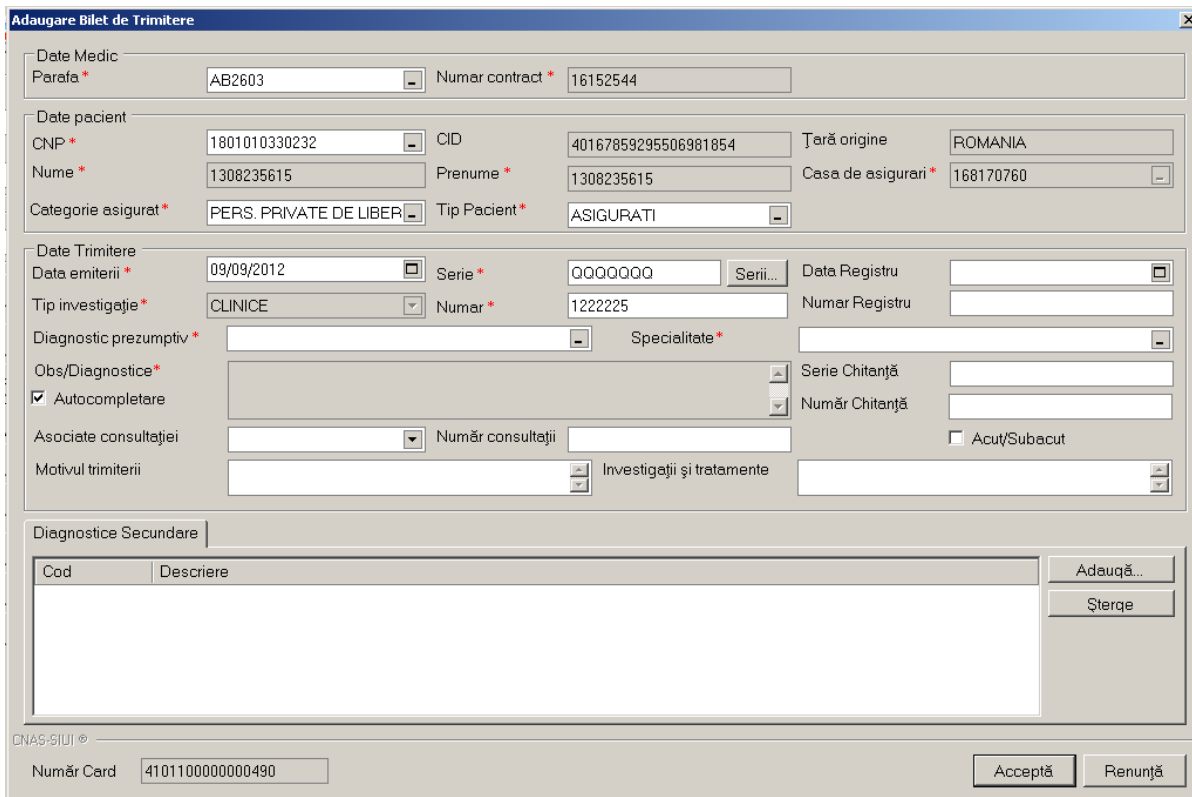
### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Bilete de Trimitere**, și apasă butonul **Adaugă Bilet Spc, sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește introducerea biletului de trimitere către medicul specialist.

### Sistemul afișează fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**



**Figura 219** Adăugare Bilet de Trimitere către Medicul Specialist

În cazul adăugării unui bilet pentru unpacient - cetățean străin, fereastra de adăugare bilet este similară cu cea pentru cetățeni români.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi adaugă diagnosticele secundare, dacă există.

### AdăugareDiagnostiche Secundare

În tab pagina**Diagnostiche secundare**, **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**,**sistemul**deschide selectorul de diagnostice. **Utilizatorul** selectează diagnosticul din selector, **sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Diagnostiche Secundare** este actualizată lista de diagnostice cu diagnosticul adăugat.

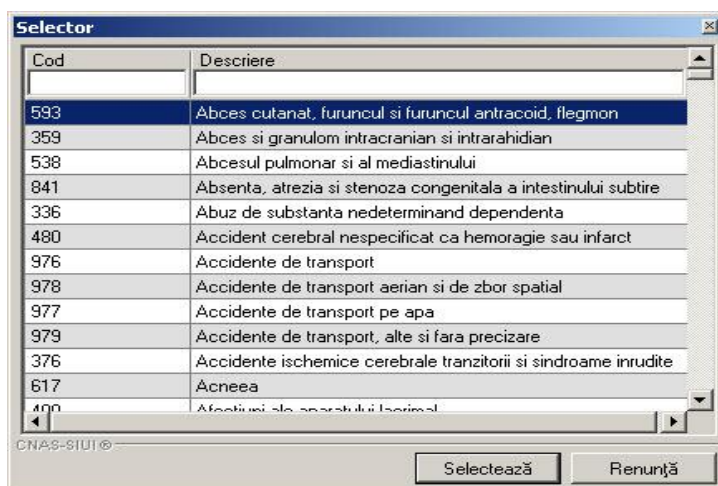


Figura 220Selector Diagnostiche secundare

### Adăugare bilet de trimitere - specialist având conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

#### Cum se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bilete de trimitere** și apasă butonul **Adaugă Bilet Spc, sistemul** deschide selectorul de pacienți.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDREU

**Figura 221 Selector pacienți**

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului

**Este asigurat ?**

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

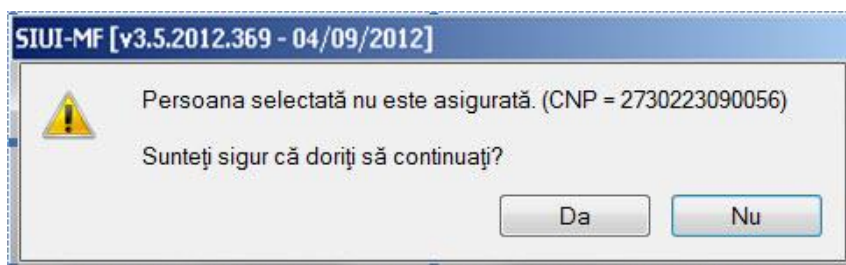
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 222** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Adaugare Bilet de Trimitere**

Date Medic  
Parafa \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Date pacient  
CNP \* 1801010330232 CID 40167859295506981854 Tară origine ROMANIA  
Nume \* 1308235615 Prenume \* 1308235615 Casa de asigurari \* 168170760  
Categorie asigurat \* PERS. PRIVATE DE LIBER Tip Pacient \* ASIGURATI

Date Trimitere  
Data emiterii \* 09/09/2012 Serie \* 00000000 Serii... Data Registru  
Tip investigație \* CLINICE Numar \* 1222225 Numar Registru  
Diagnostic prezumptiv \* Specialitate \*  
Obs/Diagnostic \* Serie Chitanță  
☒ Autocompletare Număr Chitanță  
Asociate consultații Număr consultații ☐ Acut/Subacut  
Motivul trimerii Investigații și tratamente

Diagnostic Secundare

Cod	Descriere
-----	-----------

Adaugă...  
Șterge

CNAS-SIUJ ©

Număr Card 4101100000000490

Acceptă Renunță

**Figura 223 Adăugare bilet de trimitere către specialist – validare online**

**SIUJ-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Bilete de trimitere]**

Fișier Raportări Administrare Fgrestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Interval De La	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigație
01/09/2012	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	00000000/122222	04/09/2012	CLINICE
Pana La	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	AAAAAA/122222	04/09/2012	DE LABORATOR
30/09/2012	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	00000000/122222	04/09/2012	CLINICE
	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	00000000/122222	04/09/2012	CLINICE
	1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	AAAAAA/122222	04/09/2012	DE LABORATOR

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adauga Bilet Lab.

Adauga Bilet Spc.

Copiază...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Data Cod eroare Nivel Eroare Descriere eroare / avertizare validare online

Validare online  
Validarea online s-a terminat cu succes.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

ADMIN CNAS

**Figura 224 Validare online bilet de trimitere către laborator**



#### 4.7.3. Modificarea unui bilet de trimitere

##### Precondiții

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să se regăsească în lista biletelor de trimitere.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui bilet de trimitere este posibilă prin selectarea unui bilet din listă și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare bilet de trimitere** cu valorile existente în baza de date pentru biletul selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la adăugare bilet laborator sau adăugare bilet către medicul specialist după cum biletul este DE LABORATOR sau CLINIC.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.7.4. Ștergerea unui bilet de trimitere

##### Precondiții

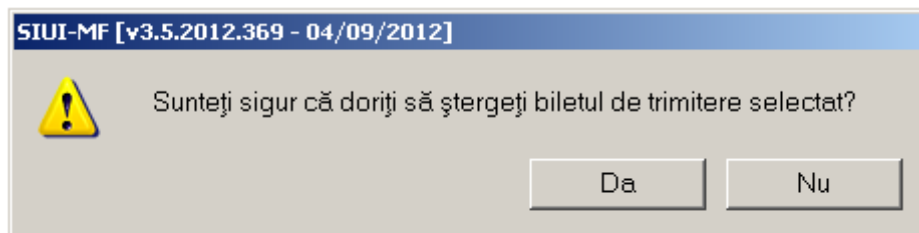
Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente biletului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Bilet de Trimitere** și selectează un bilet de trimitere, apoi se apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare.



**Figura 225 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere**

Dacă se apasă **Da**, **sistemul** șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

Dacă se apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista de bilete de trimitere.

#### 4.7.5. Actualizarea listei de bilete de trimitere înregistrate

##### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Bilete de trimitere: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor conform criteriilor de filtrare.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

#### 4.7.6. Tipărirea unui bilet de trimitere

##### Precondiții

Pentru a putea tipări lista biletelor de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete în lista selectată.

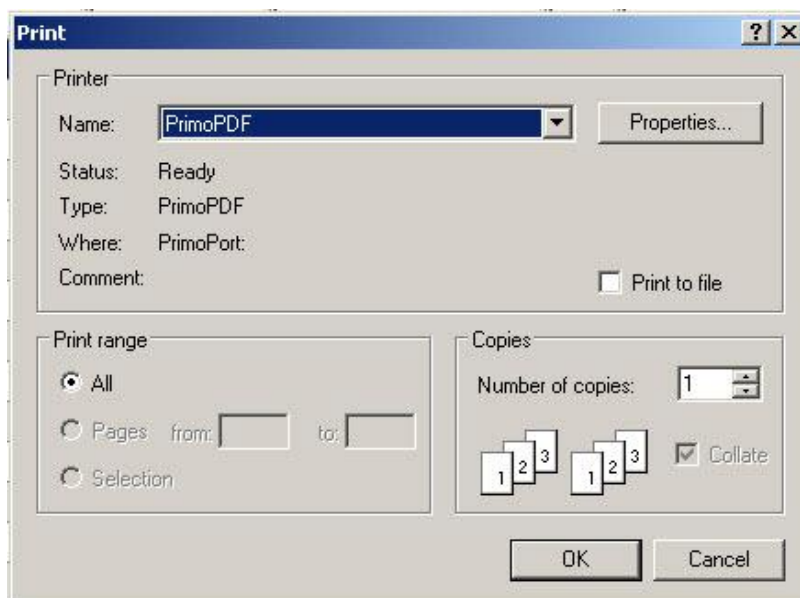
De asemenea, înaintea tipăririi unui bilet de trimitere, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de bilet de trimitere (din Configurare bilet de trimitere).

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere înregistrate în sistem.

## Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul **Tipărire** se afișează fereastra de print:



**Figura 226** Tipărire Bilete de Trimitere

### 4.7.7. Vizualizarea unui bilet de trimitere

#### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei biletelor de trimitere se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul **Vizualizare** se deschide fereastra de **Print Preview**, în care se vizualizează datele biletului de trimitere selectat.



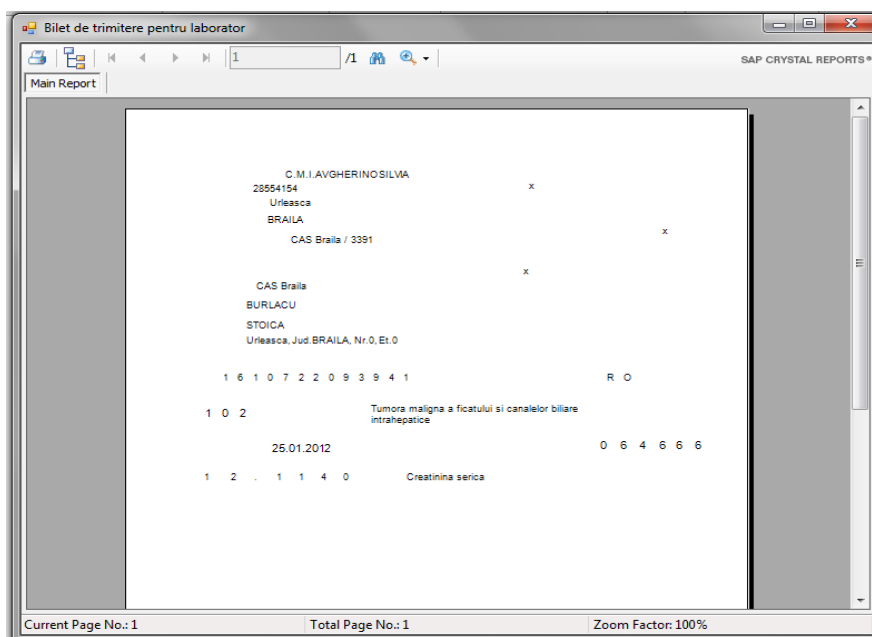
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 227 Vizualizare Bilet de Trimitere**

#### 4.7.8. Exportul în Excel a listei biletelor de trimitere eliberate

##### Precondiții

Pentru a exporta lista biletelor este necesar ca în sistem să fie înregistrate bilete și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

##### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Bilete de trimitere emise de unitatea MF_testare_01									
in intervalul 01/09/2012-30/09/2012									
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	QQQQQQ/1222222	04/09/2012	CLINICE	Tumora maligna a veziculei biliare
Diagnostic secundare									
		Cod	Descriere						
		976	Accidente de transport						
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	AAAAAA/1222228	04/09/2012	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare
Investigatii									
		Cod	Descriere	Canitate					
		2.1310	Glicemie	1					
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	QQQQQQ/1222223	04/09/2012	CLINICE	Tumora maligna a veziculei biliare
Diagnostic secundare									
		Cod	Descriere						
		976	Accidente de transport						

**Figura 228 Fișier Excel Bilete de Trimitere**

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...**
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Prezumptiv.

## 4.8. Certificate medicale

În urma accesării opțiunii **Fișier/Certificate medicale** sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare:

**Figura 229 Fereastra Certificate medicale**

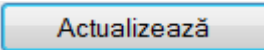
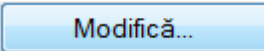
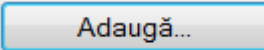
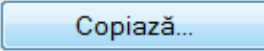
Fereastra **Certificate medicale** conține:

- **filtrul** *Interval de timp* pentru care se face selectarea în lista care conține
  1. **Luna** - luna pentru care sunt valabile certificatele din listă
  2. **Anul** - anul pentru care sunt valabile certificatele din listă
- **lista certificatelor medicale** emise în intervalul de timp selectat
- **butoane pentru comenzi**

**Lista certificatelor medicale** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- tip rectificare (**Tip rectificare**)
- numele persoanei (**Nume**)
- prenumele persoanei (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**număr card**)
- seria certificatului / numărul certificatului (**Serie**)
- parafa medicului emitent (**Parafă**)
- codul indemnizației (**Indemnizație**)
- codul urgenței medicale (**Urgență**)
- valabil de la (**Valabil de la**)
- valabil până la (**Valabil până la**)
- număr zile concediu medical ambulatoriu/internare (**Zile amb.**)
- număr zile concediu medical externare (**Zile ext.**)
- diagnosticul concediului medical ambulatoriu/internare (**Diag amb.**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Certificate medicale** îi corespunde o acțiune:

Actualizează	– permite actualizarea listei de certificate medicale;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la certificatul selectat din listă;	
Adaugă	– permite adăugarea unui nou certificat medical;	
Copiază	– permite înregistrarea unui nou certificat medical, cu preluarea datelor dintr-	

	un certificat medical deja existent;	
Anulare	– permite anularea certificatului medical selectat din listă	Anulare
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor;	Tipărire...
Vizualizare	- permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	Vizualizare...
Tipărire tot...	– permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor de trimitere;	Tipărire tot...
Vizualizare tot...	- permite vizualizarea listei certificatelor de trimitere într-un ecran Print Preview;	Vizualizare tot...
Listă anulate	- permite gestiunea documentelor anulate;	Listă anulate...
Serii lipsă	- permite gestiunea seriilor de certificate medicale;	Serii lipsă...
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel;	Export Excel...

#### 4.8.1. Adăugarea unui certificat medical

##### *Adăugare certificat medical fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

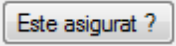
- convenția de eliberare certificate medicale să fie adăugată în sistem.
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

## Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

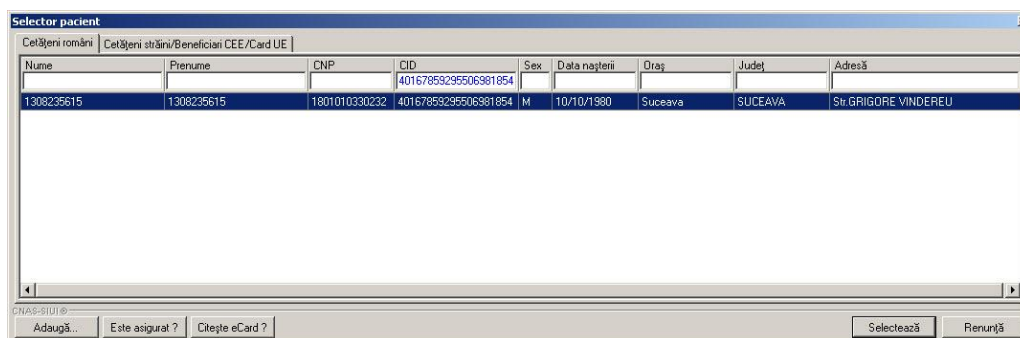
## Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard** ?, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard** ?:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU

**Figura 230 Fereastra Selector pacient**

Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de Adăugare pacient.

După selectarea unui pacient **sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Adăugare certificat medical**

**Date medic**  
Număr convenție \* SFIO - 01.01.2012  
Parafa medic emitent \* AB2603  
Parafa șef secție  
În continuare ☒ Serie Nr ..  
Duplicat ☐ Serie Nr  
CNP Copil CID  
Parafa aviz expert  
Aviz medic expert nr  
Data  
Parafa aviz medicina muncii (risc)  
Urgența medicală  
Boala contagioasă

**Date certificat**  
Serie certificat \* AAAAA Serii  
Număr certificat \* 2111111113  
Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012  
Cod indemnizație \*

**Date asigurat**  
CNP \* 1801010330232 CID 40167859295506981854 Casa de asigurări 168170760  
Nume \* 1308235615 Județ SUCEAVA  
Prenume \* 1308235615 Localitate SUCEAVA  
Adresa STR.GRIGORE VINDEREU

**Concediu medical ambulator** / ☐ internat  
Secție spital  
Data acordării \* Nr. zile \*  
Valabil de la \* pana \*  
Nr. înreg.(FO/RC) \*  
Cod diagnostic \*  
Tip diagnostic \*

**Concediu medical la externare**  
Data acordării \* Nr. zile  
Valabil de la \* pana \*  
Cod diagnostic  
Tip diagnostic

DNAS-SIUJ ©  
Număr Card 4101100000000490  
Acceptă Renunță

**Figura 231 Fereastră Adăugare certificat medical**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, **sistemul** salvează certificatul medical, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Observație. Pentru introducerea unui certificat medical valabil pe luna anterioară pentru gravide, se va schimba data operării pe luna anterioară, se apasă butonul **Adaugă** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii din fereastra de adăugare certificat medical. În acest caz, data acordării o să fie data curentă.

Câmpurile prezente în fereastra **Adăugare certificat medical** sunt grupate în patru zone:

- Zona **Date medic**;
- Zona **Date certificat**;
- Zona **Date asigurat**;
- Zona **Concediu medical ambulatoriu**;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

### **Zona Date medic**

- **Număr convenție** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; conține numărul convenției valabile pentru luna și anul corespunzător;
- **Parafa medic emitent** - câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de parafe ale medicilor înregistrați;
- **Parafa șef secție** - casetă de editare inactivă; are 5 caractere;
- **În continuare** - aceste câmpuri indică dacă certificatul medical acordat este în continuarea altui certificat medical; completarea câmpurilor **În continuare** este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora; dacă această bifă are valoarea "DA", atunci completarea **seriei** și **numărului** certificatului anterior devine obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive;
- **Duplicat** - câmpuri needitabile, conțin valori numai în cazul în care certificatul a fost adăugat în urma anularii unui alt certificat și a operației de duplicare a acestuia.
- **CNP Copil** - codul numeric personal al copilului
- **CID Copil** - codul de identificare al copilului
- **Parafa aviz expert** - câmp opțional; casetă de editare; devine obligatoriu în situațiile când e necesar avizul medicului expert
- **Aviz medic expert nr**
- **Data**
- **Parafa aviz medicina muncii (risc maternal)** - casetă de editare inactivă; are 5 caractere; acest câmp devine activ și obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" pentru câmpul **Cod indemnizație**;
- **Urgența medicală** - casetă needitabilă dotată cu selector; câmpul este obligatoriu dacă Utilizatorul selectează valoarea "06 - Urgențe medico-chirurgicale" pentru câmpul **Cod indemnizație**, din Zona date certificat;
- **Boala contagioasă** - casetă needitabilă dotată cu selector; câmpul este obligatoriu dacă Utilizatorul selectează valoarea "05 - Boli contagioase" pentru câmpul **Cod indemnizație**, din Zona date certificat;

### **Zona Date certificat**

Zona **Date certificat** conține câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- **Serie certificat** - câmp obligatoriu; casetă de editare; are 5 caractere;
- **Număr certificat** - câmp obligatoriu, numeric; casetă de editare; are 10 cifre; prin apăsarea butonului **Serii** seria și numărul certificatului se pot configura;
- **Valabil pentru luna** - câmp obligatoriu; se completează automat cu luna de operare;
- **Valabil pentru anul** - câmp obligatoriu; se completează automat cu anul de operare;

- **Cod indemnizație** - câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de indemnizații;

### ***Zona Date asigurat***

Zona **Date asigurat** conține câmpurile inactive:

- **CNP** – codul numeric personal al asiguratului;
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Casa de Asigurări** - casa de asigurări de sănătate unde este luat în evidența asiguratul;
- **Nume** – nume asigurat;
- **Prenume** – prenume asigurat;
- **Județul** - județul în care locuiește asiguratul;
- **Localitate** - localitatea unde locuiește asiguratul;
- **Adresa** - adresa asiguratului;

Completerea câmpurilor se face automat pe baza datelor specifice pacientului.

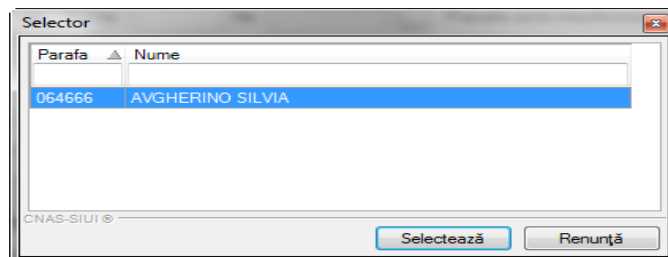
### ***Zona Concediu medical ambulator***

Zona **Concediu medical ambulator** prezintă câmpurile:

- **Secție spital** -casetă de editare inactivă; are maxim 25 caractere alfanumerice;
- **Nr. înreg.(FO-RC)** - câmp obligatoriu; casetă de editare; are maxim 5 caractere alfanumerice;
- **Data acordării** -câmp obligatoriu, reprezintă data eliberării concediului medical; casetă de tip dată;
- **Valabil de la** -câmp obligatoriu, reprezintă data de la care începe valabilitatea concediului medical; casetă de tip dată;
- **până** -câmp obligatoriu, reprezintă data de sfârșit a concediului medical; casetă de tip dată;
- **Nr. zile** -câmp obligatoriu, reprezintă numărul de zile calendaristice de la data de început până la data de sfârșit a concediului; casetă de editare inactivă, care se completează automat;
- **Cod diagnostic** -câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de diagnostice; pentru anumite valori ale câmpului **Cod indemnizație**, acest câmp devine inactiv și se completează automat;
- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; poate lua valorile: "ACUT", "SUBACUT" și "CRONIC".

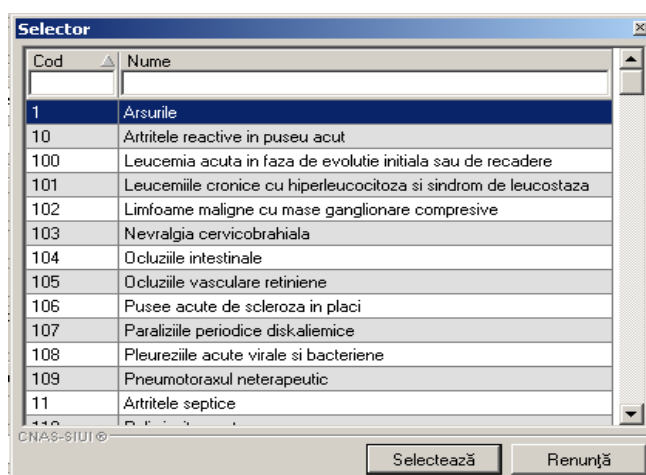
### ***Selectoare și ferestre secundare***

Selectorul **Parafă medic emitent** permite alegerea parafei corespunzătoare unui medic înregistrat în aplicație. Un medic poate fi ales după **Parafă** sau **Nume**.



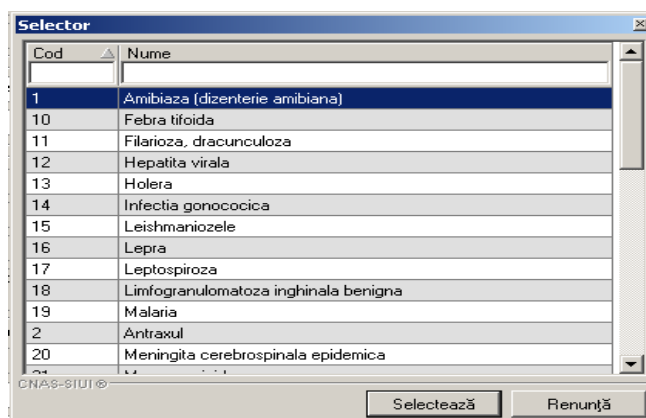
**Figura 232 Selector parafă medic emitent**

Câmpul **Urgență medicală** se completează prin intermediul selectorului de urgențe. O urgență se identifică prin **CodsauNume**.



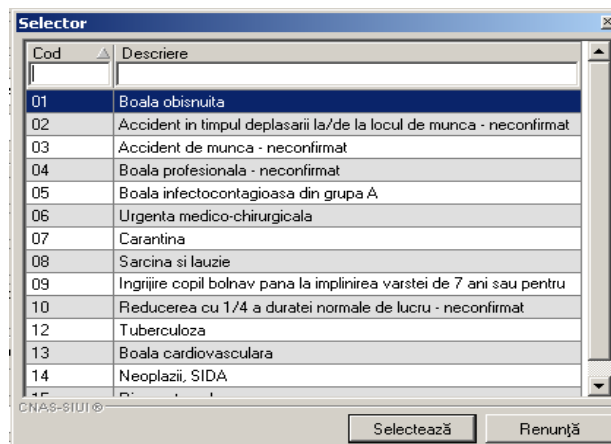
**Figura 233 Selector cod urgență medicală**

Câmpul **Boala contagioasă** se completează prin intermediul selectorului de boli contagioase. O boală contagioasă se alege în funcție de **CodsauNume**.



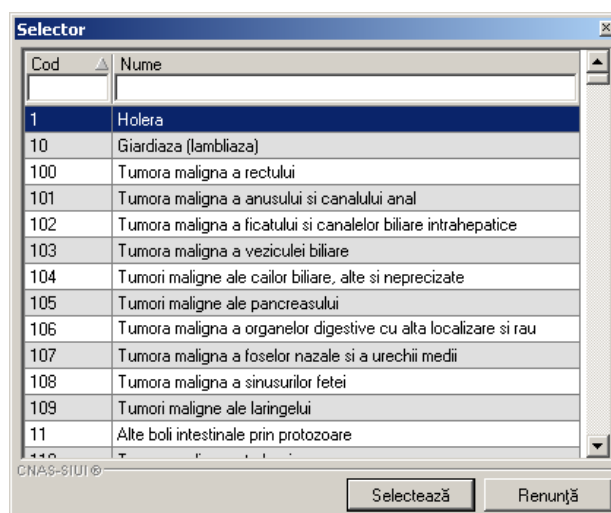
**Figura 234 Selector cod boală contagioasă**

Câmpul **Cod indemnizație** se completează prin intermediul unui selector de indemnizații. O indemnizație se alege în funcție de **Cod** sau **Descriere**.

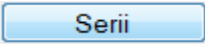


**Figura 235 Selector Cod indemnizație**

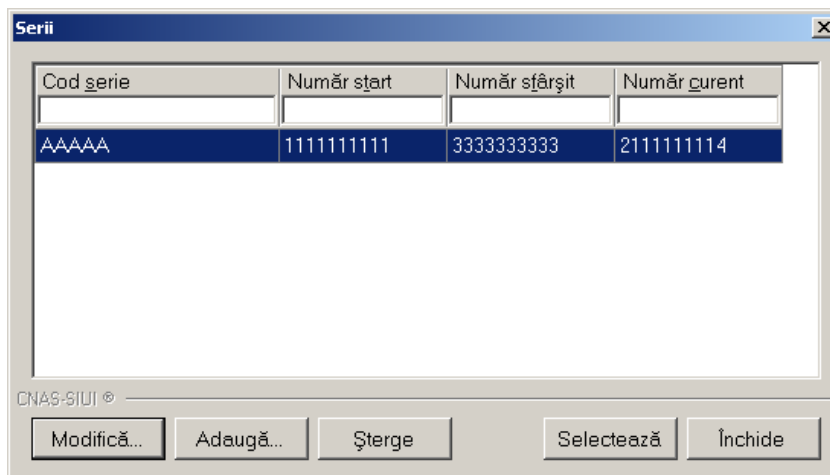
Selectorul **Cod diagnostic** permite alegerea unui diagnostic pentru care se eliberează certificatul de concediu medical. Un diagnostic poate fi ales după **Cod** sau **Nume**.



**Figura 236 Selector Cod diagnostic**

Câmpurile **Serie** și **Număr certificat medical** pot fi selectate și configurate prin intermediul selectorul **Serii** care se deschide prin apăsarea butonului .

Dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem. **Utilizatorul** poate introduce seria și numărul și manual.



Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
AAAAA	111111111	333333333	2111111114

CNAȘ-SIUJ ©

Modifică... Adaugă... Șterge Selectează Încide

**Figura 237 Selector Serii**

Operațiile care se pot face prin intermediul acestui selector sunt:

- **Adăugare serie** - la apăsarea butonului **Adaugă** va apare fereastra cu titlul **Serii**;
- **Modificare serie** - la apăsarea butonului **Modifică**, va apare fereastra **Serii**, cu datele despre seria selectată;
- **Ștergere serie** - la apăsarea butonului **Șterge** se va șterge seria selectată;
- **Selectare serie** - la apăsarea butonului **Selectează**, fereastra se închide, iar câmpurile serie și număr certificat medical vor fi completate cu codul și numărul seriei selectate;

Câmpurile și acțiunile posibile în cadrul ferestrei **Serii** sunt descrise în secțiunea Serii lipsă - Adăugare serie.

### **Adăugare certificat medical având conexiune securizată (online)**

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui certificat medical există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui certificat medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Certificate medicale** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



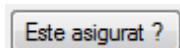
Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU

Buttons: Adaugă..., Este asigurat ?, Citește eCard ?, Selectează, Renunță

**Figura 238 Selector pacienți**

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with two tabs: "Cetățeni români" and "Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE". The "Cetățeni români" tab is active, displaying a table with the following data:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU

At the bottom of the window, there are buttons: "Adaugă...", "Este asigurat?", "Citește eCard?", "Selectează", and "Renunță".

**Figura 239** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare Certificat Medical**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012]

Adăugare certificat medical

Interval de timp  
Luna: 8  
Anul: 2012

Secvența de raportare numărul: 0

Inchide raportarea inițială

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Copiază...

Anulare

Tipărire...

Vizualizare...

Tipărire listă...

Vizualizare listă...

Export Excel...

Listă egulate...

Tip rectificare

Date medic  
Număr convenție: SFIO - 01.01.2012  
Parafa medic emitent: AB2603  
Parafa șef secție  
In continuare: ☒ Serie: Nr.:  
Duplicat: Serie: Nr.:  
CNP Copil: CID:

Parafa aviz expert  
Aviz medic expert nr.  
Data  
Parafa aviz medicina muncii (risc)  
Urgența medicală  
Boala contagioasă

Date certificat  
Serie certificat: AAAAA  
Număr certificat: 2111111113  
Valabil pentru luna: 9  
Anul: 2012  
Cod indemnizație

Date asigurat  
CNP: 1801010330232  
CID: 40167859295506981854  
Casa de asigurări: 168170760  
Nume: 1308235615  
Județ: SUCEAVA  
Preț: 1308235615  
Localitate: SUCEAVA  
Adresa: STR.GRIGORE VINDEU

Concediu medical ambulator / internat  
Secție spital  
Data acordării: Nr. zile  
Valabil de la: până  
Nr. inreg.(FO/RC)  
Cod diagnostic  
Tip diagnostic

Concediu medical la externare  
Data acordării: Nr. zile  
Valabil de la: până  
Cod diagnostic  
Tip diagnostic

CNAS-SIUI  
Număr Card: 410110000000490

Acceptă Renunță

Data de operare: 09/09/2012

Parafa	Indemnizație	Urgen
1 AB2603	03	
2 AB2603	05	

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010330232)

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 240 Adăugare certificat medical – validare online

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Certificat medicale]

Interval de timp  
Luna: 8  
Anul: 2012

Secvența de raportare numărul: 0

Inchide raportarea inițială

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Copiază...

Anulare

Tipărire...

Vizualizare...

Tipărire listă...

Vizualizare listă...

Export Excel...

Listă egulate...

Tip rectificare

Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafa	Indemnizație	Urgen
	12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827		AAAAA / 2111111111	AB2603	03	
	1308235616	1308235616	1801010330240	40819429490050234989		AAAAA / 2111111112	AB2603	05	

Data: 28/08/2012 13:02  
Cod eroare: CMREQ04  
Nivel Eroare:  
Descriere eroare / avertizare validare online: Convenția SFIO nu este valabilă pentru furnizorul cu CUI=16152544 la 01.8.2012

Validare online  
Validarea online s-a terminat cu succes.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 241 Validare online certificat medical

#### 4.8.2. Modificarea datelor de înregistrare ale unui certificat medical

##### Precondiții

Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi face dublu click sau apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.

Câmpurile și acțiunile posibile sunt identice cu cele descrise în capitolul Adăugare certificat medical.

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.8.3. Copierea unui certificat medical

##### Precondiții

Pentru a copia un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui nou certificat medical, cu preluarea datelor dintr-un certificat medical deja existent. Perioada de valabilitate a certificatului va trebui obligatoriu modificată.

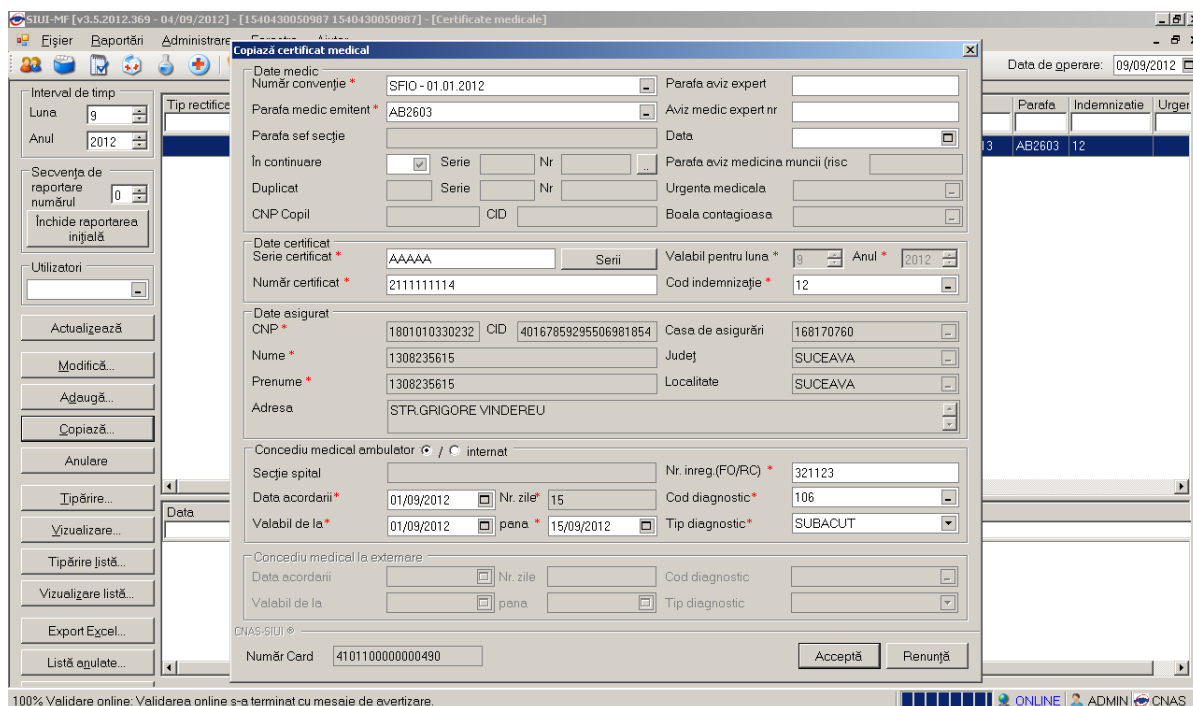
##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Copiază**.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**.



**Figura 242 Fereastra Copiere certificat medical**

**Utilizatorul** actualizează datele și apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează datele actualizate.

Câmpurile și acțiunile posibile sunt identice cu cele descrise în capitolul Adăugare certificat medical.

#### 4.8.4. Anularea unui certificat medical

##### Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Sunt două situații în care se poate efectua această operație:

- atunci când se dorește ca certificatul să fie șters din lista de certificate medicale înregistrate și să nu mai fie raportat
- când a fost introdus cu erori, trebuie anulat și corectat prin duplicare.

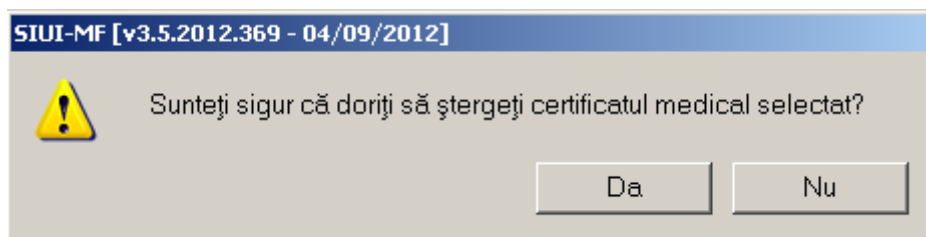
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Anulare**.

**Sistemul** deschide o fereastră conținând un dialog pentru confirmarea anulării certificatului.



**Figura 243 Dialog confirmare anulare certificat**

Dacă **utilizatorul** apasă butonul **Da**, certificatul selectat este anulat, fereastra se închide și lista certificatelor se actualizează corespunzător (certificatul selectat este exclus din listă).

#### 4.8.5. Actualizarea listei de certificate medicale

##### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra **Certificate medicale**: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista certificatelor conform criteriilor de filtrare.

Ori de câte ori se modifică intervalul de timp (unul din câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**) sau secvența de raportare (câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare**).

## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei certificatelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

### 4.8.6. Listă certificate anulate

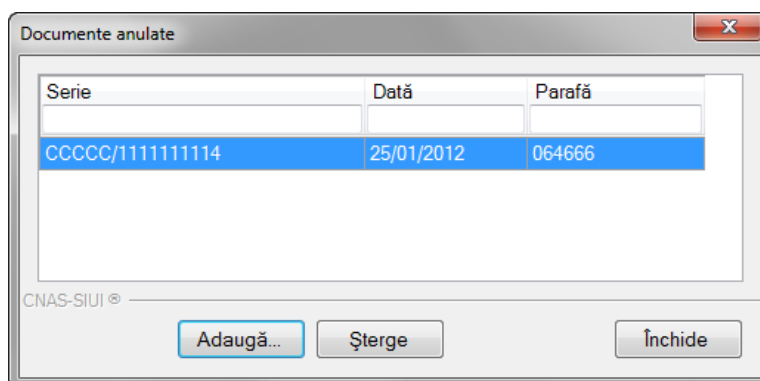
#### Când se efectuează operația

Atunci când **Utilizatorul** dorește gestiunea (Adăugare sau Ștergere) certificatelor medicale anulate.

Pot fi introduse și alte certificate, eliberate anterior instalării aplicației.

#### Cum se efectuează operația

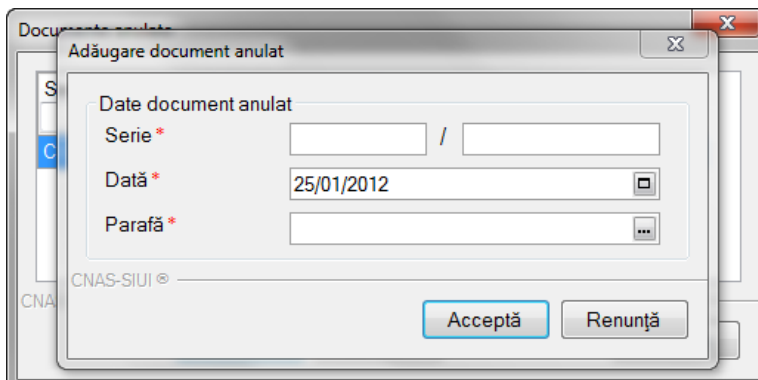
Pentru administrarea certificatelor medicale anulate se accesează butonul **Listă anulate**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.



**Figura 244**Fereastra Documente anulate

#### **Adăugare certificat anulat**

Pentru adăugarea unui certificat medical anulat în listă, din fereastra cu titlul **Documente anulate** utilizatorul apasă butonul **Adaugă**. Sistemul deschide fereastra **Adăugare document anulat**.



**Figura 245**Fereastra Adăugare document anulat

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea adăugată.

#### 4.8.7. Serii lipsă certificate medicale

##### Precondiții

Carnetele de certificate medicale sunt înregistrate

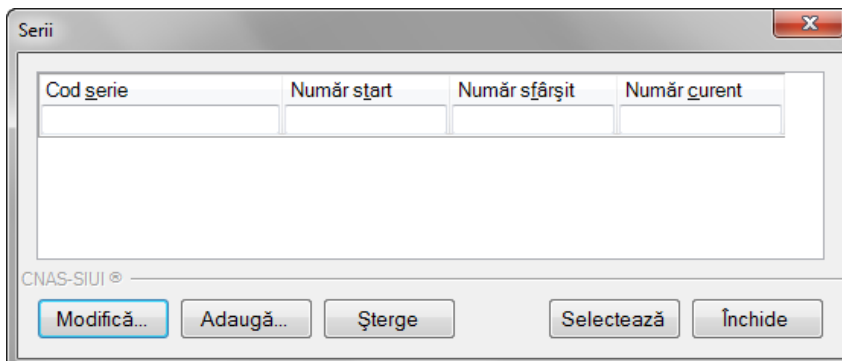
##### Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unei serii lipsă de certificate medicale.

Dacă din diverse motive (pierdere, furt, etc.) unul sau mai multe certificate nu mai sunt în posesia medicului, acestea trebuie înregistrate.

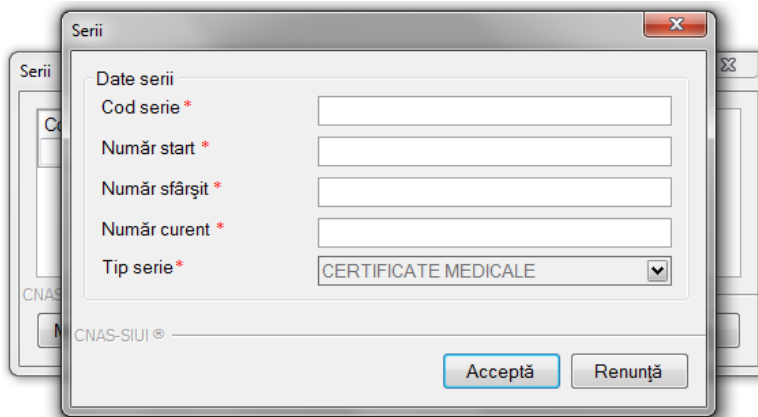
##### Cum se efectuează operația

Pentru administrarea seriilor **utilizatorul** accesează butonul **Serii lipsă**. **Sistemul** deschide selectorul **Serii**.



**Figura 246**Lista seriilor

**Adăugare serie** utilizatorul apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista seriilor. **Sistemul** deschide fereastra **Serii**.



**Figura 247** Fereastra Serii

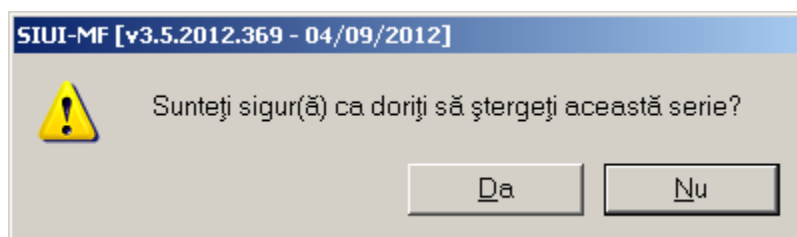
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea adăugată.

### **Modificare serie**

Pentru modificarea unei serii, **utilizatorul** selectează o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Serii** care conține datele seriei selectate. Operația se desfășoară la fel cum este descris la Adăugare serie.

### **Ștergere serie**

Pentru ștergerea unei serii, **utilizatorul** selectează o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu confirmare:



### Figura 248 Mesaj confirmare ștergere serie

Dacă **utilizatorul** apasă pe butonul **Da** și seria nu are certificate medicale asociate, aceasta va fi eliminată iar lista seriilor se va actualiza corespunzător.

#### 4.8.8. Vizualizare certificat medical

##### Precondiții

Este necesar să existe cel puțin un certificat de concediu în sistem.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a datelor aferente certificatului medical se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări, și cum ar fi acestea poziționate pe formularul de tipizat de concediu medical.

##### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Vizualizare**, se deschide fereastra de **Print preview**, care permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor:

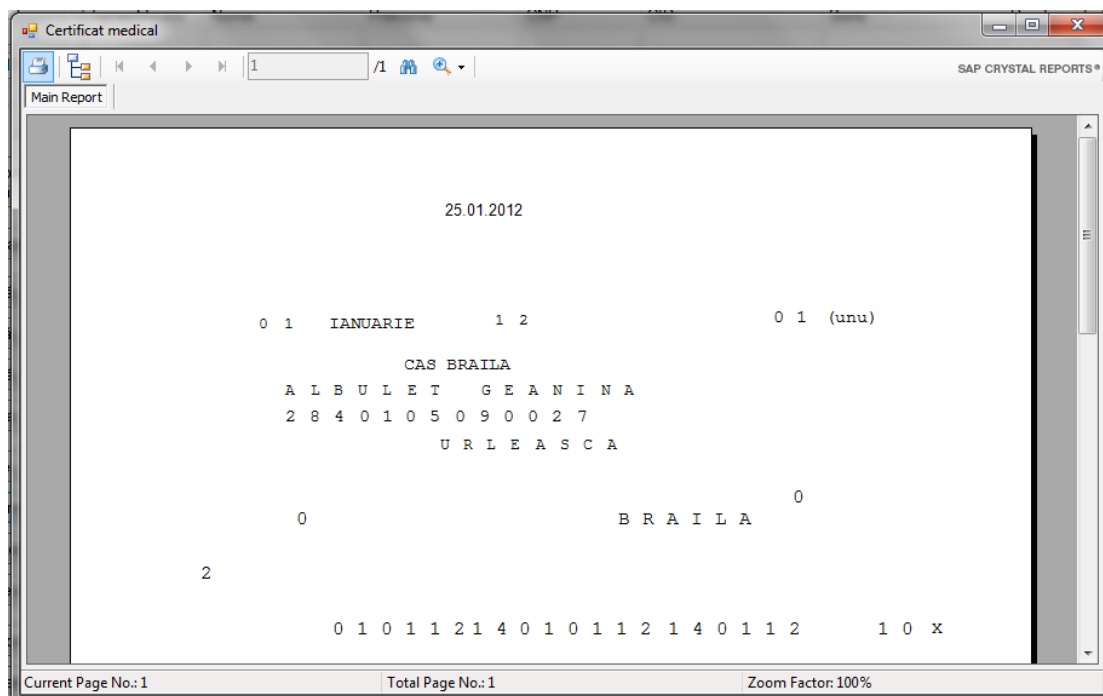


Figura 249 Ecranul de vizualizare certificate medicale



#### 4.8.9. Tipărire certificat medical

##### Precondiții

Pentru a putea tipări datele aferente certificatului medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate înregistrate în sistem.

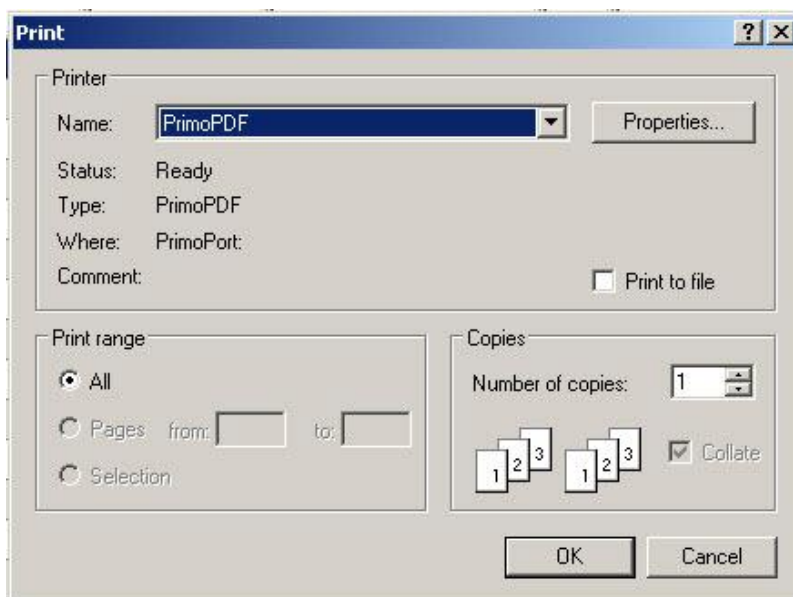
De asemenea, înaintea tipăririi unui certificat medical, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de concediu medical (din Configurare concediu medical). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul Configurare certificat medical.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă, pe formularul tipizat, a datelor unui certificat medical înregistrate în sistem.

##### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Tipărire**, se deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor



**Figura 250**Fereastra Print

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.8.10. Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate

##### Precondiții

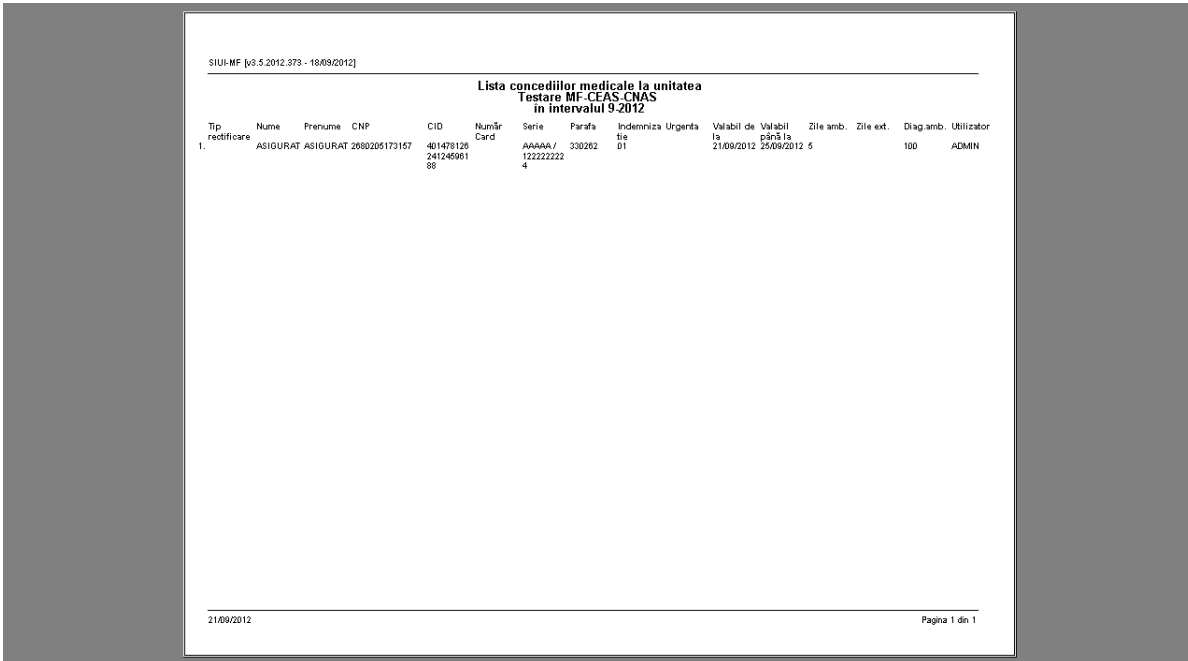
Pentru a putea vizualiza lista certificatelor medicale este necesar să existe certificate înregistrate în sistem.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei certificatelor medicale se efectuează atunci când **utilizatorul** dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Vizualizează tot**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:



SIUI-MF [v3.5.2012.373 - 19/09/2012]

**Lista concediilor medicale la unitatea  
Testare MF-CEAS.CNAS  
in intervalul 9.2012**

Tip	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafa	Indemniza	Urgenta	Valabil de	Valabil la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Utilizator
1. rectificare	ASIGURAT	ASIGURAT	2680205173167	401478128	241245961	AAAAA/	330262	01		21/09/2012	25/09/2012	5		100	ADMIN

21/09/2012 Pagina 1 din 1

**Figura 251 Vizualizare certificate medicale**

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare tot** vor fi vizualizate toate certificatele medicale înregistrate.

#### 4.8.11. Tipărirea listei de certificate medicale eliberate

##### Precondiții

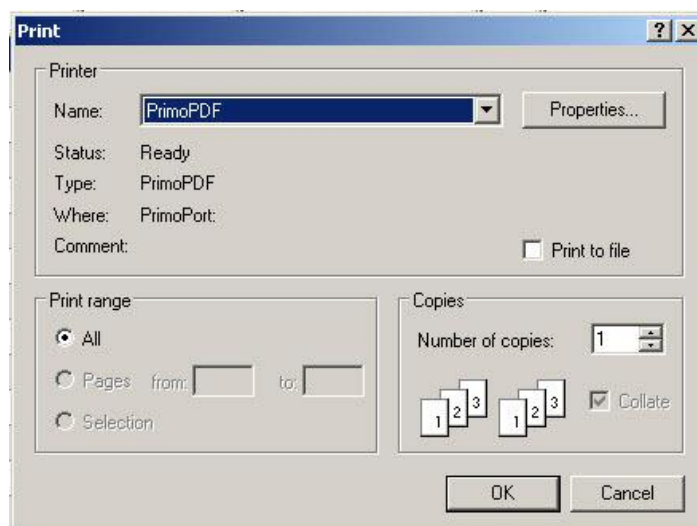
Pentru a putea tipări lista certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate medicale în lista selectată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei certificatelor medicale înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Tipărire tot...**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



**Figura 252** Tipărire certificate medicale

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate certificatele medicale înregistrate.

## 4.8.12. Exportul în Excel al listei de certificate medicale

### Precondiții

Pentru a exporta lista certificatelor medicale este necesar ca în sistem să fie înregistrate certificate și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

### Când se efectuează operația

Lista certificatelor medicale este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

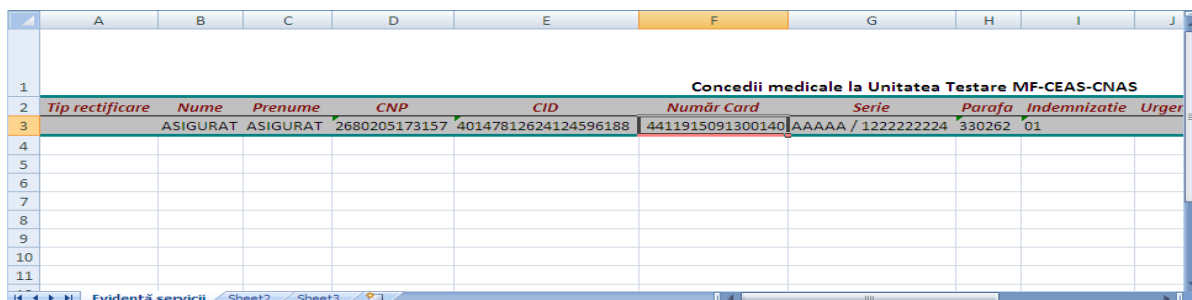
## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul Export Excel pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **sistemul** deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din certificatelor medicale.



Concedii medicale la Unitatea Testare MF-CEAS-CNAS										
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafa	Indemnizație	Urger	
ASIGURAT	ASIGURAT		2680205173157	40147812624124596188	4411915091300140	AAAAA / 1222222224	330262	01		

**Figura 253** Fișier Excel cu lista certificatelor medicale

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Concedii medicale la Unitatea...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de certificate medicale: Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Parafă, Indemnizație, Urgență, Valabil de la, Valabil până la, Zile amb., Zile ext., Diag. amb.,

## 4.9. Centru de permanență

În urma accesării opțiunii **Fișier/ Centru de permanență**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Centru de permanență**:



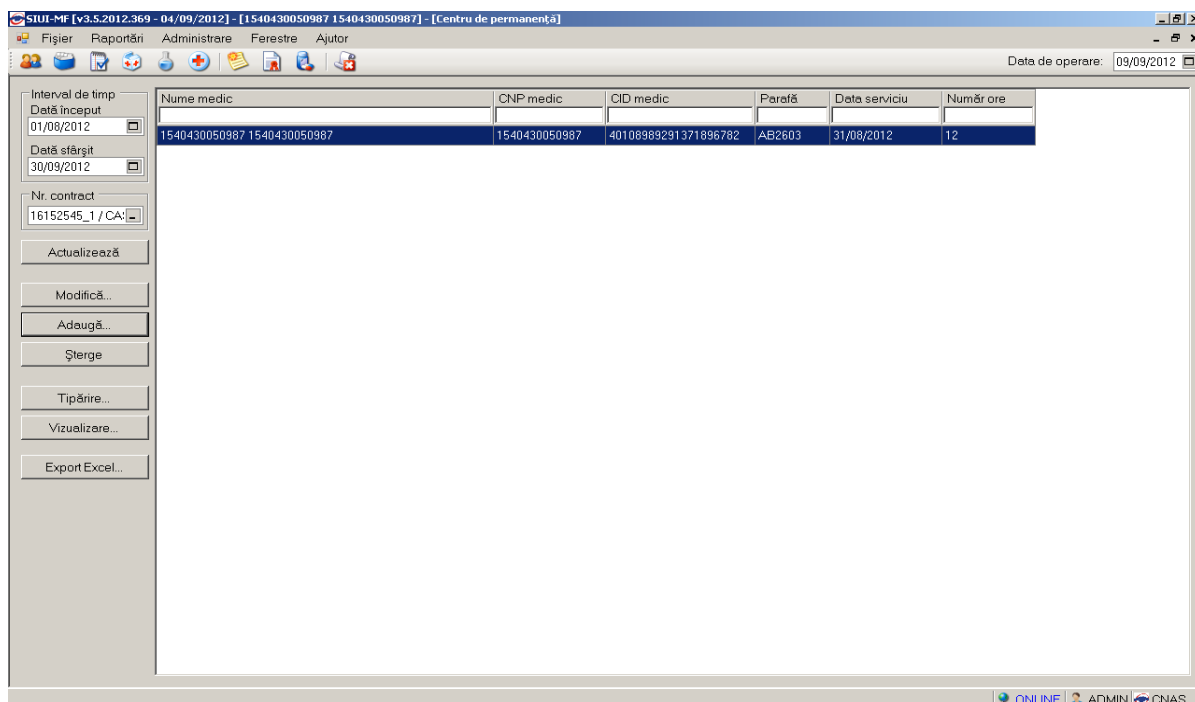
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 254 Fereastra Centru de permanență**

Fereastra **Centru de permanență** conține:

- Zona de filtre: *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- lista serviciilor de tip permanență existente în sistem
- butoane pentru comenzi

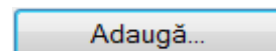
**Lista serviciilor** conține înregistrări prezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare serviciu sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Nume medic** – numele medicului
- **CNP medic** – codul numeric personal al medicului
- **CID medic** – codul de identificare al medicului
- **Parafă** – parafa medicului
- **Data serviciu** – data efectuării serviciului de permanenta
- **Număr ore** – numărul de ore

Operarea cu înregistrările din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune - Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Centru de permanență** îi corespunde o acțiune:

Adaugă – permite adăugarea unui nou



	serviciu în listă;	
<u>Modifică</u>	– permite modificarea datelor referitoare la serviciul selectat din listă;	<a href="#">Modifică...</a>
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la serviciul selectat din listă	<a href="#">Șterge</a>
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor;	<a href="#">Tipărire...</a>
Vizualizare	– permite vizualizarea listei serviciilor într-un ecran Print Preview;	<a href="#">Vizualizare...</a>
Actualizează	– permite actualizarea listei de servicii după modificare filtrului Interval de timp	<a href="#">Actualizează</a>
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	<a href="#">Export Excel...</a>

#### 4.9.1. Adăugarea unui serviciu de permanență

##### *Adăugare serviciu de permanență fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Există un medic înregistrat în sistem. Cabinetul medical are încheiat contract de permanență.

#### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește înregistrarea unui serviciu de permanență în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Centru de permanență**. **Sistemul** deschide fereastra **Centru de permanență**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu de permanență**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 255** Adăugare serviciu de permanență

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul de permanență adăugat.

### *Adăugare serviciu de permanență având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Există un medic înregistrat în sistem. Cabinetul medical are încheiat contract de permanență.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu de permanență în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Centru de permanență**. **Sistemul** deschide fereastra **Centru de permanență**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu de permanență**

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

The screenshot displays the SIUI-MF application window. The main window has a menu bar (Fișier, Raportări, Administrare, Fegestre, Ajutor) and a toolbar. Below the menu bar is a table with columns: Nume medic, CNP medic, CID medic, Parafă, Data serviciu, and Număr ore. The table contains one row of data. On the left side of the window is a sidebar with various buttons: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., and Export Excel... The 'Adaugă...' button is highlighted. A dialog box titled 'Adaugare serviciu de permanență' is open in the center. It contains fields for 'Nr. contract' (16152545\_1 / CAS-BH), 'Data serviciu' (09/09/2012), 'Medic' (12), and 'Asistent' (12). Below these fields is a table titled 'Listă CNP-uri' with columns: CNP, CID, and Număr Card. The table contains one row of data. To the right of this table are buttons: Adaugă..., Șterge, and Citește eCard ?. At the bottom of the dialog box are buttons: Acceptă and Renunță.

Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore
1540430050987	1540430050987	40108989291371896782	AB2603	31/08/2012	12

CNP	CID	Număr Card
40167859295506981854	4101100000000490	

**Figura 256** Adăugare serviciu de permanență – validare online





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore
1540430050987 1540430050987	1540430050987	40108989291371896782	AB2603	31/08/2012	12

**Figura 257**Validare online serviciu de permanență

#### 4.9.2. Modificarea unui serviciu de permanență

##### Precondiții

Pentru a modifica un serviciu de permanență este necesar ca acesta să se regăsească în lista serviciilor de permanență.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu de permanență (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor aferente unui serviciu de permanență este posibilă prinselectarea unui serviciu de permanență și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare serviciu de permanență** cu valorile existente în baza de date pentru serviciul selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la adăugare serviciu de permanență.

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### 4.9.3. Ștergerea unui serviciu de permanență

##### Precondiții

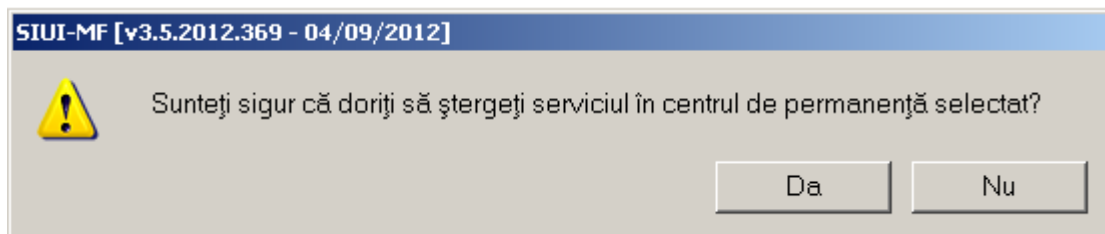
Pentru a șterge un serviciu de permanență este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Centru de permanență utilizator** selectează un serviciu și apoi apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare



**Figura 258 Ștergere serviciu de permanență**

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea selectată și revine în lista actualizată de servicii de permanență.

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** revine în lista de servicii de permanență fără a face nici o modificare.

#### 4.9.4. Actualizarea listei de servicii de permanență înregistrate

##### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra **Centru de permanență**: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

#### 4.9.5. Vizualizarea listei de servicii de permanență

##### Precondiții

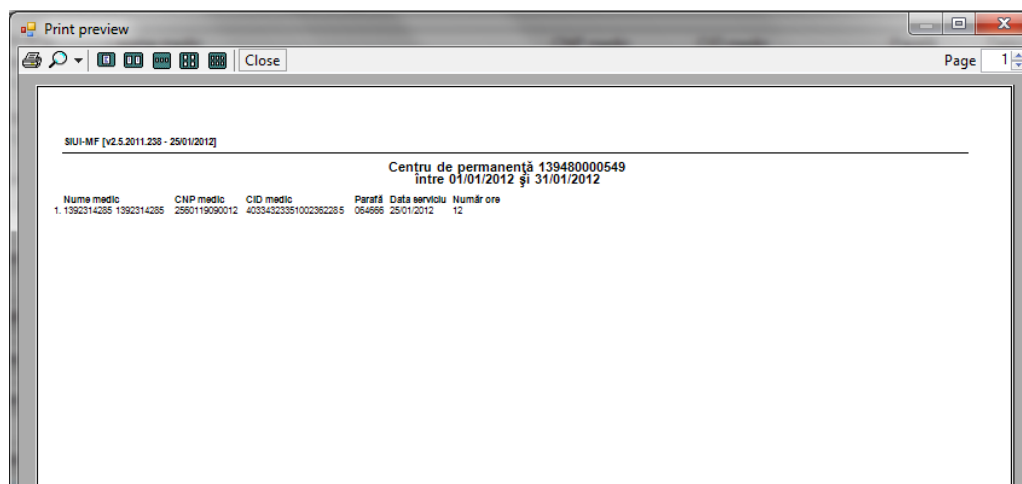
Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii de permanență înregistrate în sistem.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor de permanență se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

##### Cum se efectuează operația

În fereastra **Centru de permanență** se apasă butonul **Vizualizare**. Sistemul afișează lista serviciilor de permanență adăugate.



**Figura 259** Vizualizare servicii de permanență

#### 4.9.6. Tipărirea listei de servicii de permanență

##### Precondiții

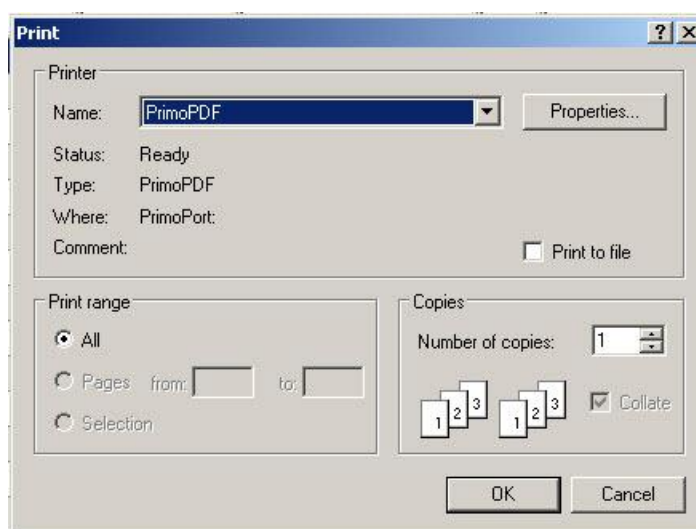
Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor de permanență înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Tipărire**, se deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor de permanență.



**Figura 260** Tipărire servicii de permanență

#### 4.9.7. Exportul în Excel a listei serviciilor de permanență

### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

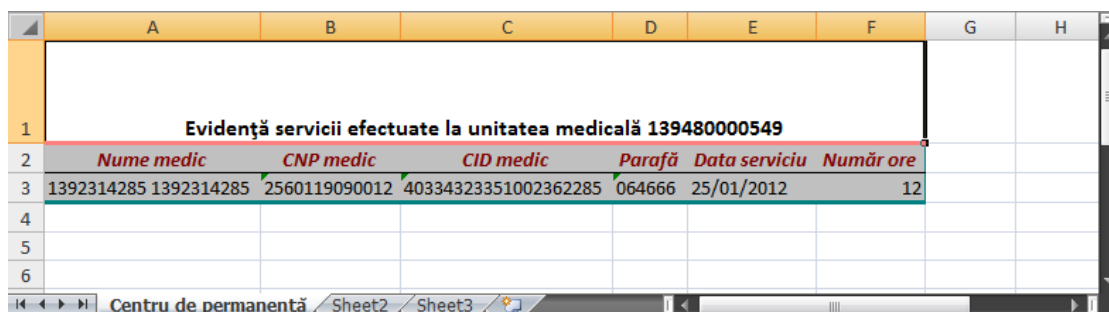
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **sistemul** deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu serviciile de permanență.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Evidență servicii efectuate la unitatea medicală 139480000549							
2	Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore		
3	1392314285	1392314285	2560119090012	40334323351002362285	064666	25/01/2012	12	
4								
5								
6								

**Figura 261** Export Excel servicii de permanență

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidență servicii efectuate la unitatea medicală** ...
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii de permanență: Nume medic, CNP medic, CID medic, Parafă, Data serviciu, Număr ore.

#### 4.10. Adăugare servicii paraclinice

Adăugarea unui serviciu paraclinic este posibilă prin accesarea meniului **Fișier/ Servicii paraclinice** și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul de pacienți. Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card.:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

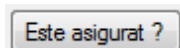


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDEREU

**Figura 262 Selector pacienți**

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului



**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.

#### 4.10.1. Adăugare serviciu medical paraclinic

##### *Adăugare serviciu medical paraclinic fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

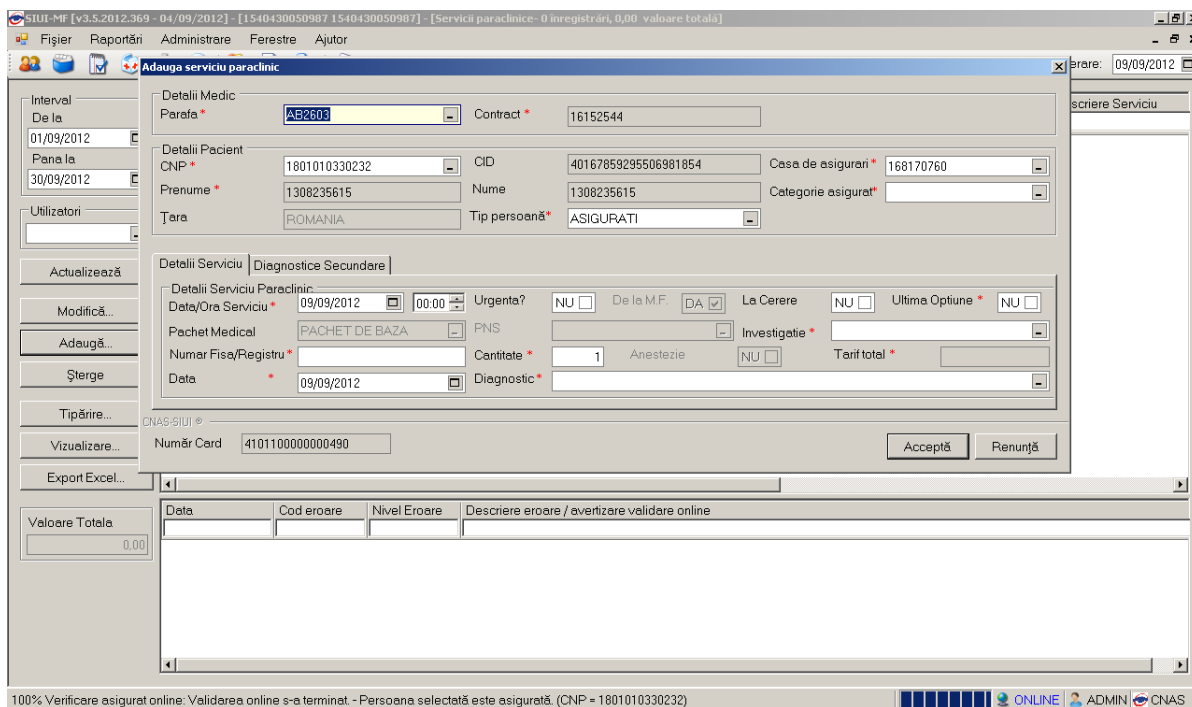
#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu paraclinic în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii paraclinice** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.



**Figura 263** Adăugare serviciu paraclinic

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul și actualizează lista de servicii.

## *Adăugare serviciu paraclinic având conexiune securizată (online)*

### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

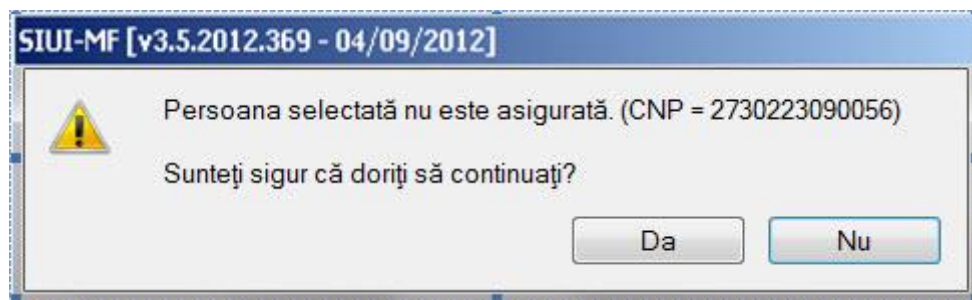
### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu paraclinic în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii paraclinice** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 264** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Servicii paraclinice- 0 înregistrări, 0,00 - valoare totală]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Adăuga serviciu paraclinic

Interval  
De la: 01/09/2012  
Până la: 30/09/2012

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Valoare Totală: 0,00

Detalii Medic  
Parafa \* AB2603 Contract \* 16152544

Detalii Pacient  
CNP \* 1801010330232 CID 40167859295506981854 Casa de asigurări \* 168170760  
Prenume \* 1308235615 Nume 1308235615 Categorie asigurat \*  
Țara ROMANIA Tip persoană \* ASIGURATI

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic  
Data/Ora Serviciu \* 09/09/2012 00:00 Urgență? NU ☐ De la M.F. DA ☒ La Cerere NU ☐ Ultima Opțiune \* NU ☐  
Pachet Medical PACHET DE BAZA PNS Investigatie \*  
Numar Fisa/Registru \* Cantitate \* 1 Anestezie NU ☐ Tarif total \*  
Data 09/09/2012 Diagnostic \*

Număr Card 4101100000000490

Acceptă Renunță

Data	Cod eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare / avertizare validare online
------	------------	--------------	---

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010330232)

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 265 Adăugare serviciu paraclinic – validare online

SIUI-MF [v3.5.2012.369 - 04/09/2012] - [1540430050987 1540430050987] - [Servicii paraclinice- 1 înregistrări, 12,00 - valoare totală]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2012

Interval  
De la: 01/09/2012  
Până la: 30/09/2012

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Valoare Totală: 12,00

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Data	Cod	Descriere Serviciu
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	4101100000000490	AB2603	09/09/2012	L144	Ecografie generala

Data	Cod eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare / avertizare validare online
------	------------	--------------	---

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 266 Validare online serviciu paraclinic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

#### 4.10.2. Modificare date serviciu

##### Precondiții

Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să se regăsească în lista de servicii paraclinice.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui serviciu este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unui anumit tip de serviciu și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Modificare serviciu paraclinic** cu valorile existente în baza de date despre serviciu selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare serviciu".

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### 4.10.3. Ștergere serviciu

##### Precondiții

Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea unui serviciu este posibilă prin selectarea unui serviciu din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi serviciul selectat este șters din baza de date.

#### 4.10.4. Tipărire listă servicii

##### Precondiții

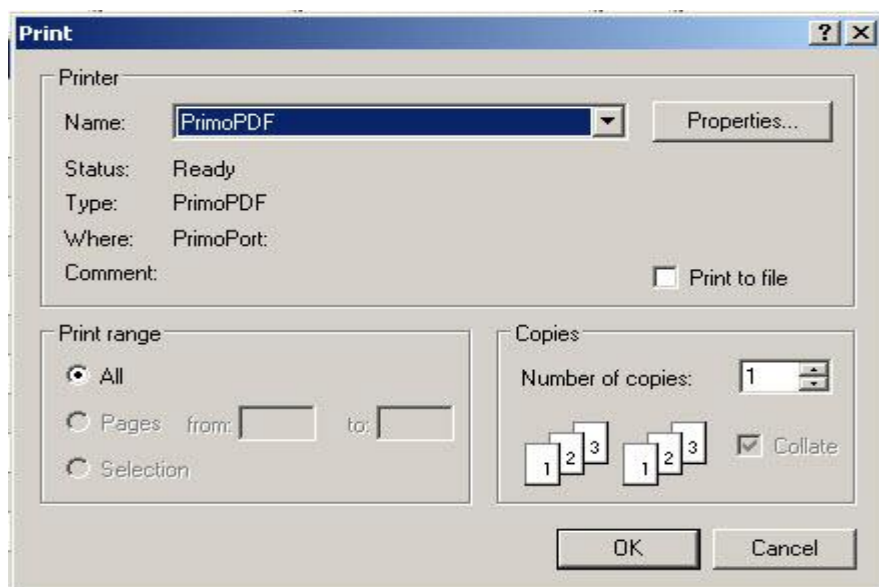
Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată; fereastra **Servicii** este activată.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonului **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor.



**Figura 267 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

#### 4.10.5. Vizualizare lista servicii

##### Precondiții

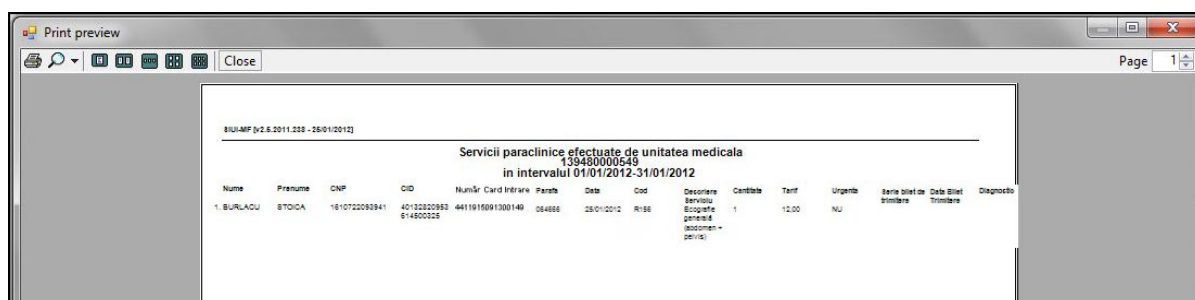
Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Servicii este activată.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**:



**Figura 268** Ecranul de vizualizare servicii

#### 4.10.6. Actualizare lista servicii

##### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Servicii: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează** din fereastra **Servicii paraclinice**.

#### 4.10.7. Export Excel

##### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

##### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

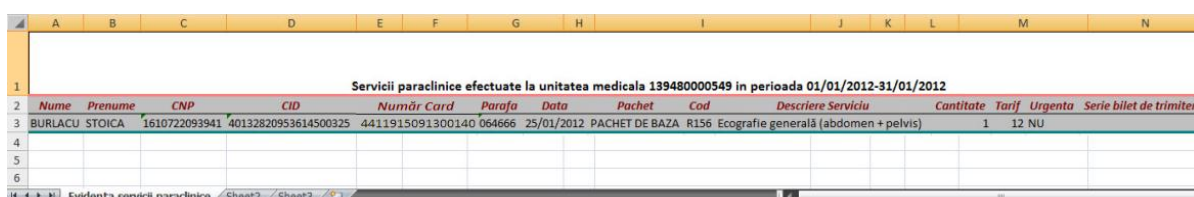
## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul:  
„Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.



Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala 139480000549 in perioada 01/01/2012-31/01/2012													
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafă	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serie bilet de trimitere
BURLACU	STOICA	1610722093941	40132820953614500325	4411915091300140	064666	25/01/2012	PACHET DE BAZA	R156	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	1	12	NU	

**Figura 269** Fișier Excel cu lista serviciilor

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Nume, Prenume, CNP, CID, Parafă, Data, Pachet, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgență, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, Diagnostic.

## 4.11. Adăugare Programări

### 4.11.1. Adăugare programări

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei programări pentru un pacient.

#### Cum se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ

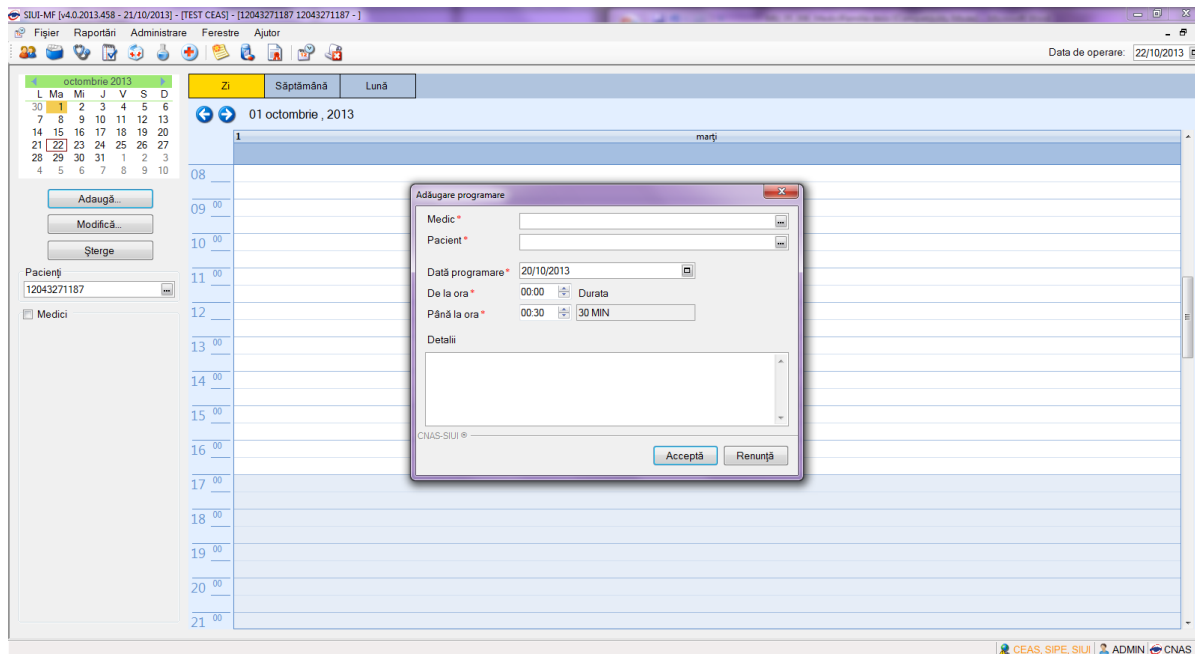


GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Programări** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare programare**.



**Figura 270** Adăugare programare

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul și actualizează lista de servicii.

#### 4.11.2. Modificare programare

##### Precondiții

Pentru a modifica o programare este necesar ca acesta să se regăsească în lista de programări.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei programări (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

##### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unei programări este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unei programări și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Editare programare** cu valorile existente în baza de date despre programarea selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare programare".

#### 4.11.3. Ștergere programare

##### Precondiții

Pentru a șterge o programare este necesar ca acesta să fie înregistrată în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente unei programări sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

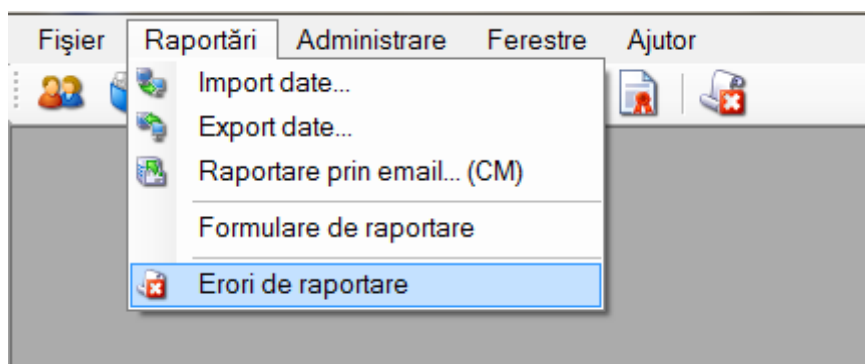
Ștergerea unei programări este posibilă prin selectarea unei programări din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi programarea selectată este ștearsă din baza de date.

## 5. DESCRIEREA SECȚIUNII RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a nomenclatoarelor și fișierului de personalizare de la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export date*, iar sincronizarea nomenclatoarelor și fișierului de personalizare se face prin acțiunea de *Import date*.

În urma accesării opțiunii **Raportări** se deschide submeniul:



**Figura 271** Meniu Raportări

Opțiunile din acest meniu sunt:

- **Import date...** - modulul de import date de la CNAS;
- **Export date ...** - modulul de export al datelor;
- **Raportare prin email...** - modulul de export prin mail al datelor pentru concedii medicale;
- **Formulare de raportare** - modul pentru gestiunea rapoartelor printabile;
- **Erori de raportare** - modulul de vizualizare erori

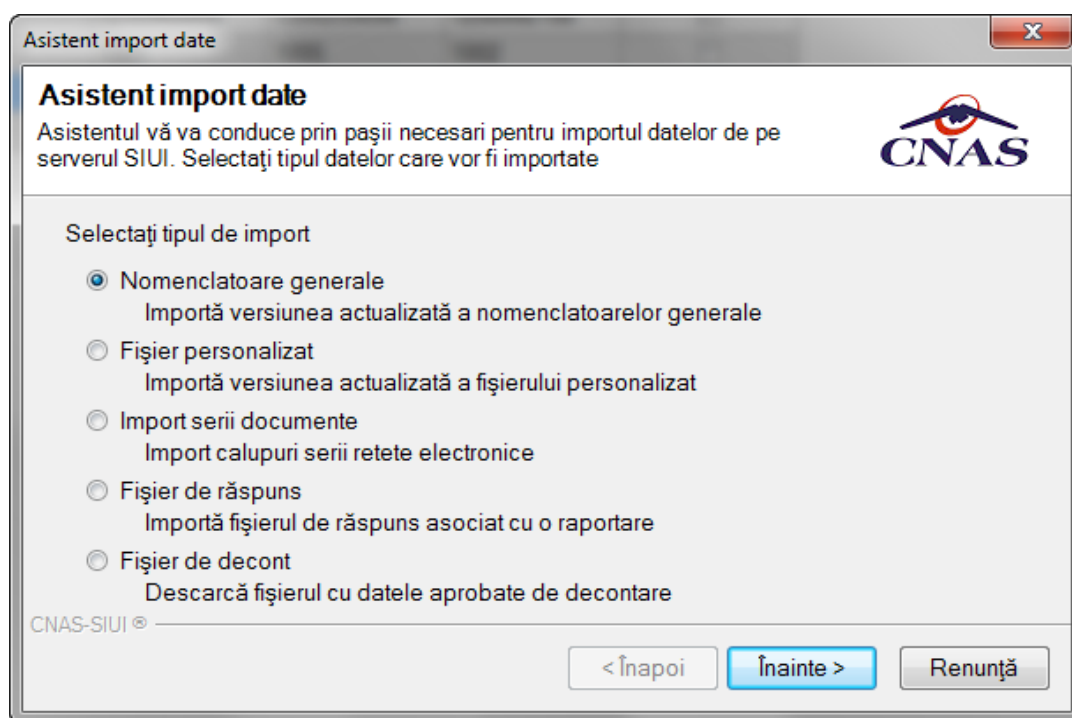
## 5.1. Import date

La selectarea modulului **Raportări/Import date**, sistemul lansează **Asistent import date**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagina afișată este fereastra de **Selecție a tipului de import**



**Figura 272** Asistent import -Selecția tipului de import

Utilizatorul poate selecta unul dintre următoarele tipuri de import:

- **Nomenclatoare generale**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Fișier personalizat**
- **Import serii documente**
- **Fișier de răspuns**
- **Fișier de decont**

### 5.1.1. Import Nomenclatoare generale

#### Precondiții

Import nomenclatoare online - Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

#### Când se efectuează operația

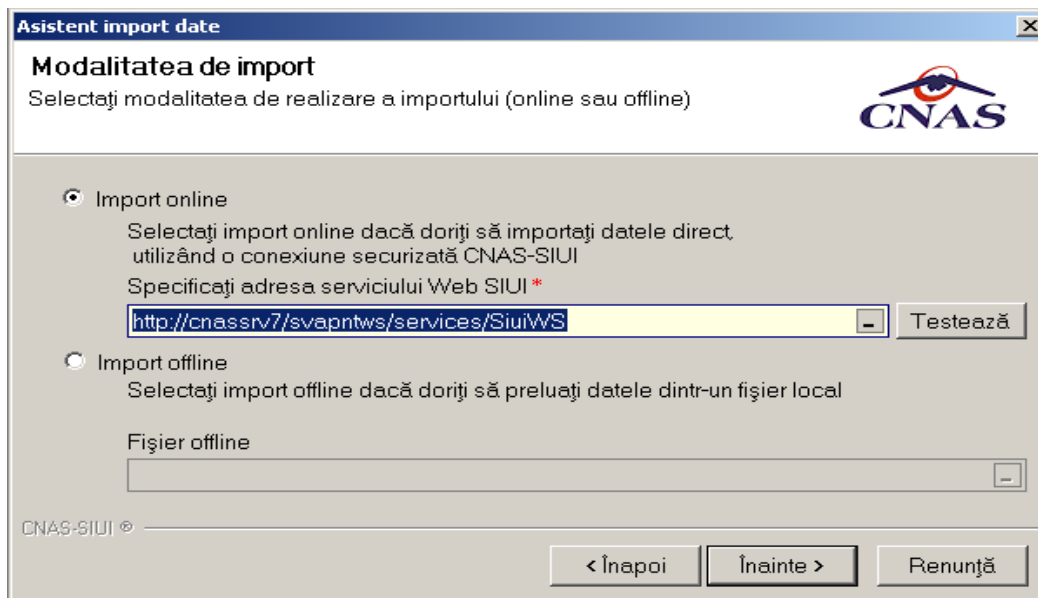
Când **utilizatorul** dorește preluarea datelor direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.

#### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Nomenclatoare generale** se referă la preluarea cataloagelor cu nomenclatoare de la aplicația CAS.

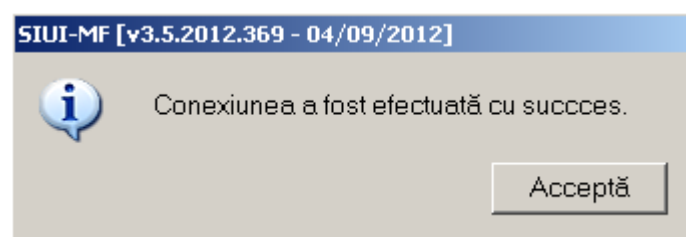
La selectarea opțiunii **Nomenclatoare generale**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

**Import online - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește preluarea nomenclatoarelor direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.

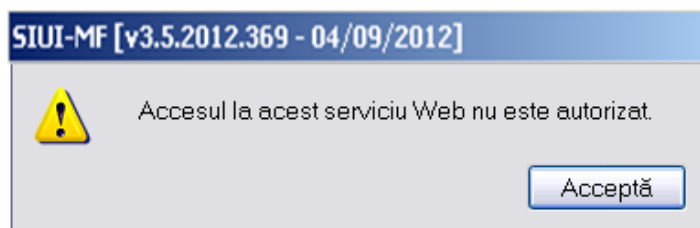


**Figura 273** Modalitate de realizare import - Import online

**Utilizatorul** poate testa conexiunea cu CAS. **Sistemul** afișează unul din următoarele mesaje:

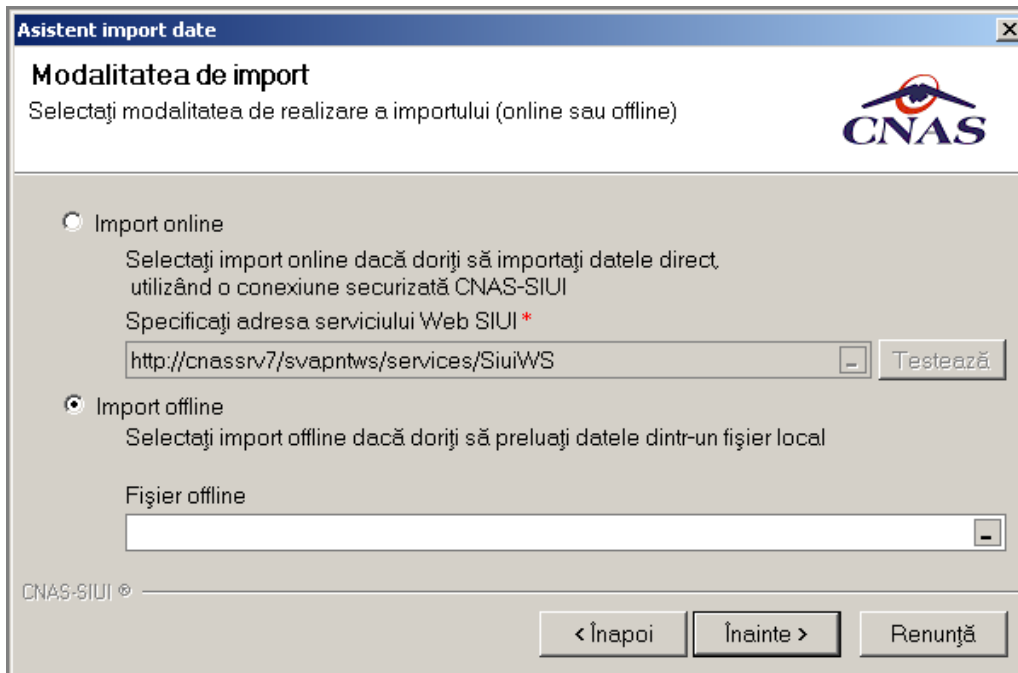


**Figura 274** Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes



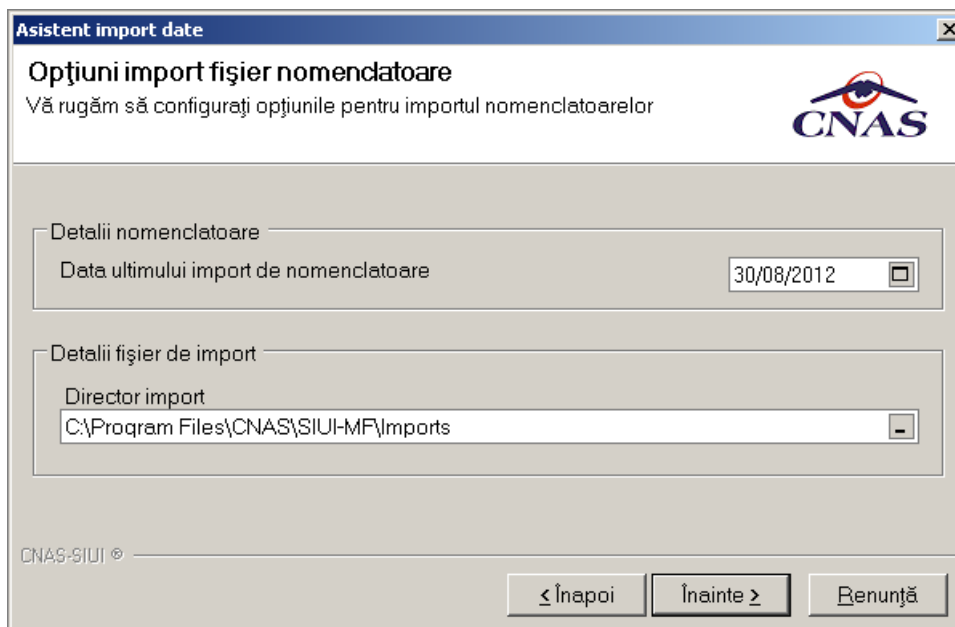
**Figura 275** Mesaj eroare conexiune

**Import offline** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește importul dintr-un fișier local cu nomenclatoare de la CAS.



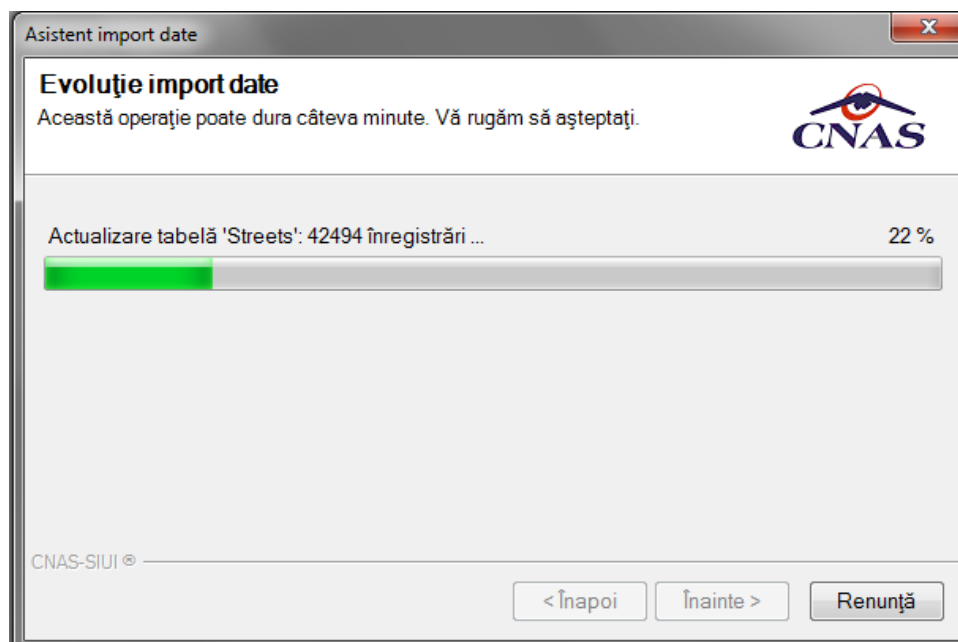
**Figura 276** Modalitate de realizare import - import offline

Numai în cazul **importului online**, dacă **utilizatorul** apasă butonul **Înainte** va apărea pagina de **Selectare dată pentru ultimul import de nomenclatoare**.



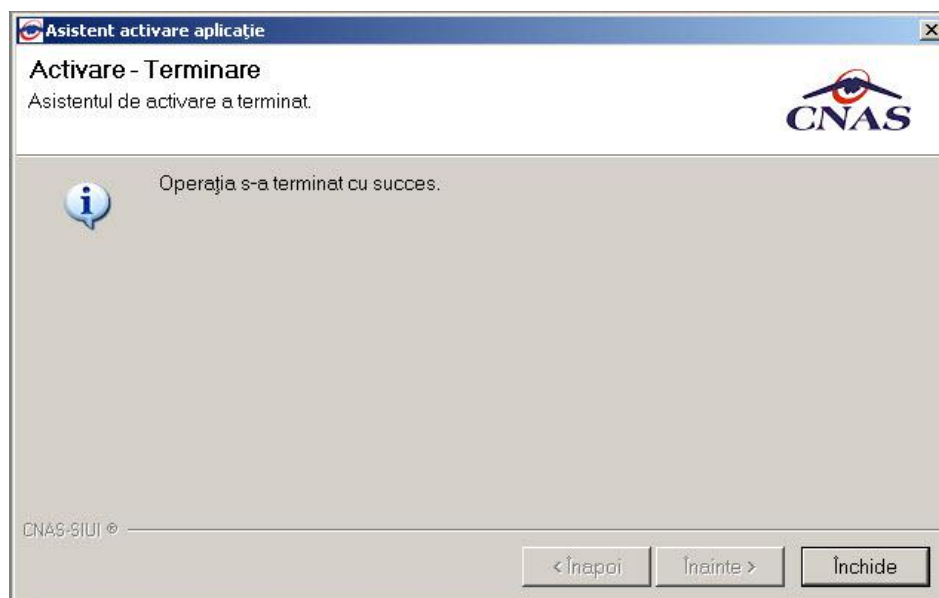
**Figura 277** Import date online - data ultimului import

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import date**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.



**Figura 278** Desfășurarea importului de date

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



**Figura 279** Finalizarea cu succes a importului

### Rezolvarea eventualelor probleme

La importul online este posibil să intervină o **eroare de conexiune**.

Cauzele unei erori de conexiune pot fi:

- **legătura la internet** a calculatorului pe care e instalată aplicația nu funcționează- se verifică dacă există o legătură la internet și dacă e conectat cablul de rețea;
- **adresa serverul de web** specificată este invalidă- se revine la prima pagină a asistentului de import date și se verifică adresa serverului de web;
- **o defecțiune temporară** în funcționarea serverului web- se va reîncerca efectuarea importului de nomenclatoare mai târziu;

Importul cataloagelor nu se va efectua dacă pe server **nu există cataloage** sau nu există catalog mai nou decât data specificată.

Dacă **Utilizatorul** este sigur că pe server există o versiune mai nouă a cataloagelor decât versiunea cu care lucrează aplicația, acesta poate reveni la pagina anterioară a asistentului și modifica data ultimului import de nomenclatoare.

**Sistemul** va importa cel mai nou catalog emis după data specificată.

### 5.1.2. Import Fișier personalizat

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

#### Când se efectuează operația

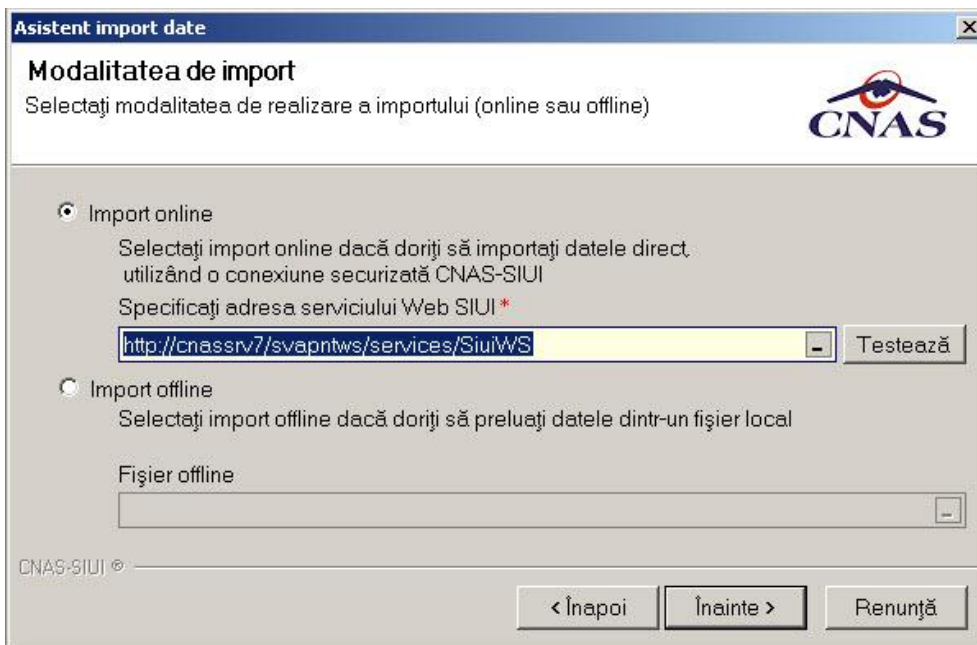
Când operatorul dorește importul fișierului de personalizare de la CAS.

#### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier personalizat** se referă la preluarea fișierului de personalizare de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier personalizat**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

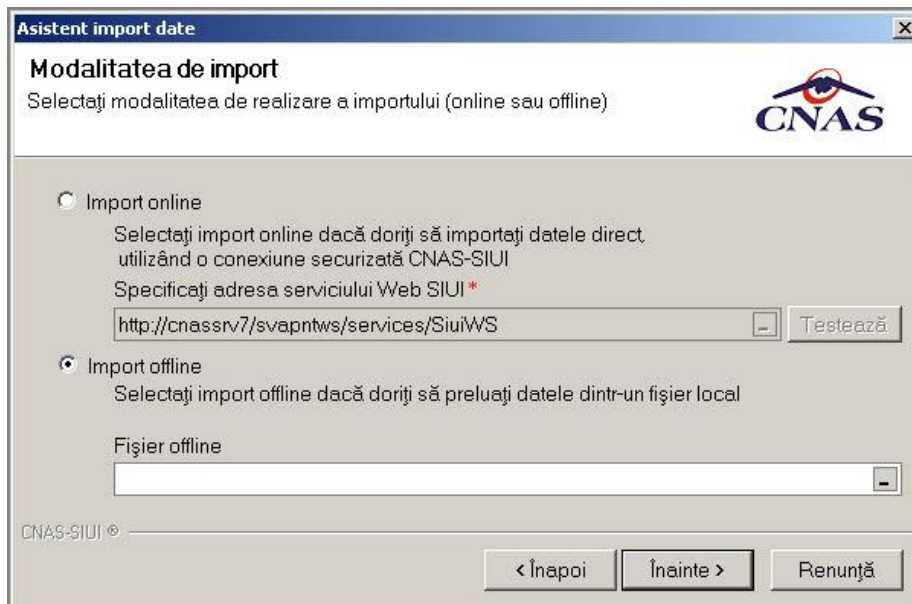
**Import online** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de personalizare direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



The screenshot shows a window titled "Asistent import date" with a sub-header "Modalitatea de import". Below this, it says "Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)". There are two radio buttons: "Import online" (selected) and "Import offline". Under "Import online", it says "Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI" and "Specificați adresa serviciului Web SIUI \*". A text box contains the URL "http://cnassrv7/svapntws/services/SiuiWS" and a "Testează" button is next to it. Under "Import offline", it says "Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local" and "Fișier offline" with a text box. At the bottom, there are buttons for "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță". The CNAS-SIUI logo is in the top right corner.

**Figura 280 Import fișier personalizare - import online**

**Import offline** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește importul nomenclatoarelor personalizate dintr-un fișier local.



The screenshot shows the same window as Figure 280, but with the "Import offline" radio button selected. The "Import online" section is now disabled. The "Fișier offline" text box is empty. The "Testează" button is still present next to the URL in the "Import online" section. The "Înainte >" button is now active.

**Figura 281 Import fișier personalizare - import offline**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



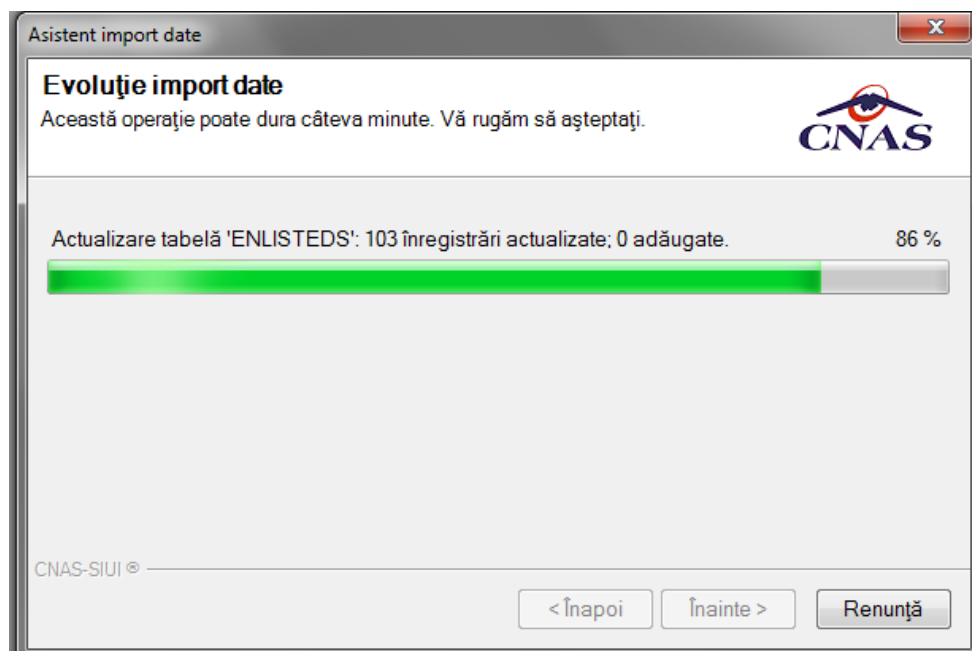
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

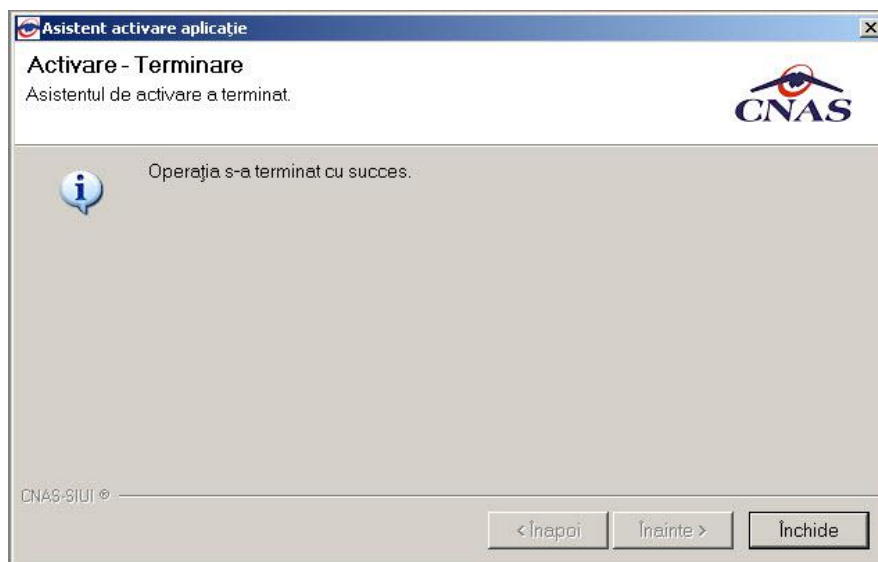


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 282Evoluție import fișier personalizare**

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 283Finalizarea cu succes a personalizării**

### 5.1.3. Import serii documente/ serii de rețete

Sistemul SIUI permite generarea și alocarea către medicii prescriptori a două categorii de serii de rețete: Online și Offline (rețete prescrise la domiciliu).

Aceste serii de rețete se pot importa în aplicația desktop atât online cât și offline.

Importul de serii de rețete este detaliat în subcapitolul **6.8.8. Import serii de rețete**

### 5.1.4. Import fișier de răspuns

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

La CAS a fost preluată și procesată raportarea medicului (cabinetului) respectiv.

#### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea unui fișier de răspuns în urma transmiterii unei raportări către CAS.

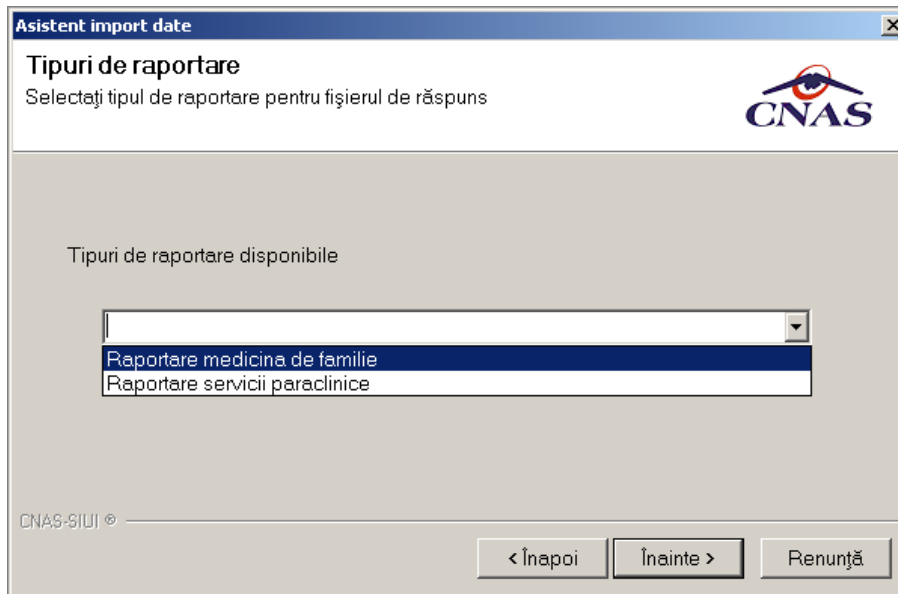
#### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier de răspuns** se referă la preluarea unui fișier de răspuns de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier de răspuns**, sistemul afișează pagina de **Selectare tip de raportare pentru importul fișierului de răspuns** opțiuni posibile: *Raportare medicină de familie* sau *Raportare servicii paraclinice*.

**Utilizatorul** selectează tipul raportării pentru care importă fișierul de răspuns și apasă butonul **Înainte**.

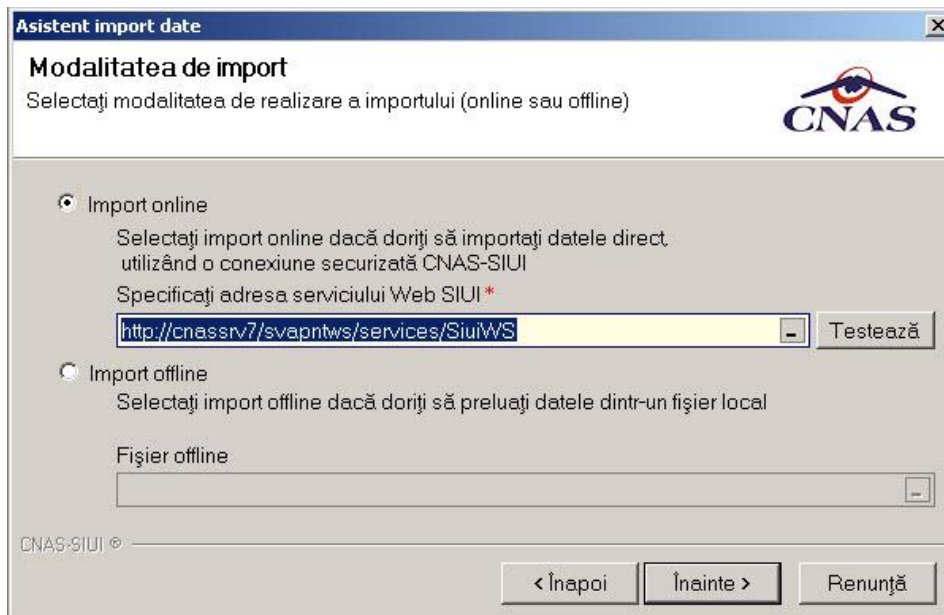




**Figura 284 Import fișier de răspuns - selectare tip raportare**

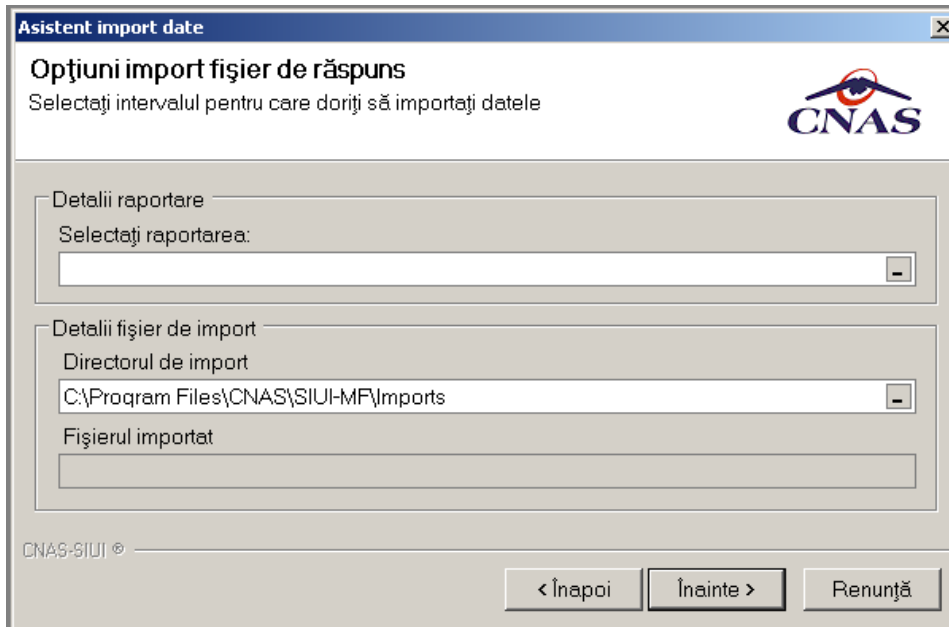
După selectarea tipului de raportare, **sistemul** afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

**Import online** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de răspuns direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



**Figura 285 Import fișier de răspuns - import online**

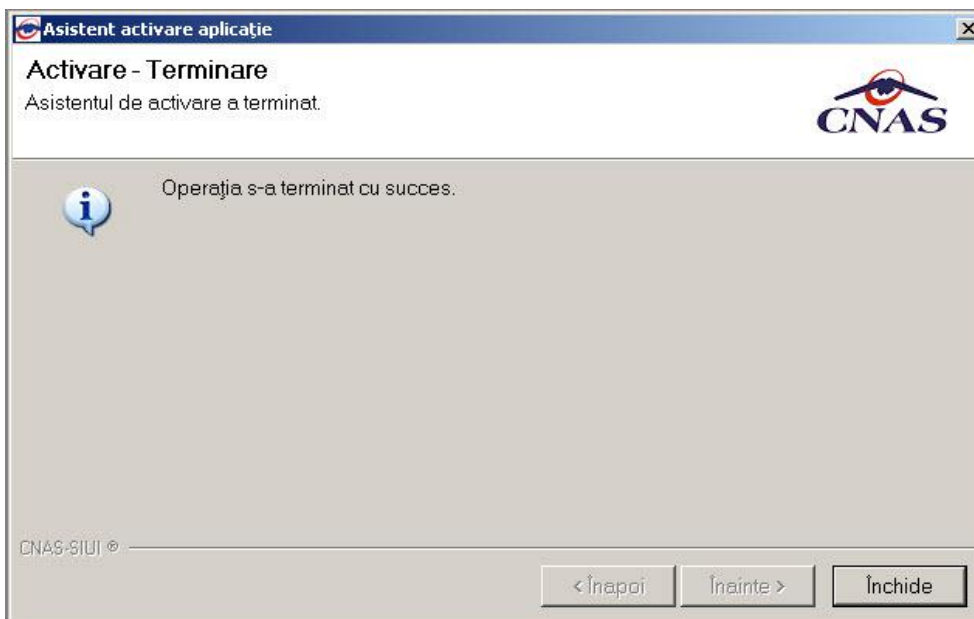
Numai în cazul **importului online**, dacă **utilizatorul** apasă butonul **Înainte** va apărea pagina de **Selectare raportare și director de import**.



**Figura 286 Import fișier de răspuns – selectare raportare**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Progres import**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



## Figura 287 Finalizarea cu succes a importului

### 5.1.5. Import fișier de decont

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Pe server există generat un fișier de decont.

#### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea unui fișier de decont de la aplicația CAS.

#### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier de decont** se referă la preluarea unui fișier de decont de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier de decont**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție doar opțiunea de **import online**.

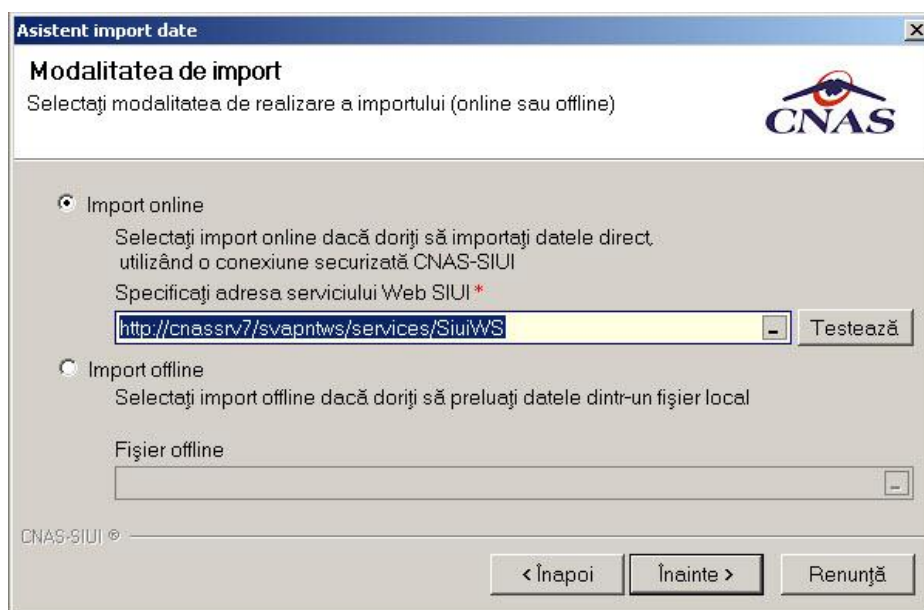
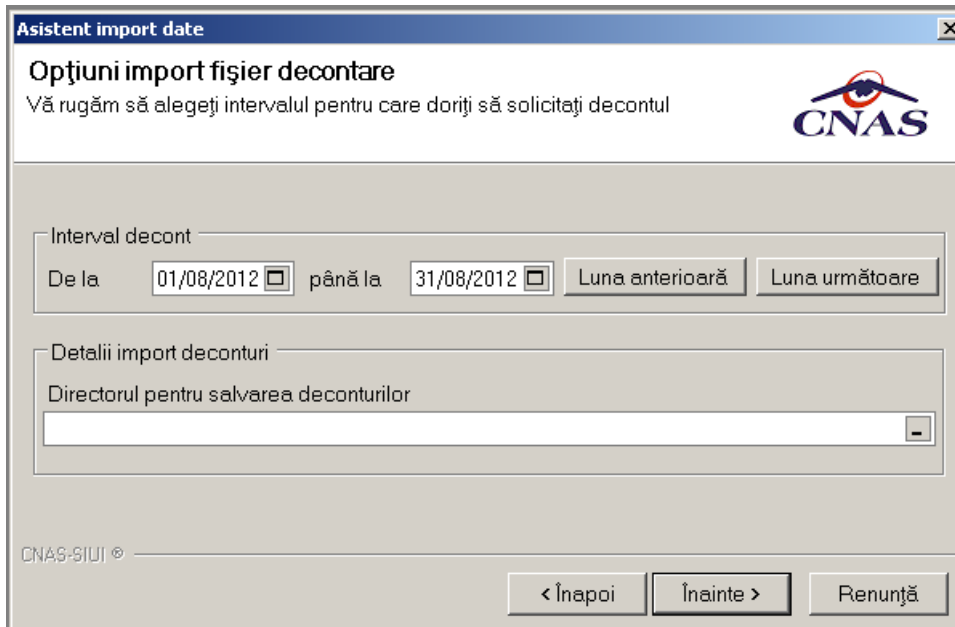


Figura 288 Import fișier de decont – import online

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** și apare pagina de **Selectare interval și director de import**.

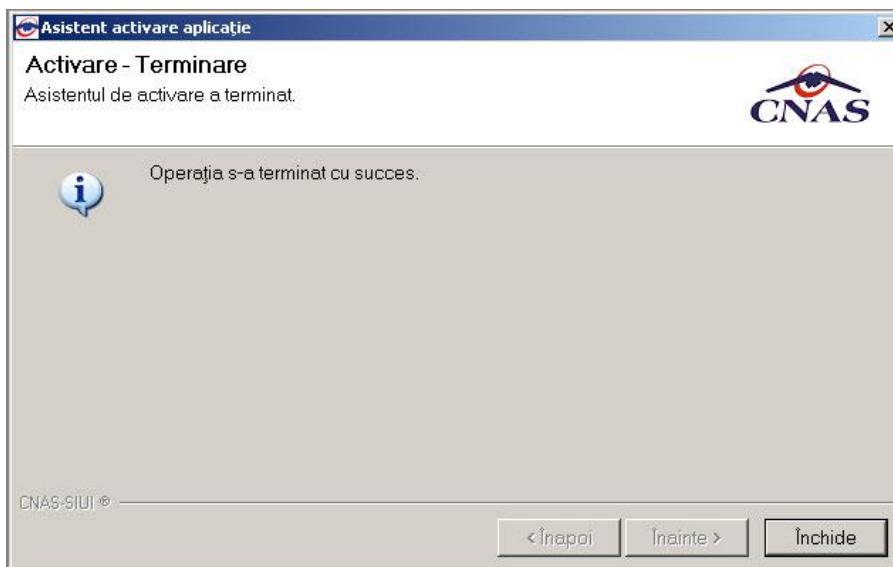


**Figura 289** Import fișier de decont - selectare interval

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Progres import**.

Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



**Figura 290** Finalizare import fișier de decont

## 5.2. Export date

**Exportul datelor** se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate de unitate într-o lună.

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet.

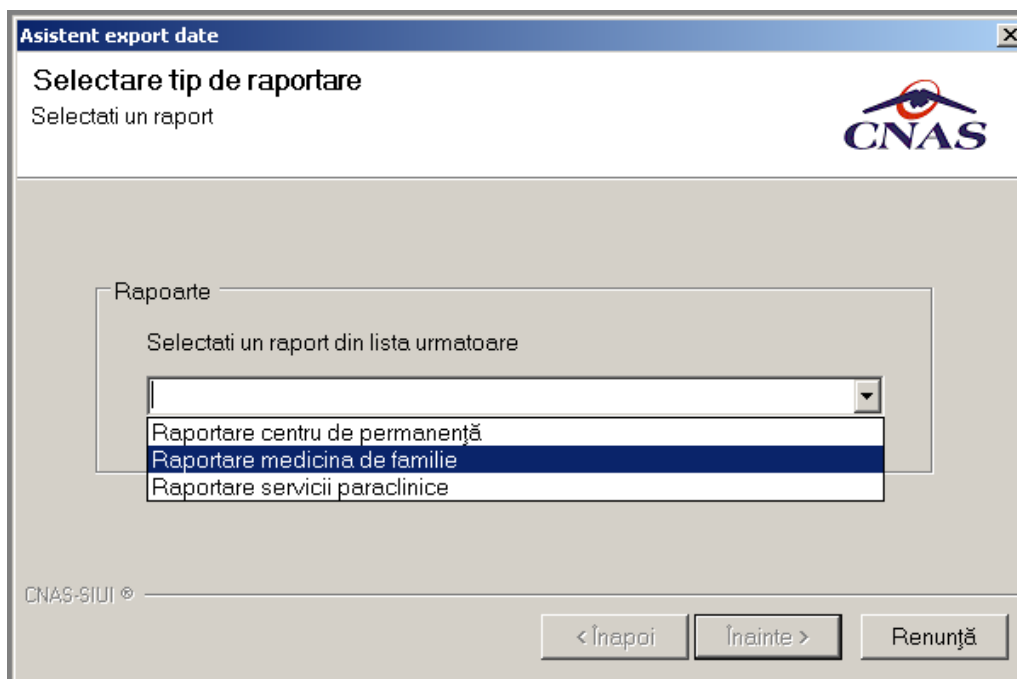
Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS.

Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Există cel puțin un pacient și date înregistrate pentru acest pacient.

### Cum se realizează operația

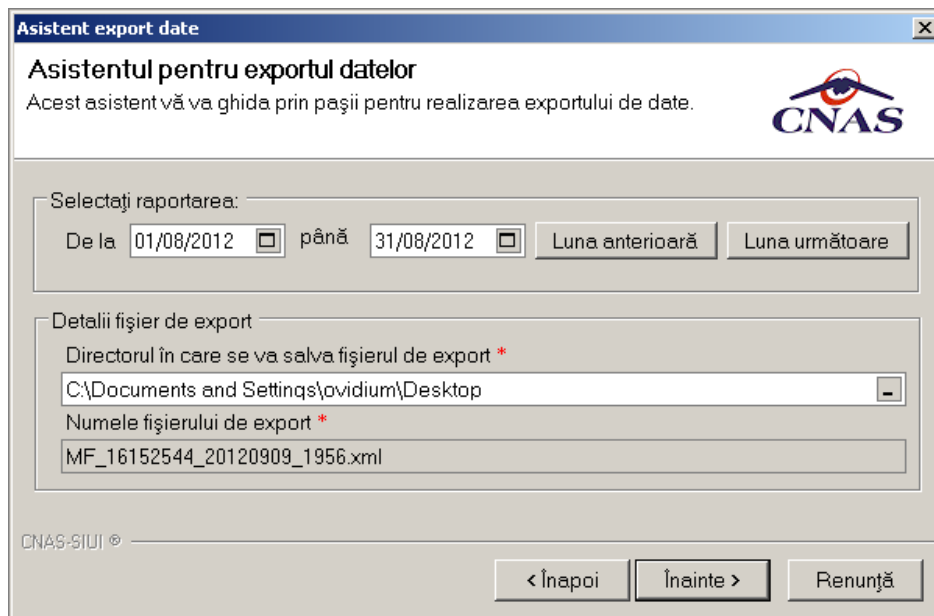
La apelarea modului **Raportări/Export date**, sistemul lansează fereastra **Asistent export date**.



**Figura 291** Asistent export date - selectare raportare

**Utilizatorul** selectează tipul raportării pe care dorește să o exporte, opțiuni posibile: *Raportare medicină de familie, Raportare centru permanență, Raportare servicii paraclinice.*

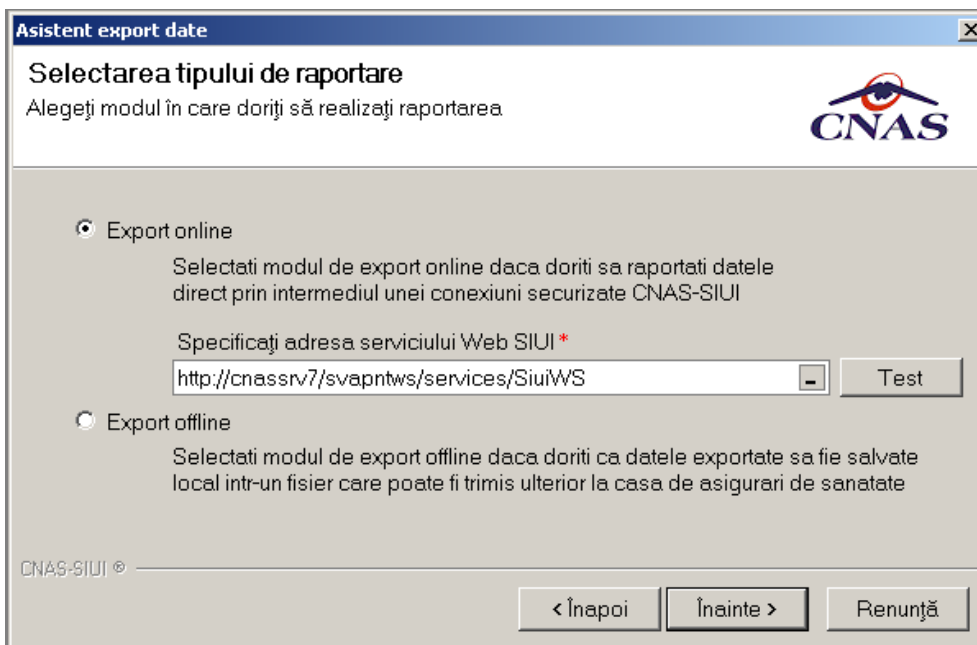
**Utilizatorul** selectează tipul raportării și apasă butonul **Înainte**.



**Figura 292**Asistent export date - selectare raportare

**Utilizatorul** apasă pe butonul **Înainte** sistemul afișează pagina **Selectarea tipului de raportare** (online sau offline).

În cadrul acestei pagini se alege modul de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.



**Figura 293**Asistent export date - Selectarea tipului de raportare

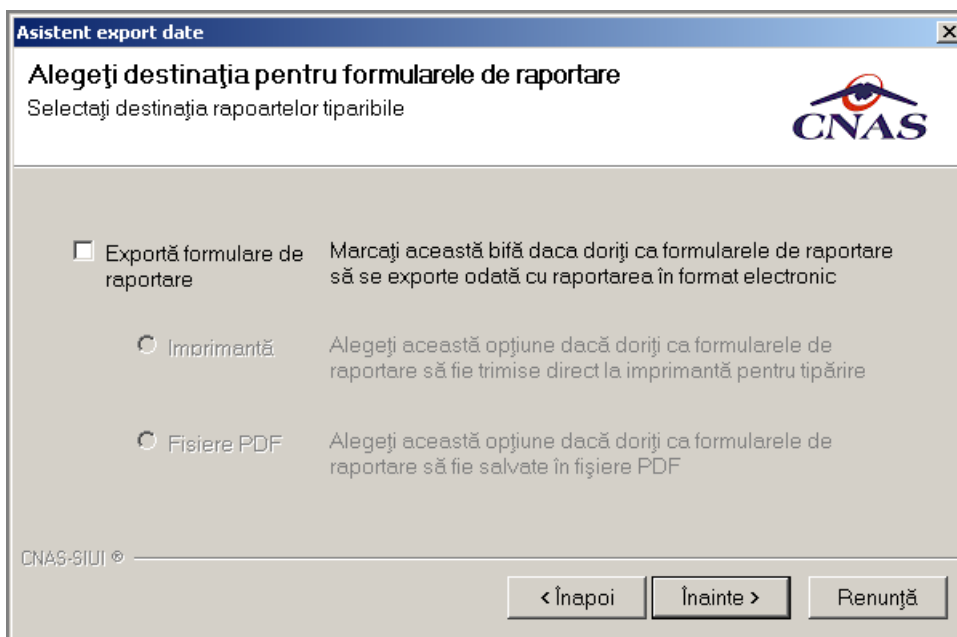
**Export online - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește transmiterea printr-o conexiune securizată la internet a raportărilor la CAS. Această opțiune are asociate elementele:

- **Serverul de web către care va fi trimisă raportarea** - câmp obligatoriu; casetă de editare; **Utilizatorul** poate testa conexiunea cu ajutorul butonului **Test**; în urma acestei comenzi el este informat cu privire la realizarea conexiunii

**Export offline - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește transmiterea raportărilor la CAS și posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Destinație a formularelor de raportare**. **Utilizatorul** alege una din următoarele destinații:

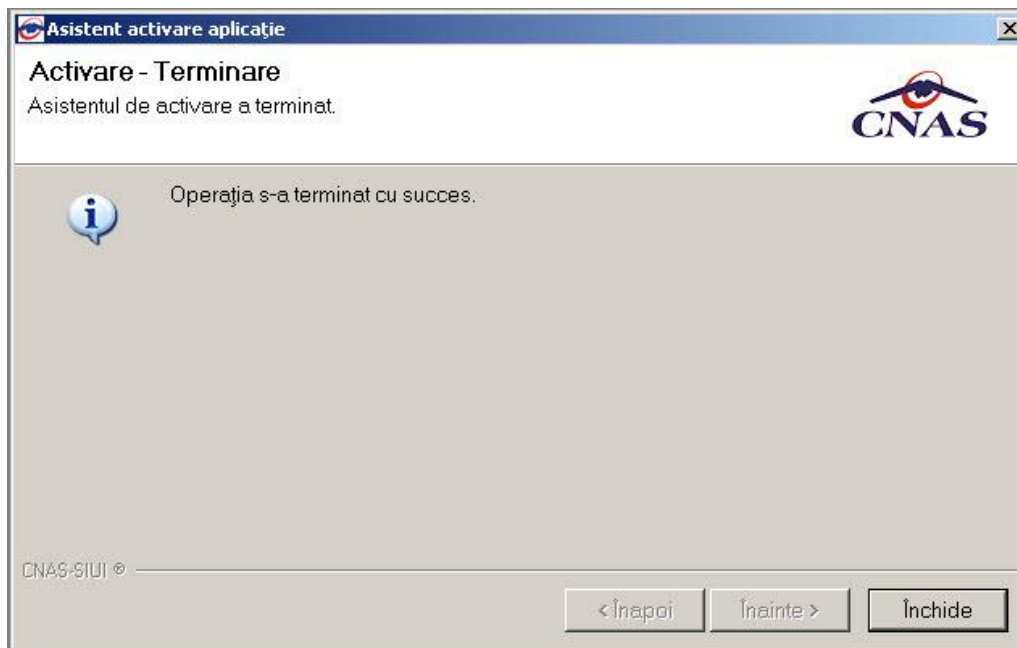
- **Imprimantă** – rapoartele se trimit direct la imprimantă
- **Fișiere PDF** – rapoartele sunt salvate într-un fișier PDF.



**Figura 294** Asistentul pentru exportul datelor - Selectarea tipului de raportare

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare). De asemenea, **sistemul** deschide fișierul exportat în format PDF.



**Figura 295 Finalizarea cu succes a exportului**

### 5.3. Export certificate medicale

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Există cel puțin un pacient și un certificat medical înregistrat.

#### Când se efectuează operația

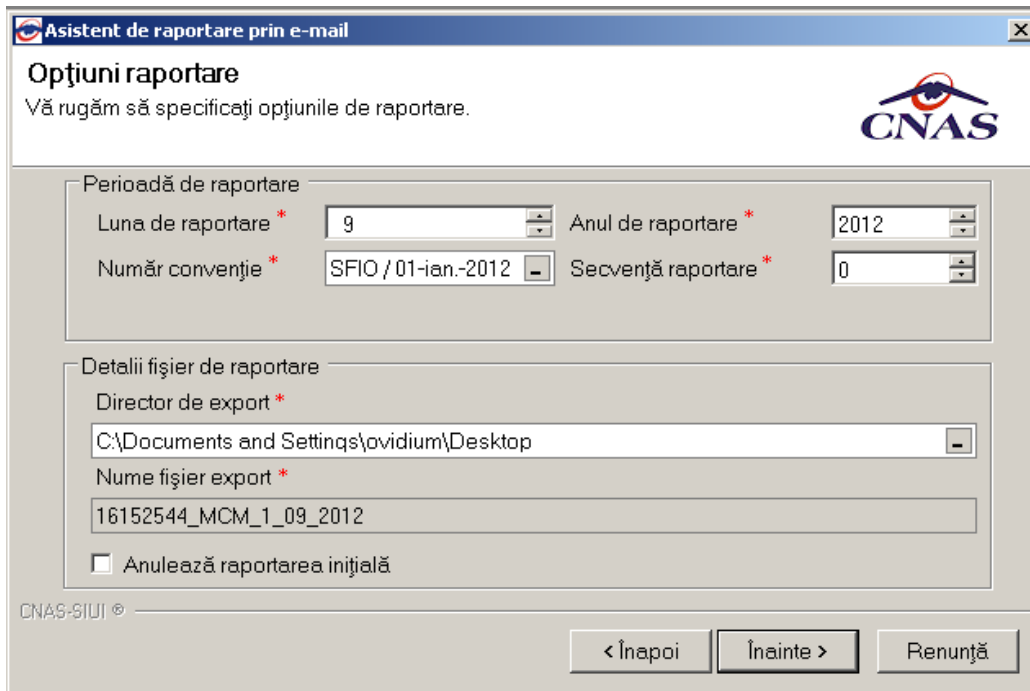
Când operatorul dorește transmiterea raportărilor la CNAS sau CAS.

#### Cum se efectuează operația

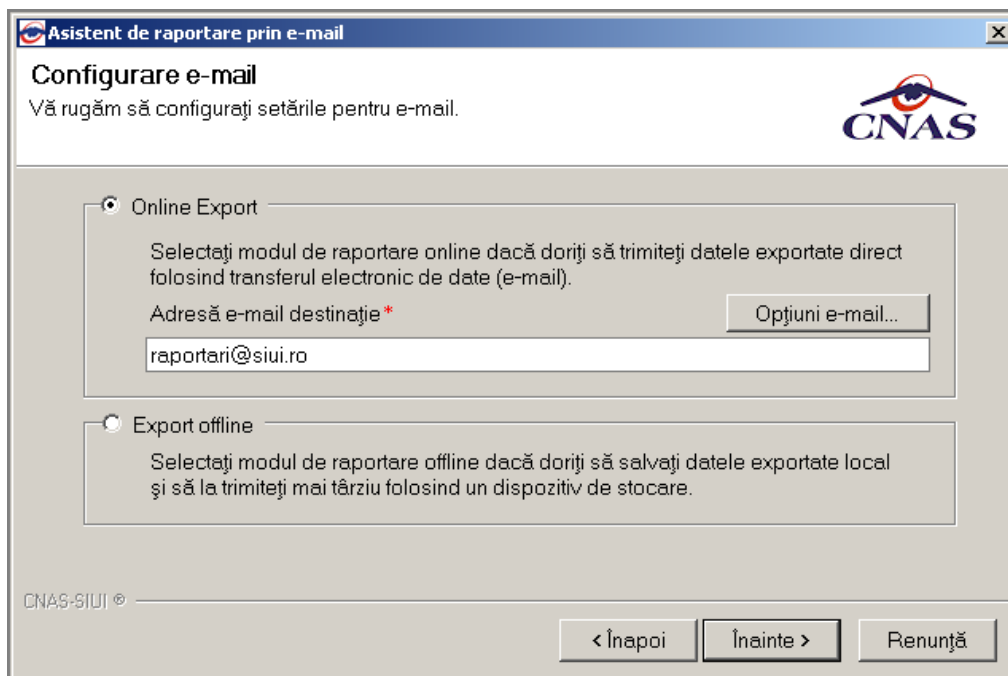
**Exportul datelor** se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate de medicul curent într-o lună, privind eliberarea certificatelor medicale.

La apelarea modulului **Raportări/Raportare prin email**, sistemul lansează **Asistent de raportare prin e-mail**.





**Figura 296**Asistentul de raportare prin e-mail - Opțiuni raportare  
Utilizatorul apasă pe butonul **Înainte** sistemul afișează pagina **Configurare e-mail**.

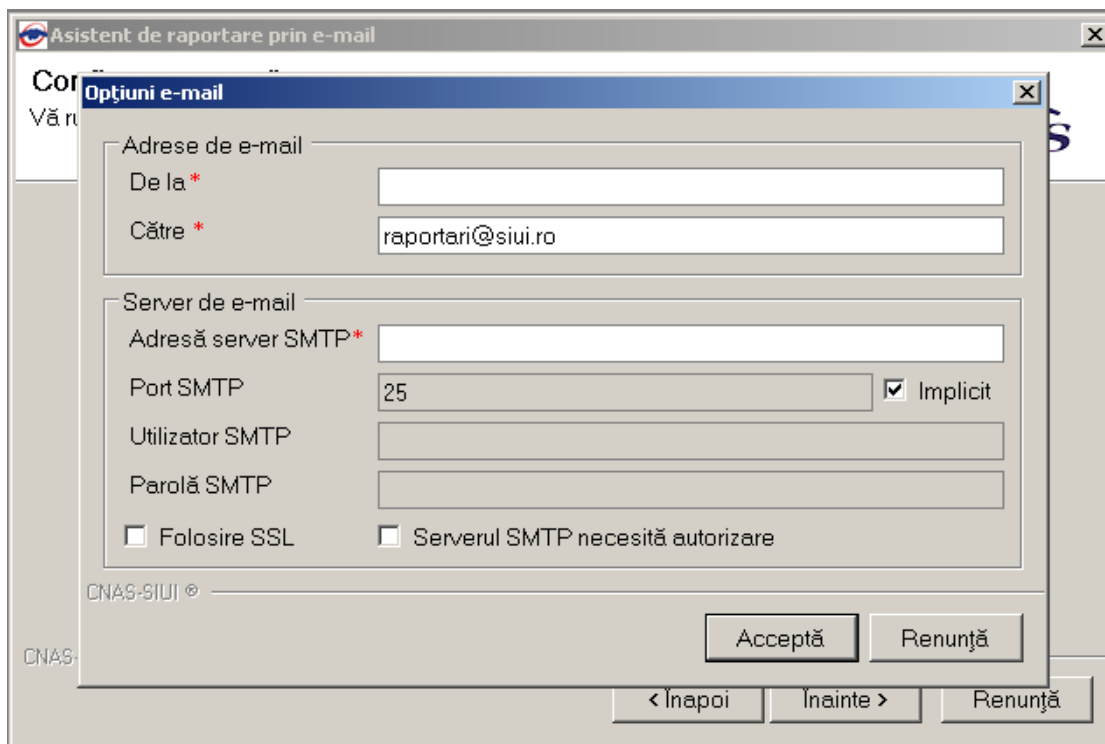


**Figura 297**Asistent de raportare prin e-mail - Configurare e-mail

În cadrul acestei pagini se alege modul de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

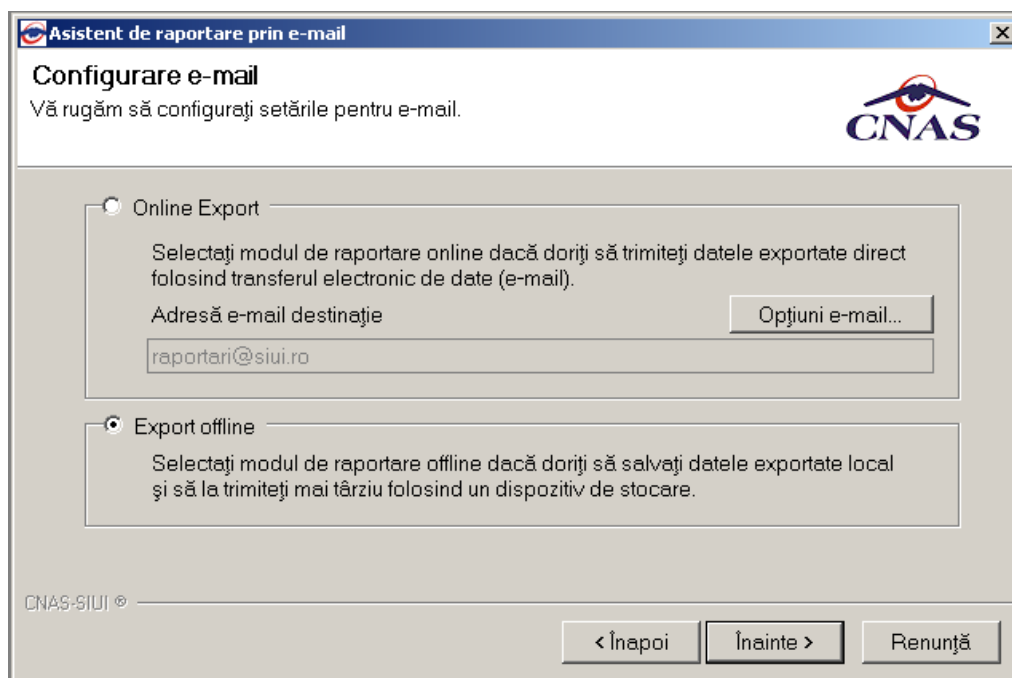
**Online Export - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește transmiterea prin e-mail araportărilor la CAS. Această opțiune are asociate elementele:

- **Adresă de e-mail destinație** - câmp obligatoriu; câmp editabil, sistemul propune o valoare inițială pentru acest câmp;
- **Opțiuni e-mail** - buton care permite configurarea transmiterii datelor prin e-mail; la apăsarea acestui buton se deschide fereastra **Opțiuni e-mail**;



**Figura 298 Fereastra opțiuni e-mail**

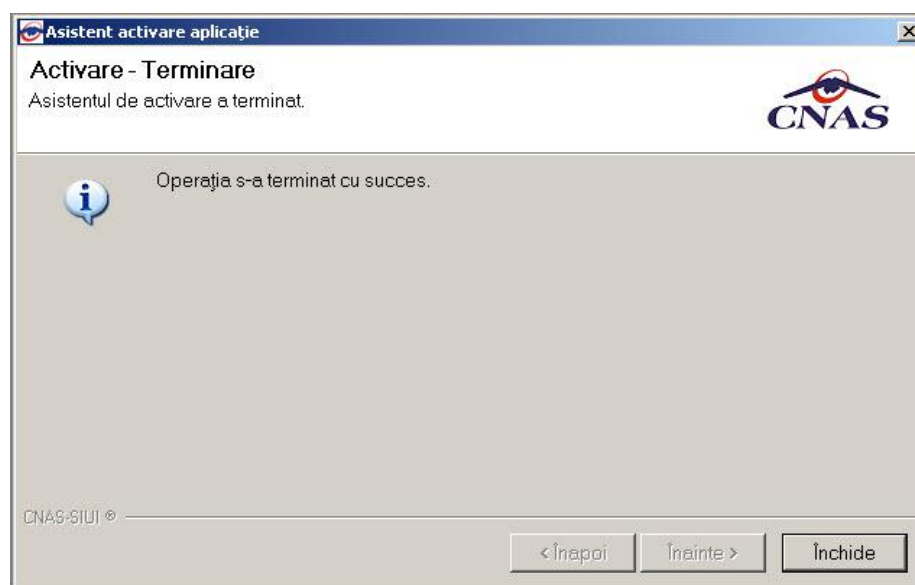
**Export offline - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește transmiterea raportărilor la CAS și posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.



**Figura 299 Asistent de raportare prin e-mail - Export offline**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție raportare**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

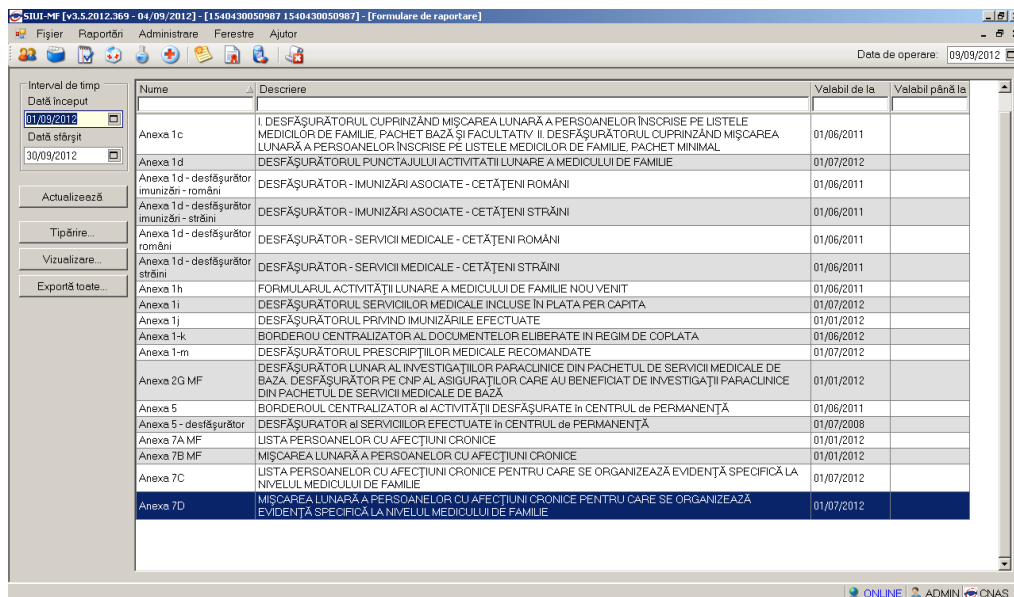
Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Acesta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



**Figura 300 Finalizarea cu succes a exportului**

## 5.4. Formulare de raportare

La apelarea modulului **Raportări/Formulare de raportare**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Formulare de raportare**.



Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Anexa 1c	I. DESFĂȘURĂTORUL CUPRINZÂND MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE, PACHET BAZĂ ȘI FACULTATIV II. DESFĂȘURĂTORUL CUPRINZÂND MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE, PACHET MINIMAL	01/06/2011	
Anexa 1d	DESFĂȘURĂTORUL PUNCTAJULUI ACTIVITĂȚII LUNARE A MEDICULUI DE FAMILIE	01/07/2012	
Anexa 1d - desfasuratori imunizati - romani	DESFĂȘURĂTOR - IMUNIZĂRI ASOCIATE - CETĂȚENI ROMÂNI	01/06/2011	
Anexa 1d - desfasuratori imunizati - straini	DESFĂȘURĂTOR - IMUNIZĂRI ASOCIATE - CETĂȚENI STRĂINI	01/06/2011	
Anexa 1d - desfasuratori romani	DESFĂȘURĂTOR - SERVICII MEDICALE - CETĂȚENI ROMÂNI	01/06/2011	
Anexa 1d - desfasuratori straini	DESFĂȘURĂTOR - SERVICII MEDICALE - CETĂȚENI STRĂINI	01/06/2011	
Anexa 1h	FORMULARUL ACTIVITĂȚII LUNARE A MEDICULUI DE FAMILIE NOU VENIT	01/06/2011	
Anexa 1i	DESFĂȘURĂTORUL SERVICIILOR MEDICALE INCLUSE ÎN PLATA PER CAPITA	01/07/2012	
Anexa 1j	DESFĂȘURĂTORUL PRIVIND IMUNIZĂRILE EFECTUATE	01/01/2012	
Anexa 1-k	BORDEROU CENTRALIZATOR AL DOCUMENTELOR ELIBERATE ÎN REGIM DE COPLATA	01/06/2012	
Anexa 1-m	DESFĂȘURĂTORUL PRESCRIPTIILOR MEDICALE RECOMANDATE	01/07/2012	
Anexa 2G MF	DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL INVESTIGAȚIILOR PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, DESFĂȘURĂTOR PE CNP AL ASIGURĂȚILOR CARE AU BENEFICIAT DE INVESTIGAȚII PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ	01/01/2012	
Anexa 5	BORDEROU CENTRALIZATOR al ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL de PERMANENȚĂ	01/06/2011	
Anexa 5 - desfasuratori	DESFĂȘURĂTOR al SERVICIILOR EFECTUATE ÎN CENTRUL de PERMANENȚĂ	01/07/2008	
Anexa 7A MF	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	
Anexa 7B MF	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	
Anexa 7C	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ SPECIFICĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE	01/07/2012	
Anexa 7D	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ SPECIFICĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE	01/07/2012	

**Figura 301**Lista rapoarte

Fereastra conține:

- **intervalul de timp** pentru care se face operarea
- **butoane pentru comenzi**
- **lista cu formularele** de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către CAS;

Formularele din **lista de formulare** sunt filtrate în funcție de perioada de valabilitate a acestora (**Intervalul de timp**). Informațiile furnizate pentru fiecare formular înregistrat sunt :

- numele formularului (**Nume**)
- descriere formular (**Descriere**)
- valabilitate (**Valabil de la** și **Valabil până la**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Listă rapoarte** îi corespunde o acțiune:

Actualizează –permite actualizarea listei de formulare;

Actualizează

Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a unui formular din listă;
Vizualizare	- permite vizualizarea datelor dintr-un formular înainte de tipărire sau de exportul în format Crystal Reports;
Export toate	– permite exportul datelor din perioada de valabilitate aferente tuturor formularelor într-un fișier pdf;

Tipărire...

Vizualizare...

Exportă toate...

#### 5.4.1. Actualizare listă formulare

##### Când se efectuează operația

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista conform criteriilor de filtrare.

După schimbarea intervalului de timp.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval de timp

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**

**Sistemul** actualizează corespunzător lista formularelor

#### 5.4.2. Tipărire formular

##### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat. Calculatorul trebuie să fie conectat la o imprimantă.

##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a formularului selectat.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval de timp. **Utilizatorul** selectează un formular din listă

**Utilizatorul** apasă butonul **Tipărire**.

Dacă imprimanta funcționează și există date în intervalul de timp specificat, formularul va fi tipărit.

### 5.4.3. Vizualizare listă formulare

#### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă un formular de raportare înainte de a îl tipări.

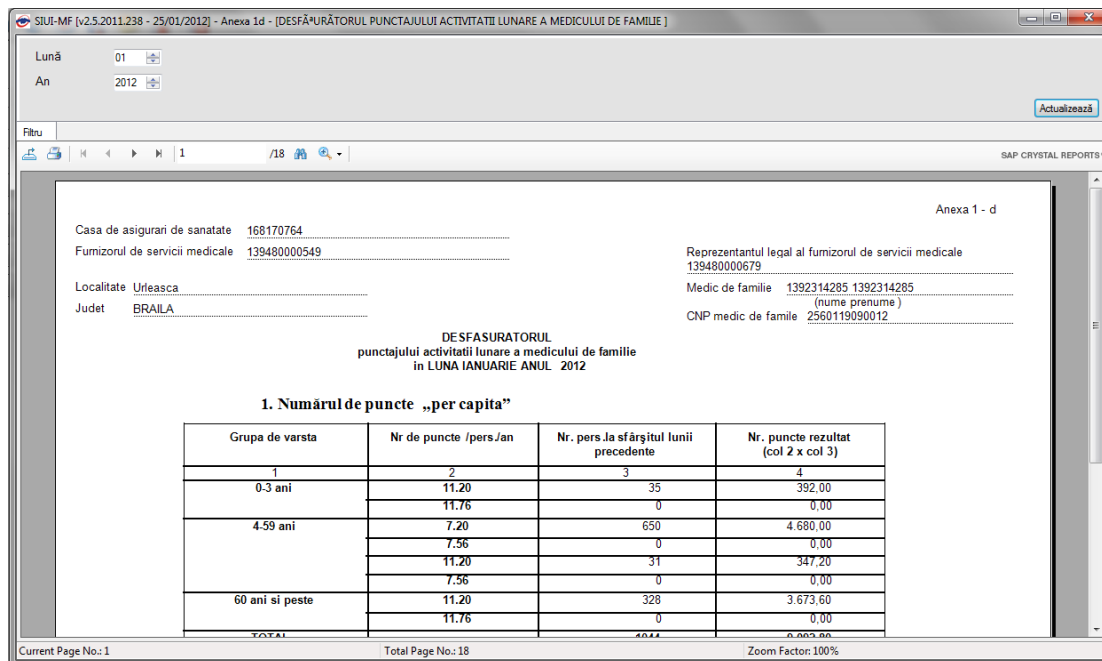
#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează un formular și apasă butonul **Vizualizare**.

**Sistemul** deschide o fereastră cu numele formularului

**Utilizatorul** completează câmpurile de filtrare și apasă pe butonul **Refresh**

**Sistemul** afișează raportul cu datele corespunzătoare filtrelor efectuate.



SRUI-MF [v2.5.2011.238 - 25/01/2012] - Anexa 1d - [DESFĂȘURATORUL PUNCTAJULUI ACTIVITĂȚII LUNARE A MEDICULUI DE FAMILIE]

Lună: 01  
An: 2012

Actualizează

Filtru

Casa de asigurări de sănătate: 168170764  
Furnizorul de servicii medicale: 139480000549  
Localitate: Urleasca  
Judet: BRAILA

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale: 139480000679  
Medic de familie: 1392314285 1392314285 (nume prenume)  
CNP medic de familie: 2560119090012

Anexa 1 - d

DESFĂȘURATORUL punctajului activității lunare a medicului de familie în LUNA IANUARIE ANUL 2012

1. Numărul de puncte „per capita”

Grupa de varsta	Nr de puncte /pers./an	Nr. pers. la sfârșitul lunii precedente	Nr. puncte rezultat (col 2 x col 3)
1	2	3	4
0-3 ani	11.20	35	392.00
	11.76	0	0.00
4-59 ani	7.20	650	4.680.00
	7.56	0	0.00
	11.20	31	347.20
	7.56	0	0.00
60 ani și peste	11.20	328	3.673.60
	11.76	0	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>1014</b>	<b>9.092.80</b>

Current Page No.: 1      Total Page No.: 18      Zoom Factor: 100%

**Figura 302 Vizualizare formular de raportare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI








Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **zona de filtru**
- **bară de instrumente**
- **ecranul de vizualizare formular**

**Zona de filtru** prezintă unele din următoarele elemente, în combinații specifice fiecărui formular :

- **elemente pentru definirea intervalului de timp** - fie *Lună/An* , fie *De la/Până la*, fie *Data*
- **Convenție** - câmp obligatoriu, reprezintă codul convenției cu CNAS/CAS; casetă needitabilă dotată cu selector.
- **Grupa de vârstă** - casetă needitabilă prevăzută cu selector al grupelor de vârstă
- **Medic** - casetă needitabilă prevăzută cu selector al medicilor din sistem si următoarele elemente fixe:
- **Actualizează** - buton de actualizare; la apăsare lui sistemul afișează raportul cu datele corespunzătoare perioadei de raportare specificate;
- **Filtru** - apăsarea butonului Filtru determină ascunderea/reafișarea zonei de filtrare.

**Bara de instrumente** conține butoane care permit executarea mai multor operații:

-  - **Export Report** - salveazăraportul ca fișier de tip .pdf, .xls etc.;
-  - **Print** - tipărește raportul dacă există o imprimantă conectată la calculator;
-  - butoane ce permit trecerea de la o pagină la alta;
- /18 - **Go to** - permetetrecerea la pagina a cărui număr e specificat de utilizator;
-  - **Find** - deschide o fereastră de căutare a unui text în cadrul raportului;
-  - **Zoom** - permite mărirea/micșorarea zonei de afișare

#### 5.4.4. Export toate rapoartele

##### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

##### Când se efectuează operația



## Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export toate**

**Utilizatorul** salvează pe disc fișierul.

SUII-MF-ToateRapoarele-20120125.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Tools Sign Comments

Centralizator initial ☒ rectificativ ☐

CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
in luna IANUARIE anul 2012

Anexa nr. 5  
Anexa nr. 11 la norme

Unitate sanitara emittenta 130480002549

CUI .....

Numar conventie 1 imbolnata ou CAS 168170764

Nr ord	Tip refare	Serie CCM	Numar CCM	Nr. serie CCM anula din licit dupa care	Numar CCM anulat prin duplicare	Luna CCM	An CCM	Cod urgen la medic o chirur	Cod boala infectio-contagio	Cod med mezinale	Tip CM medicinet	Data acordarii (eliberari) ambulatoriu	Data inceputului CCM ambulatoriu	Data sfarsitului CCM ambulatoriu	Data inceputului CCM la ext	Data sfarsitului CCM la ext	Cod diag mostri ambulatoriu	CNP assignat	Cod parata medicinet pitor	Tip CCM (locus naute)	Numar analize medic expent	Data analiz medic expent	Cod partifa medice experit	Cod para fa medice secto mun cil	CAS angajat	CNP copil
1		GOC CC	111111111			1	2012			01	AIB	04/01/2012	05/01/2012	04/01/2012				168170764	04666						BR	
2		RNR R	111111111			1	2012			01	AIB	04/01/2012	05/01/2012	05/01/2012			11	168170764	04666						BR	

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
Reprezentant legal al unitatii sanitare.

Data 25.01.2012

### Figura 303 Export toate rapoartele în fișier pdf

## 5.5. Vizualizarea erorilor

Aceasta secțiune poate fi accesată de către **utilizator** prin selectarea opțiunii **Raportări/ Erori de raportare**.

La apelarea opțiunii **Erori de raportare**, sistemul deschide fereastra **Lista de erori de raportare**.





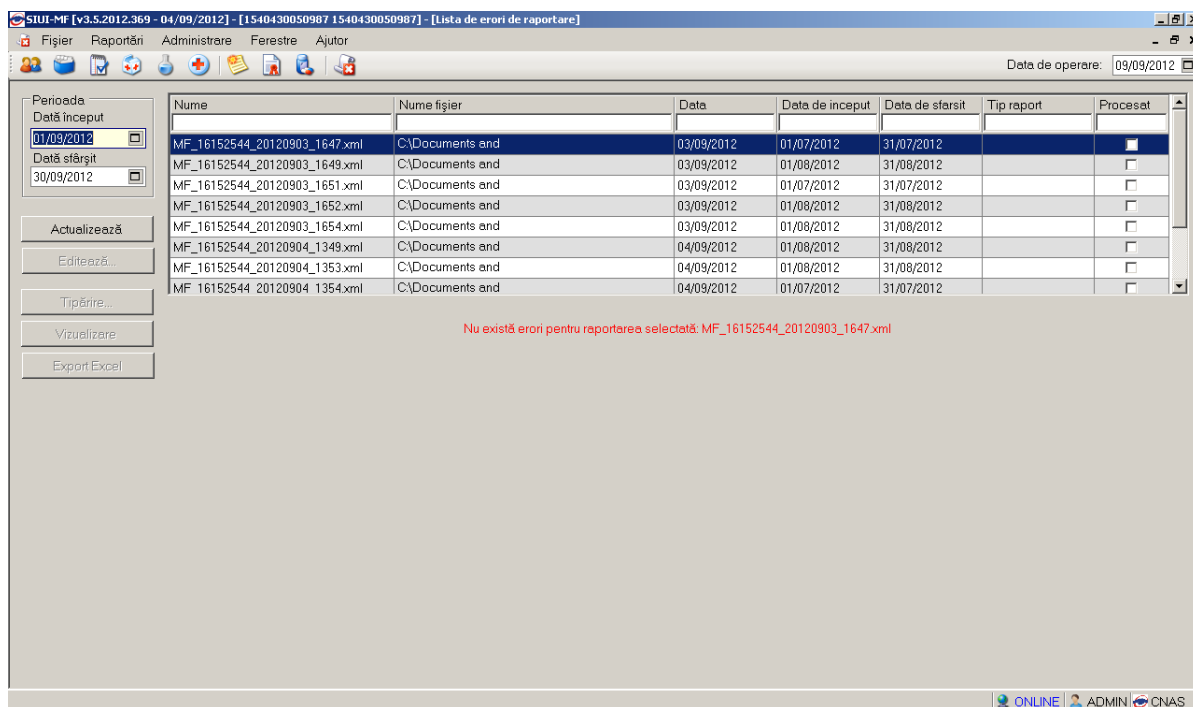
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 304 Fereastra Vizualizare erori**

Fereastra conține:

- **Lista raportărilor transmise într-o perioadă** de raportare
- **Perioada** pentru care se dorește vizualizarea erorilor;
- **Butoane pentru comenzi: Actualizează, Editează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;**

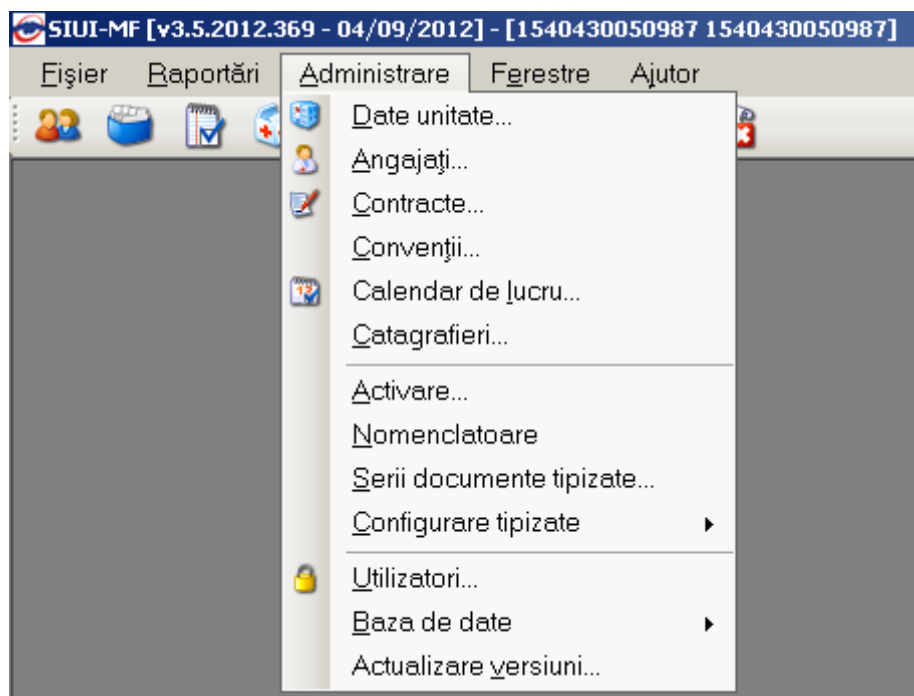
Se alege perioada pentru care au fost trimise raportările și se accesează comanda **Actualizează**.

Lista va conține raportările și eventualele erori detectate la procesarea lor la CJAS.

Dacă raportarea selectată nu conține erori, sub listă se afișează cu roșu observația că raportarea nu are erori.

## 6. DESCRIEREASECȚIUNII ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-MF. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.



**Figura 305 Meniu Administrare**

Opțiunile din acest meniu sunt:

- **Date unitate** - modulul de administrare date unitate
- **Angajați** - modulul de administrare date angajați;
- **Contracte** - modulul de administrare contracte cu CNAS/CAS;
- **Convenții** - modulul de administrare convenții cu CNAS/CAS;
- **Catagrafieri**
- **Calendar de lucru** - modulul de administrare a zilelor lucrătoare;
- **Activare** - opțiune pentru activarea aplicației
- **Nomenclatoare** - vizualizarea nomenclatoarelor generale importate în aplicație
- **Configurare tipizate** - modulul de configurare a tipizatelor (rețete, bilete de trimitere, certificate medicale)
- **Serii tipizate** - configurarea seriilor tipizate
- **Utilizatori** - modulul de administrare date utilizatori aplicație
- **Baza de date**
- **Actualizare versiuni** - modulul de actualizare versiune aplicație;

## 6.1. Unitate medicală

### Precondiții

Utilizatorul are drepturi de administrator (utilizatorul este logat ca ADMIN).

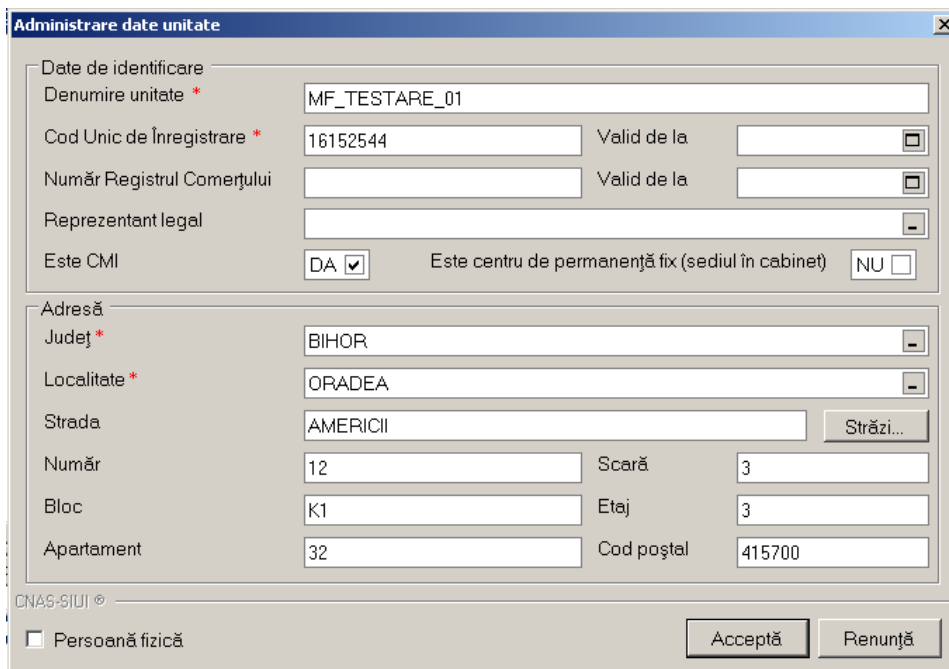
## Când se efectuează operația

Când se dorește schimbarea datelor de identificare ale unității medicale.

## Cum se efectuează operația

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate**.

Dacă **utilizatorul** nu are drepturi de administrator (nu e logat ca ADMIN), câmpurile din această fereastră vor fi inactive, disponibile doar pentru vizualizare. Altfel, prin intermediul acestei ferestre, **utilizatorul** poate gestiona datele specifice unității medicale.



**Figura 306** Date Unitate medicală

### ***Date de identificare:***

- **Denumire unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale;
- **Cod unic de înregistrare** – câmp obligatoriu;
- **Valid de la** - câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de început a valabilității Codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** - câmp opțional; activ doar pentru persoane juridice
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - Nume, Prenume; câmp opțional;
- **Este CMI** – câmp opțional, de tip check-box
- **Este centru de permanență fix** – câmp opțional, de tip check-box

### Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi – selector
- **Număr** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartment** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal** – câmp opțional, de tip casetă de editare

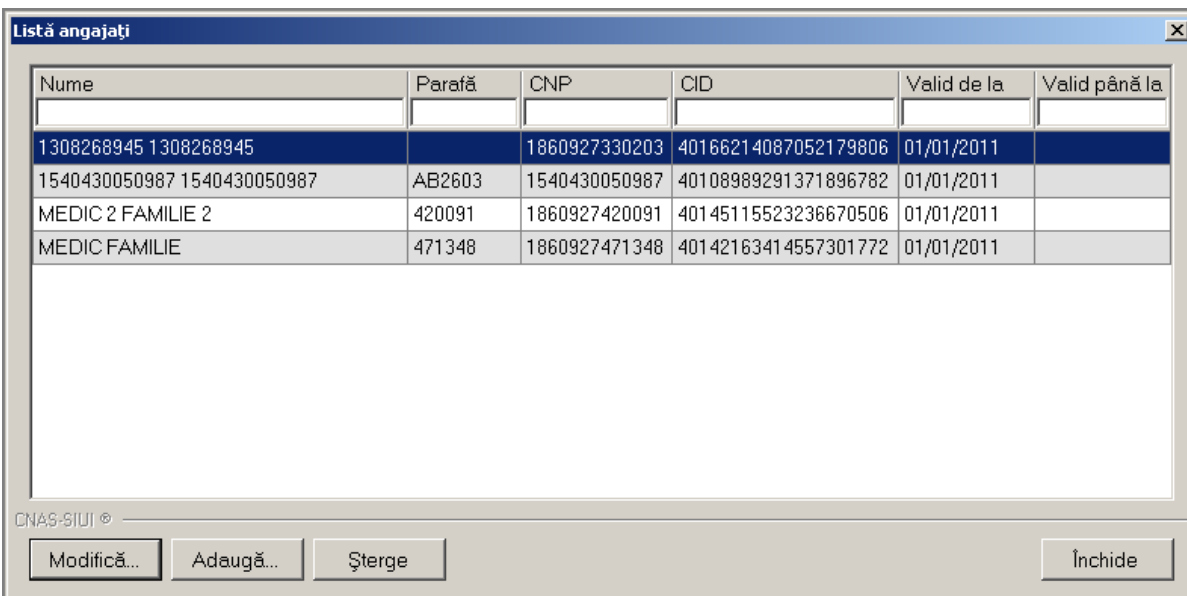
**Persoană fizică** - dacă acest câmp este bifat, datele introduse se vor referi la o persoană fizică, altfel datele se consideră a fi pentru o persoană juridică

**Butoanele pentru comenzi:** Acceptă, Renunță

**Notă:** Datele de identificare ale furnizorului înregistrate în aplicație nu trebuie să difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii convenției. În caz contrar, importul și exportul de date între aplicația SIUI-MF și aplicația CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

## 6.2. Angajați

În urma accesării opțiunii **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă angajați**.



The screenshot shows a window titled "Listă angajați" with a table containing employee information. The table has six columns: Nume, Parafă, CNP, CID, Valid de la, and Valid până la. The first row is highlighted in blue. Below the table, there are buttons for "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge", and "Închide". The text "CNAS-SIUI ©" is visible in the bottom left corner.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
1308268945 1308268945		1860927330203	40166214087052179806	01/01/2011	
1540430050987 1540430050987	AB2603	1540430050987	40108989291371896782	01/01/2011	
MEDIC 2 FAMILIE 2	420091	1860927420091	40145115523236670506	01/01/2011	
MEDIC FAMILIE	471348	1860927471348	40142163414557301772	01/01/2011	

### Figura 307 Listă angajați

Fereastra conține:

- lista angajaților unității medicale
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din **lista angajaților**:

- **Nume** – nume angajat
- **Parafă** - parafa medicului
- **CNP** – codul numeric personal
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Valid de la** – data angajării medicului
- **Valid până la** - data încheierii contractului de muncă

Utilizatorul are la dispoziție următoarele **butoane** pentru administrarea angajaților:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Închide** - închide fereastra activă

#### 6.2.1. Adăugare angajat

##### Când se efectuează operația

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista angajaților.

**Sistemul** deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

**Adaugă angajat**

Informații angajat

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \* NU ☐ Parafă

Certificat digital  35h / sapt. \* DA ☒

Medic angajat

Este nou venit ☒ Este coordonator centru de permanență NU ☐

Specialități | Detalii | Medici Angajați

Nume	De la	Până la

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 308** Adăugare angajat

Fereastra prezintă zonele: **Informații angajat**, **Specialități** și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

**Zona Informații angajat** prezintă următoarele câmpuri:

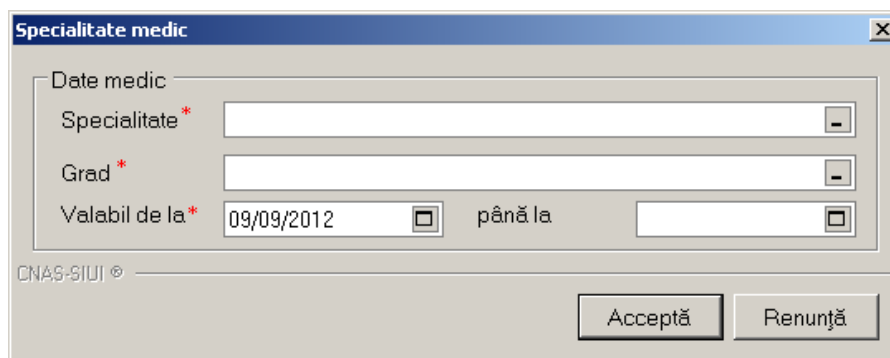
- **CNP** – câmp obligatoriu, reprezintă CNP angajat.
- **CID** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem pe baza CNP-ului introdus.
- **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu, reprezintă nume și prenume medic
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, reprezintă data angajării; casetă de tip dată;

- **Până la** - câmp opțional, reprezintă data încheierii contractului de muncă; casetă de tip dată;
- **Este Medic?** - casetă cu bifă - DA/NU;
- **Certificat digital** - se selectează certificatul digital al medicului prescriptor;
- **Parafa** - parafa medic; devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- **Este nou venit** - câmp opțional
- **Este coordonator centru de permanență** - câmp opțional
- **Medic angajat** - câmp opțional, needitabil, completat automat de sistem din fișierul de personalizare dacă medicul titular are medic angajat.

**Zona Specialități** devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul **Este Medic**). Prezintă elementele:

- **Nume** - codul specialității
- **Grad** - gradul medicului
- **Punctaj**
- **De la**
- **Până la**
- Butoanele **Adaugă**, **Modifică** și **Șterge**, pentru gestiunea specialităților

La apăsarea butonului **Adaugă** sedeschide fereastra **Adăugare specialitate medic**.



**Figura 309 Adăugare specialitate medic**

La apăsarea butonului **Șterge** apare un mesaj de confirmare. Dacă se confirmă ștergerea, specialitatea selectată va fi eliminată din listă.



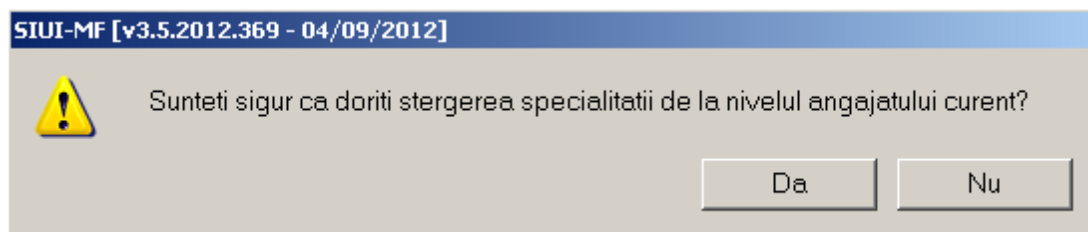
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 310 Mesaj confirmare ștergere specialitate**

După completarea câmpurilor obligatorii din fereastra **Adăugă angajat**, la apăsarea butonului **Acceptă**, datele despre noul angajat sunt salvate.

### 6.2.2. Modificare date despre angajat

#### Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

#### Când se efectuează operația

Atunci când informațiile despre un angajat sau specializările acestuia s-au schimbat.

Când informațiile inițiale au fost greșit introduse.

#### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea datelor unui angajat, **utilizatorul** selectează un angajat din fereastra cu lista angajaților și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modifică angajat** care conține datele aferente angajatului selectat. Operația se desfășoară la fel cum este descris în secțiunea Adăugare angajat.



**Modifică angajat**

Informații angajat

CNP \* 1860927420091 CID 40145115523236670506

Nume și Prenume \* MEDIC 2 FAMILIE 2

Valabil de la \* 01/01/2011 până la

Este Medic? \* DA ☒ Parafă 420091

Certificat digital 35h / sapt. \* DA ☒

Medic angajat

Este nou venit NU ☐ Este coordonator centru de permanență NU ☐

Specialități Detalii Medici Angajați

Nume	Grad	Punctaj	De la	Până la
MEDICINA DE FAMILIE	MEDIC	20	01/01/2011	

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 311** Modifica date angajat

### 6.2.3. Ștergere angajat

#### Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

#### Când se efectuează operația

Atunci când a fost adăugată eronat o înregistrare și nu se dorește modificarea acesteia.

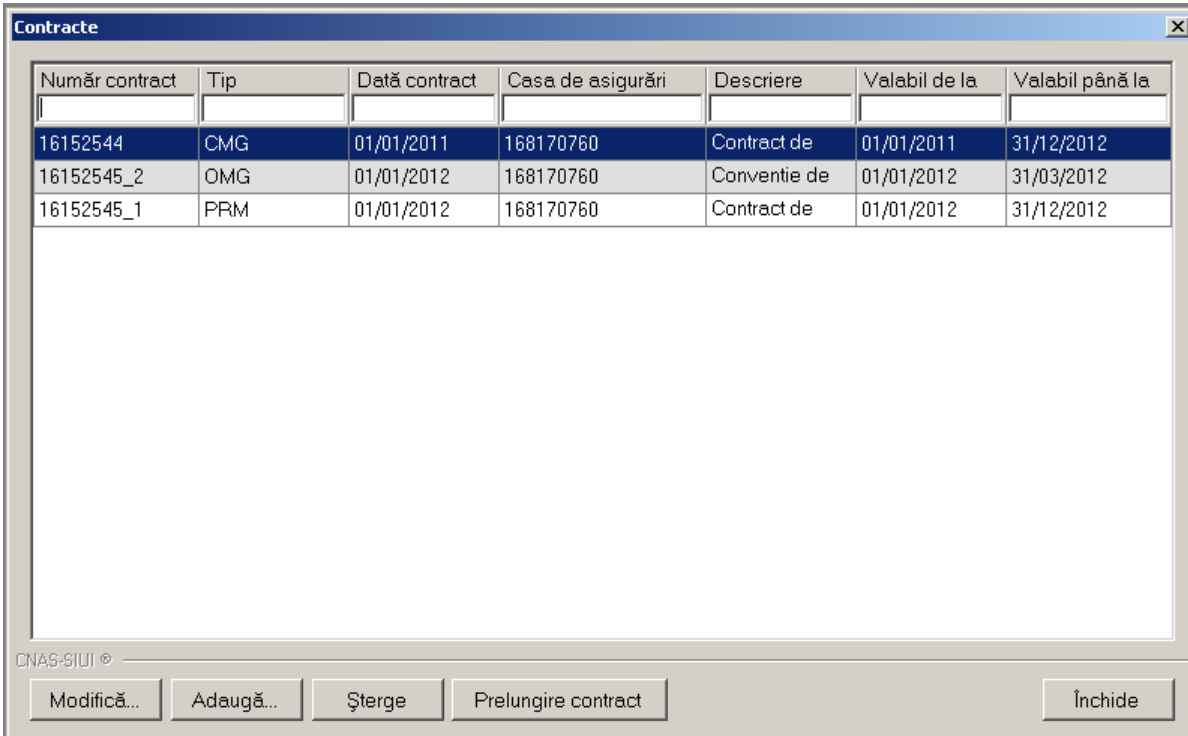
#### Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

**Sistemul** afișează un dialog de confirmare și ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care **utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

### 6.3. Contracte

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Contracte** se deschide fereastra cu titlul **Contracte**.



Număr contract	Tip	Data contract	Casa de asigurări	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
16152544	CMG	01/01/2011	168170760	Contract de	01/01/2011	31/12/2012
16152545_2	OMG	01/01/2012	168170760	Conventie de	01/01/2012	31/03/2012
16152545_1	PRM	01/01/2012	168170760	Contract de	01/01/2012	31/12/2012

CNAS-SIUJ ©

**Figura 312**Lista contractelor

Fereastra conține:

- lista contractelor încheiate de unitatea medicală cu casele de asigurări
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare contract sunt, corespunzător coloanelor din **listă**:

- **Număr contract** – numărul contractului;
- **Data contract**– data la care contractul a fost încheiat;
- **Casa de asigurări** – casa de asigurări cu care s-a încheiat contractul;
- **Descriere** - descrierea contractului
- **Valabil de la** -data de la care este valid contractul;
- **Valabil până la** - data de sfârșit valabilitate a contractul;
- **Tip** – tipul contractului (CMG – asistență medicală primară, OMG – convenție de furnizare servicii, PRM – contract de permanență)

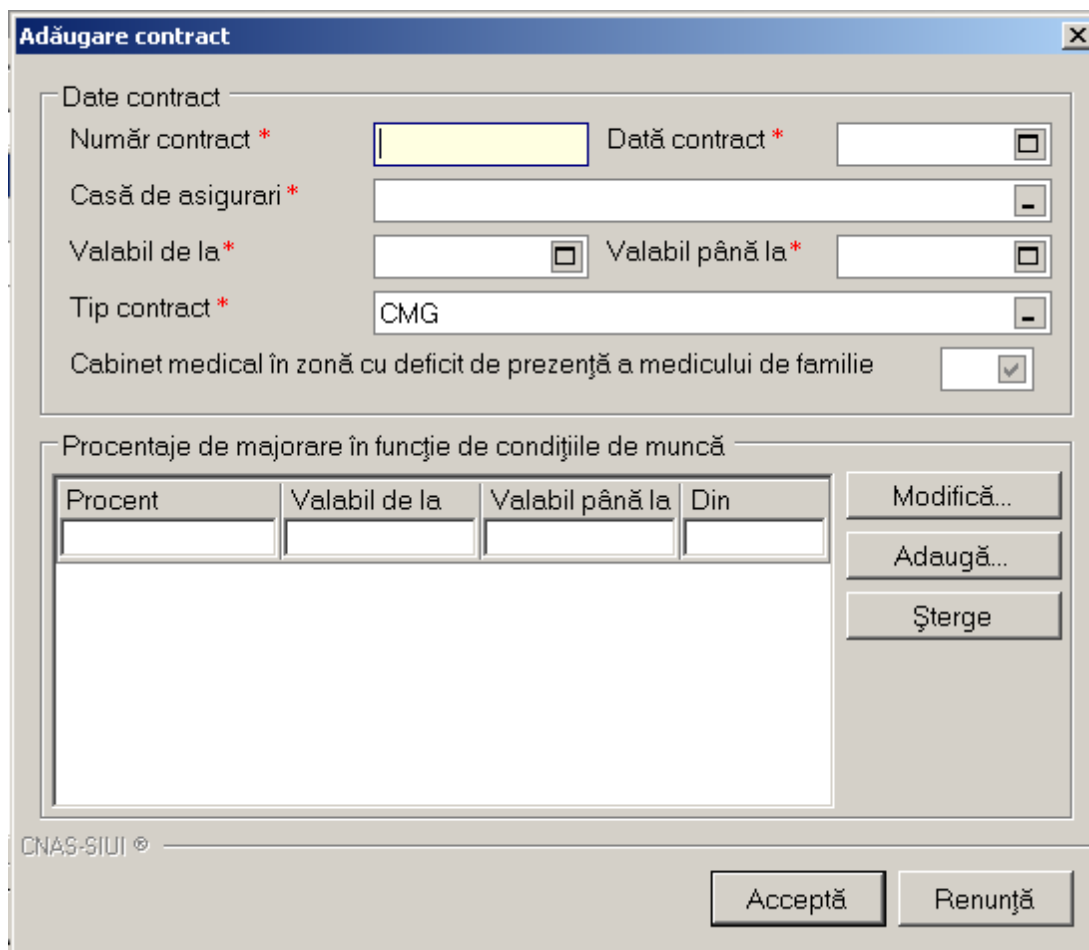
Utilizatorul are la dispoziție următoarele **butoane** pentru administrarea convențiilor:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Prelungire contract**
- **Închide** -închide fereastra activă

### 6.3.1. Adăugarecontract

#### Când se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul **Adaugă** , iar **sistemul** afișează fereastra **Adăugare Contract**, prin care se înregistrează datele unui contract.



Procent	Valabil de la	Valabil până la	Din

**Figura 313 Fereastra Adăugare contract**

Fereastra prezintă zonele: **Date contract**, **Procentaje de majorare în funcție de condițiile de muncă** și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

### ***Zona Date contract***

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, reprezintă numărul contractului
- **Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, reprezintă casa de asigurări cu care s-a încheiat contractul
- **Tip contract** – câmp obligatoriu, tipul contractului
- **Data contract** – câmp obligatoriu, reprezintă data la care contractul a fost încheiat
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu
- **Cabinet medical în zonă cu deficit de prezență a medicului de familie** – câmp opțional, de tip check-box.

### ***Zona Procentaje de majorare în funcție de condițiile de muncă***

- Butoane disponibile: **Adaugă, Modifică, Șterge**
- **Procent** – procentul de majorare
- **Valabil de la**
- **Valabil până la**
- **Din**

#### **6.3.2. Modificare contract**

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează un contract din listă, iar apoi accesează butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Modificare contract**, în care se pot modifica datele contractului selectat.

Descrierea câmpurilor și acțiunile posibile sunt identice cu cele prezentate în capitolul Adăugare contract. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

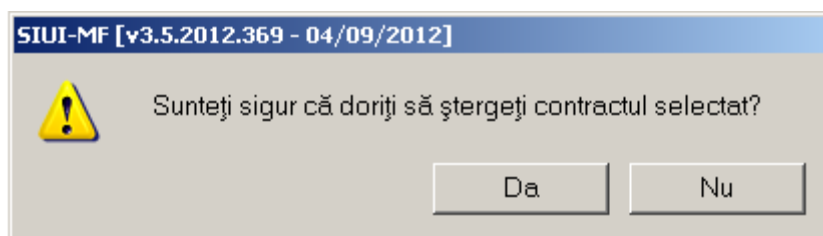
#### **6.3.3. Ștergere contract**

##### **Precondiții**

În afară de contractul activ la momentul autorizării accesului în aplicație, trebuie să mai existe un alt contract înregistrat în sistem (această situație poate apărea când există contracte vechi, ale căror perioade de valabilitate au expirat).

##### **Cum se efectuează operația**

Pentru a șterge un contract din listă, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

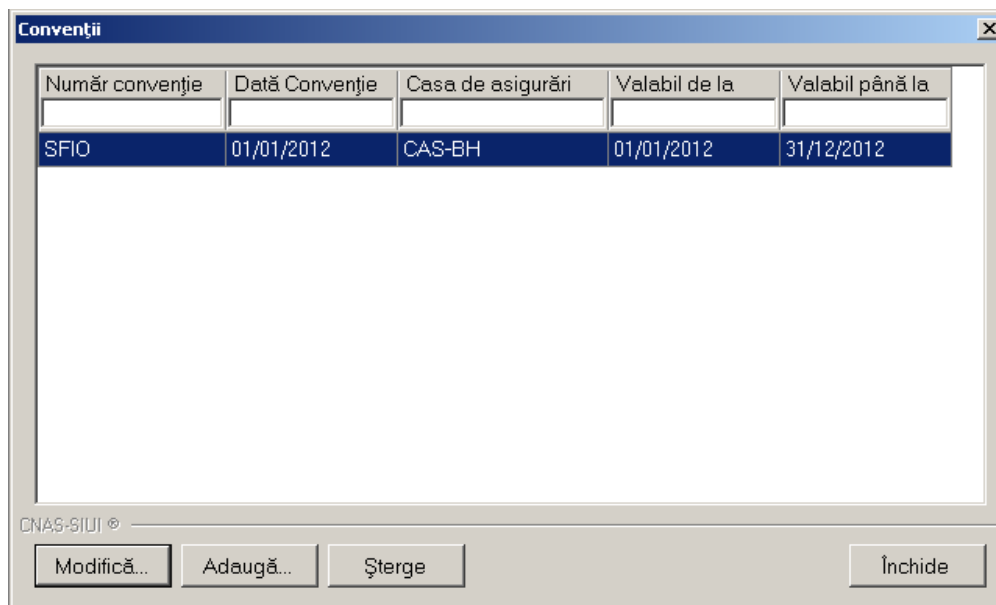


**Figura 314** Mesaj confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

## 6.4. Convenții

În urma accesării opțiunii **Administrare/Convenții** se deschide fereastra cu titlul **Convenții**.



**Figura 315** Lista convențiilor

Fereastra conține:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- lista convențiilor încheiate de unitatea medicală cu casele de asigurări
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare convenție sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr convenție** – numărul convenției;
- **Data convenție** – data la care convenția a fost încheiată;
- **Casa de asigurări** – casa de asigurări cu care s-a încheiat convenția;
- **Valabil de la** - data de la care este validă convenția;
- **Valabil până la** - data de sfârșit valabilitate a convenției;

**Utilizatorul** are la dispoziție următoarele butoane pentru administrarea convențiilor:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Închide** - închide fereastra activă

#### 6.4.1. Adăugare convenție

##### Precondiții

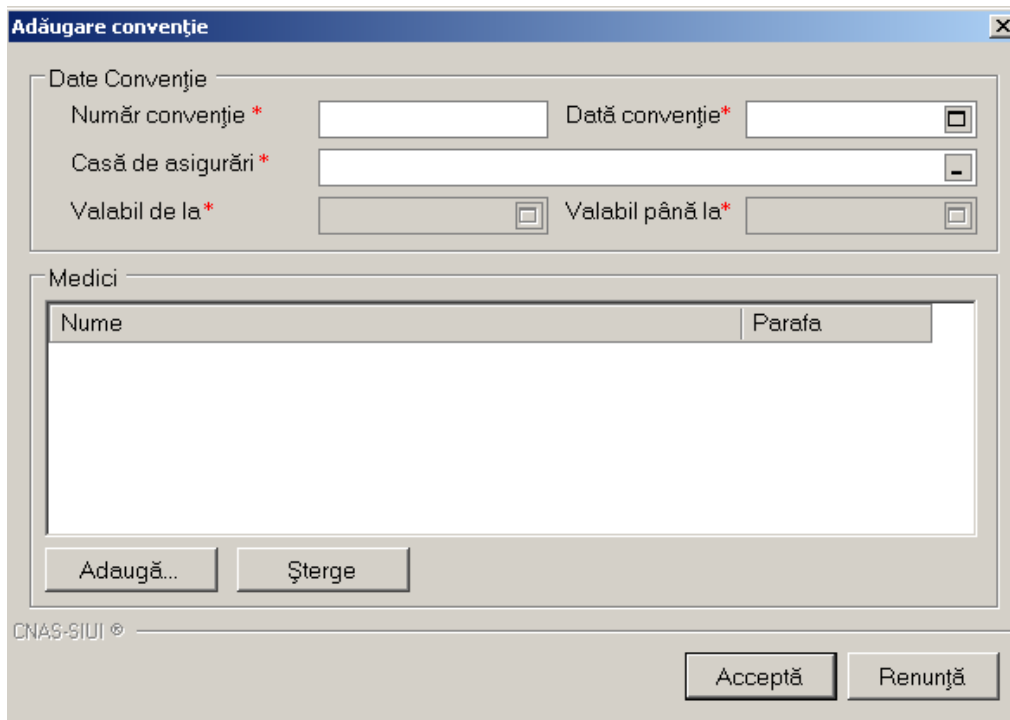
Unitatea a încheiat convenție de concedii medicale cu CAS.

##### Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul **Adaugă** , iar **sistemul** afișează fereastra **Adăugare Convenție**, prin care se înregistrează datele unei convenții.



**Figura 316 Adăugare convenție**

Fereastra are două zone: **Date convenție** și **Medici**.

#### ***Zona Date convenție***

- **Număr convenție** – câmp obligatoriu, reprezintă numărul convenției
- **Dată convenție** – câmp obligatoriu, reprezintă data la care convenția a fost încheiată
- **Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, reprezintă casa de asigurări cu care s-a încheiat convenția
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, needitabil; completat automat cu valoarea datei convenției;
- **Valabil până la** - câmp obligatoriu, needitabil; completat automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;

#### ***Zona Medici***

- **Nume** - nume medic;
  - **Parafă** - parafa medicului;
- Gestiunea listei de medici se face cu ajutorul butoanelor **Adaugă** și **Șterge**.

### **6.4.2. Modificare convenție**

#### **Precondiții**

Există o convenție cu CAS.

### Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modificare a convenției existente. Situația se pune de acord cu CAS la care unitatea a încheiat o convenție.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează o convenție din listă, iar apoi accesează butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Modificare convenție**, în care se pot modifica datele convenției selectate.

Descrierea câmpurilor și acțiunile posibile sunt identice cu cele prezentate în capitolul Adăugare convenție. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

#### 6.4.3. Ștergere convenție

### Precondiții

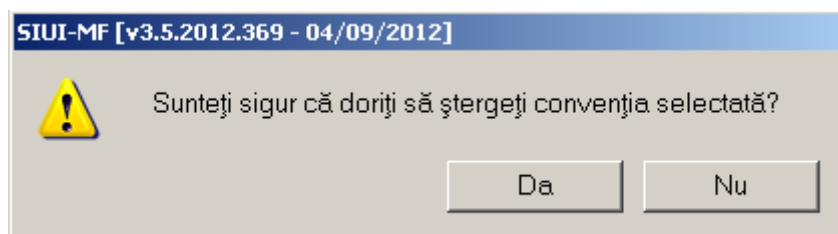
Există o convenție încheiată cu CAS.

### Când se efectuează operația

Ștergere unei convenții are loc atunci când au fost introduse greșit datele în aplicație.

### Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din listă, **utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:



**Figura 317** Mesaj confirmare ștergere convenție

Ștergerea convenției are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista convențiilor se actualizează corespunzător.

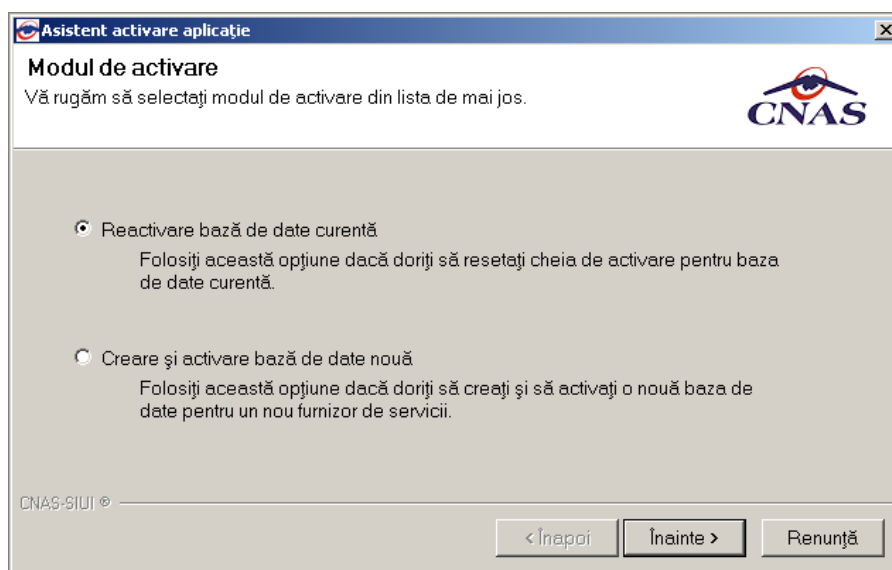


## 6.5. Activare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Activare** sistemul lansează **Asistent activare aplicație**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

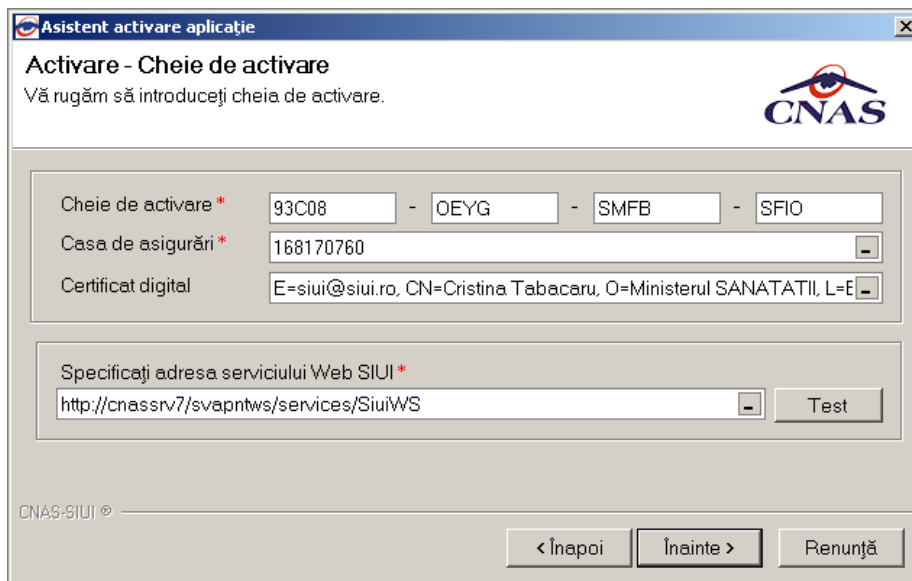


**Figura 318** Asistent activare aplicație

Prima pagină conține următoarele câmpuri:

- **Reactivare bază de date curentă**
- **Creare și activare bază de date nouă**

Dacă **utilizatorul** dorește să reseteze parola (cheia de activare/ licența) selectează opțiunea **Reactivare bază de date curentă** și apasă **Înainte**, sistemul afișează fereastra **Activare – Serie licență**.

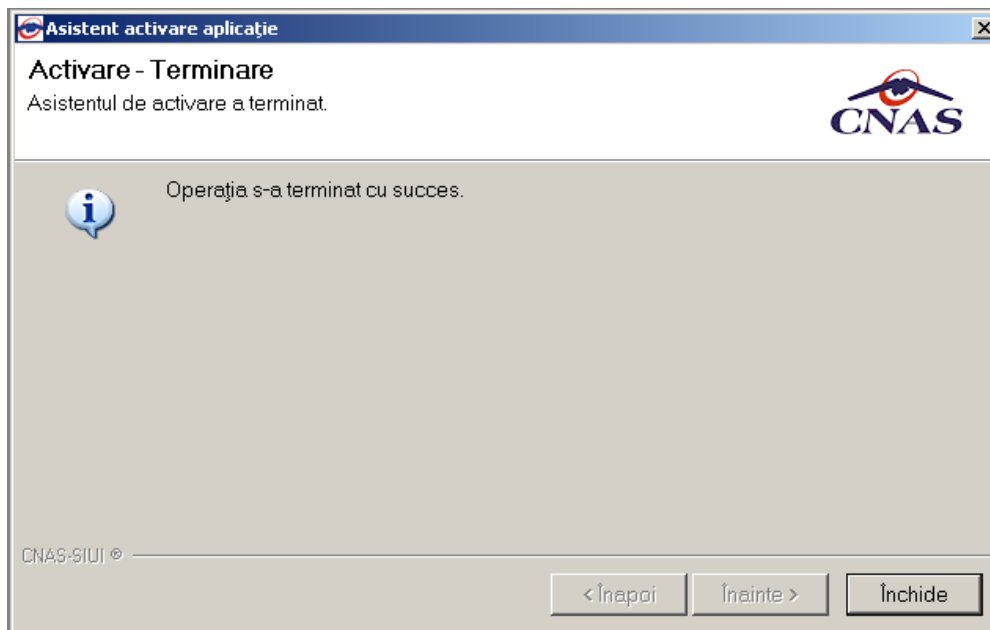


**Figura 319**Asistent activare aplicație – serie licență

Câmpurile disponibile sunt:

- **Cheie de activare** -câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurări** - casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem
- **Adresa serviciu Web SIUI**

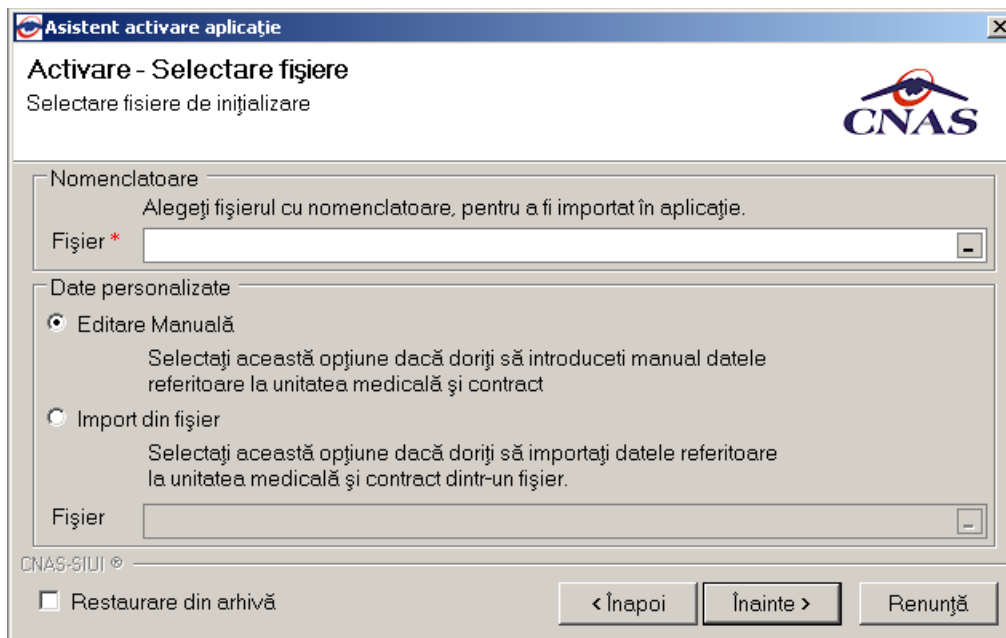
După introducerea datelor, se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu rezultatul activării aplicației:



**Figura 320 Finalizarea procesului de activare**

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

Dacă **utilizatorul** dorește să creeze o bază nouă de date, selectează opțiunea **Creare și activare bază de date nouă** și apasă **Înainte**, **sistemul** afișează fereastra **Activare – Selectare fișiere**.



**Figura 321 Asistent activare aplicație – creare bază de date nouă**

Câmpurile disponibile sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



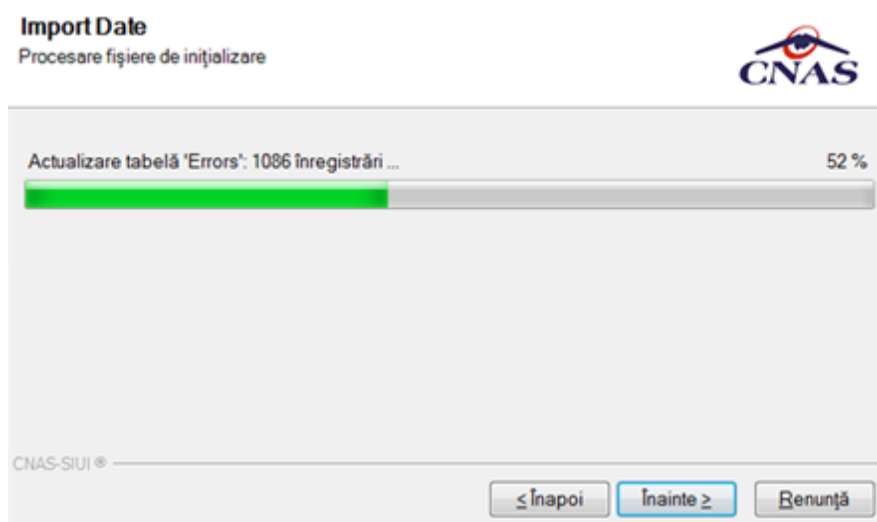
GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- **Fișier** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuală** - câmp de tip check-box, se bifează dacă se dorește activarea manuală a aplicației.
- **Import din fișier** - câmp de tip check-box, se bifează dacă se dorește activarea aplicației importând fișierul de personalizare.
- **Restaurare din arhivă** - se poate crea o nouă bază de date dintr-o arhivă a aplicației generată anterior.

După selectarea fișierelor de import (nomenclatoare generale și fișier de personalizare), se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu evoluția importului de date:



**Figura 322** Asistent activare aplicație – import date

După finalizarea importului de date se afișează fereastra de **Activare – Date utilizator**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



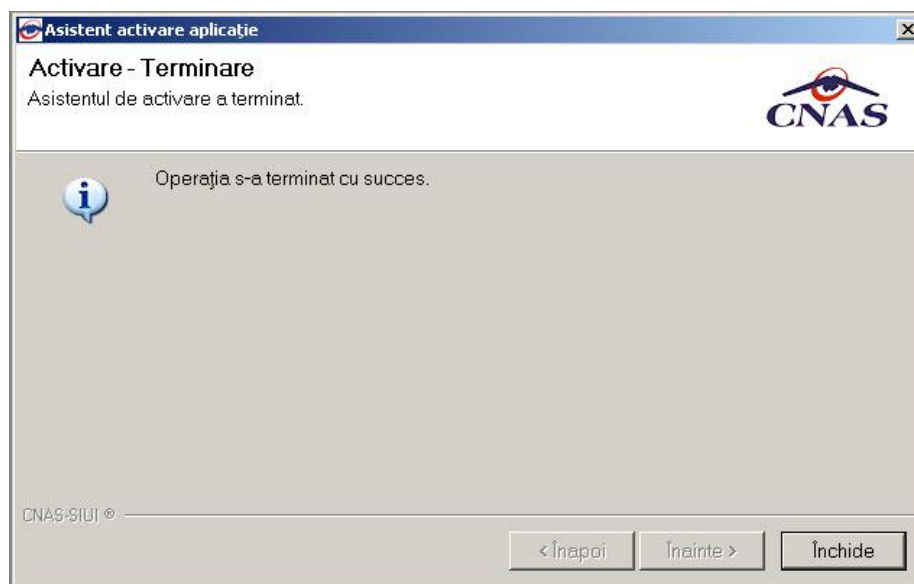
Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 323**Asistent activare aplicație – date utilizator

După completarea datelor **utilizatorului** apasă butonul **Înainte**, **sistemul** afișează fereastra **Activare – Cheie de activare**.

**Figura 324**Asistent activare aplicație – serie licență

După introducerea datelor, se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu rezultatul activării aplicației:

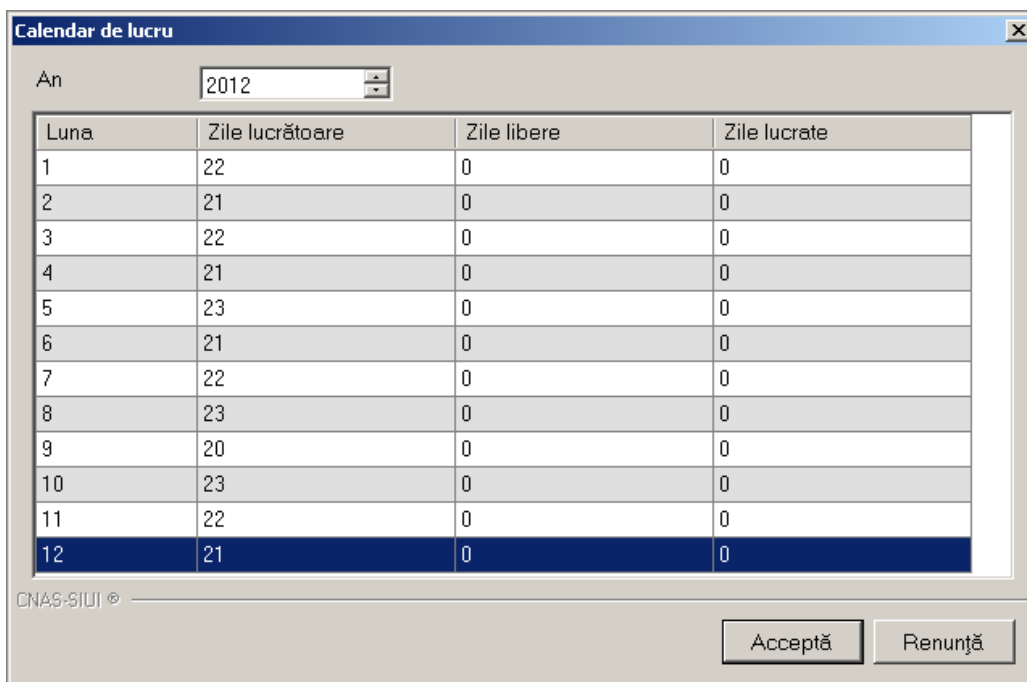


**Figura 325 Finalizarea procesului de activare**

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

## 6.6. Calendar de lucru

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Calendar de lucru** se deschide fereastra cu titlul **Calendar de lucru**.



The screenshot shows a window titled 'Calendar de lucru'. At the top, there is a dropdown menu for the year, currently set to '2012'. Below this is a table with four columns: 'Luna', 'Zile lucrătoare', 'Zile libere', and 'Zile lucrate'. The table contains data for the months 1 through 12. At the bottom right, there are two buttons: 'Acceptă' and 'Renunță'. The bottom left corner says 'CNAS-SIUJ ©'.

Luna	Zile lucrătoare	Zile libere	Zile lucrate
1	22	0	0
2	21	0	0
3	22	0	0
4	21	0	0
5	23	0	0
6	21	0	0
7	22	0	0
8	23	0	0
9	20	0	0
10	23	0	0
11	22	0	0
12	21	0	0

### Figura 326 Fereastra calendar de lucru

Fereastra conține:

- filtrul *An*
- calendarul lunilor și a zilelor lucrătoare aferente din anul selectat;
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare lună sunt, corespunzător coloanelor din calendar:

- **Luna**
- **Zile lucrătoare** – numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă; valori editabile
- **Zile libere** – numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă; valori editabile
- **Zile lucrate** – numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă; valori editabile

**Utilizatorul** are la dispoziție următoarele **butoane**:

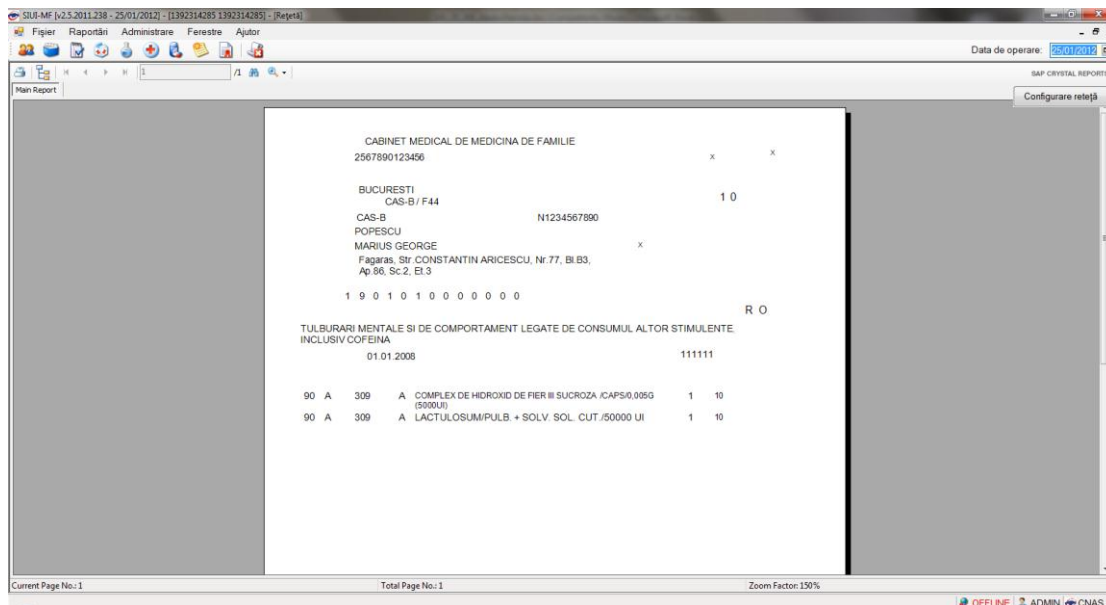
- **Acceptă** - salvează valorile editate în calendar
- **Renunță** - închide fereastra fără a salva valorile editate

## 6.7. Configurare tipizate

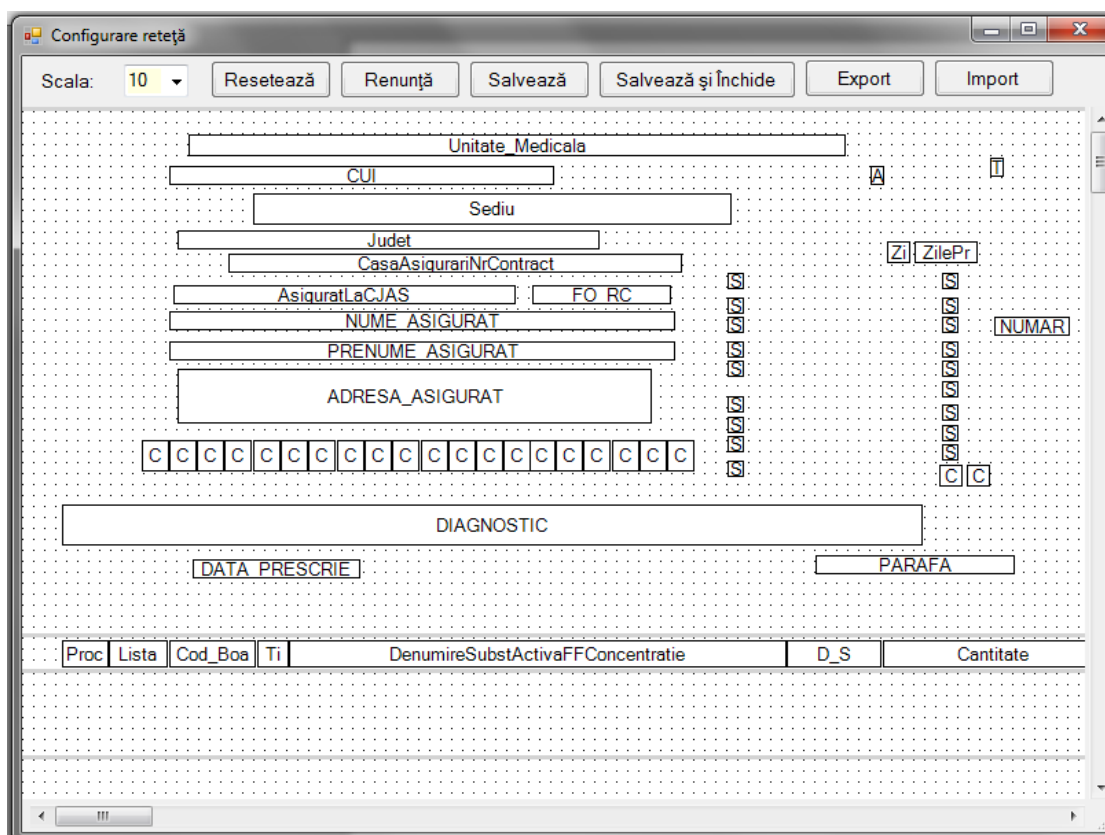
Pentru cabinetele care dispun de imprimanta care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

### 6.7.1. Configurare rețetă

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Rețetă compensată...** se deschide fereastra cu titlul **Rețetă**.



**Figura 327** Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă  
Utilizatorul apasă butonul 'Configurare Rețetă', sistemul deschide fereastra 'Configurare Rețetă'

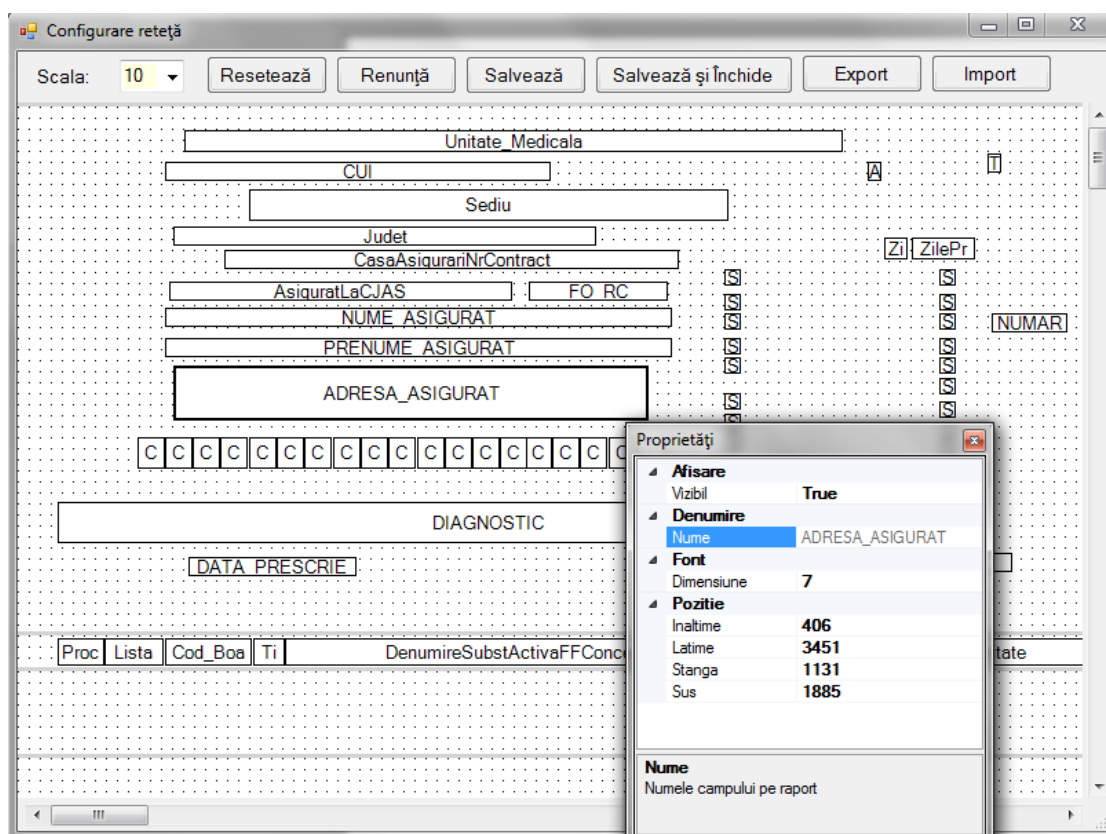


**Figura 328** Fereastra de configurare rețetă



Fereastra conține:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afișează fereastra Metode de configurare și calibrare:
- **Proprietăți** - accesibil prin click dreapta cu mouse-ul deasupra oricărui câmp de pe formular. În urma accesării este deschisă fereastra Proprietăți unde puteți modifica următoarele informații despre câmp: vizibilitate, dimensiune, înălțime, lățime, stânga, sus



**Figura 329 Proprietăți câmpuri pe formularul tipizat**

- Selectarea mai multor câmpuri pe formular, după care utilizatorul are mai multe opțiuni: aliniere stânga/top, aceeași lățime/înălțime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricărui câmp de pe formular, alinierea realizându-se relativ la câmpul deasupra căruia este poziționat mouse-ul
  - Mutarea câmpurilor cu ajutorul mouse-ului.
- Fiecărui **buton** afișat în partea de sus a ferestrei îi corespunde o acțiune:

Resetează - permite resetarea configurării raportului la cea implicită;

Resetează

ză

Ren  
unță – permite anularea ultimei  
modificărilor făcute asupra formularului;

Renunță

Salv  
ează – permite salvarea modificărilor în  
configurarea curentă (cea folosită la  
tipărire)

Salvează

Salv  
ează  
și  
închi  
de – permite salvarea modificărilor în  
configurarea curentă (cea folosită la  
tipărire) și închiderea ferestrei de  
configurare

Salvează și Închi

Exp  
ort - permite salvarea (exportul)  
modificărilor într-un fișier arhivă

Export

Imp  
ort - permite importul unei configurații  
salvate anterior într-un fișier arhivă, în  
configurarea curentă (cea folosită la  
tipărire)

Import

### 6.7.2. Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă

### 6.7.3. Configurare bilet de trimitere către specialist

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere la specialist clinic...** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru servicii clinice**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă

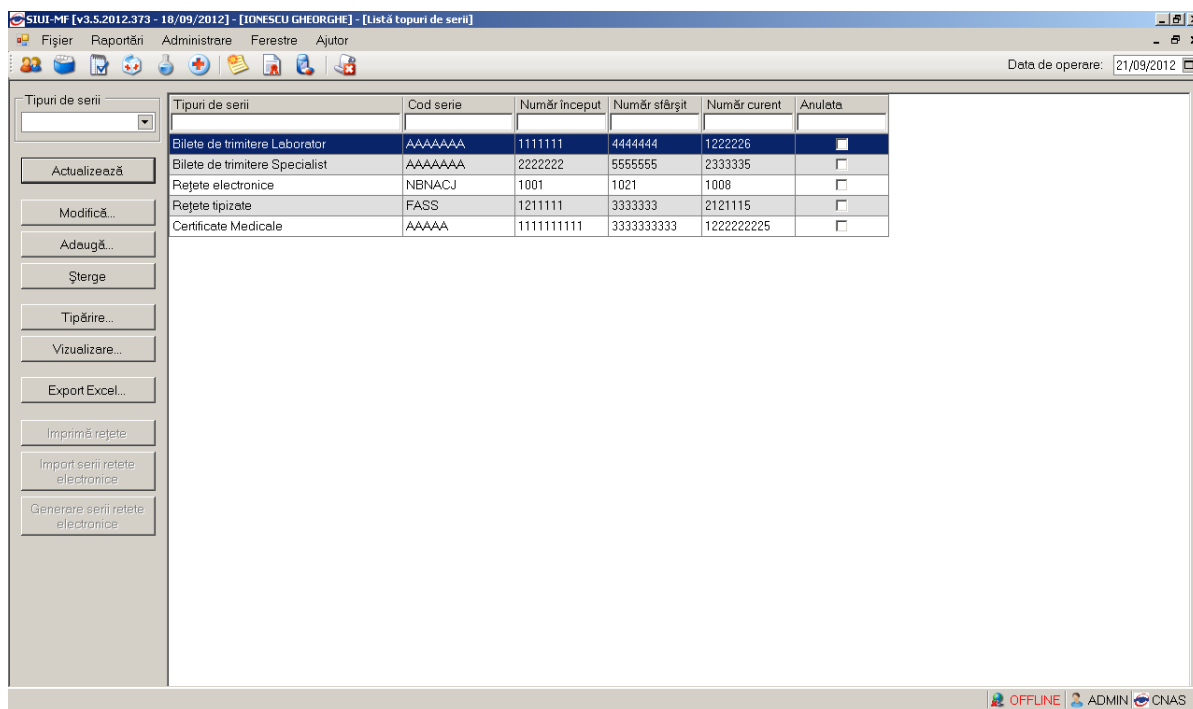
#### 6.7.4. Configurare bilet de trimitere către laborator

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru laborator...** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru laborator** identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă.

#### 6.8. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-MF.

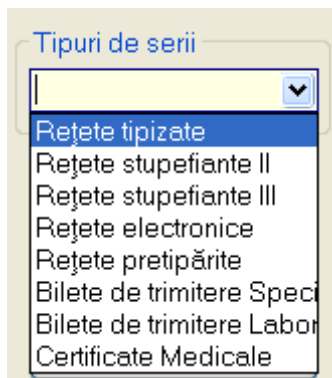
**Sistemul** deschide fereastra **Listă topuri de serii**.



**Figura 330**Fereastra Lista topuri de serii

##### 6.8.1. Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, **utilizatorul** selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **sistemul** va afișa fereastra **Serii**

**Figura 331**Fereastra Serii

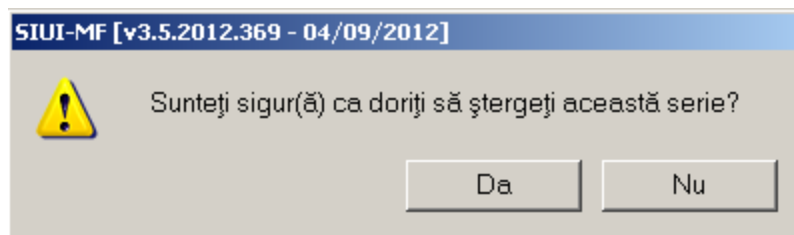
**Utilizatorul** completează **Cod serie**, **Număr start**, **Număr sfârșit** și **Număr curent** (numărul de la care se continuă numerotarea automată).

### 6.8.2. Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus. După modificarea datelor se apasă butonul **Acceptă**.

### 6.8.3. Ștergerea unui top de serii

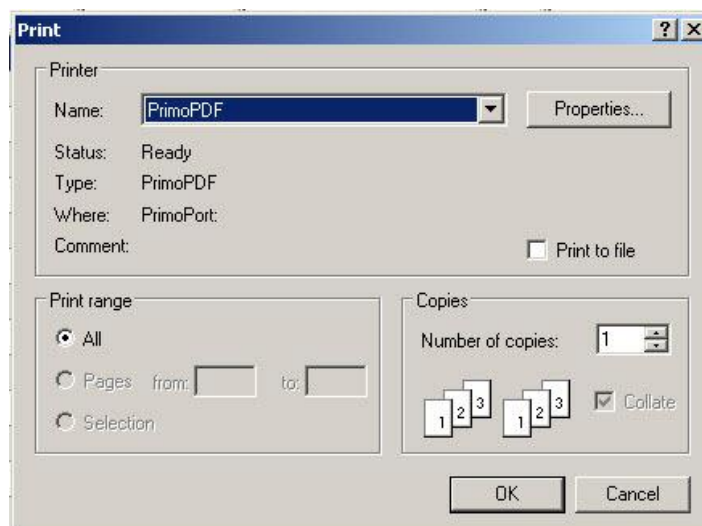
Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere.



**Figura 332 Ștergere Serii**

#### 6.8.4. Tipărirea listei seriilor existente în sistem

Pentru a tipări lista de topuri de serii din sistem, **utilizatorul** apasă butonul de comandă **Tipărire**. **Sistemul** afișează fereastra:



**Figura 333 Tipărire serii**

#### 6.8.5. Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **utilizatorul** apasă butonul de comandă **Vizualizare**. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.



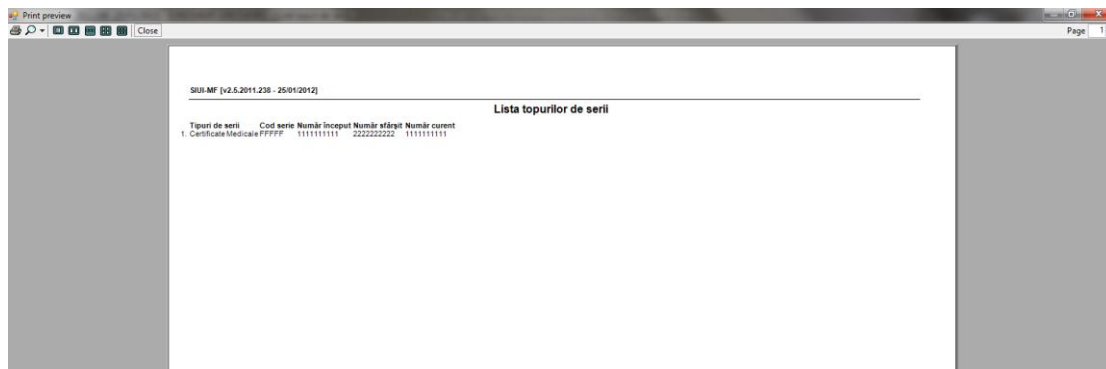
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 334 Vizualizare serii**

#### 6.8.6. Exportul listei seriilor existente în sistem

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista seriilor tipizate într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.

	A	B	C	D	E	F
1	Lista topurilor de serii					
2	<b>Tipuri de serii</b>	<b>Cod serie</b>	<b>Număr început</b>	<b>Număr sfârșit</b>	<b>Număr curent</b>	
3	Certificate Medicale	FFFFF	111111111	222222222	111111111	
4						
5						
6						

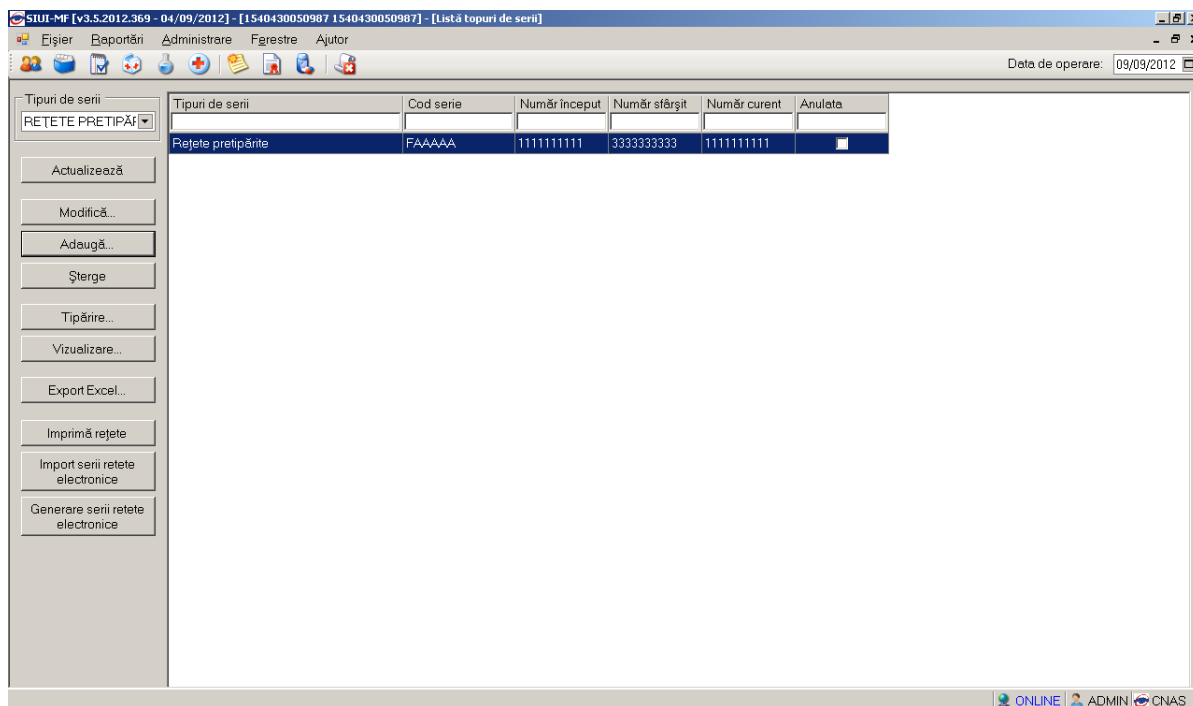
**Figura 335 Excel cu lista seriilor tipizate**

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține Lista topurilor de serii
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Tipuri de serii, Cod serie, Număr început, Număr sfârșit, Număr curent.

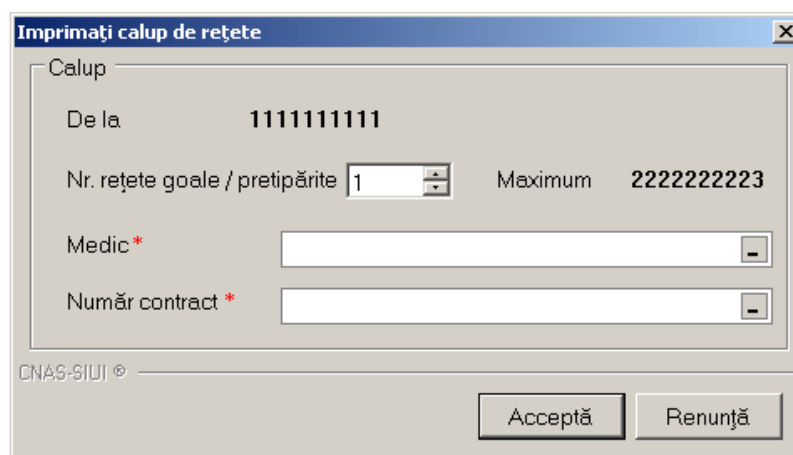
### 6.8.7. Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu)

Pentru a tipări rețetele pentru prescrierea la domiciliu, **utilizatorul** selectează în câmpul **Tipuri de serii: Rețete pretipărite**.



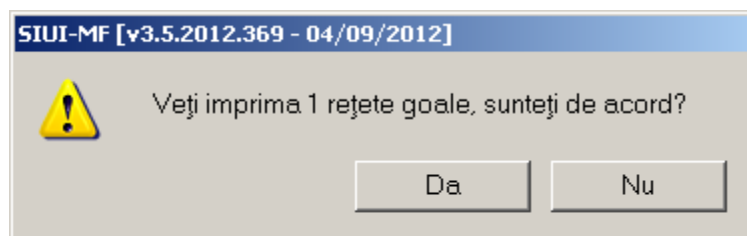
**Figura 336**Lista serii rețete pretipărite

După selectarea tipului de serie, utilizatorul apasă butonul **Imprimă rețete**. La apăsarea butonului **Imprimă rețete** apare fereastra: **Imprimați calup de rețete**.



**Figura 337**Imprimare rețete pretipărite

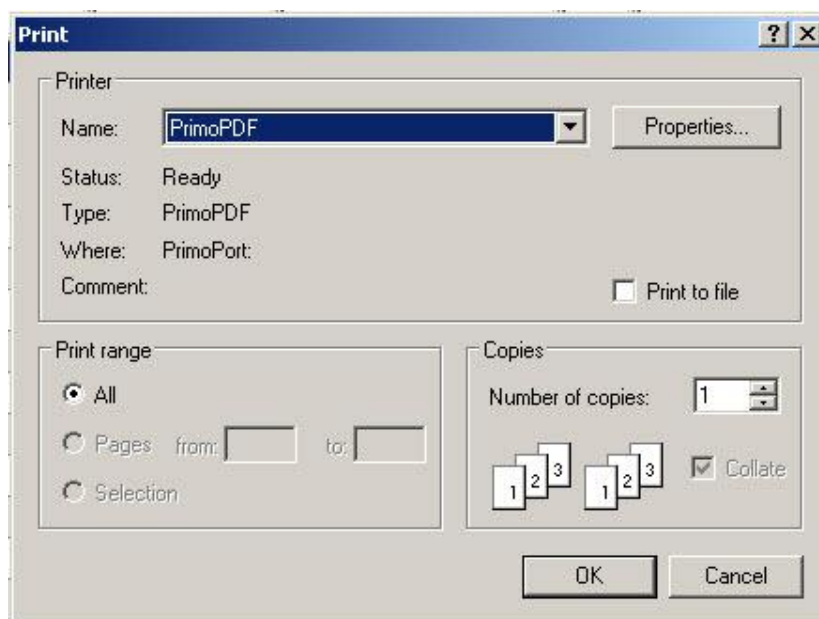
**Utilizatorul** specifică numărul de rețete care dorește să îl tipărească și medicul, apoi apasă butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului **Acceptă** sistemul afișează fereastra:



**Figura 338 Confirmare imprimare rețete pretipărite**

Dacă utilizatorul nu dorește tipărirea rețetelor respective apasă butonul **Nu**.

Dacă utilizatorul dorește tipărirea rețetelor respective apasă butonul **Da**, **sistemul** afișează fereastra de tipărire.



**Figura 339 Tipărire rețete pretipărite**





### Figura 340 Rețetă pretipărită

Sistemul SIUI permite generarea și alocarea către medicii prescriptori a două categorii de serii de rețete: Online și Offline (rețete prescrise la domiciliu).

### Import online serii de rețete

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

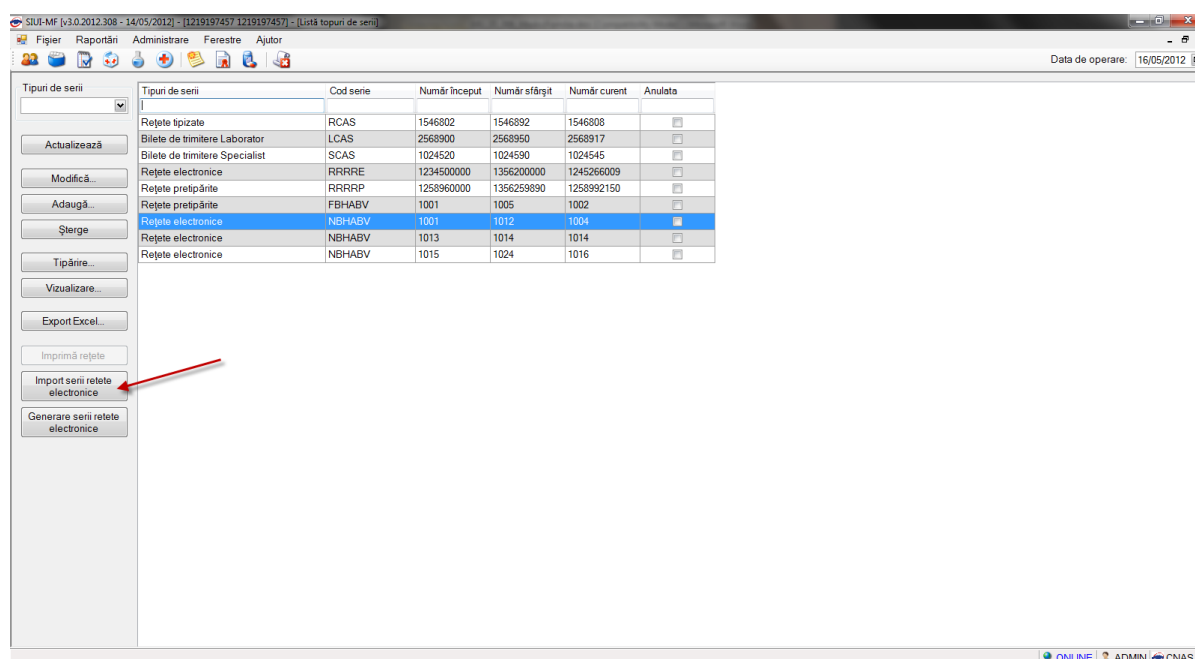
Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

## Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul fișierului de serii de rețete de la CAS.

## Cum se efectuează operația

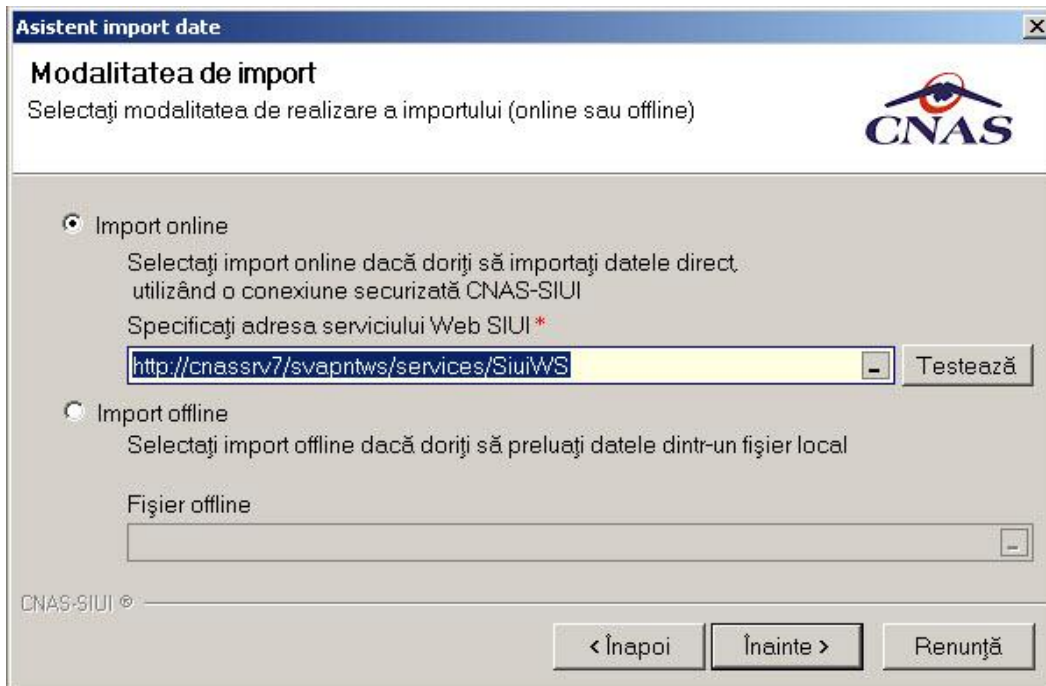
În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Import serii rețete electronice**.



**Figura 341**Listă topuri de serii

La apăsarea butonului **Import serii rețete electronice**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

**Import online** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de serii de rețete direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

☒ Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

☐ Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

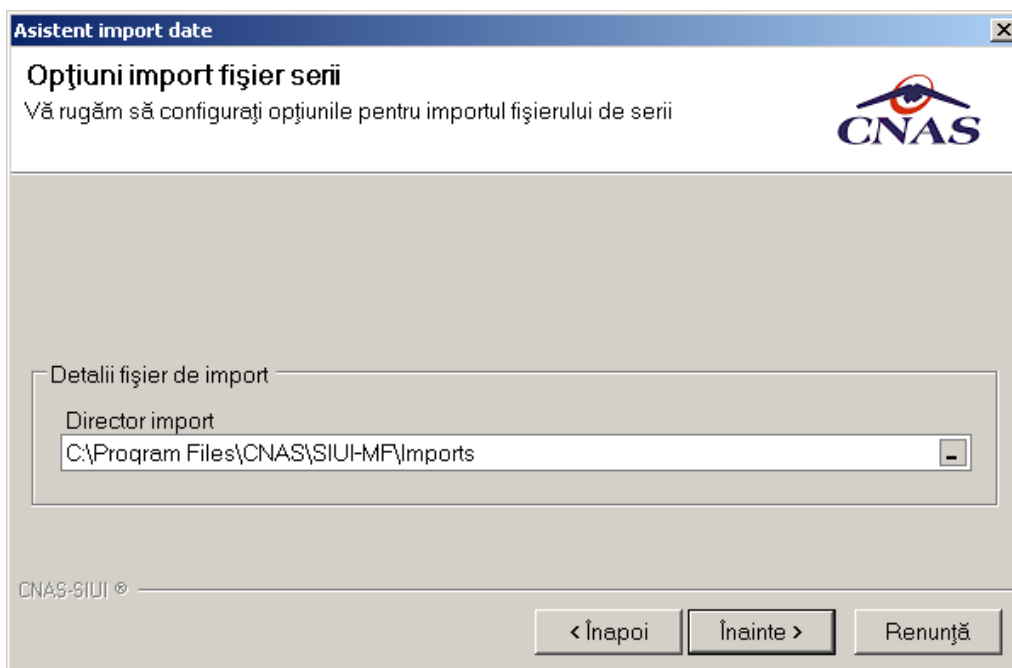
Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

**Figura 342 Import fișier serii rețete - import online**

La apăsarea butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de Opțiuni import fișier. Pagina conține calea unde se va salva fișierul de serii de rețete importat online.



**Asistent import date**

**Opțiuni import fișier serii**  
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de serii

Detalii fișier de import

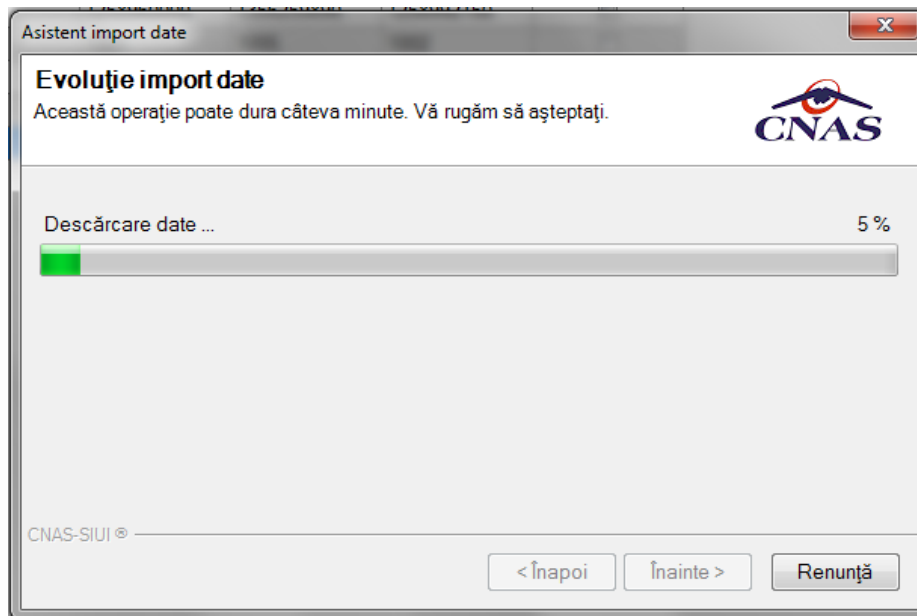
Director import

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

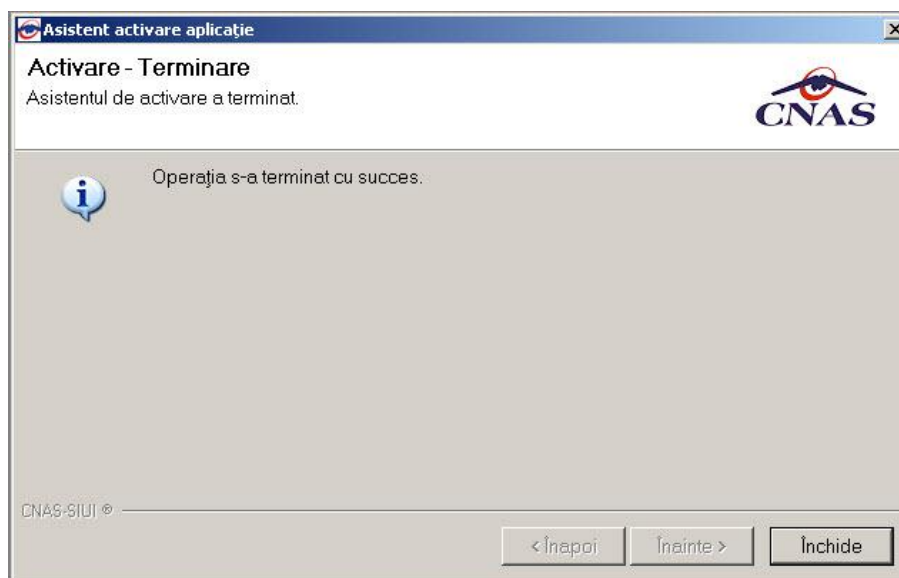
**Figura 343 Opțiuni import fișier serii rețete - import online**

La apăsare butonului **Înainte sistemul** afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 344**Evoluție import fișier serii de rețete - import online

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 345**Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import online

## Import offline

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

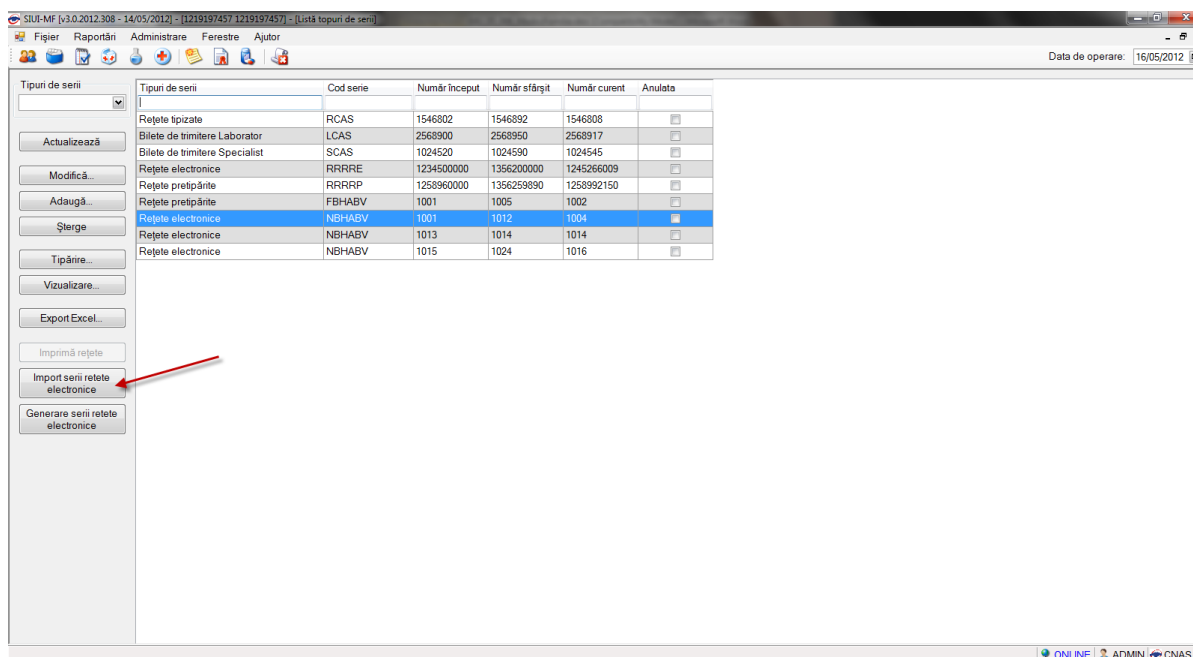
Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

### Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul fișierului de serii de rețete de la CAS.

### Cum se efectuează operația

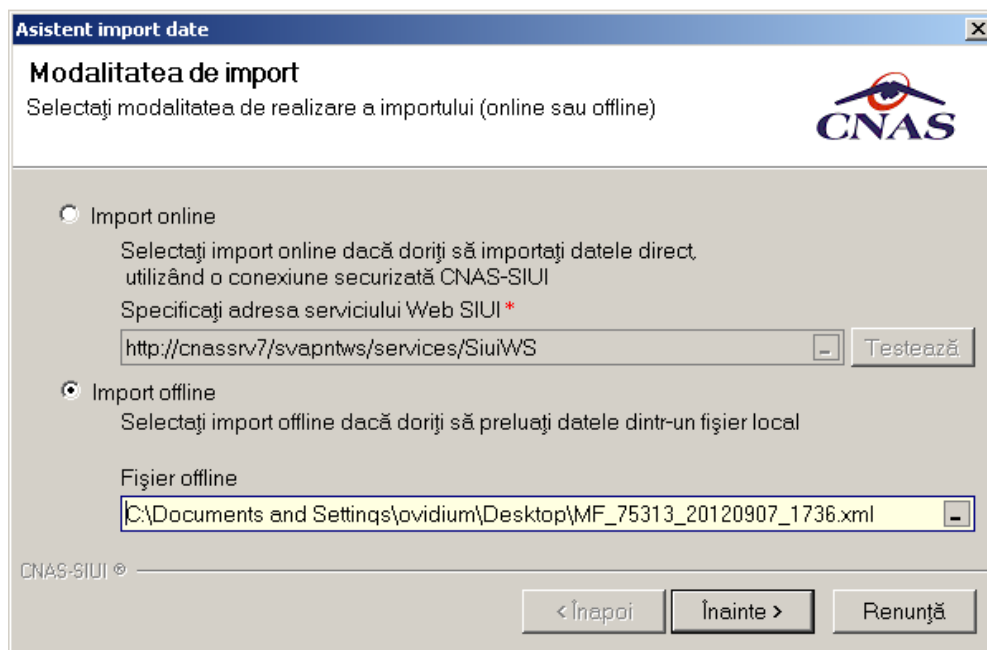
În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Import serii rețete electronice**.



**Figura 346** Listă topuri de serii

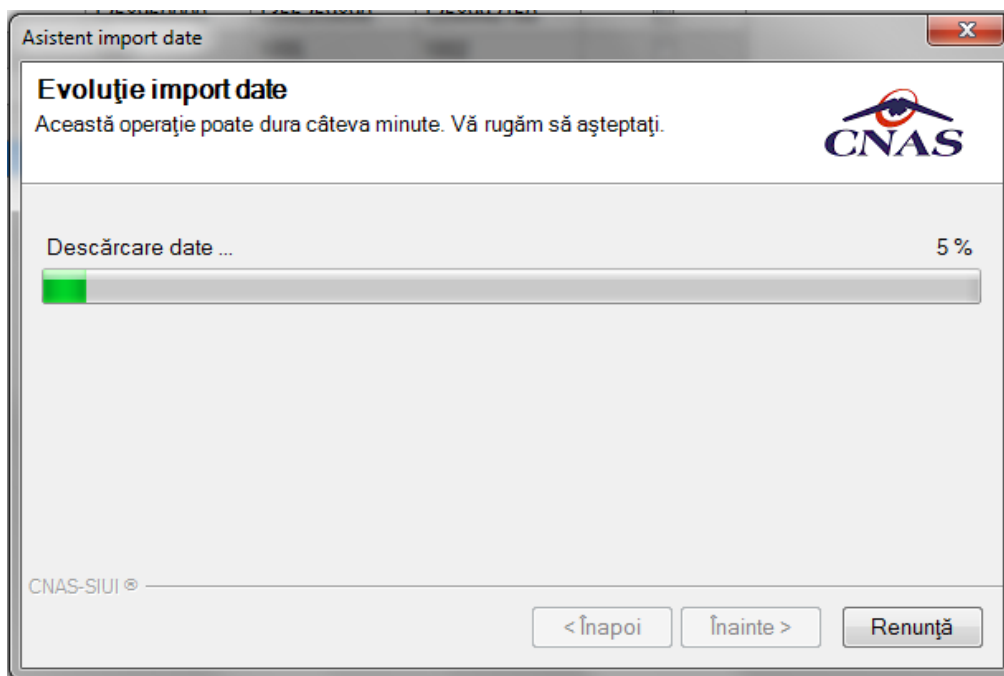
La apăsarea butonului **Import serii rețete electronice**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

**Import offline** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește importul nomenclatoarelor personalizate dintr-un fișier local.



**Figura 347 Import fișier serii de rețete - import offline**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 348 Evoluție import fișier serii de rețete - import offline**

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



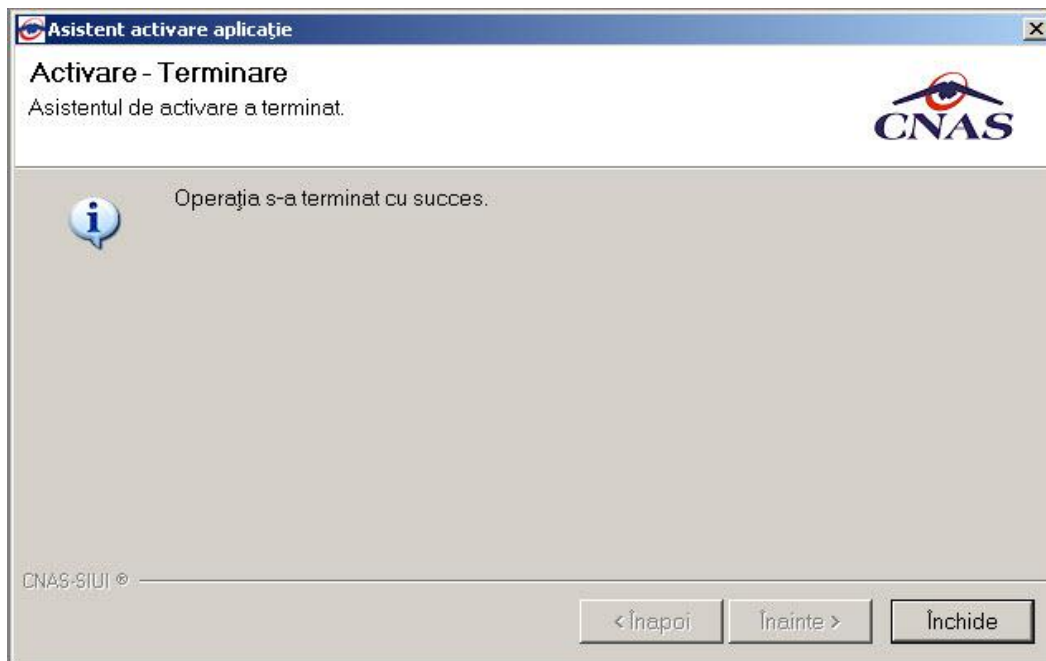
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 349** Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import offline

#### 6.8.9. Generare serii de rețete

În situația în care seriile de rețete s-au terminat, medicul poate prelua un nou calup de serii de rețete în urma unei solicitări electronice către sistemul SIUI.

##### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

##### Când se efectuează operația

Când operatorul dorește generarea unui nou calup de serii de rețete de la CAS.

##### Cum se efectuează operația

În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Generare serii rețete electronice**.



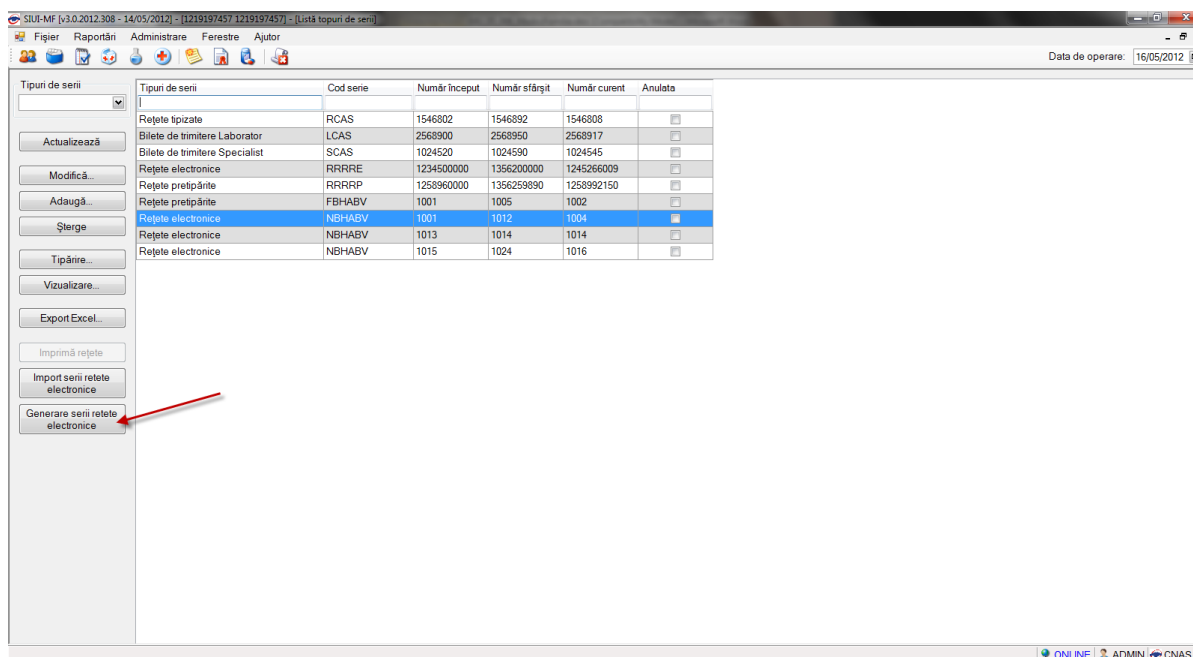
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 350**Listă topuri de serii - generare serii rețete

La apăsarea butonului **Generare serii rețete electronice**, sistemul afișează fereastra **Generează top rețete**:

Valabile de la data\*

Este online \* ☐ NU ☐

Numărul de rețete \*

CNAS-SIUI ©

**Figura 351**Generare serii rețete

Utilizatorul selectează valabilitatea topului (calupului) de serii de rețete, bifează dacă topul solicitat este pentru rețete prescrise online sau offline (la domiciliu) și completează numărul de rețete dorit.

La apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție doar opțiunea de import online.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Asistent import date

**Modalitatea de import**

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

**Import online**

Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

<http://cnassrv7/svapntws/services/SiuiWS> Testează

**Import offline**

Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

**Figura 352** Generare serii rețete - import online

La apăsarea butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de Opțiuni import fișier. Pagina conține calea unde se va salva fișierul de serii de rețete importat online.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Asistent import date

**Opțiuni import fișier serii**

Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de serii

**Detalii fișier de import**

Director import

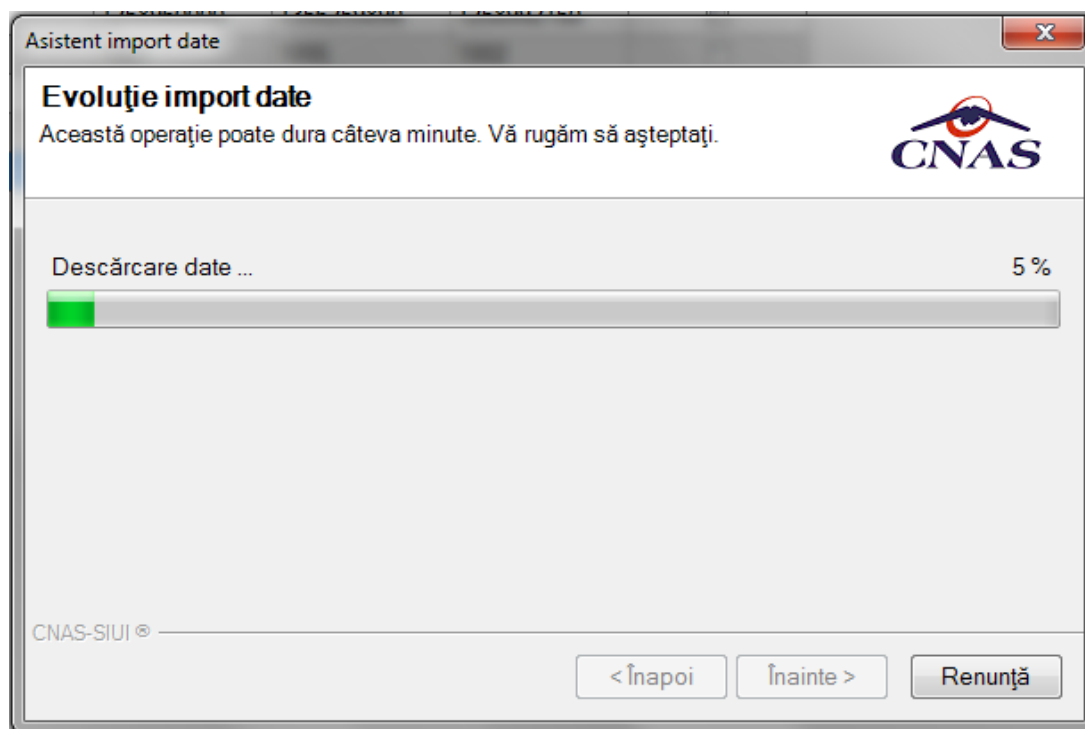
C:\Program Files\CNAS\SIUI-MF\Imports

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

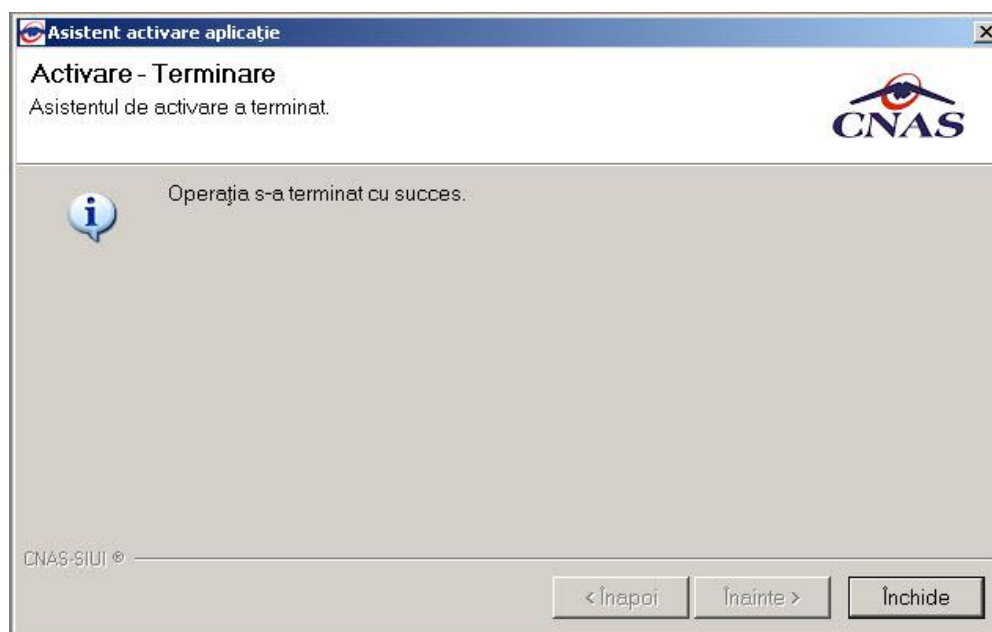
**Figura 353** Opțiuni import serii rețete

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 354Evoluție generare serii de rețete**

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 355Finalizarea cu succes a generării seriilor de rețete**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

## 6.9. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

SIUE-MF [v2.5.2011.238 - 25/01/2012] - [1392314285 1392314285] - (Listă nomenclatoare)

Data de operare: 25/01/2012

Nomenclatorul 'Grupe de vârstă' a fost actualizat la data 18/01/2012

Cod	Descriere	Vârsta minimă	Vârsta maximă	De la data	Până la d.
NOU-NASCUTI SUGARI		0	0	01.01.1998	31.03.2010
COPII		1	5	01.01.1998	31.03.2010
ADOLESCENTI		5	19	01.01.1998	31.03.2010
ADULTI		19	60	01.01.1998	31.03.2010
VARSTNICI		60	254	01.01.1998	31.03.2010
G1		0	3	01.04.2010	
G2		4	59	01.04.2010	
G3		60	254	01.04.2010	

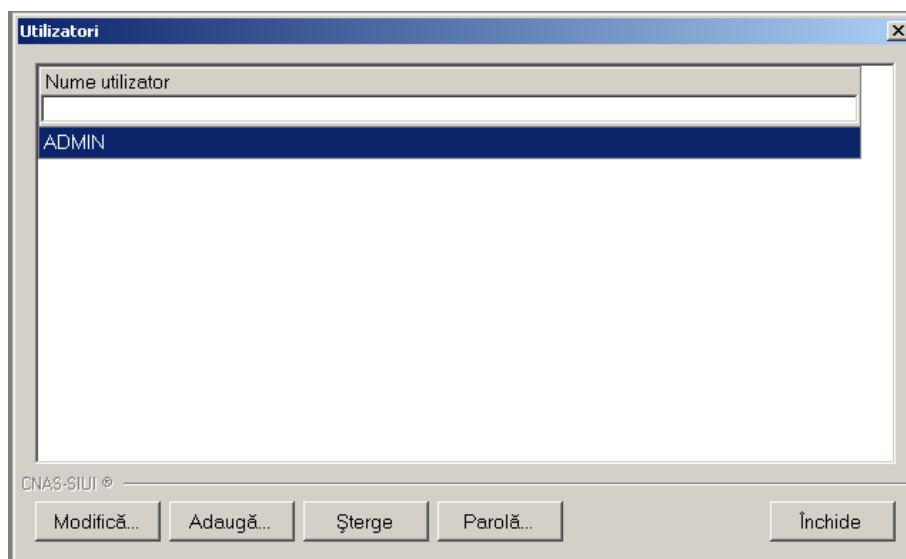
**Figura 356 Fereastra Lista nomenclatoare**

Fereastra conține:

- **Listă tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor** - se selectează unul din nomenclatoarele listate în *Listă tabele*, pentru a vizualiza datele existente în tabela respectivă.
- Deasupra *Lista de date* apare un mesaj informativ referitor la data ultimei actualizări a tabelului selectat.

## 6.10. Utilizatori

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Utilizatori** se deschide fereastra cu titlul **Utilizatori**.



**Figura 357 Utilizatori**

Fereastra conține:

- lista utilizatorilor aplicației, identificați prin nume utilizator (**Numeutilizator**)
- butoane pentru comenzi, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
  - Adaugă – adăugare utilizator
  - Modifică – modificare date utilizator
  - Șterge – ștergere utilizator
  - Parolă – modificare parolă utilizator
  - Închide – închide fereastra

#### **6.10.1. Adăugare utilizator**

##### **Precondiții**

Utilizatorul are drepturi de administrator(este logat ca ADMIN).

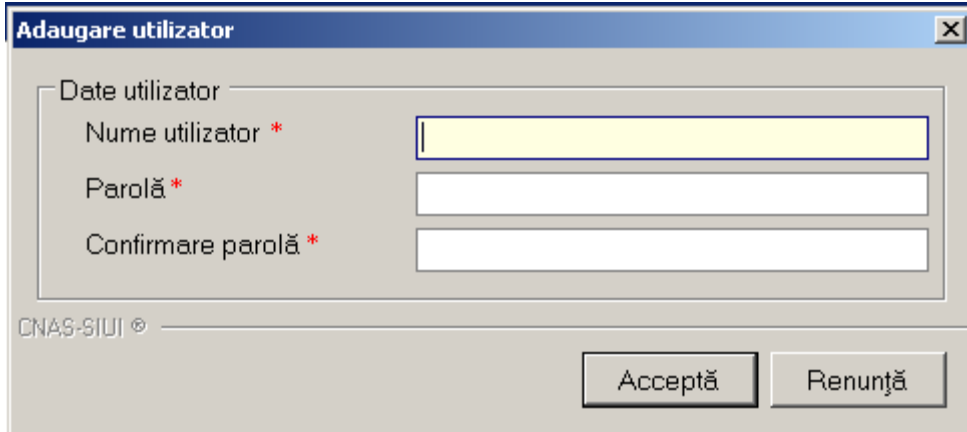
##### **Când se efectuează operația**

Operația se efectuează când este nevoie de introducerea unui nou utilizator.

##### **Cum se efectuează operația**

Operația este permisă numai dacă **utilizatorul**curent are drepturi de administrator (este logat ca ADMIN).

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **sistemul** afișează fereastra **Adăugare utilizator**.



**Figura 358** Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu
- **Parolă** - câmp obligatoriu
- **Confirmare parolă** - câmp obligatoriu
- Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.

#### 6.10.2. Modificare utilizator

##### Precondiții

Există cel puțin un utilizator înregistrat în afară de ADMIN.

##### Când se efectuează operația

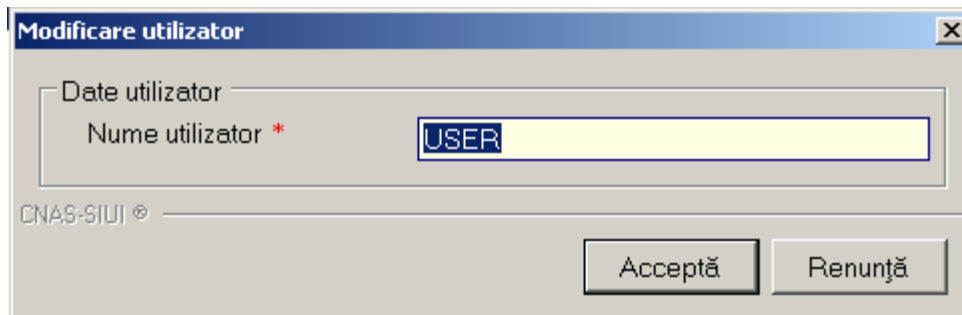
Operația se efectuează când este nevoie de modificarea datelor aferente unui utilizator.

##### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea numelui unui utilizator, se alege din listă utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea utilizatorului logat. Administratorul poate modifica datele asociate oricărui utilizator. Utilizatorul ADMIN nu se poate modifica.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra **Modificare utilizator**.



**Figura 359** Modificare utilizator

Fereastra conține câmpul **Nume utilizator**, care este obligatoriu.

Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.

### 6.10.3. Ștergere utilizator

#### Precondiții

Există cel puțin un utilizator înregistrat în afară de ADMIN.

Utilizatorul are drepturi de administrator (este logat ca ADMIN).

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește eliminarea unui utilizator.

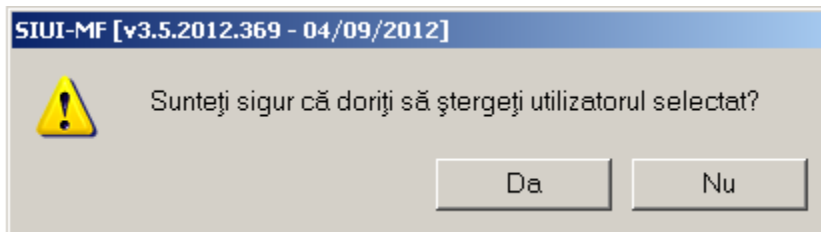
#### Cum se efectuează operația

Operația este posibilă numai dacă utilizatorul curent are drepturi de administrator.

Se alege din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Șterge**.

Nu se poate șterge un utilizator ADMIN.

Dacă operația de ștergere este permisă se afișează mesajul de confirmare:



### Figura 360 Mesaj confirmare ștergere utilizator

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este eliminat, iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

#### 6.10.4. Modificare parolă

##### Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește modificarea parolei de conectare a unui utilizator.

##### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea parolei unui utilizator, se alege din listă utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Parolă**.

Este posibilă doar modificarea parolei utilizatorului logat. Administratorul poate modifica parola asociată oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra **Modificare parolă**.

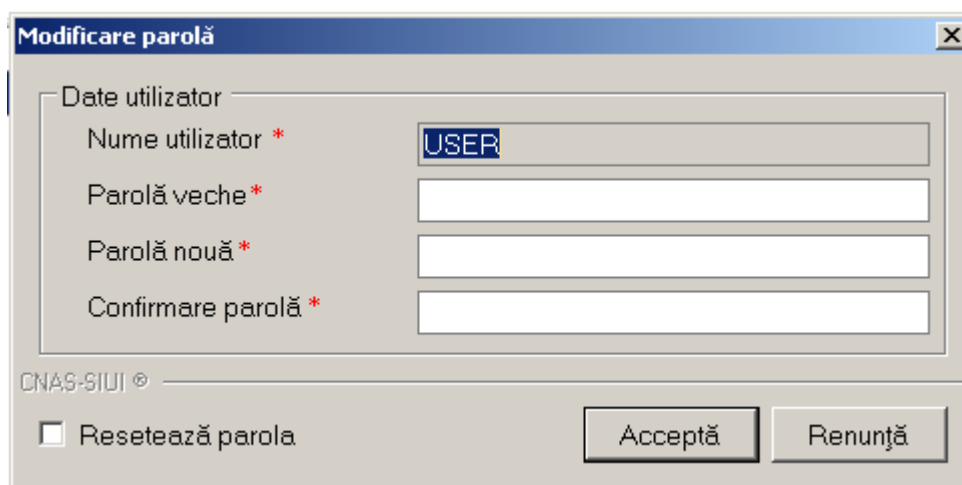


Figura 361 Modificare parolă

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului selectat, câmp obligatoriu needitabil
- **Parolă veche** – parola care se dorește a fi modificată, câmp obligatoriu
- **Parolă nouă** – parola nouă; câmp obligatoriu
- **Confirmare Parolă** - trebuie să conțină valoarea din câmpul **Parolă nouă**; câmp obligatoriu

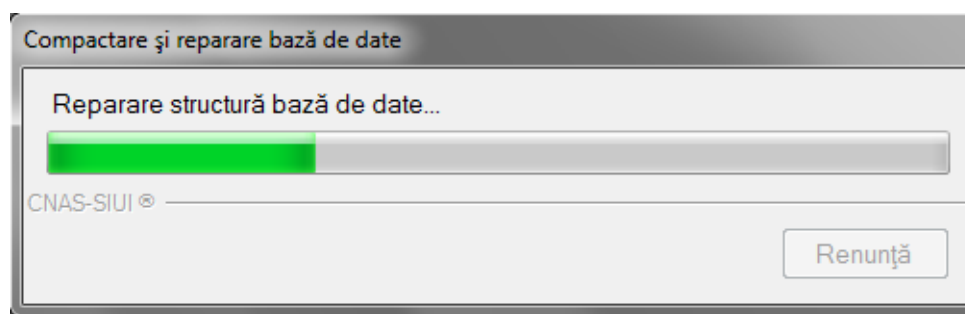


- **Resetează parolă** – casetă de tip check-box vizibilă doar pentru administrator; dacă administratorul nu cunoaște parola veche, bifează opțiunea **Resetează parolă**, iar câmpul **Parolă veche** devine inactiv;

Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.

## 6.11. Compactare baza de date

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Baza de date/ Compactare/reparare...** se deschide fereastra de desfășurare a compactării bazei de date cu titlul **Compactare și reparare bază de date**, în care **utilizatorul** poate vizualiza progresul realizării acestei operații.



**Figura 362 Compactare și reparare bază de date**

Operația are efectul reducerii dimensiunii bazei de date prin ștergerea fișierelor temporare și reorganizarea stocării informațiilor.

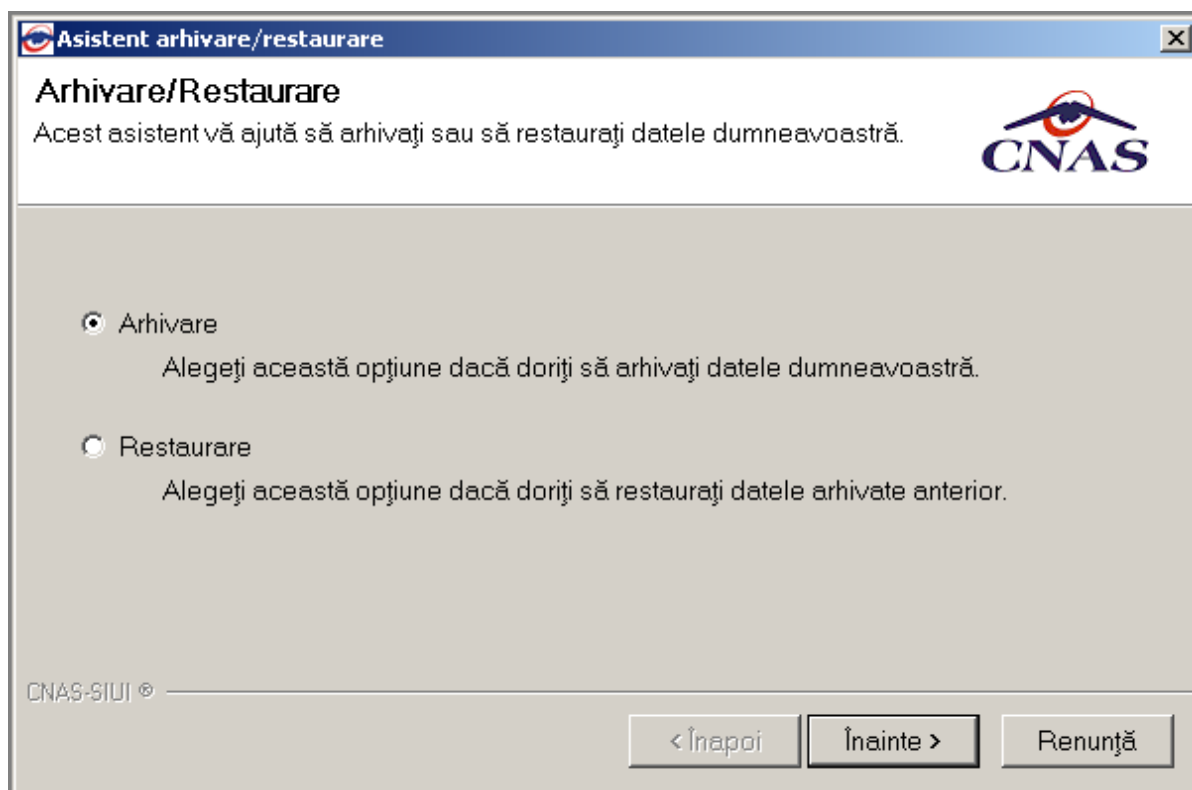
## 6.12. Arhivare/Restaurare

La apelarea modulului **Administrare/ Baza de date/ Arhivare/Restaurare, Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Selectare operație. Utilizatorul** are la dispoziție două opțiuni: **arhivarea datelor** sau **restaurarea datelor**.



**Figura 363**Asistent arhivare/restaurare

#### 6.12.1. Arhivare

##### Precondiții

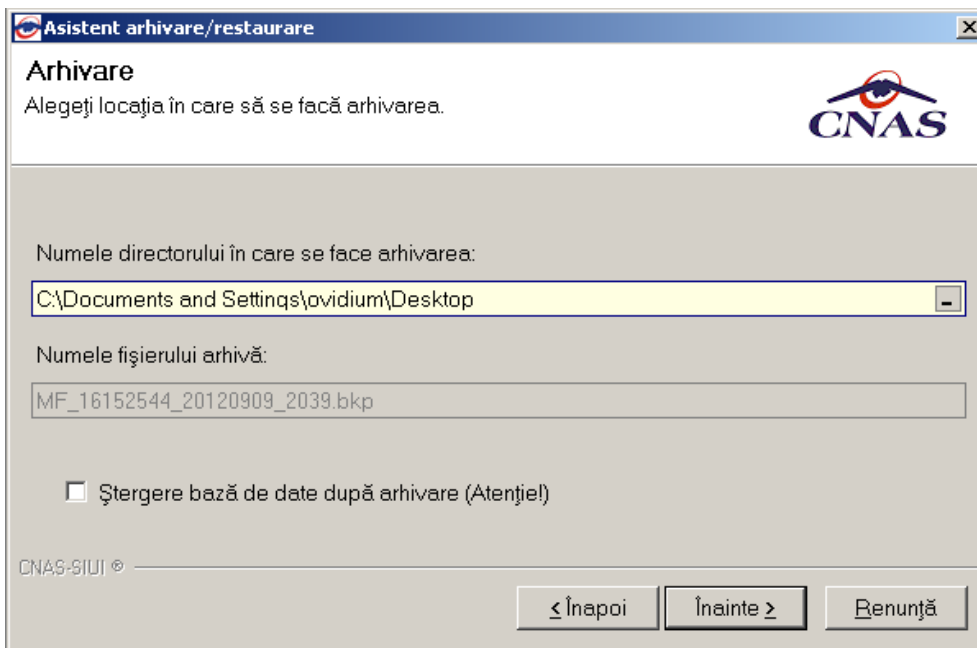
Unitatea are completate toate datele de identificare. Datele de identificare trebuie să fie la data restaurării identice cu cele de la data arhivării.

##### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate sau alta cerință pentru păstrarea sigură a datelor.

##### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Arhivare** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Selectare a locației unde se va salva fișierul cu datele arhivate**:



**Figura 364** Arhivare date - Selectare locație fișier

Această pagină prezintă următoarele câmpuri:

- **Numele directorului în care se face arhivarea** - câmp obligatoriu de tip selector
- **Numele fișierului arhivă** - câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele arhivei;

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție proces arhivare**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



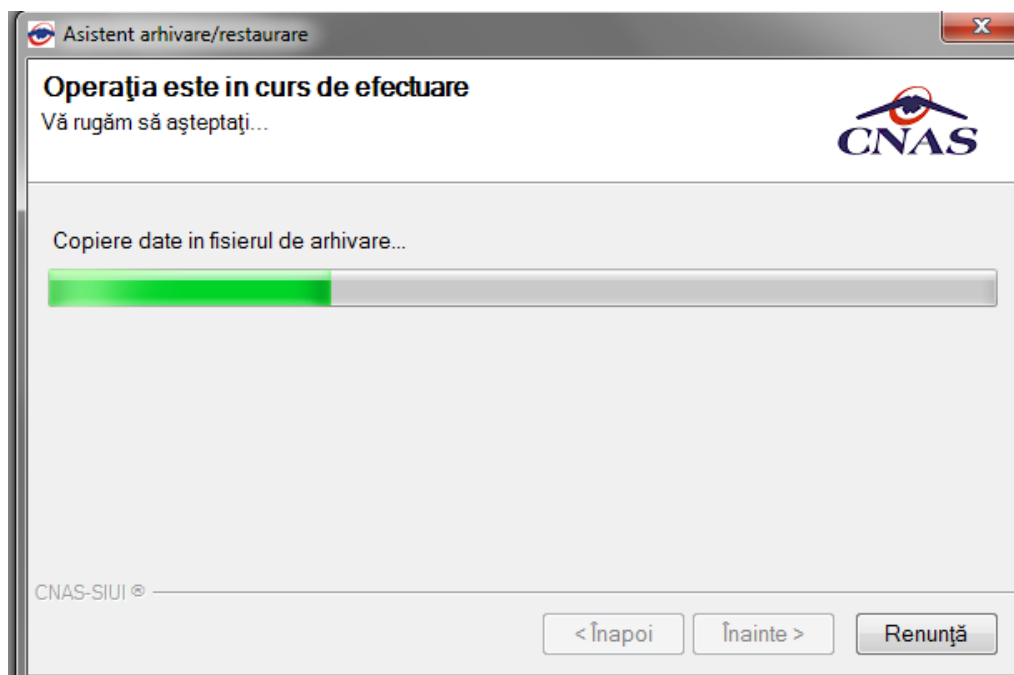
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

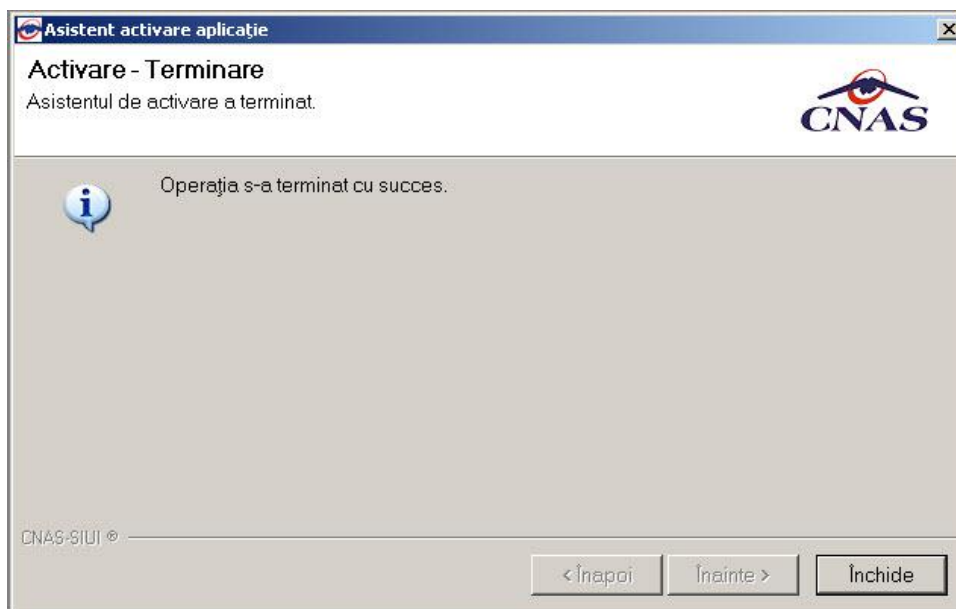


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 365 Arhivare date - Progres operație**

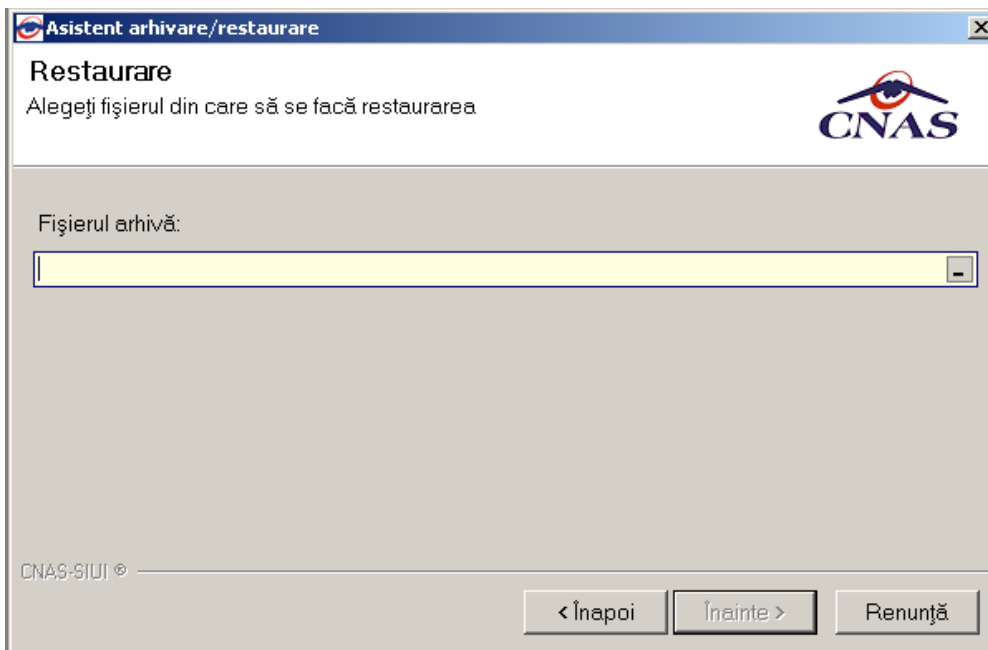
Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 366 Finalizarea cu succes a operației de arhivare**

### 6.12.2. Restaurare

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **selectare a locației fișierului arhivă**:



**Figura 367 Restaurare - Selectare locație fișier arhivă**

Această pagină conține următorul câmp:

- **Fișierul arhivă** - câmp obligatoriu; de tip selector, care permite selectarea locației fișierului:

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție proces restaurare**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



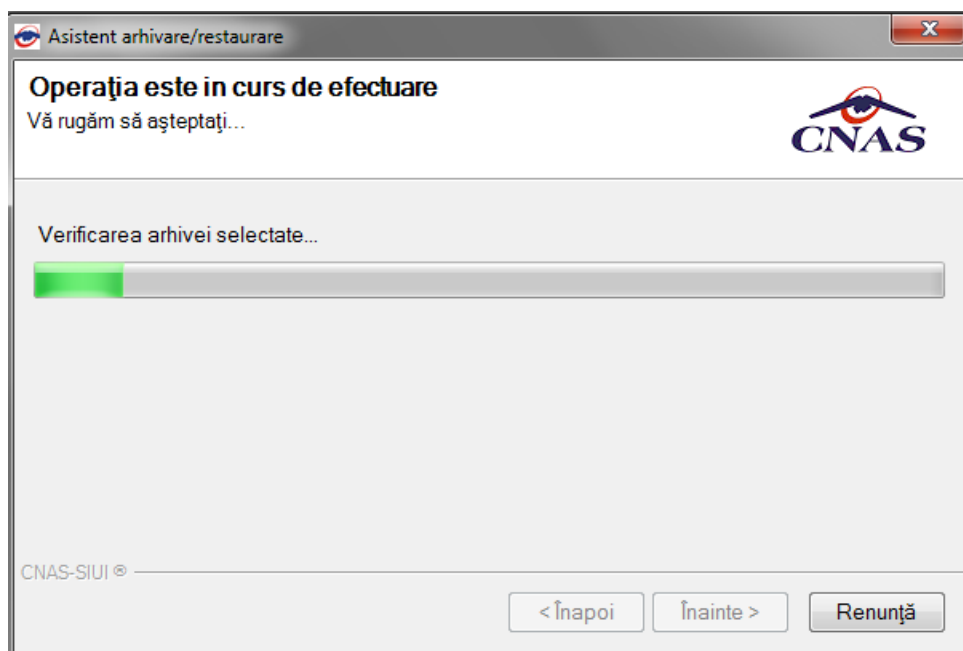
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

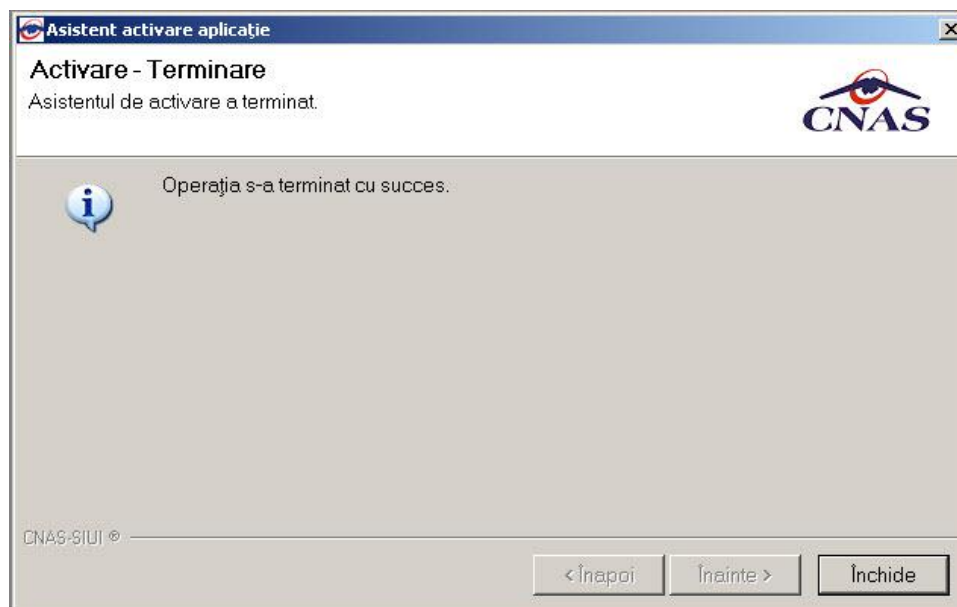


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 368 Restaurare date - Progres operație**

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 369 Finalizarea cu succes a operației de restaurare**

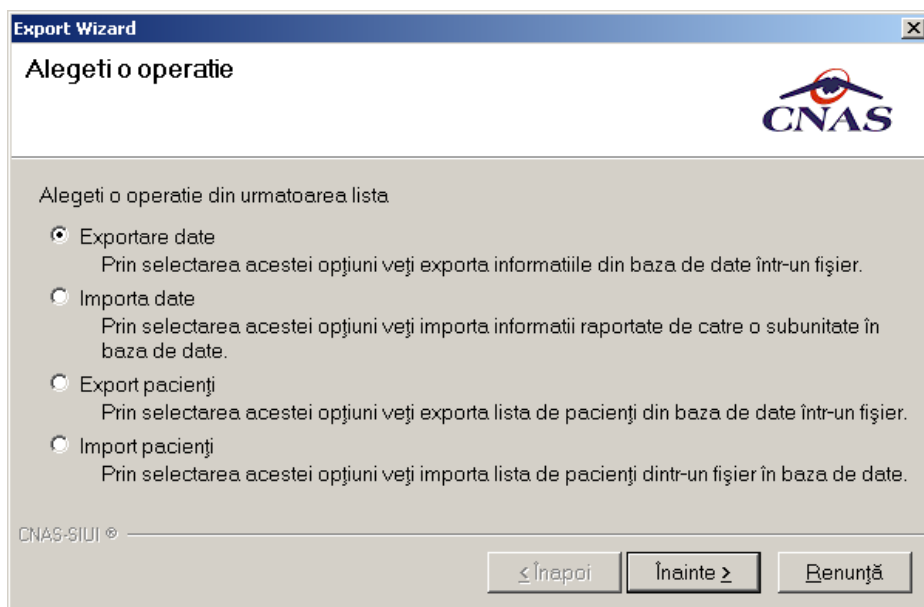
## 6.13. Export\Import date

La apelarea modulului **Administrare\ Baza de date\ Export\Import Date**, **Sistemul** lansează **Export Wizard**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Selectare operație**. **Utilizatorul** are la dispoziție patru opțiuni: **export date**, **importa date**, **export pacienți** și **importa pacienți**.



**Figura 370**Export Wizard

### 6.13.1. Export date

#### Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare.

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește transmiterea serviciilor efectuate de o subunitate către unitatea/subunitatea de care aparține.

#### Cum se efectuează operația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Export date** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Export servicii medicina de familie de la Subunitate**.

**Figura 371** Export servicii medicina de familie de la Subunitate

Aceasta pagina prezintă directorul unde se va salva fișierul care va conține toate serviciile efectuate in intervalul de timp selectat de **Utilizator**.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export servicii medicină de familie. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).





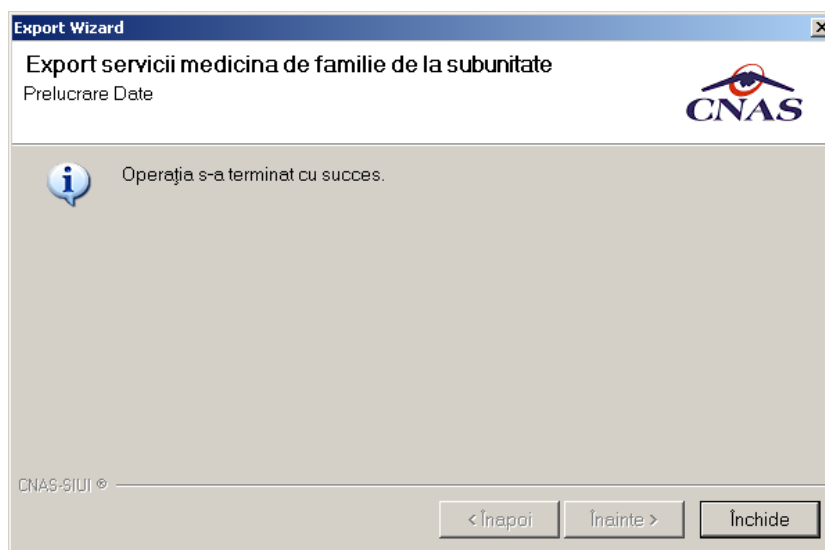
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 372**Operațieîncheiată cu succes

### 6.13.2. Importa date

#### Precondiții

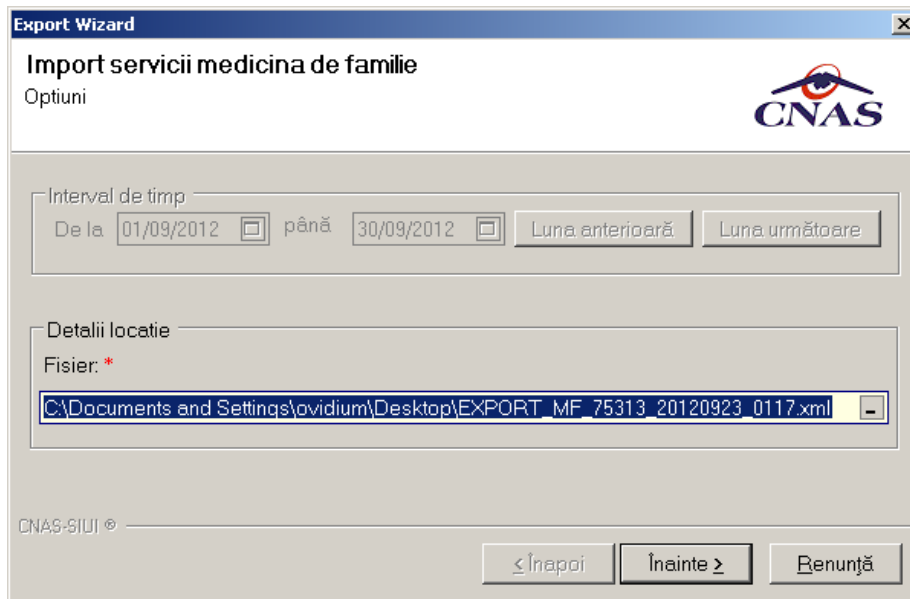
Unitatea are completate toate datele de identificare.

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește importarea serviciilor efectuate de către o alta unitate/subunitate.

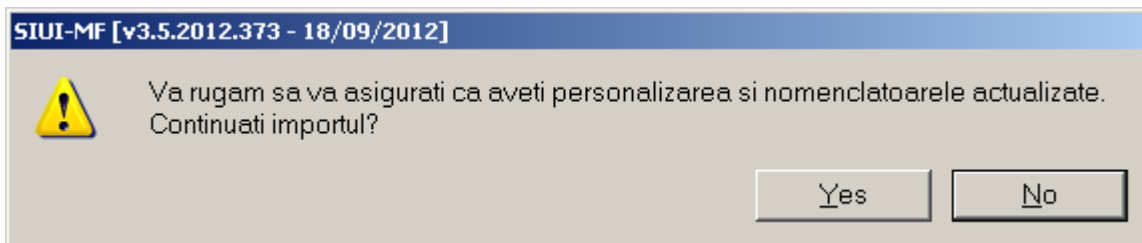
#### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Importa date** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Import servicii medicina de familie**.



**Figura 373 Import servicii medicina de familie**

În cazul în care nomenclatorul sau personalizarea aplicației pe care se încearcă importul de date nu este actualizat la zi, atunci aplicația va întoarce următorul mesaj de avertizare :



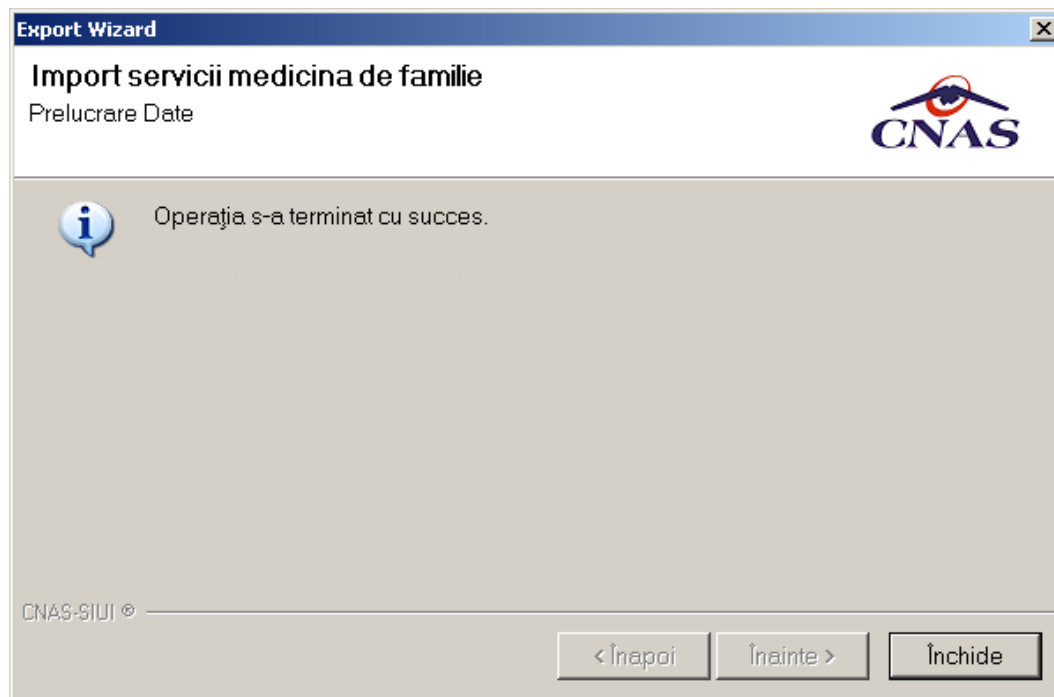
Figura

374 actualizare nomenclatoare și personalizare

Dacă **Utilizatorul** selectează opțiunea **NO**, aplicația va renunța la operația de **Import servicii medicina de familie**.

Dacă **Utilizatorul** selectează opțiunea **YES**, aplicația va continua operația și va afișa fereastra de evoluție import servicii medicina de familie.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 375** Finalizare cu succes a operației de import servicii medicina de familie

### 6.13.3. Export Pacienți

#### Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare.

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește exportul listei de pacienți a medicul de familie.

#### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Export pacienți**și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Export pacienți**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Figura 376**Export pacienți

Aceasta pagina prezintă directorul unde se va salva fișierul XML care va conține toți înscrisii de pe lista medicului de familie.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

**Figura 377**Finalizare cu succes a operației Export pacienți

#### 6.13.4. Import Pacienți

##### Precondiții

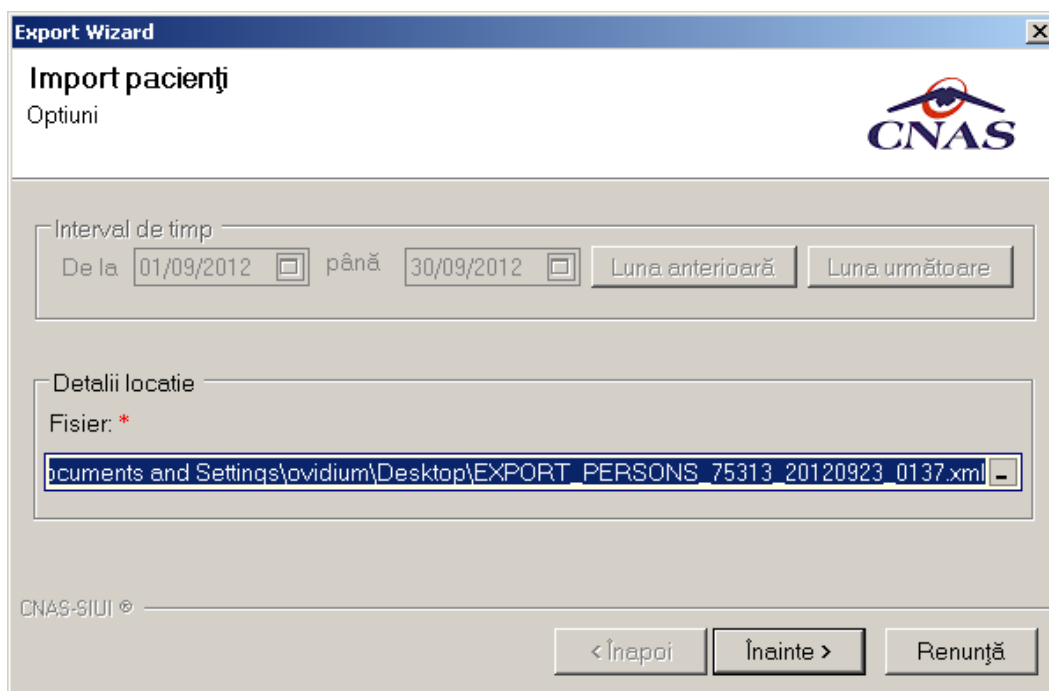
Unitatea are completate toate datele de identificare.

##### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește importul listei de pacienți a medicul de familie.

##### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Import pacienți**și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Import pacienți**.

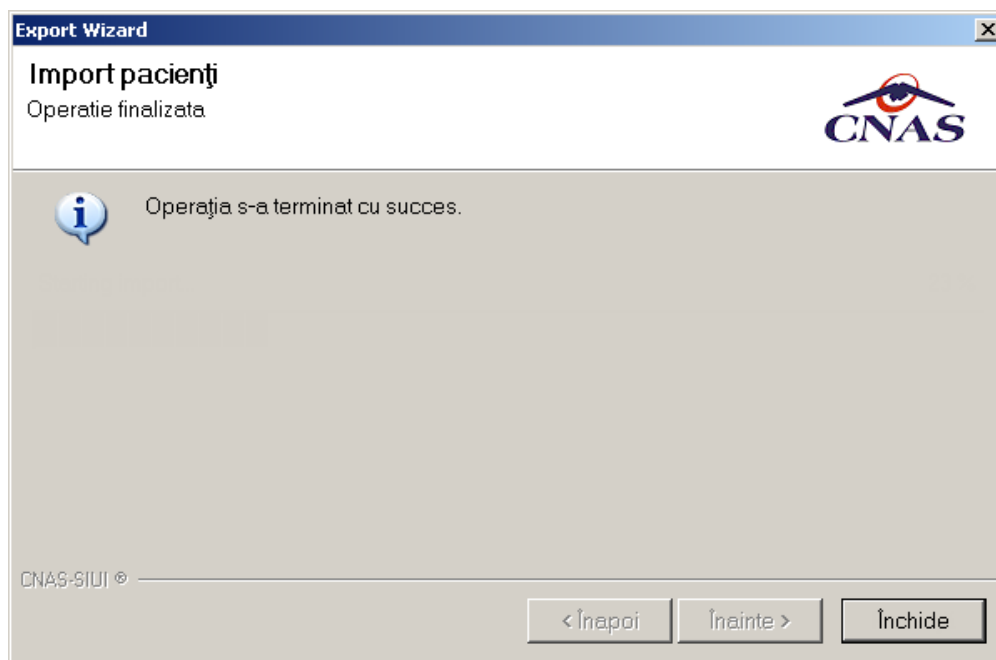


The screenshot shows a window titled "Export Wizard" with a sub-header "Import pacienți" and "Optiuni". The CNAS logo is in the top right. The "Interval de timp" section has "De la" set to "01/09/2012" and "până" set to "30/09/2012", with buttons for "Luna anterioară" and "Luna următoare". The "Detalii locatie" section has a "Fisier:" label and a text box containing the file path "Documents and Settings\ovidium\Desktop\EXPORT\_PERSONS\_75313\_20120923\_0137.xml". At the bottom, there are buttons for "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță". The footer text is "CNAS-SIUJ ©".

**Figura 378 Import Pacienți**

Aceasta pagina prezintă directorul de unde se va prelua fișierul XML care va conține toți înscrișii de pe lista medicului de familie.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 379** Finalizarea cu succes a operației de import pacienți

## 6.14. Actualizare versiuni

### 6.14.1. Actualizare online a versiunii

#### Precondiții

Există conexiune securizată la serverul de la CAS/CNAS.

Există o versiune mai nouă a aplicației.

#### Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CAS.

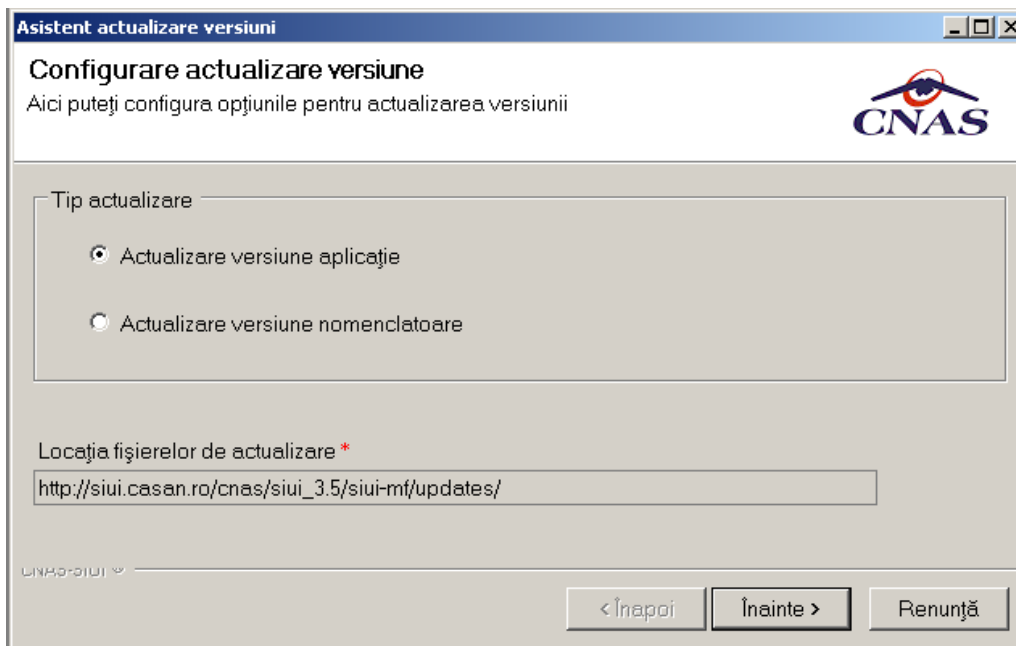
#### Cum se efectuează operația

La apelarea modulului **Administrare/Actualizare versiuni...**, sistemul lansează **Asistent actualizare versiuni**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Configurare actualizare versiune**.

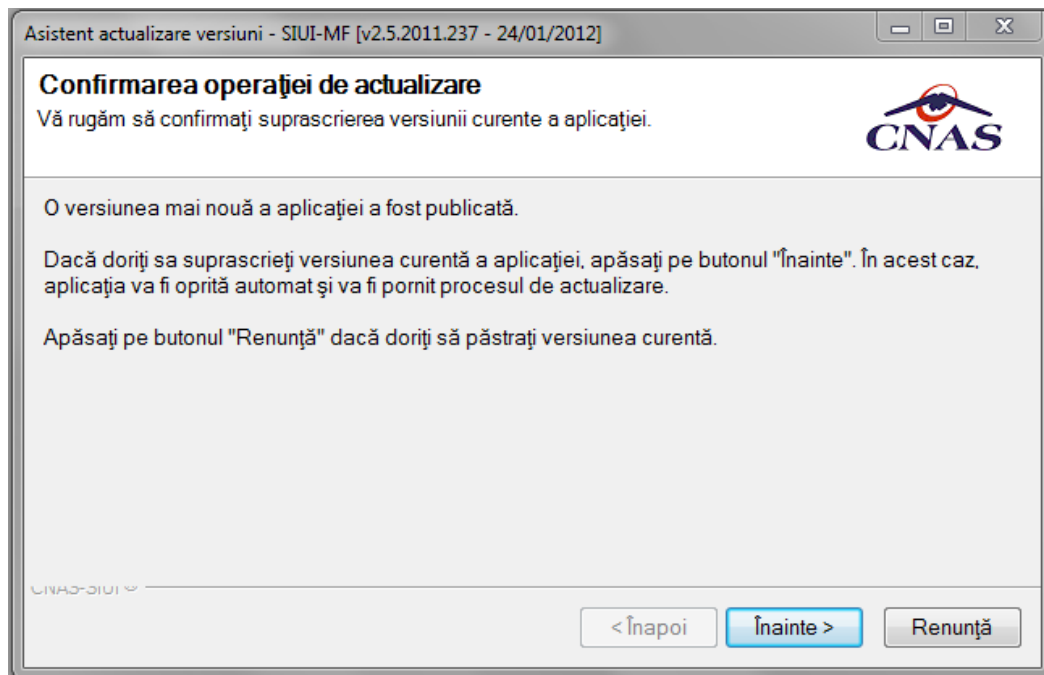


**Figura 380**Asistent actualizare versiuni - Configurare actualizare versiune

Pagina conține următoarele elemente:

- **Zona tip actualizare**
  - **Actualizare versiune aplicație**
  - **Actualizare versiune nomenclatoare**
- **Locația fișierelor de actualizare** - câmp obligatoriu, inactiv; locația este propusă de sistem și nu poate fi modificată;

**Utilizatorul** bifează opțiunea dorită și apasă butonul **Înainte**, **sistemul** afișează pagina de **Confirmarea operației de actualizare**.



**Figura 381**Asistent actualizare versiuni – Confirmare operație de actualizare  
Utilizatorul apasă butonul **Înainte**, sistemul lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.



**Figura 382**Începerea actualizării





UNIUNEA EUROPEANĂ

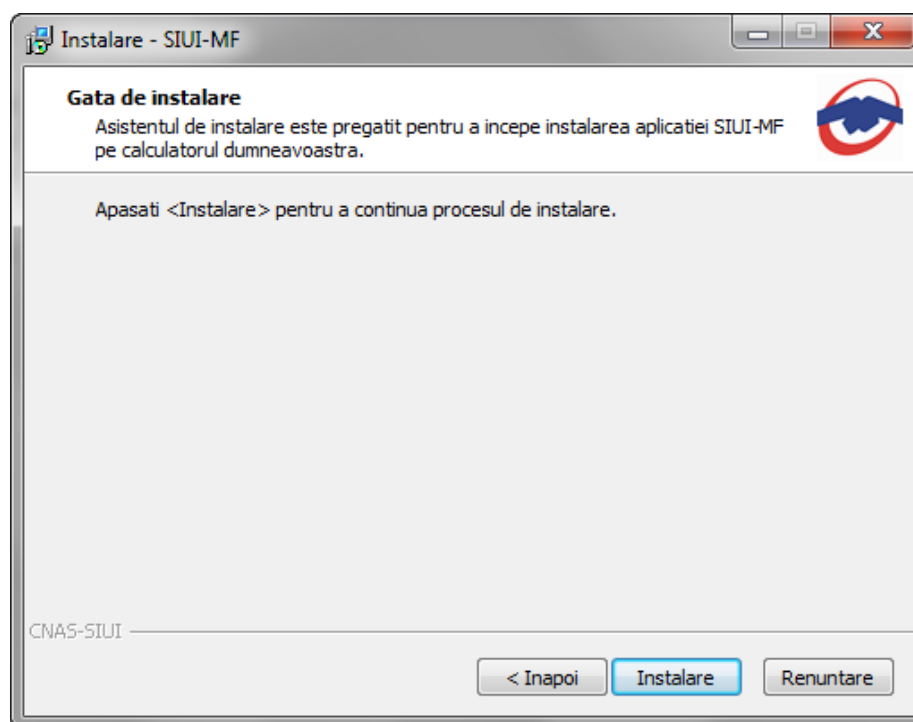


GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** și în fereastra următoare apasă butonul **Instalare**



**Figura 383** Instalare versiune

**Sistemul** actualizează noua versiune pe calculator



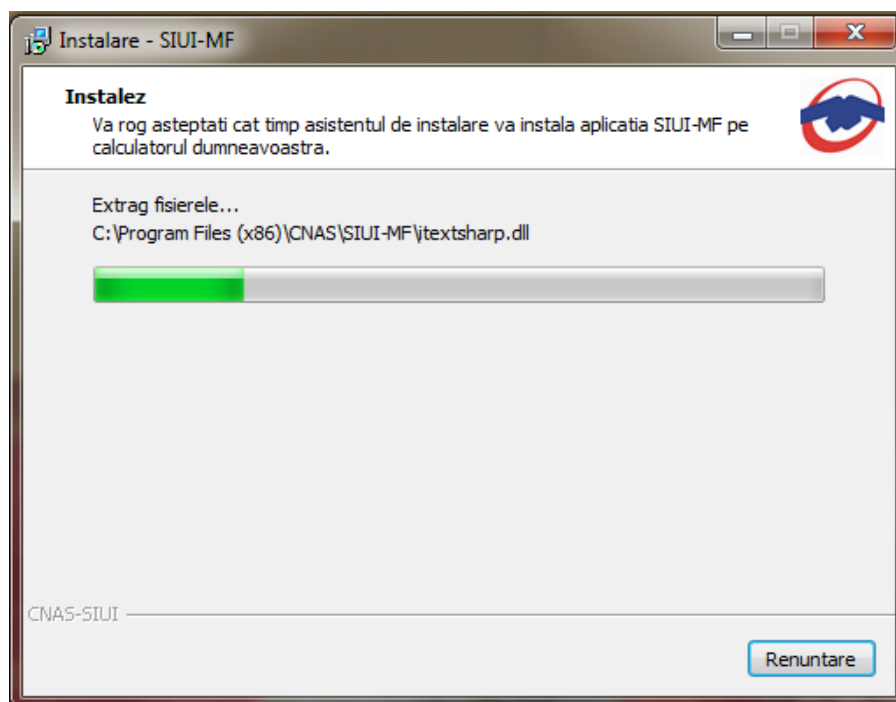
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

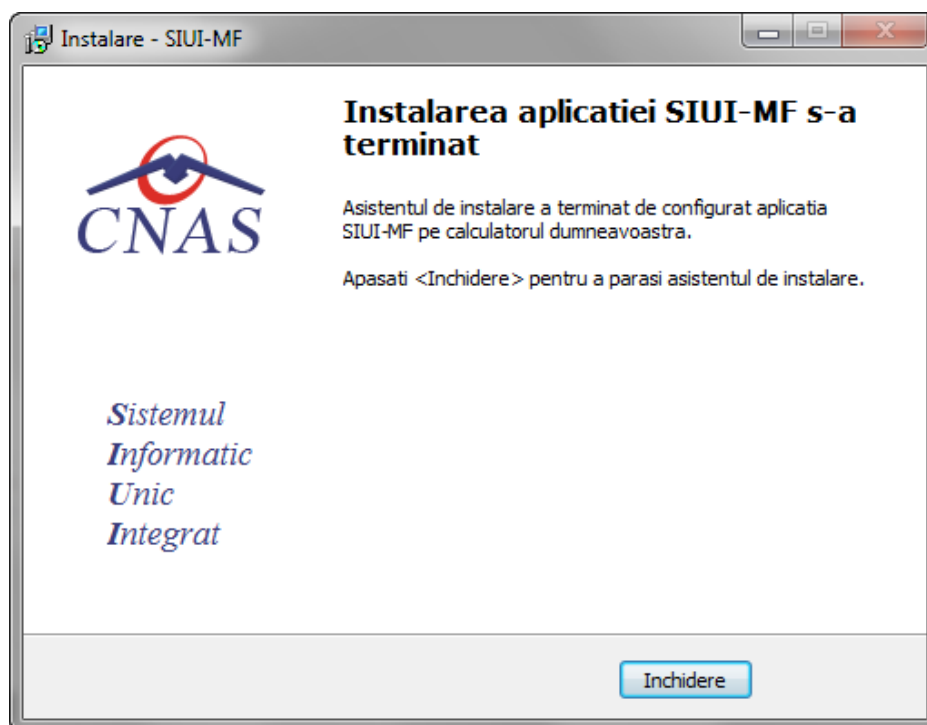


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 384** Procesul de actualizare a versiunii

La terminarea operației, **sistemul** afișează mesajul:



**Figura 385** Terminarea procesului de actualizare a versiunii

### 6.14.2. Actualizare offline a versiunii

#### Precondiții

Nu există conexiune la internet.

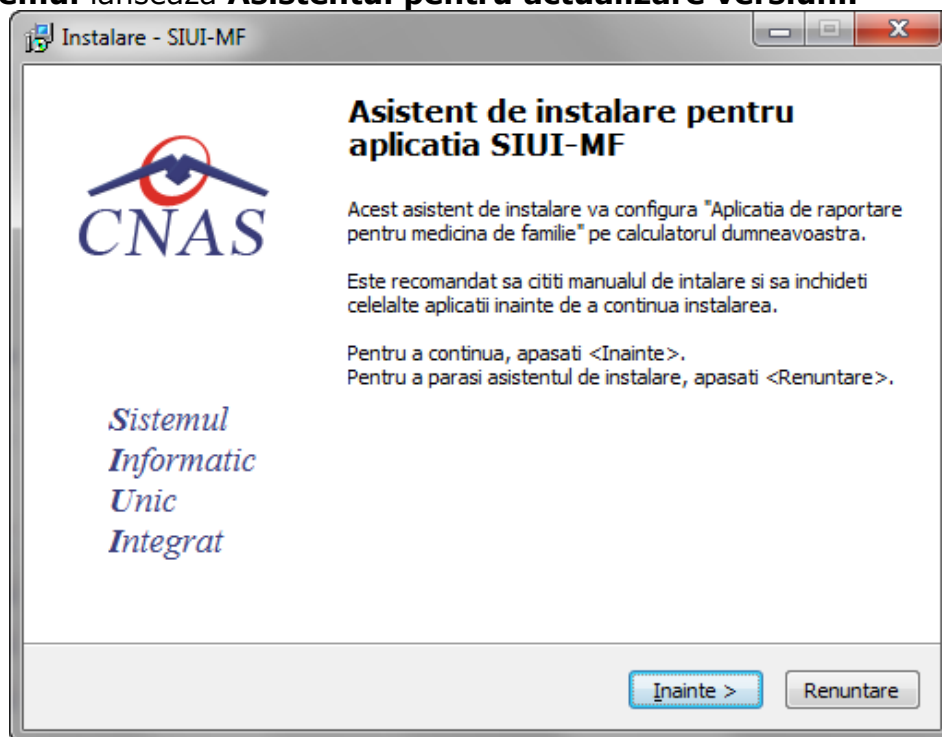
Aplicația SIUI-MF este închisă.

#### Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației.

#### Cum se efectuează operația

- **Utilizatorul** copiază local fișierul de actualizare **Cnas.SiuiMF.Update.exe** și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.



**Figura 386 Începerea actualizării**

- **Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și în fereastra următoare accesează butonul **Instalare**



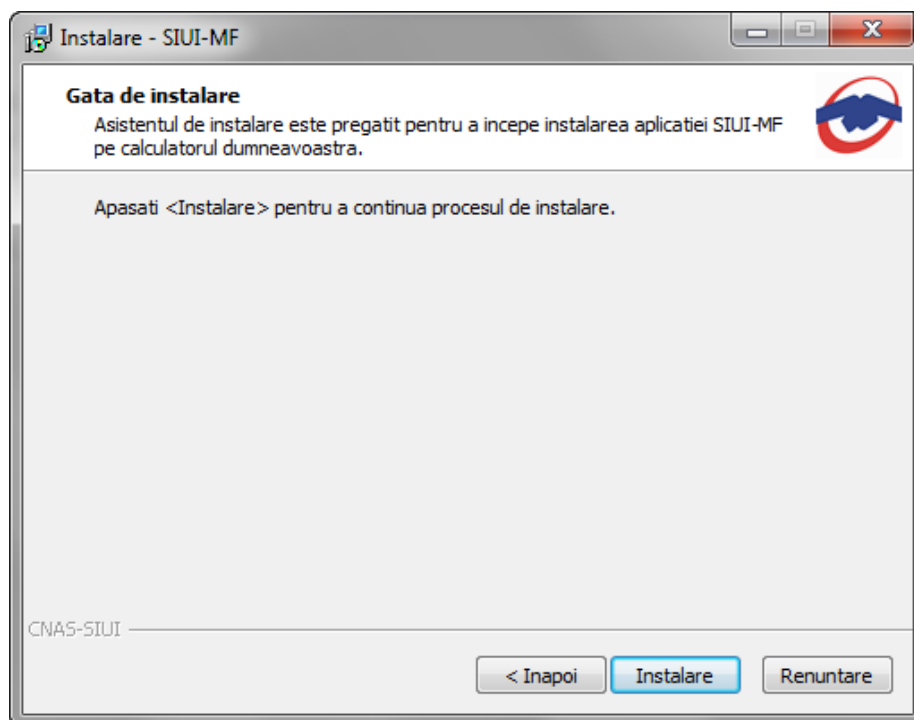
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

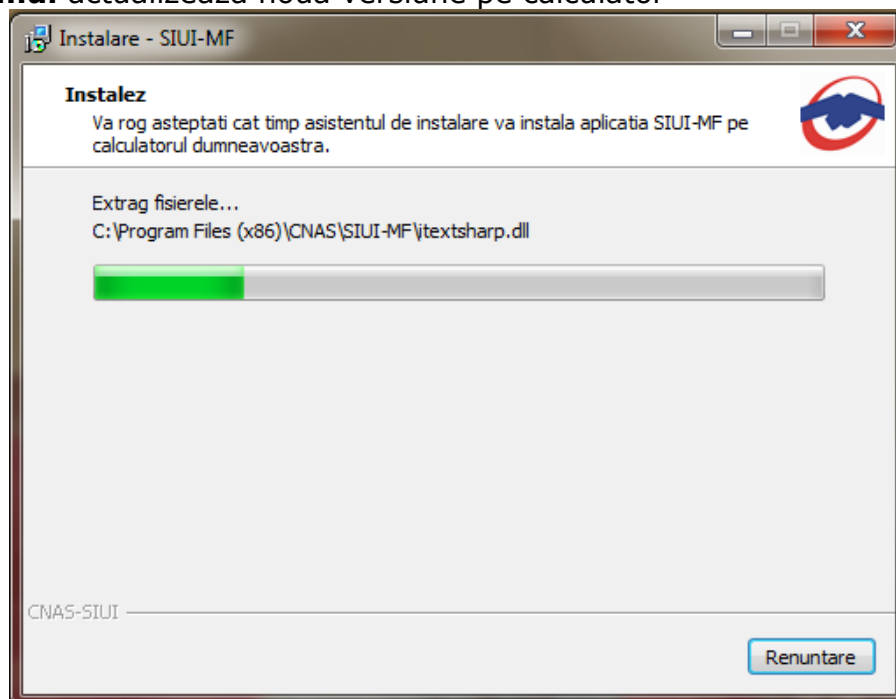


Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013



**Figura 387 Instalare versiune**

- **Sistemul** actualizează noua versiune pe calculator



**Figura 388 Procesul de actualizare a versiunii**

- La terminarea operației, **sistemul** afișează mesajul:



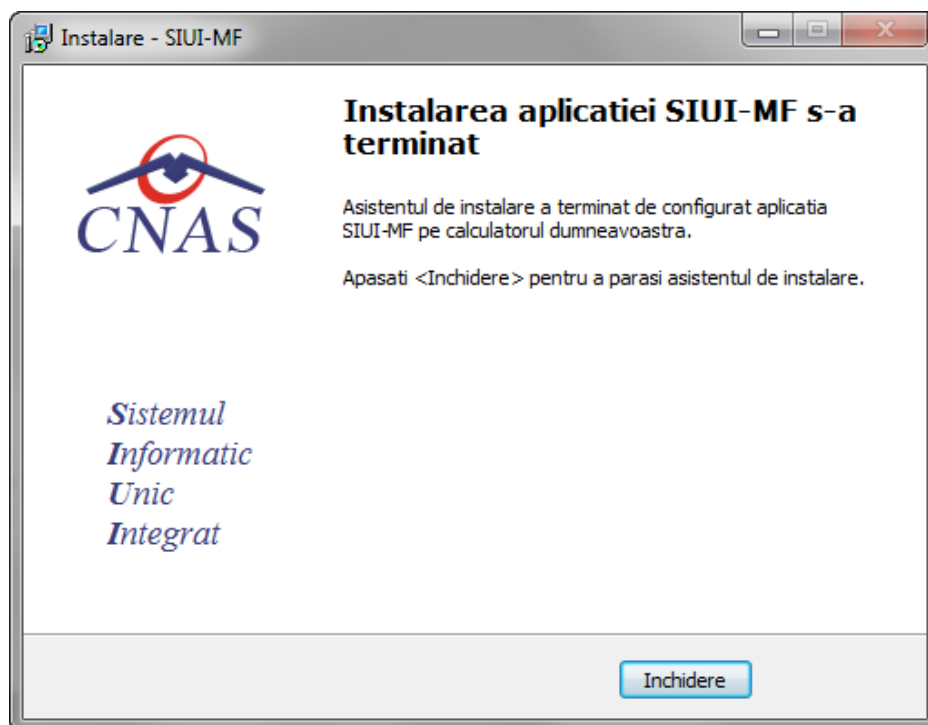
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

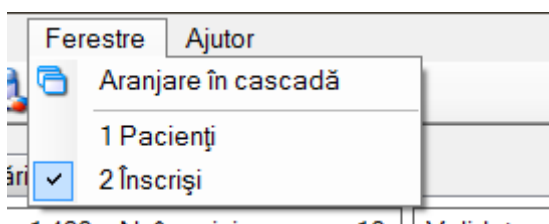


**Figura 389** Terminarea procesului de actualizare a versiunii

- **Utilizatorul** poate deschide aplicația actualizată.

## 7. DESCRIEREA SECȚIUNII FERESTRE

Secțiunea **Ferestre** permite utilizatorului să acceseze ferestrele deschise din aplicație. Fereastra activă este marcată printr-o bifă ☒.



**Figura 390** Meniul Ferestre

La cerere, ferestrele deschise pot fi aranjate în cascadă.

## 7.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă**. Ferestrele deschise ale aplicației vor fi aranjate în cascadă.

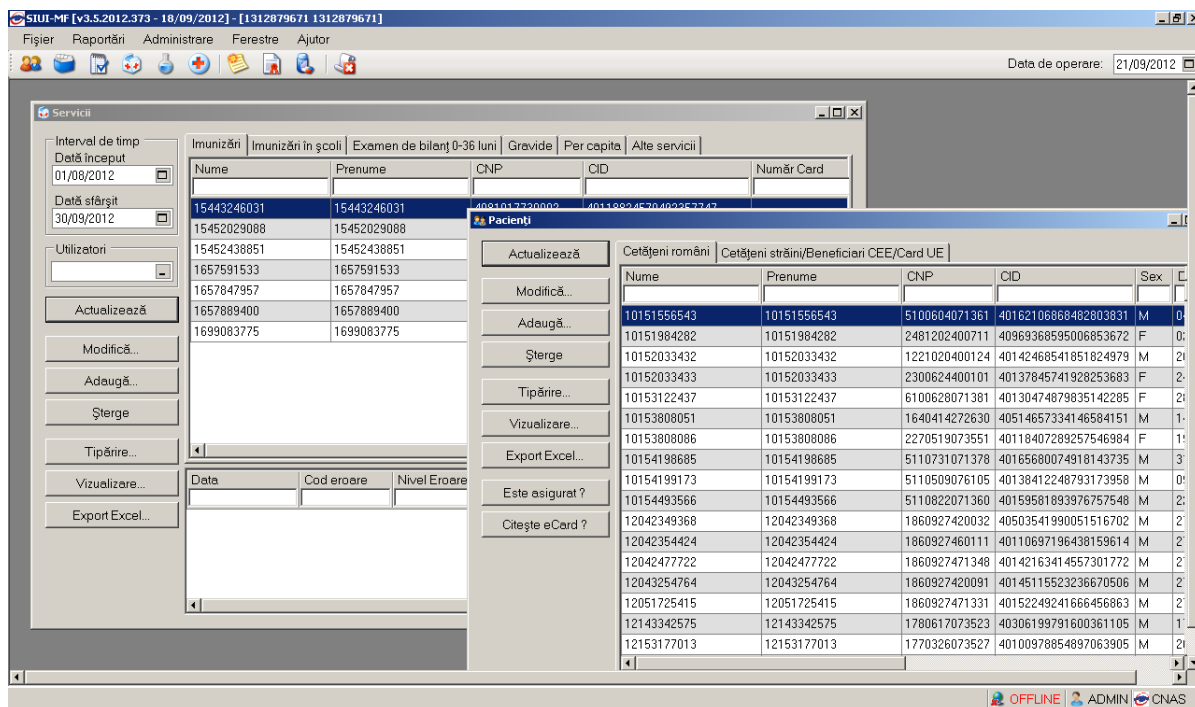


Figura 391 Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise

## 8. DESCRIEREA SECȚIUNII AJUTOR

### 8.1. Manual

Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Manual** pentru a vizualiza manualul de utilizare a aplicației desktop SIUI-MF.

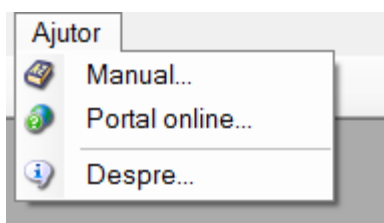
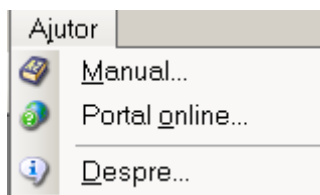


Figura 392 Manual

## 8.2. Portal online

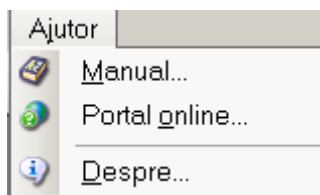
Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Portal online**. Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descărca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnală eventualele probleme descoperite.



**Figura 393**Portal online

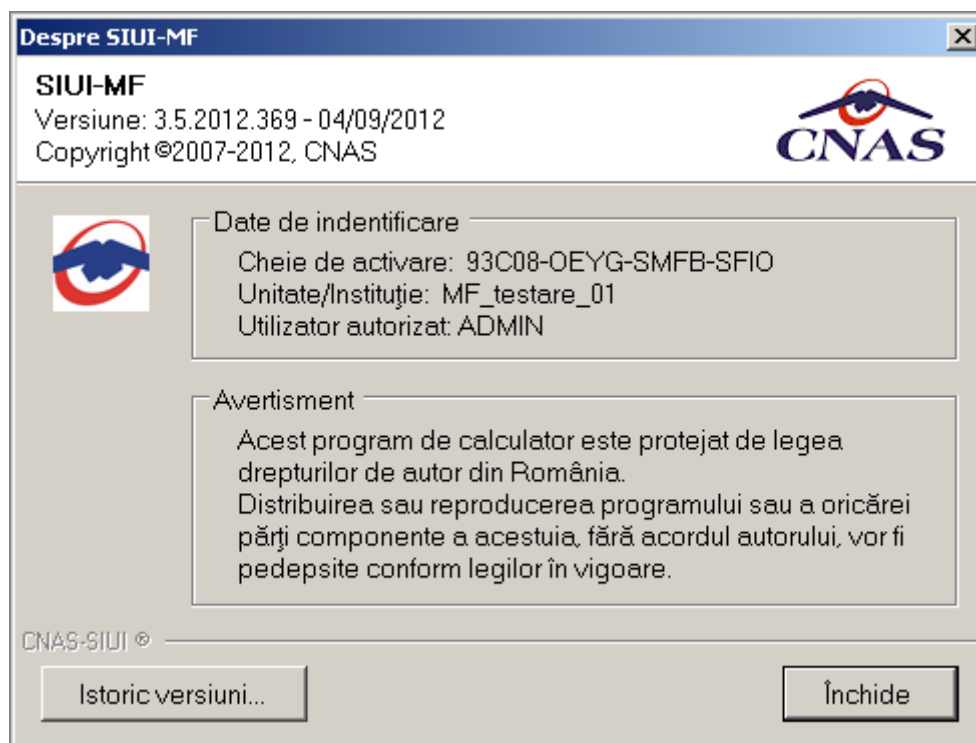
## 8.3. Despre

Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Despre**.



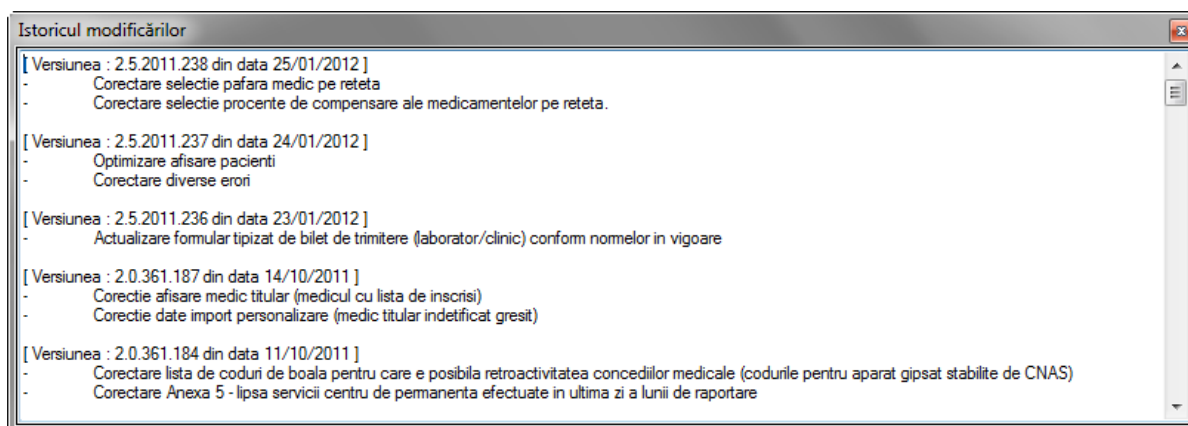
**Figura 394**Selectarea opțiunii Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI-MF.



**Figura 395** Informații despre versiunea aplicației SIUI-MF

De asemenea, utilizatorul poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni**. Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:



**Figura 396** Ecran istoricul modificărilor

## 9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

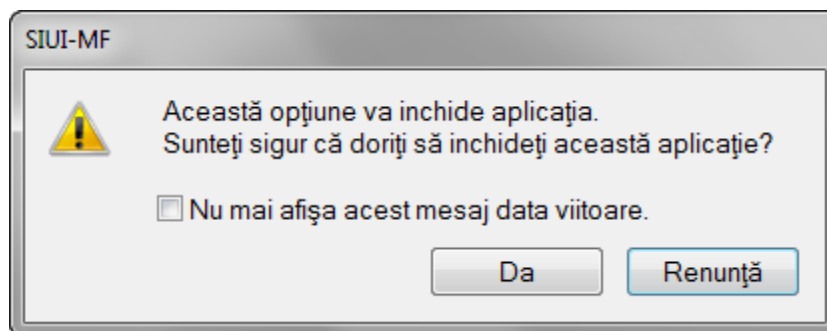
Aplicația poate fi închisă de către utilizator în unul din modurile:



- Prin accesare **Fișier/ Ieșire**
- Prin apăsare buton  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre sunt deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației sistemul afișează mesajul:



**Figura 397** Mesaj ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege **Nu**, aplicația nu se închide, dacă alege **Da**, aplicația se închide.

Dacă utilizatorul bifează opțiunea "**Nu mai afișa acest mesaj data viitoare**", mesajul nu va mai fi afișat la ieșirea din aplicație.

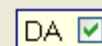
## 10. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE

### 5.1 Generare serii rețete electronice

#### 1. Generare serii rețete electronice online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Generare serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Generare top rețete"
- d. se completează câmpurile obligatorii:
  - Valabile de la data :.....
  - Este online: - se bifează
  - Numărul de rețete
- e. se apasă butonul <Accepta>

Este online \*



#### 2. Generare serii rețete electronice offline



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Generare serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Generare top rețete"
- d. se completează câmpurile obligatorii:

- Valabile de la data :.....

- Este online: - nu se bifează

- Numărul de rețete

- e. se apasă butonul <Accepta>

Este online \*

NU ☐

## 5.2 Import serii rețete electronice

### 1. Import serii rețete electronice - online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
- e. se apasă butonul <Înainte>
- f. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- g. se apasă butonul <Închide>

### 2. Import serii rețete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- e. se selectează fișierul "SeriiExport\_CUI furnizor.xml"
- f. se apasă butonul <Înainte>
- g. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- h. se apasă butonul <Închide>

## 5.3 Rețete pretipărite

### 1. Imprimare rețete pretipărite

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selectează în Tipuri de serii : Rețete pretipărite

- c. se apasă butonul <Imprimărețete>
- d. se deschide fereastra "Imprimați calup de rețete"
- e. se completează capurile:
  - Nr. rețete goale/pretipărite – implicit este 1
  - Medic – se selectează medicul
- f. se apasă butonul <Acceptă>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veți imprima ... rețete goale , sunteți de acord?"
- h. se selectează butonul <Da>

## 5.4 Rețete electronice

### 1. Adăugare rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Adaugă electronică>
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se selectează pacientul
- e. se deschide fereastra "Adaugă rețetă electronică"
- f. se completează câmpurile obligatorii
- g. se apasă butonul <Adaugă> pentru selecta și adăuga un diagnostic
- h. se apasă butonul <Adaugă> pentru selecta și adăuga medicamente din selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra "Adaugă medicament"
- j. se completează câmpurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
- k. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva medicamentele pe rețetă
- l. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva rețetă electronică
- m. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

### 2. Modificare rețetă electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Modifica>
- c. se deschide fereastra "Modifica rețeta electronică"
- d. se modifica câmpurile dorite
- e. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva modificările făcute asupra rețetei electronice

- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

### 3. Ștergere rețetă electronică

Rețetă electronică se poate șterge doar dacă rețetă electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Șterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare : "Sunteți sigur că doriți să ștergeți rețeta selectată?"
- d. se apasă butonul <Da>
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

### 4. Anulare rețetă electronică

Rețetă electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Anulează>
- c. se deschide fereastra de confirmare : "Doriți să anulați rețeta selectată?"
- d. se apasă butonul <Da> pentru a anula rețetă electronică
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

### 5. Copiere rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
- c. se apasă butonul <Copiază>
- d. se deschide fereastra "Copiază rețeta electronică"
- e. se modifica rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva rețetă electronică
- g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

### 6. Tipărire rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
- c. se apasă butonul <Tipărire>

- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selectează imprimanta
- f. se apasă butonul<OK> pentru tipărire a rețetei electronice
- g. rețeta apare tipărită în două exemplare într-un singur format A4 landscape)

## 11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinație de taste	Comandă
Alt+F	Fișier
Alt+R	Raportări
Alt+A	Administrare
Alt+E	Ferestre
Alt+J	Ajutor
Alt+F+P	Pacienți
Alt+F+C	Certificate medicale
Alt+F+E	Ieșire
Alt+R+N	Import Nomenclatoare
Alt+R+N	Export e-mail
Alt+A+U	Administrare date unitate
Alt+A+A	Administrare angajați
Alt+A+C	Administrare convenții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial  
"Creșterea Competitivității Economice"  
2007-2013

---

Alt+A+P	Personalizare
Alt+J+M	Manual
Alt+J+D	Despre
Alt+F4	Ieșire aplicație